# Согласие на обработку персональных данных

## Оператору персональных данных обучающихся Государственному бюджетному общеобразовательному учреждению Республики Крым

## «Евпаторийская санаторная школа-интернат»

Адрес: г. Евпатория, пр. Победы, 6/126

Ответственный за обработку персональных данных - Директор ГБОУ РК «Евпаторийская санаторная школа-интернат» Абдувелиева Анна Юрьевна

#### Цели обработки персональных данных:

Основной целью обработки персональных данных обучающихся/воспитанников (далее по тексту – обучающихся) является обеспечение наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом "Об образовании", а также:

целями обработки персональных данных обучающихся/воспитанников являются:

- обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательном учреждении;
- соблюдение порядка и правил приема в образовательное учреждение;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение архивов данных об этих результатах на бумажных носителях и/или электронных носителях;
- учет реализации права обучающихся на получение образования в соответствии с государственными стандартами в форме самообразования, экстерната, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам;
- учет обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- специального педагогического подхода, обеспечивающего их социальную реабилитацию
- образование и профессиональную подготовку, содействие в обучении, трудоустройстве;

- использование в уставной деятельности с применением средств автоматизации или без таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним;
- заполнение базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчётов по вопросам качества образования;
- размещения данных в электронном журнале;
- обеспечение личной безопасности обучающихся;
- планирование, организация, регулирование и контроль деятельности образовательного учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования.

OT	
Ф.И.О. законного представителя обу	учающегося, полностью
Дата рождения	
Место рождения	
Документ, удостоверяющий личность	серия
номер дата выдачи кем	
Проживающего: адрес регистрации	
адрес фактического проживания:	
Информация для контактов (телефон, e-mail):	
Законного представителя	
кем приходится обуча	ющемуся
обучающегося	
Ф.И.О. обучающегося,	полностью
Данные обучающегося ФИО	
Место рождения	
Документ, удостоверяющий личность	серия
номер дата выдачи кем	и выдан
Проживающего: адрес регистрации	
адрес фактического проживания:	

### Согласие на обработку персональных данных обучающегося и его родителя (лей) (законного представителя)

1.Подтверждаю свое согласие на обработку следующих персональных данных:

#### Анкетные данные:

- ✔ ФИО обучающегося
- ✓ Данные о возрасте и поле
- ✓ Данные о гражданстве
- ✓ Данные ОМС (страховой полис)
- ✔ Информация для связи
- ✓ Данные о прибытии и выбытии в/из ОУ
- ✓ Данные о месте регистрации

#### Сведения о родителях (законных представителях):

◆ Ф.И.О., кем приходится, адресная и контактная информация, паспортные данные, данные о регистрации и о фактическом проживании (пребывании), сведения о месте работы, о составе семьи.

#### Сведения о семье:

- ✓ Категория семьи для оказания материальной и других видов помощи и сбора отчетности по социальному статусу контингента
- ✓ Сведения о попечительстве, опеке, отношение к группе социально незащищенных обучающихся; документы (сведения), подтверждающие право на льготы, дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т. п.).

#### Данные об образовании:

- ✔ Форма получения образования и специализация
- ✓ Изучение родного и иностранных языков
- ✓ Сведения об успеваемости и внеучебной занятости (посещаемость занятий, оценки по предметам, расписание занятий, выбор предметов для сдачи ЕГЭ, государственной (итоговой) аттестации в 9 классе; сведения об участии в олимпиадах, грантах, конкурсах, наградах и т.п.)
- Участие в ЕГЭ, ГИА (отдельное согласие)
- ✓ Форма обучения, вид обучения, продолжение обучения после получения основного общего образования;
- ✔ Информация о выпускниках, их итоговой аттестации и трудоустройстве

#### Дополнительные данные:

- ✔ Отношение к группе риска, поведенческий статус, сведения о правонарушениях.
- ✔ Копии документов, хранящихся в личном деле обучающихся:
  - Направление врача-кардиоревматолога ГБУЗ Республиканской детской клинической больниц;
  - Направление Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым; свидетельство о рождении ребенка (копия), паспорта (при наличии);
  - СНИЛС (копия);
  - ОМС (копия);
  - Паспорта обоих родителей (опекуна, приемного родителя) (копия);
  - Согласие на обработку персональных данных ребенка и его родителей (законных представителей);
  - Фотографии (1 фото- 9x13, 4 фото 3x4);
  - Свидетельство о регистрации по месту жительства (Форма 8) или св-во о регистрации по месту пребывания (Форма
  - 3) (копия), иностранным гражданам (уведомление о прибытии иностранных граждан или лица без гражданства в место пребывания);
  - Справка о составе семьи (оригинал);
  - Справка с места работы родителей (оригинал);
  - Удостоверение инвалидности ребенка (для детей, имеющих инвалидность) (копия);
  - План реабилитации из мед. учреж. на ребенка-инвалида (для детей, имеющих инвалидность);
  - Портфолио обучающегося;
  - Личное дело обучающегося, заверенное печатью образовательного учреждения (при выданной спр подтверждения);

справке -

- Ведомость текущих оценок, если переход осуществляется в течение учебного года;
- Аттестат об основном общем образовании (поступающим в 10,11 классы).

### 11.Подтверждаю свое согласие на следующие действия с указанными выше персональными данными

- ✓ Сбор персональных данных
- ✓ Запись персональных данных
- ✔ Систематизация персональных данных
- Накопление персональных данных
- ✓ Хранение персональных данных
- Уточнение (обновление, изменение) персональных данных
- ✓ Извлечение персональных данных
- ✔ Использование персональных данных
- Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, в том числе:
  - Внутренние;
  - Внешние;
  - Рассылка сведений об успеваемости и посещаемости родителям (законным представителям) обучающихся в электронном (электронная почта, электронный журнал) и бумажном виде;

- ✔ Ознакомление, обнародование, предоставление доступа к персональным данным иным способом
- ✓ Обезличивание персональных данных
- ✓ Блокирование персональных данных
- ✓ Удаление персональных данных
- Уничтожение персональных данных

Срок действия данного согласия устанавливается на период обучения обучающегося в данном образовательном учреждении.

Обязуюсь предоставить информацию об изменении персональных данных в течение месяца со дня получения документов об этих изменениях.

Подтверждаю, что ознакомлен (a) с документами образовательного учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путём направления Оператору письменного отзыва. Согласен, что Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

THICDMCIIIIOI O	Orobibu.	Commeen,	110 (	Jiicparop	OOMSun	iipekpainii	, oopaooiny	ricpcondition	пыл даппы	171 11	y iiii ii Omiiii
персональные	данные в	течение 1	0 (деся	ти) рабоч	их дней	с момента і	получения у	казанного о	гзыва.		
/пс	одпись/							/фамилия	, имя, отчес	TBO/	