

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол засідання педагогічної ради
педагогічного фахового коледжу
комунального закладу вищої освіти
«Хортицька національна
навчально-реабілітаційна академія»
Запорізької обласної ради
від «01» березня 2021 року № 06

Введено в дію «02» березня 2021 року
Розпорядження тимчасово виконувача
обов'язків директора педагогічного
фахового коледжу
від «02» березня 2021 року № 33

ПОЛОЖЕННЯ про стипендіальну комісію педагогічного фахового коледжу комунального закладу вищої освіти «Хортицька національна навчально-реабілітаційна академія» Запорізької обласної ради

«Положення про стипендіальну комісію педагогічного фахового коледжу комунального закладу вищої освіти «Хортицька національна навчально-реабілітаційна академія» Запорізької обласної ради» (далі – Положення) є складовою частиною нормативно-організаційної документації педагогічного фахового коледжу Хортицької національної академії, призначене для стипендіальної комісії педагогічного фахового коледжу, завідувачів відділень, бухгалтерії.

Це Положення розроблено відповідно до Конституції України, Закону України «Про фахову передвищу освіту», Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.07.2004 р. № 882 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1050 «Деякі питання стипендіального забезпечення»), а також до постанов Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 № 1043 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті Міністерству освіти і науки для виплати академічних стипендій» (із змінами, внесеними згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 26.02.2020 №186); від 28.12.2016 № 1045 «Деякі питання виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) закладів фахової передвищої та вищої освіти» (у редакції від 26.02.2020 № 147 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1045»); від 28.12.2016 № 1047 «Про розміри стипендій у державних та комунальних закладах освіти, наукових установах» (із змінами, внесеними згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 21.10.2020 № 980), Наказу Міністерства освіти і науки «Про затвердження Примірного порядку формування

рейтингу успішності студентів, курсантів невійськових вищих навчальних закладів (наукових установ) для призначення академічних стипендій» від 20.02.2017 № 261, Положення про педагогічний фаховий коледж (далі Коледж) комунального закладу вищої освіти «Хортицька національна навчально-реабілітаційна академія» Запорізької обласної ради (далі – Академія) з метою організації стипендіального забезпечення в педагогічному фаховому коледжі відповідно до законодавства України.

1. Загальні положення

1.1. Стипендіальна комісія є колегіальним органом, який у своїй роботі керується Положенням «Про педагогічний фаховий коледж комунального закладу вищої освіти «Хортицька національна навчально-реабілітаційна академія» Запорізької обласної ради», Положенням «Про стипендіальну комісію педагогічного фахового коледжу комунального закладу вищої освіти «Хортицька національна навчально-реабілітаційна академія» Запорізької обласної ради», законами України та іншими нормативно-правовими актами, що визначають права та обов'язки здобувачів освіти.

1.2. Стипендіальна комісія Коледжу створюється наказом ректора Академії за поданням директора педагогічного фахового коледжу до 15 вересня поточного року з метою вирішення питань щодо призначення чи позбавлення академічної або соціальної стипендії (у тому числі спірних), надання матеріальної допомоги здобувачам освіти, заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності.

1.3. Строк повноважень стипендіальної комісії педагогічного фахового коледжу встановлюється на поточний навчальний рік.

2. Повноваження стипендіальної комісії педагогічного фахового коледжу

2.1. До складу стипендіальної комісії входять: директор педагогічного фахового коледжу, заступник директора з навчальної роботи, заступник директора з виховної роботи, завідувач навчально-виробничої практики, завідувачі відділень, соціальний педагог, провідний бухгалтер, представники органів студентського самоврядування, представники первинної профспілкової організації здобувачів освіти. При цьому кількість осіб, які представляють у стипендіальній комісії органи студентського самоврядування та первинної профспілкової організації здобувачів освіти, повинна становити не менше ніж 50 відсотків складу стипендіальної комісії коледжу.

2.2. Стипендіальну комісію педагогічного фахового коледжу очолює її голова – директор.

2.3. Бухгалтер надає консультації з підготовки необхідних документів для розгляду на засіданнях стипендіальної комісії педагогічного фахового коледжу.

2.4. Члени комісії беруть участь у її засіданнях особисто без права передоручення своїх повноважень іншим особам.

2.5. Якщо член комісії з будь-яких причин позбавляється своїх повноважень, сторона, яку він представляє, має делегувати іншого представника на строк повноважень комісії. Зміни у складі комісії затверджуються наказом директора.

2.6. Голова, заступник голови та члени стипендіальної комісії педагогічного фахового коледжу несуть відповідальність за належне призначення, позбавлення стипендії, оформлення та використання коштів, передбачених на стипендіальне забезпечення відповідно до цього Положення, а також за достовірність документів, які подаються на розгляд стипендіальної комісії.

2.7. За поданням стипендіальної комісії ректор Академії затверджує реєстр осіб, яким призначаються стипендії, в разі, коли рішення стипендіальної комісії не суперечить вимогам законодавства та цьому Положенню.

3. Завдання стипендіальної комісії педагогічного фахового коледжу

3.1. Формування рейтингу для призначення академічної або соціальної стипендій на підставі даних про успішність, а також відповідно до реєстру здобувачів освіти, які потребують соціального захисту, що надається уповноваженою особою, визначеною директором педагогічного фахового коледжу, та згідно з Правилами призначення і виплати стипендій.

3.2. Розгляд запропонованих відділеннями кандидатур здобувачів освіти на отримання (позбавлення) стипендій, заснованих Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України (у тому числі іменних), розмір та порядок призначення яких визначаються окремими нормативно-правовими актами, та прийняття рішення щодо подання кандидатур на розгляд педагогічної ради педагогічного фахового коледжу.

3.3. Розгляд питань, що стосуються призначення соціальних стипендій у разі отримання чи подовження державних пільг для окремих категорій здобувачів освіти, згідно Правил призначення і виплати стипендій.

3.4. Розгляд спірних питань щодо призначення (позбавлення) академічної або соціальної стипендій, визначення додаткових критеріїв у разі важливості розташування здобувачів освіти у рейтингу для призначення стипендій у випадках не передбачених Правилами призначення і виплати стипендій.

3.5. Розгляд питань з надання матеріальної допомоги здобувачам освіти, заохочення за успіхи у навчанні, участь у науковій, творчій, спортивній та громадській діяльності.

3.6. Доведення до відома здобувачів освіти рішень щодо призначення академічних або соціальних стипендій, заохочень (преміювань) в установленому порядку.

4. Права стипендіальної комісії педагогічного фахового коледжу

4.1. Одержувати від відділень інформацію та матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань.

4.2. Перевіряти правильність поданих документів, які є підставою для надання матеріальної допомоги, преміювання.

4.3. Запрошувати на засідання комісії педагогічного фахового коледжу здобувачів освіти, які оскаржують рішення стипендіальної комісії.

4.4. Клопотати про застосовування заходів дисциплінарного впливу до працівників, винних у порушенні порядку, термінів призначення стипендій або недбалому ставленні до рішення цих питань.

5. Порядок роботи стипендіальної комісії

5.1. Основною формою роботи стипендіальної комісії є засідання, які проводяться за підсумками заліково-екзаменаційної сесії та у разі потреби протягом навчального року.

5.2. Засідання стипендіальної комісії педагогічного фахового коледжу є правомочним, якщо в ньому бере участь не менше ніж дві третини її персонального складу.

5.3. Рішення стипендіальної комісії педагогічного фахового коледжу вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість присутніх на засіданні членів комісії. У випадку рівного розподілу голосів голос голови (заступника в разі відсутності голови) є вирішальним. Рішення стипендіальної комісії педагогічного фахового коледжу оформлюються у вигляді протоколів, які підписуються головою (заступником) комісії і секретарем. Ведення протоколів, контроль за підготовкою та поданням документів на розгляд стипендіальної комісії педагогічного фахового коледжу покладається на секретаря.

5.4. Призначення академічних або соціальних стипендій здійснюється наказом ректора на підставі протоколу засідання стипендіальної комісії:

- за результатами семестрового контролю на підставі зведених відомостей, індивідуальних графіків;
- у разі переведення на навчання за регіональним замовленням;
- після повернення з академічної відпустки;
- у разі отримання чи продовження державних пільг для окремих категорій здобувачів освіти на підставі службової записки від соціального педагога та відповідно до Правил призначення і виплати стипендій;
- призначення стипендії здобувачам першого року навчання до першого семестрового контролю.

6. Оскарження рішення стипендіальних комісій

6.1 Скарга подається особисто до стипендіальної комісії педагогічного фахового коледжу у письмовій формі на ім'я голови стипендіальної комісії.

6.2. У скарзі мають бути зазначені:

- прізвище, ім'я, по батькові особи, яка подає скаргу, напрям підготовки (спеціальність) та група, відділення, а також засоби прямого зв'язку;
- обґрунтування неправомірності рішення стипендіальної комісії;
- перелік документів та інших матеріалів, що додаються.

Скарга підписується особою, яка її подає, із зазначенням дати підпису.

6.3. Скарга має бути розглянута протягом десяти робочих днів з дня подачі скарги. У виняткових випадках стипендіальна комісія педагогічного фахового коледжу може продовжити строк розгляду скарги, але не більш як на п'ятнадцять робочих днів.

6.4. За наслідками розгляду скарги стипендіальна комісія педагогічного фахового коледжу має право:

- задовольнити вимоги скарги в частині призначення або позбавлення відповідної стипендії конкретної особи;
- відхилити скаргу та залишити рішення без змін.

6.5. Рішення стипендіальної комісії педагогічного фахового коледжу оформлюється відповідно до протоколу засідання стипендіальної комісії.

7. Прикінцеві положення

7.1. Положення розглядається і схвалюється педагогічною радою коледжу та вводиться в дію наказом або розпорядженням директора.

7.2. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і ухвалюються педагогічною радою коледжу та вводиться в дію наказом або розпорядженням директора.

7.3. Положення набуває чинності з дня введення його в дію наказом або розпорядженням директора.