

สัญญาการยืมเงินงบประมาณ ประจำ ปีงบประมาณ 256..... ยื่นต่อ ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด ตรัง		เลข ที่..... วันกำหนดครบ
ข้าพเจ้า ตำแหน่ง มีความประสงค์ ขอยืมเงินจากสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตรัง เพื่อ..... ดั่งรายละเอียดต่อไปนี้		
(..... บาทถ้วน) รวมเงิน (บาท)		บาท
ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำ ใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกตัดง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ใน ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือ ภายใน.....วัน นับแต่วันที่ได้รับเงิน ถ้า ข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้า พึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวน เงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที ลายมือชื่อ.....ผู้ยืม ที่.....วัน (.....)		

เสนอ ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตรัง

ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้

จำนวน..... บาท

(.....)

ลงชื่อ.....

วัน

ที่.....

คำอนุมัติ

อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน บาท

(.....)

ลงชื่อผู้อนุมัติ.....

วัน

ที่.....

(.....)

ใบรับเงิน

ได้รับเงินยืมจำนวน..... บาท

(.....) ไปเป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน วัน

ที่.....

(.....)

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ

ของนางนภา จิโรภาส..... กับคณะ

1.....คน

ไปราชการที่...เพื่อเป็นเป็นค่าเดินทางไปราชการประจำ จากสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตรัง ไปยัง สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระนอง ตามคำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ 357/2567

ลงวันที่ 15 ตุลาคม 2567 ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระนอง ตำบลบางรีน อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ที่	รายชื่อผู้ไปราชการ	จำนวนวัน	เบิกจ่ายเป็นค่า				รวม	หมายเหตุ
			เบี้ยเลี้ยง	ที่พัก	พาหนะ	อื่น ๆ		
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น								

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติค่าใช้จ่ายเงินตาม
ประมาณการนี้ต่อไป

ประมาณการขอเบิก

ลงชื่อ.....ผู้

(.....)

รายการส่งใช้เงินยืม

[illegible]

--	--	--	--	--	--	--	--	--