

# ใบสำคัญรับเงิน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ที่อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....เลขประจำตัวประชาชน.....

ได้รับเงินจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ดังมีรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
	<p style="text-align: center;"></p> <p>ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง..... คณะ/สำนักงาน.....ขอรับรองว่ารายจ่ายข้างต้นนี้ ไม่ อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับเงินได้ ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้จ่ายเงินไปในงานของ ราชการโดยแท้ ลงชื่อ..... (.....) วันที่.....</p>	
รวมเป็นเงิน (ตัวอักษร).....		

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รับเงิน

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้จ่ายเงิน

