

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор КЗДО (ясла-садок) №20 КМР
Л. Шеремет
наказ від 01. 09. 2022 року № 20

Схвалено педагогічною радою
Протокол №1 від 01.09. 2022

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ДИСТАНЦІЙНИЙ РЕЖИМ РОБОТИ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ (ЯСЛА-САДОК) №20
КРИВОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

1. Загальні положення

- 1.1. Положення про дистанційний режим роботи комунального закладу дошкільної освіти (ясла-садок)№20 Криворізької міської ради розроблено на основі Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства», Положення про заклад дошкільної освіти (постанова КМУ від 27.01.2021 року №86), Базового компонента дошкільної освіти (наказ Міністерства освіти і науки України (далі-МОН) від 12.01.2021 №33), листа МОН від 16.03.2021 №1/9-148 «Щодо методичних рекомендацій до оновленого Базового компонента дошкільної освіти», Санітарного регламенту для закладів дошкільної освіти (наказ Міністерства охорони здоров'я України від 24.03.2016 №234), нормативних та розпорядчих документів щодо організаційних аспектів діяльності закладів дошкільної освіти України в умовах воєнного стану (Закон України №2136-IX від 15.03.2022 «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану», листи МОН від 02.04.2022 №1/3845-22 «Про рекомендації для працівників закладів дошкільної освіти на період дії воєнного стану в Україні», від 17.03.2022 №1/3475-22 «Про зарахування до закладів дошкільної освіти дітей із числа внутрішньо переміщених осіб», від 22.06.2022 №1/6887-22 «Щодо збереження мережі закладів дошкільної освіти та захисту прав їх працівників», від 27.07.2022 №1/8504-22 «Про окремі питання діяльності закладу дошкільної освіти у 2022/2023 навчальному році» розроблено цей документ.
- 1.2. Відповідно до цього Положення в рамках організації дистанційного навчання в КЗДО (ясла-садок)№20КМР навчання може здійснюватися:
 - 1.2.1. дистанційний супровід учасників освітнього процесу;
 - 1.2.2. використання технологій дистанційного навчання під час організації дистанційного режиму у тому числі під час карантину та інших надзвичайних обставин.
 - 1.2.3. діяльність закладу у рамках власної автономії та прийом рішень з питань, не врегульованих законодавством (Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», цим Положенням та іншими актами законодавства);
 - 1.2.4. визначені законодавством повноваження засновника і керівника закладу освіти;

- 1.2.5. забезпечення прав та обов'язків всіх учасників освітнього процесу в умовах дистанційної освіти.
- 1.3. КЗДО (ясла-садок) №20КМР у рамках власної автономії має можливість:
 - 1.3.1. визначати в освітній програмі закладу освіти форми організації освітнього процесу для забезпечення дистанційного навчання (навчальні заняття, консультації, вебінари, онлайн заняття, віртуальні екскурсії тощо);
 - 1.3.2. обирати (схвалювати педагогічною радою закладу освіти) конкретні електронні освітні платформи, онлайн сервіси та інструменти, за допомогою яких організовується освітній процес під час дистанційного навчання (Moodle, Google Classroom, Zoom тощо). Такий вибір полегшує учасникам дистанційного навчання процес організації навчання та користування відповідними електронними ресурсами (перш за все батьками, які організовують роботу дитини вдома) Водночас педагогічні працівники обирають форми, методи і засоби дистанційного навчання, а також визначають доцільність проведення конкретного навчального заняття в синхронному або асинхронному режимі. Такі дії педагогічних працівників не потребують погодження/схвалення;
 - 1.3.3. використовувати електронні освітні ресурси, створені педагогічними працівниками закладу освіти, а у разі використання інших електронних освітніх ресурсів - забезпечувати їх перевірку щодо відповідності державним стандартам освіти, типовим освітнім програмам, мові освіти, іншим вимогам законодавства у сфері дошкільної освіти. Таку перевірку здійснюють педагогічні працівники, які добирають відповідні ресурси для використання в освітньому процесі;
 - 1.3.4. використовувати електронний розклад занять;
 - 1.3.5. здійснювати моніторинг і контроль якості дистанційного навчання в закладі (у тому числі застосовувати схвалений педагогічною радою спосіб здійснення керівником закладу контролю за виконанням освітніх програм).
- 1.4. КЗДО (ясла-садок) №20КМР має діяти в інтересах дитини та організовує:
 - 1.4.1. дистанційне навчання для вихованців, які не мають медичних протипоказань до занять із комп'ютерною технікою. Наявність таких протипоказань встановлюється на підставі медичного висновку чи іншого документа, виданого закладом охорони здоров'я (особою, яка провадить діяльність з медичної практики на підставі ліцензії) та добровільно поданого батьками або іншими законними представниками дитини (далі - батьки) до закладу освіти;
 - 1.4.2. дотримання санітарних правил і норм щодо формування розкладу навчальних занять, вправ для очей та постави, безперервної тривалості навчальної діяльності з технічними засобами навчання;
 - 1.4.3. створення умов для забезпечення повноцінної участі в освітньому процесі осіб з особливими освітніми потребами (застосування допоміжних технологій навчання, підтримка з боку асистента вчителя та/або асистента учня, проведення (надання) додаткових психолого-педагогічних і корекційно-розвиткових занять (послуг) тощо) з обов'язковим урахуванням індивідуальної програми розвитку;
 - 1.4.4. використання доступних засобів комунікації (телефонний, поштовий зв'язок тощо) для дітей, які не можуть взяти участь у синхронному режимі взаємодії з поважних причин (стан здоров'я, відсутність доступу (обмежений доступ) до мережі Інтернет або технічних засобів навчання тощо);

- 1.4.5. дотримання вимог щодо захисту персональних даних учасників освітнього процесу в електронному освітньому середовищі.

2. Учасники дистанційного освітнього процесу:

2.1. Керівник закладу освіти :

- 2.1.1. забезпечує технічне забезпечення дистанційного навчання в закладі освіти;
- 2.1.2. забезпечує організаційну та методичну підтримку педагогічних працівників для реалізації дистанційного навчання. У рамках такої підтримки організовується:
- 2.1.3. навчання з оволодіння навичками роботи з електронними ресурсами, ефективними методиками дистанційного навчання;
- 2.1.4. здійснено планування обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників (за напрямом використання інформаційно-комунікативних (цифрових) технологій в освітньому процесі);
- 2.1.5. визначає режим роботи закладу освіти з урахуванням особливостей організації дистанційного навчання;
- 2.1.6. призначає відповідальну особу за організацію дистанційного навчання в закладі.

2.2. Батьки:

- 2.2.1. є суб'єктом дистанційного навчання (разом із вихованцями та педагогічними працівниками);
- 2.2.2. сприяють виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною певних результатів навчання;
- 2.2.3. несуть відповідальність за якість оволодіння базовими освітніми компетентностями їх дітьми.

2.3. Педагогічні працівники:

- 2.3.1. Організують дистанційне навчання;
- 2.3.2. Підвищують свою кваліфікацію щодо використання інформаційно-комунікативних (цифрових) технологій в освітньому процесі;

3. Зміст освіти, обсяг навчального навантаження

- 3.1. Організація дистанційного навчання не потребує розроблення та затвердження окремих освітніх програм навчання та виховання дітей дошкільного віку. Незалежно від форми здобуття освіти КЗДО (ясла-садок) №20 КМР забезпечує виконання державного стандарту дошкільної освіти.
- 3.2. Обсяг навчального навантаження при організації дистанційного навчання реалізується в синхронному та асинхронному режимах урахуванням необхідності запобігання погіршенню здоров'я учасників дистанційного навчання, а також технічних можливостей для синхронної взаємодії.

4. Моніторинг результатів дистанційного навчання передбачає, що:

- 4.1. КЗДО (ясла-садок) №20 КМР здійснює моніторинг якості організації освітнього процесу та формування базових компетентностей вихованців в дистанційному режимі;

- 4.2. Механізм моніторингу може включати відстеження регулярності синхронної взаємодії, способи забезпечення академічної доброчесності в умовах віддаленості учасників дистанційного навчання, різні методи вивчення думки учасників освітнього процесу щодо недоліків і труднощів у навчанні, визначення потреби у навчанні педагогічних працівників та організація відповідного з навчання тощо.
- 4.3. Види та періодичність моніторингу при використанні технологій дистанційного навчання визначаються відповідно внутрішньої системи забезпечення якості освіти, сформованої в КЗДО (ясла-садок) №20 КМР;

5. Організація дистанційної форми здобуття освіти в КЗДО (ясла-садок) №20 КМР

- 5.1. Дистанційна форма здобуття освіти може організовуватися закладом в умовах введення карантину на регіональному або державному рівнях, особливого періоду воєнного часу та в інших надзвичайних ситуаціях, визначених чинним законодавством.
- 5.2. Заклад освіти оприлюднює на своєму вебсайті інформацію про можливість забезпечення ним здобуття освіти за дистанційною формою;
- 5.3. Рішення закладу освіти про організацію дистанційної форми погоджується із засновником;

6. Особливості використання технологій дистанційного навчання в КЗДО (ясла-садок) №20 КМР

- 6.1. З метою забезпечення в закладі дошкільної освіти єдиних підходів до створення електронного освітнього середовища педагогічною радою схвалюється використання конкретних інформаційно-телекомунікаційних систем (електронних освітніх платформ), комунікаційних онлайн сервісів та інструментів, за допомогою яких організовується освітній процес під час дистанційного навчання (Google Classroom, Google Meet, Zoom тощо). Критерії відбору засобів організації дистанційного навчання: відповідність поставленим методично-педагогічним цілям (наскільки певний ресурс чи сервіс уможливорює досягнення очікуваних результатів дошкільної освіти в дистанційному форматі), універсальність, зрозумілість, універсальна доступність для різних пристроїв (персональних комп'ютерів, планшетів, мобільних пристроїв Apple, Android тощо).
- 8.1. Отримання навчальних матеріалів, спілкування між суб'єктами дистанційного навчання під час навчальних та корекційно-розвиткових занять, консультацій, що проводяться дистанційно, забезпечується передачею відео-, аудіо-, графічної та текстової інформації в синхронному або асинхронному режимі.
- 8.2. Запроваджується оптимальний час проведення онлайн-занять (в I половину дня); за можливості спланувати гнучкий режим робочого часу та надомну роботу.
- 8.3. Педагогічні працівники самостійно визначають режим (синхронний або асинхронний) проведення окремих навчальних занять. При цьому не менше 30 відсотків програмного матеріалу, подається в синхронному режимі (решта - в асинхронному режимі). Забезпечити систематичність організації освітнього процесу з дітьми дошкільного віку, з використовуючи оптимальне поєднання синхронного навчання (онлайн-заняття) та асинхронного навчання (запис відеозаняття з передачею його батькам для самостійного опрацювання дітьми).
- 8.4. Онлайн-заняття з дітьми дошкільного віку проводяться по підгрупам (5-7 вихованців), забезпечуючи індивідуальний та диференційований підхід.

Тривалість занять: в молодших та середніх групах – до 10 хв., в старших групах – до 15 хв.

- 8.5. Організація освітнього процесу під час дистанційного навчання здійснюється з урахуванням принципу здоров'язбереження, запобігаючи емоційному, ментальному та фізичному перевантаженню дошкільників, та з дотриманням санітарних правил і норм щодо формування розкладу навчальних занять, рухової активності, вправ для очей та постави, безперервної тривалості навчальної діяльності з технічними засобами навчання.
- 8.6. Планування освітнього процесу та аналіз результатів дистанційного навчання здійснюється відповідно до законодавства (Примірна інструкція з діловодства в дошкільних навчальних закладах). Не вимагається від педагогів документацію не передбачену Номенклатурою.
- 8.7. При плануванні змістового контенту освітньої роботи, перевага надається пізнавально-навчальній, ігровій, художньо-продуктивній видам діяльності; використовуються в роботі матеріали, розміщені на сайті МОН (рубрика «Сучасне дошкілля під крилами захисту», платформі розвитку дошкільнят «НУМО», поради від експертів ЮНІСЕФ «Як підтримати дітей у стресових ситуаціях», хрестоматія для дітей дошкільного віку «Моя країна – Україна» з національно-патріотичного виховання, інші)
- 8.8. Використовуються в освітній діяльності електронні освітні ресурси, створені педагогічними працівниками закладу освіти; інші електронні ресурси, перевірені на відповідність державним стандартам освіти, освітнім програмам, мові освіти, іншим вимогам законодавства у сфері дошкільної освіти; електронні освітні ресурси, яким надано гриф МОН.
- 8.9. Врахується не лише освітня спрямованість, а й мотиваційний аспект навчання, вікові та психологічні особливості дітей в ході проектування взаємодії під час дистанційного навчання.
- 8.10. Врахується те, що освітній процес під час дистанційного навчання дошкільників забезпечується за участі батьків і вважається дистантним. В системі роботи з дошкільниками термін «дистанційне навчання» варто розглядати як формат спілкування, який забезпечує зворотній зв'язок не з дітьми, а з родинами через той контент, який надається педагогом і закладом дошкільної освіти для батьків своїх вихованців, а називати дистантним. Особливістю дистантної взаємодії є те, що батьки самі вирішують у який зручний час для них і дитини працювати із завданнями, зважаючи як на свій психоемоційний стан, так і на настрої дитини.
- 8.11. Розробляється механізм моніторингу якості діяльності закладу в умовах дистанційного навчання, включити його до внутрішньої системи забезпечення якості освіти закладу. Такий механізм може включати відстеження регулярності та ефективності синхронної взаємодії, формування в учасників освітнього процесу навичок комунікації, різні методи вивчення думки батьків і педагогів щодо організації і проведення дистанційного навчання, визначення недоліків і труднощів у дистанційному навчанні, визначення потреби в навчанні педагогічних працівників та організації відповідного навчання (у тому числі взаємонавчання педагогічних працівників одного закладу), ефективність налагодження мережевої взаємодії (між органами управління освітою, з закладами післядипломної освіти, центром професійного розвитку педагогічних працівників, між закладами дошкільної освіти тощо).

9. Облік робочого часу та оплата праці педагогічних працівників

- 9.1. Облік робочого часу та оплати праці педагогічних працівників, які організовують дистанційне навчання, здійснюється відповідно до законодавства у сфері освіти.
- 9.2. З метою дотримання прав педагогічних працівників дистанційне навчання має організовуватися в межах їхнього робочого часу, з урахуванням режиму роботи закладу освіти та можливостей реалізації гнучкого графіка роботи.
- 9.3. Організація освітнього процесу має забезпечувати регулярну та змістовну взаємодію суб'єктів дистанційного навчання;
- 9.4. Не менше 30 відсотків навчального часу, передбаченого освітньою програмою закладу, організовується в синхронному режимі;

10. Контроль за дотриманням Положення

Контроль за дотриманням Положення покладається на адміністрацію закладу.

11. Заключні положення

- 11.1. Це Положення затверджується рішенням педагогічної ради та вводиться в дію наказом директора.
- 11.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться за рішенням педагогічної ради та вводяться в дію наказом директора.

Вихователь-методист

І. Вареник