

ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник управління соціального
захисту населення Броварської
міської ради Броварського району
Київської області
_____ Алла ПЕТРЕНКО
" ____ " _____ 2021 р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги

" Виплата грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення для внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України "

Управління соціального захисту населення Броварської міської ради
Броварського району Київської області

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження	м.Бровари, Броварського району Київської області, вул. Героїв України, 18.
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок – четвер 08:00 – 17:00; П'ятниця 08:00 – 15:45; Обідня перерва 12:00- 12:45
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	Тел. (04594) 6-11-59 E-mail: upsznmbrovary@ukr.net , сайт: upszn.brovary-rada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».
5	Акти центральних органів виконавчої влади	Постанова КМУ від 18.04.2018р. № 280 «Питання забезпечення житлом внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України» (зі змінами).
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Спосіб подання документів	Документи подаються до відділу соціальних гарантій управління соціального захисту населення Броварської міської ради Броварського району Київської області (каб.207)
7	Перелік необхідних документів	1. Заява. 2. Копія паспорта та ідентифікаційного коду; 3. Копія посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни (для осіб з інвалідністю); 4. Копія посвідчення учасника бойових дій (для учасників бойових дій); 5. Довідка встановленого зразка про безпосередню участь військовослужбовця в антитерористичній операції; 6. Копія рішення про взяття на квартирний облік; 7. Довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи та кожного із членів її сім'ї; 8. Згода (викладена письмово у довільній формі) кожного із членів сім'ї внутрішньо переміщеної особи (крім малолітніх (до 14 років) та неповнолітніх (до 18 років) дітей, на яких

		<p>нараховується грошова компенсація, щодо включення їх у розрахунок грошової компенсації;</p> <p>9. Копія свідоцтва про шлюб;</p> <p>10. Копія свідоцтва про народження дітей;</p> <p>11. Копія довідки МСЕК;</p> <p>12. Постанова ВЛК (копія).</p>
8	Спосіб подання документів	Заява та документи подаються заявником особисто або уповноваженою ним особою у паперовій формі.
9	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно.
10	Строк надання	Надання грошової компенсації проводиться по мірі надходження фінансування.
11	Перелік підстав для відмови у наданні	Подання неповного пакету документів; подання недостовірних даних, та інших підстав передбачених постановою КМУ від 18.04.2018р. № 280.
12	Результат надання адміністративної послуги	Надання особі грошової компенсації для придбання житла.
13	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Повідомлення про результат отримується особисто або надсилається суб'єкту звернення на електронну адресу чи іншими засобами телекомунікаційного зв'язку).</p> <p>Відмова у наданні адміністративної послуги надається одержувачу письмово з посиланням на чинне законодавство, з мотивацією відмови та роз'ясненням порядку оскарження.</p>