

„ЗАТВЕРДЖЕНО”

рішенням установчих зборів засновників
Споживчого кооперативу «ГуртОК»
Протокол № 1 від 03.02.2025 року

**СТАТУТ
СПОЖИВЧОГО КООПЕРАТИВУ
«ГуртОК»**

Львів – 2025 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. **Споживчий кооператив «ГуртОК»** (далі — Кооператив) є самостійним самоврядним об'єднанням учасників Кооперативу, які добровільно консолідувались для задоволення власних споживчих потреб.
- 1.2. Кооператив є юридичною особою приватного права та діє в організаційно-правовій формі споживчого кооперативу.
- 1.3. Кооператив є неприбутковою організацією, тобто такою, яка не має на меті отримання прибутку для подальшого його розподілу між членами Кооперативу, засновниками (учасниками), працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та між іншими пов'язаними з ними особами.
- 1.4. Кооператив здійснює діяльність на підставі чинного законодавства України, цього Статуту, Правил та внутрішньо-розпорядчих документів, затверджених Кооперативом.
- 1.5. Кооператив здійснює свою діяльність на основі таких принципів:
 - добровільності вступу в Кооператив та виходу з нього;
 - строгого дотримання вимог до учасника, встановлених Статутом, Правилами та внутрішньо-розпорядчими документами Кооперативу;
 - обов'язковості сплати внесків до фондів Кооперативу;
 - демократичності управління Кооперативом;
 - доступності інформації про діяльність Кооперативу для всіх його учасників;
 - соціальної справедливості;
 - взаємодопомоги та співробітництва.
- 1.6. Найменування Кооперативу:
 - 1.6.1. Повне найменування Кооперативу українською мовою – Споживчий кооператив «ГуртОК».
 - 1.6.2. Скорочене найменування Кооперативу українською мовою – СК «ГуртОК».
- 1.7. Кооператив створений на невизначений строк і діє безперервно.
- 1.8. Кооператив здійснює діяльність на території України.
- 1.9. Місцезнаходження Кооперативу (юридична адреса): м. Львів, вул. Шота Руставелі, буд. 26.

2. МЕТА, ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ, ЗАВДАННЯ ТА ПРАВА КООПЕРАТИВУ

- 2.1. Метою діяльності Кооперативу є задоволення споживчих потреб його учасників щодо набуття останніми товарів та послуг, що забезпечується шляхом здійснення колективних закупівель шляхом об'єднання спільних коштів, особистих та колективних інтересів його учасників, поділу між ними ризиків, розвитку їх самоорганізації, самоуправління та самоконтролю.
- 2.2. Кооператив здійснює закупівлю товарів та їх розподіл серед членів Кооперативу пропорційно до сплачених ними членських внесків.
- 2.3. Кооператив має право займатися наступними видами діяльності:
 - діяльність інших громадських організацій, н.в.і.у.
- 2.4. Завданням Кооперативу є створення належних умов для забезпечення його учасників необхідними для останніх товарами та послугами.
- 2.5. Для досягнення мети Кооператив може, зокрема:
 - 2.5.1. Здійснювати будь-яку не заборонену законом діяльність, яка необхідна для виконання статутних завдань Організації.
 - 2.5.2. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства.
 - 2.5.3. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування.
 - 2.5.4. Набувати у власність, відчужувати, орендувати або передавати в оренду будинки (споруди), житлові та нежитлові приміщення, земельні ділянки, майнові права на об'єкти нерухомого

майна та інше майно, яке не вилучене із цивільного обігу чи не обмежене у цивільному обігу, а також вчиняти будь-які інші правочини щодо такого майна.

- 2.5.5. Реалізовувати та захищати право на недоторканність ділової репутації, на таємницю кореспонденції, на інформацію.
- 2.5.6. Створювати фонди Кооперативу, користуватись і розпоряджатись пайовими внесками учасників, самостійно визначати напрями їх функціонування відповідно до мети Кооперативу.
- 2.5.7. Створювати, реорганізовувати, ліквідовувати для здійснення статутної діяльності будь-які підприємства, установи, організації, зокрема, біржі, комерційні банки, фінансово-розрахункові центри, страхові товариства й інші юридичні особи приватного права, діяльність яких не суперечить чинному законодавству України.
- 2.5.8. Вступати як засновник або член (учасник) до житлово-будівельних кооперативів, господарських товариств, спільних підприємств, асоціацій та інших юридичних осіб чи їх об'єднань для досягнення мети Кооперативу.
- 2.5.9. Відчужувати (передавати, відступати, обмінювати на паї тощо) учаснику Кооперативу права на отримання у власність нерухомого майна чи його частини.
- 2.5.10. Надавати учасникам консультативну допомогу щодо набуття прав на об'єкти нерухомого майна.
- 2.5.11. Захищати права та законні інтереси учасників Кооперативу, що виникли з правовідносин їх участі у Кооперативі.
- 2.5.12. Самостійно здійснювати набір працівників на роботу в Кооперативі, визначати форми та системи оплати їх праці, режим праці та відпочинку й інші умови роботи.
- 2.5.13. Укладати цивільно-правові договори на виконання підрядних робіт, отримання послуг, товарів.
- 2.5.14. Брати участь у міжнародних і вітчизняних програмах у сфері підтримки споживчої кооперації.
- 2.5.15. Приймати та затверджувати обов'язкові для всіх учасників Кооперативу акти (положення, порядки, політики).
- 2.6. Кооператив може набувати та реалізовувати будь-які інші права, не заборонені чинним законодавством України.

3. УЧАСНИКИ КООПЕРАТИВУ

- 3.1. **Учасник Кооперативу** - особа, яка досягнула 16-річного віку та виявила бажання брати участь у досягненні мети і виконанні завдань Кооперативу.
- 3.2. Учасниками кооперативу можуть бути особи, які визнають цей статут, беруть участь у діяльності кооперативу та виконують свої обов'язки відповідно до законодавства України і цього статуту.
- 3.3. Учасники Кооперативу поділяються на повних членів і асоційованих членів.
- 3.4. **Повний член** – учасник Кооперативу, який є його Засновником та володіє правом ухвального голосу при здійсненні прав на управління Кооперативом.
- 3.5. **Асоційований член** – учасник Кооперативу, який володіє правом дорадчого голосу при здійсненні прав на управління Кооперативом. Асоційованими членами є особи, які користуються послугами Кооперативу без повного набору прав і обов'язків Повних членів.
- 3.6. Всі учасники, що вступають у Кооператив набувають статусу Асоційованого члена Кооперативу.
- 3.7. Асоційований член Кооперативу може набути статусу Повного члена в порядку та на умовах визначених цим Статутом.
- 3.8. Членство у Кооперативі не передбачає обов'язкової трудової участі у його діяльності.
- 3.9. Засновниками (Повними членами) Кооперативу є:

П.І.Б	Відомості про засновника	Частка члена
Буфан Назар Мартинівич	Паспорт громадянина України серія КА № 422922, виданий Миколаївським РВУМВС України у Львівській	20 %

	області 23.05.1997 року, реєстраційний номер облікової картки платника податків 2961309459	
Тремба Андрій Степанович	Паспорт громадянина України серія КС № 858081, виданий Миколаївським РВГУМВС України у Львівській області 26.10.2011 року, реєстраційний номер облікової картки платника податків 3493810651	20 %
Харківська Христина Володимирівна	Паспорт громадянина України з безконтактним електронним носієм № 004327666, виданий 12.12.2019 року органом 4629, реєстраційний номер облікової картки платника податків 3640805801	20 %
Хай Ярослав Богданович	Паспорт громадянина України серія КЛ № 077342, виданий Миколаївським РС ГУ ДМС України у Львівській області 28.07.2015 року, реєстраційний номер облікової картки платника податків 3627007413	20 %
Ковальський Олег Романович	Паспорт громадянина України серія СМ № 594992, виданий Жовківським РВУМВС України у Львівській області 02.12.2003 року, реєстраційний номер облікової картки платника податків 3194907178	20 %

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ КООПЕРАТИВУ

4.1. Учасники Кооперативу мають право:

- 4.1.1. Користуватися послугами Кооперативу.
- 4.1.2. У разі припинення членства у Кооперативі отримувати розмір внесеного паю, у порядку та на умовах, визначених Статутом та внутрішньо-розпорядчими документами, затвердженими Кооперативом.
- 4.1.3. Вносити пропозиції щодо удосконалення роботи Кооперативу, усунення недоліків у роботі його органів управління та посадових осіб.
- 4.1.4. З урахуванням режиму конфіденційності інформації Кооперативу та захисту персональних даних звертатися до органів управління Кооперативу, органів контролю за його діяльністю, а також до посадових осіб Кооперативу із запитом, пов'язаним з членством у Кооперативі, діяльністю Кооперативу та його посадових осіб.
- 4.1.5. Одержувати від органів управління письмові відповіді на свої запити.
- 4.1.6. Виходити з Кооперативу згідно з Статутом.
- 4.1.7. Вносити додаткові пайові внески.
- 4.1.8. Відчужити внесений пай Кооперативу або іншому учаснику Кооперативу.
- 4.1.9. На інші можливості та блага від участі у Кооперативі згідно з програмами, розробленими Кооперативом.

4.2. Повні учасники Кооперативу додатково мають право:

- 4.2.1. Брати участь в управлінні Кооперативом шляхом голосування на Загальних зборах Кооперативу.
- 4.2.2. Обирати до органів управління.
- 4.2.3. Бути обраними до органів управління Кооперативу.
- 4.3. Асоційований член Кооперативу має право дорадчого голосу.
- 4.4. Учасники Кооперативу зобов'язані:
 - 4.4.1. Виконувати положення Статуту Кооперативу та внутрішньо-розпорядчих документів, прийнятих Кооперативом.
 - 4.4.2. Виконувати рішення, прийняті (затверджені) органами управління Кооперативу та органами контролю за діяльністю Кооперативу.
 - 4.4.3. Вносити членський, вступний, цільовий внески, а також пайовий внесок.
 - 4.4.4. Діяти в інтересах Кооперативу.
 - 4.4.5. Не вчиняти дії від імені Кооперативу будь-які правочини без спеціально наданого повноваження, крім випадків визначених Статутом.

- 4.4.6. Не допускати дій, які можуть нанести Кооперативу шкоду, зокрема шкоду його діловій репутації.
- 4.4.7. Відшкодовувати прямі та непрямі збитки, спричинені Кооперативу, у повному обсязі.
- 4.5. Кооператив несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним йому майном. Кооператив не відповідає за зобов'язаннями своїх членів. Члени кооперативу відповідають за зобов'язаннями Кооперативу в межах внесеного ними паю.

5. ПОРЯДОК ВСТУПУ В КООПЕРАТИВ

- 5.1. Для набуття статусу Асоційованого члена необхідно:
- 5.1.1. подати письмову або електронну заяву на ім'я Голови Правління про вступ в Асоційовані члени Кооперативу.
- 5.1.2. внести вступний, членський і пайовий внески шляхом перерахування їх на поточний рахунок Кооперативу. На підтвердження оплати внесків кандидат у повні члени надає Кооперативу відповідну квитанцію, платіжне доручення чи інший засвідчений банківський документ у письмовій або електронній формі.
- 5.2. Асоційований член вважається членом Кооперативу з моменту сплати внеску.
- 5.3. Засновники (Повні члени) Кооперативу набувають членства у ньому з дня державної реєстрації Кооперативу.
- 5.4. Для набуття повного членства у Кооперативі кандидат у члени (Асоційований член) повинен:
- 5.4.1. Подати письмову або електронну заяву на ім'я Голови Правління про вступ в Повні члени Кооперативу.
- 5.4.2. Внести вступний, членський і пайовий внески шляхом перерахування їх на поточний рахунок Кооперативу. На підтвердження оплати внесків кандидат у повні члени надає Кооперативу відповідну квитанцію, платіжне доручення чи інший засвідчений банківський документ у письмовій або електронній формі.
- 5.4. Рішення про прийняття Повного члена Кооперативу приймається Загальними зборами Кооперативу.
- 5.5. Кооператив видає кожному учаснику посвідчення про членство, форма якого затверджується Загальними зборами Кооперативу.
- 5.6. Кооператив веде облік учасників Кооперативу шляхом формування Реєстру членів Кооперативу.
- 5.7. Кооператив може відмовити у вступі кандидата без пояснення причин такої відмови.

6. ПРИПИНЕННЯ УЧАСТІ В КООПЕРАТИВІ

- 6.1. Участь в Кооперативі припиняється у випадках:
- 6.1.1. Добровільного виходу учасника;
- 6.1.2. Відчуження паїв у повному обсязі;
- 6.1.3. Виключення Повного члена з Кооперативу за рішенням Загальних зборів, а Асоційованого члена – Головою Правління, можливе у разі:
- невиконання або неналежного виконання без поважних причин обов'язків перед Кооперативом встановлених Статутом та внутрішньо-розпорядчими документами Кооперативу;
 - вчинення дій, спрямованих на спричинення шкоди Кооперативу;
 - перешкоджання у здійсненні статутних прав інших учасників Кооперативу та виконанню ними їхніх обов'язків перед Кооперативом;
 - порушення режиму конфіденційності інформації Кооперативу;
 - повної або часткової несплати внесків.
- 6.1.4. Смерті учасника Кооперативу;
- 6.1.5. Припинення діяльності Кооперативу.
- 6.2. Порядок припинення участі в Кооперативі визначається його Статутом, а також внутрішньо-розпорядчими документами Кооперативу.

- 6.3. Добровільний вихід учасника з Кооперативу здійснюється за його письмовою або електронною заявою, яку він подає на ім'я Голови Правління особисто та яка розглядається останнім у строк до 30 днів з моменту отримання.
- 6.4. Рішення про вихід/ виключення учасника з Кооперативу щодо Повного члена Кооперативу приймається Загальними зборами, а щодо Асоційованого Головою Правління або його Заступником.
- 6.5. При виході учасника з Кооперативу йому повертається вартість таких паїв до двох календарних років, з моменту прийняття відповідного рішення.
- 6.6. Кооператив не зобов'язаний викликати на Загальні збори Кооперативу Повного члена, про виключення якого з Кооперативу ставиться питання. Відсутність на Загальних зборах Кооперативу такого учасника не є перешкодою для прийняття рішення про виключення його з учасників Кооперативу.
- 6.7. Відсутність Асоційованого члена під час прийняття рішення про його виключення Головою Правління або його Заступником не є перешкодою для прийняття такого рішення.
- 6.8. Участь в Кооперативі припиняється з моменту прийняття відповідного рішення Загальними зборами Кооперативу/ Головою Правління або його Заступником.
- 6.9. У випадку смерті Повного члена Кооперативу його спадкоємці за їх бажанням та рішенням Загальних зборів Кооперативу можуть бути прийняті у Кооператив після подання ними письмової або електронної заяви у 3 (трьох) місячний строк із дати прийняття ними спадщини у встановленому законом порядку.
- 6.10. У випадку смерті Асоційованого члена Кооперативу його спадкоємці за їх бажанням та рішенням Голови Правління або його Заступника можуть бути прийняті у Кооператив після подання ними письмової або електронної заяви у 3 (трьох) місячний строк із дати прийняття ними спадщини у встановленому законом порядку.
- 6.11. Паї померлого учасника Кооперативу передається спадкоємцям після прийняття ними спадщини у встановленому законом порядку.
- 6.12. Спадкоємці померлого учасника Кооперативу можуть отримати виплату вартості паю у грошовому еквіваленті у порядку визначеному чинним в Україні законодавством.
- 6.13. Повернення вартості паю у випадках припинення участі в Кооперативі здійснюється не пізніше, ніж через 2 роки, які облічуються з дати, у яку здійснене припинення участі в Кооперативі.
- 6.14. Розмір суми, що підлягає поверненню, визначається на підставі оцінки частки члена у майні Кооперативу на момент припинення його членства.
- 6.15. Повернення паю здійснюється шляхом перерахування відповідної суми на банківський рахунок члена або іншим способом, узгодженим сторонами.
- 6.16. Збитки, спричинені Кооперативу його учасником, підлягають відшкодуванню у повному розмірі, у тому числі за рахунок вартості паїв учасника Кооперативу.
- 6.17. У разі недостатності суми паю для покриття завданих збитків, член Кооперативу зобов'язаний відшкодувати різницю у повному обсязі протягом 30 календарних днів з моменту отримання відповідної вимоги від Кооперативу.
- 6.18. Спори щодо розміру паю, збитків або термінів повернення вирішуються у порядку, встановленому чинним законодавством України.

7. ВНЕСКИ УЧАСНИКІВ КООПЕРАТИВУ

- 7.1. У Кооперативі встановлюються такі види внесків:
 - 7.1.1. **Вступний внесок** – обов'язковий неповоротний внесок, що підлягає сплаті при вступі в Кооператив, розмір якого встановлюється рішенням Загальних зборів Кооперативу.
 - 7.1.2. **Членський внесок** – обов'язковий неповоротний періодичний внесок учасника, який сплачується ним з метою забезпечення поточної діяльності Кооперативу, який встановлюється рішенням Загальних зборів Кооперативу.
Членські внески вносяться готівкою та/або на рахунок Кооперативу відповідно до потреб членів у товарах та послугах.

- 7.1.3. **Пайовий внесок** – це поворотний внесок, що обов'язково сплачується при вступі кандидата в Кооператив та має поворотний характер на умовах, визначених Кооперативом. Первинний пайовий внесок визначає обсяг зобов'язань Кооперативу перед його учасником щодо набуття останнім прав на користування нерухомим майном, яке набувається Кооперативом за рахунок паїв. Мінімальний розмір цього внеску встановлюється рішенням Загальних зборів Кооперативу.
- 7.1.4. **Додатковий пайовий внесок** – добровільний грошовий чи інший майновий поворотний внесок учасника Кооперативу понад пай у пайовому фонді кооперативу, який вноситься учасником Кооперативу з метою збільшення перед ним обсягу зобов'язань Кооперативу щодо набуття цим учасником прав на користування нерухомим майном. Мінімальний розмір цього внеску встановлюється рішенням Загальних зборів Кооперативу.
- 7.1.5. **Цільовий внесок**, що породжений неприбутковим характером діяльності Кооперативу, може, як виняток, встановлюватись на певний період за рішенням Загальних зборів Кооперативу для його фінансової підтримки і підлягає обов'язковій сплаті учасником Кооперативу у розмірі та строки, передбачені відповідним рішенням Загальних зборів Кооперативу. Якщо інше не встановлено у відповідному рішенні Загальних зборів Кооперативу, сплата таких внесків має безповоротний характер.
- 7.2. Внесення цільового внеску не збільшує обсягу зобов'язань Кооперативу перед його учасниками щодо надання останнім прав на користування нерухомим майном.
- 7.3. Сума первинного та усіх додаткових пайових внесків учасника Кооперативу для цілей цього статуту має назву «пай». До паю учасника Кооперативу не включаються членський, вступний і цільовий внески.
- 7.4. Внески усіх видів сплачуються у грошовій формі національною валютою України. Сплата додаткових пайових внесків в іншій, ніж грошова, формі допускається тільки за рішенням Правління Кооперативу.
- 7.5. Усі внески учасників Кооперативу є власністю Кооперативу, якою він володіє, користується та розпоряджається на свій розсуд для досягнення мети діяльності Кооперативу.
- 7.6. На пайові внески учасника Кооперативу може бути звернено стягнення за його зобов'язаннями перед Кооперативом.
- 7.7. Кожний внесок вноситься за окремим платіжним документом із зазначенням учасника Кооперативу, який його вносить, та конкретного виду і розміру внеску, що вноситься.
- 7.8. У разі несвоєчасної сплати членських внесків Кооператив має право:
- 7.8.1. Нараховувати пеню в розмірі, встановленому Загальними зборами, за кожен день прострочення.
- 7.8.2. Тимчасово обмежити доступ члена до послуг або ресурсів Кооперативу.
- 7.8.3. Припинити членство такого члена у Кооперативі.
- 7.9. У разі, якщо порушення зобов'язань зі сплати внесків спричинило збитки Кооперативу, член Кооперативу зобов'язаний їх відшкодувати в повному обсязі.
- 7.10. Спори щодо сплати внесків вирішуються у порядку, встановленому чинним законодавством України.

8. ПОРЯДОК ВІДЧУЖЕННЯ ПАЇВ

- 8.1. Член Кооперативу має право відчужувати свій пай у порядку, визначеному цим Статутом та законодавством України.
- 8.2. Відчуження паю здійснюється шляхом передачі його іншому члену Кооперативу або особі, яка відповідає вимогам для набуття членства в Кооперативі.
- 8.3. У разі відчуження паю на користь особи, яка не є членом Кооперативу, така особа повинна подати письмову або електронну заяву про вступ до Кооперативу. Порядок прийняття особи у члени Кооперативу залежить від статусу такого учасника – Повний член чи Асоційований член.
- 8.4. Передача паю іншій особі вважається завершеною з моменту внесення відповідних змін до Реєстру членів Кооперативу.

- 8.5. У випадку передачі паю без дотримання умов цього Статуту, така передача вважається недійсною.
- 8.6. Член Кооперативу зобов'язаний письмово повідомити Голову Правління про намір відчуження паю не пізніше ніж за 30 календарних днів до дати передачі
- 8.7. Кооператив має переважне право викупу паю у разі його відчуження. Якщо Кооператив не скористався цим правом протягом 30 календарних днів з моменту отримання повідомлення, член Кооперативу має право передати пай іншій особі.
- 8.8. Умови та порядок оплати за відчуження паю визначаються угодою між сторонами, але вони не повинні суперечити положенням цього Статуту.
- 8.9. Спори щодо відчуження паїв вирішуються у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

9. МАЙНО ТА ФОНДИ КООПЕРАТИВУ.

- 9.1. Для досягнення мети діяльності Кооператив набуває та використовує майно, фінансові та інші ресурси.
- 9.2. Забороняється використання майна Кооперативу на цілі, не пов'язані з його статутною діяльністю.
- 9.3. Майно Кооперативу складають основні фонди й оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображена у самотійному балансі Кооперативу.
- 9.4. Джерелами формування майна Кооперативу є:
 - 9.4.1. вступні, членські та цільові внески його членів, паї та додаткові паї;
 - 9.4.2. майно, добровільно передане кооперативу його членами;
 - 9.4.3. кошти, що надходять від провадження господарської діяльності;
 - 9.4.4. кошти, що надходять від створених кооперативом підприємств, установ, організацій;
 - 9.4.5. грошові та майнові пожертвування, благодійні внески, гранти, безоплатна технічна допомога юридичних і фізичних осіб, у тому числі іноземних;
 - 9.4.6. інші надходження, не заборонені законодавством.
- 9.5. Кооператив є власником об'єктів нерухомого майна, майнових прав на ці об'єкти, грошових і майнових внесків його учасників, а також іншого майна, набутого на підставах, не заборонених чинним законодавством України.
- 9.6. Кооператив може володіти майном на інших, ніж право власності, правових засадах.
- 9.7. Володіння, користування та розпорядження майном Кооперативу здійснюють його органи управління відповідно до їх компетенції, визначеної Статутом і рішеннями самих цих органів.
- 9.8. Для забезпечення статутної діяльності Кооператив формує пайовий, неподільний фонди та резервний фонд, розміри та порядок формування і використання яких визначають Загальні збори Кооперативу.
- 9.9. **Пайовий фонд Кооперативу** – майно Кооперативу, що формується за рахунок паїв членів Кооперативу і є одним із джерел формування майна кооперативу, розмір якого може змінюватися.
- 9.10. **Неподільний фонд Кооперативу** формується за рахунок вступних внесків та не може бути розподілений між членами кооперативу.
- 9.11. **Резервний фонд** – фонд, що формується за рахунок перерозподілу неподільного фонду, пожертвувань, безповоротної фінансової допомоги та за рахунок інших не заборонених законом надходжень для покриття можливих втрат (збитків) у тому числі використовується для покриття шкоди від надзвичайних ситуацій.
- 9.12. Кошти резервного фонду Кооперативу використовуються лише у тому разі, якщо для відповідних цілей недостатньо коштів пайового фонду Кооперативу та операційного фонду Кооперативу.
- 9.13. Кооператив має право у разі потреби створювати інші фонди, у тому числі спеціальні фонди для цільових внесків учасників Кооперативу.
- 9.14. Рішенням Загальних зборів Кооперативу встановлюються додаткові особливості використання фондів Кооперативу.

9.15. Майно та кошти (доходи) Кооперативу або їх частини забороняється розподіляти серед засновників, членів Кооперативу, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

10. ОРГАНИ КООПЕРАТИВУ

10.1. Органами Кооперативу є:

10.1.1. Загальні збори членів Кооперативу (в тексті Статуту також – Загальні збори Кооперативу) (вищий орган управління);

10.1.2. Правління Кооперативу (виконавчий орган);

10.1.3. Спостережна рада (контролюючий орган).

10.2. Органи управління Кооперативом, органи контролю за його діяльністю та їх посадові особи зобов'язані дотримуватися режиму конфіденційності інформації Кооперативу.

10.3. Засідання Загальних зборів можуть проводитись як за безпосередньої участі членів, так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій. Рішення про форму проведення такого засідання приймає Голова Правління Кооперативу та повідомляє членів Кооперативу не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення засідання про обрану форму засідання. Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом; про форму засідання обов'язково вказується у протоколі, якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

10.4. Загальні збори Кооперативу.

10.4.1. Загальні збори Кооперативу є вищим органом управління Кооперативом.

10.4.2. На Загальних зборах Кооперативу мають право брати участь Повні члени Кооперативу (з правом ухвального голосу) та Асоційовані члени Кооперативу (з правом дорадчого голосу).

10.4.3. Повні та Асоційовані члени Кооперативу можуть брати участь у Загальних зборах Кооперативу особисто або через представників на підставі довіреності, оформленої відповідно до вимог чинного законодавства України.

10.4.4. Про проведення Загальних зборів Кооперативу його учасники інформуються не пізніше ніж за 10 днів до такого проведення.

10.4.5. Повідомлення про проведення Загальних зборів Кооперативу повинно містити інформацію про дату, час і місце проведення Загальних зборів Кооперативу, а також порядок денний.

10.4.6. Повний член Кооперативу має право подати Голові Правління пропозицію про внесення питань до порядку денного Загальних зборів Кооперативу, але не пізніше ніж за 5 дні до проведення таких зборів. Такі пропозиції Повних членів Кооперативу до порядку денного Загальних зборів Кооперативу не можуть бути відхилені.

10.4.7. Загальні збори Кооперативу є повноважними, якщо на них присутні більше половини його Повних членів.

10.4.8. Кожний член Кооперативу має один голос (ухвальний – у Повного члена, дорадчий – у Асоційованого члена).

10.4.9. Право голосу на Загальних зборах Кооперативу не може бути передане іншій особі.

10.4.10. На Загальних зборах Кооперативу обирається Голова і секретар Загальних зборів, які після їх закінчення підписують протокол Загальних зборів Кооперативу.

10.4.11. Протокол Загальних зборів Кооперативу на вимогу учасника Кооперативу надається Головою Правління для ознайомлення.

10.4.12. Учасники Кооперативу мають право отримувати від Голови Правління засвідчені ним витяги з протоколів засідань Загальних зборів Кооперативу.

10.4.13. Загальні збори Кооперативу можуть бути черговими або позачерговими.

10.4.14. Чергові Загальні збори Кооперативу скликаються Головою Правлінням у разі потреби, але не рідше одного разу на 10 (десять) років.

10.4.15. Позачергові Загальні збори Кооперативу скликаються Головою Правлінням у разі потреби за його власною ініціативою та/або скликаються на письмову вимогу:

10.4.15.1. не менше третини його Повних членів;

10.4.15.2. Спостережної ради.

- 10.4.16. У письмовій вимозі зазначається мета проведення позачергових загальних зборів, обґрунтування необхідності їх скликання та проект порядку денного.
- 10.4.17. Голова Правління Кооперативу протягом 3 днів після отримання письмової вимоги про скликання позачергових Загальних зборів Кооперативу зобов'язаний визначити дату, час і місце їх проведення.
- 10.4.18. Повідомлення про проведення позачергових Загальних зборів членів Кооперативу повинно містити порядок денний, запропонований ініціатором позачергового проведення Загальних зборів членів Кооперативу.
- 10.4.19. Позачергові Загальні збори Кооперативу проводяться протягом 20 днів з моменту пред'явлення письмової вимоги про їх скликання.
- 10.4.20. У разі незабезпечення Головою правління Кооперативу скликання позачергових Загальних зборів Кооперативу вони можуть бути скликані суб'єктами, які вимагали їхнього скликання, впродовж наступних 20 днів після тих, що відведені для проведення Загальних зборів Кооперативу.
- 10.4.21. Загальні збори Кооперативу повноважні вирішувати всі питання, що стосуються діяльності Кооперативу, у тому числі затверджувати або скасовувати рішення Правління.
- 10.4.22. До виключної компетенції Загальних зборів Кооперативу належить:
- 10.4.23. затвердження Статуту Кооперативу, внесення до нього змін, викладення Статуту Кооперативу у новій редакції;
- 10.4.24. прийняття внутрішньо-розпорядчих документів, що стосуються діяльності Кооперативу;
- 10.4.25. затвердження річного звіту і балансу Кооперативу;
- 10.4.26. затвердження планів і програм діяльності Кооперативу;
- 10.4.27. утворення органів управління Кооперативу та контроль за їх діяльністю;
- 10.4.28. визначення кількісного та персонального складу органів управління Кооперативу та контролю за його діяльністю (обрання, звільнення, зміна, заміна посадових осіб цих органів);
- 10.4.29. обрання Голови Правління Кооперативу та Голови Спостережної ради Кооперативу;
- 10.4.30. визначення особливостей діяльності органів управління Кооперативом та органів контролю за його діяльністю;
- 10.4.31. заслуховування звітів органів управління та контролю Кооперативу;
- 10.4.32. розгляд скарг на дії Правління та Спостережної ради Кооперативу, а також їх посадових осіб;
- 10.4.33. створення, реорганізація та ліквідація дочірніх підприємств, філій і представництв Кооперативу, затвердження їх статутів і положень;
- 10.4.34. визначення порядку набуття та припинення членства Повних членів у Кооперативі;
- 10.4.35. прийняття рішень про набуття статусу та виключення Повного члена Кооперативу з Кооперативу;
- 10.4.36. визначення розмірів членського, вступного, а також пайових внесків;
- 10.4.37. встановлення цільових внесків, їх розмірів, порядку сплати та інших, пов'язаних з цими внесками умов;
- 10.4.38. визначення розмірів, порядку формування та використання фондів Кооперативу;
- 10.4.39. визначення форм і порядку нарахування виплат на паї;
- 10.4.40. визначення механізму реалізації майнових прав учасників Кооперативу, зокрема у випадках відчуження паю чи його частини, припинення членства у Кооперативі, передання спадкоємцям (правонаступникам) розміру чи вартості паю померлого учасника Кооперативу, повернення вартості паю, відшкодування збитків, заподіяних Кооперативу його учасником;
- 10.4.41. прийняття рішення про відчуження майна Кооперативу на суму, що становить 50 і більше відсотків майна Кооперативу;
- 10.4.42. прийняття рішень про реорганізацію або ліквідацію Кооперативу;
- 10.4.43. створення реорганізаційної чи ліквідаційної комісії.
- 10.5. Рішення Загальних зборів Кооперативу про прийняття, внесення змін до статуту, вступ до кооперативного об'єднання або вихід з нього та про реорганізацію або ліквідацію

кооперативу вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як 75 відсотків Повних членів кооперативу, присутніх на загальних зборах кооперативу. З інших питань рішення приймаються простою більшістю голосів Повних членів Кооперативу, присутніх на його Загальних зборах.

10.6. Загальні збори Кооперативу можуть делегувати частину своєї виключної компетенції Правлінню Кооперативу, за винятком тих питань, рішення щодо яких приймаються, якщо за них проголосували не менш як 75 відсотків Повних членів Кооперативу.

10.7. Правління Кооперативу.

10.7.1. Виконавчим органом Кооперативу, що здійснює управління його поточною діяльністю, є Правління Кооперативу.

10.7.2. Правління Кооперативу підконтрольне та підзвітне Загальним зборам Кооперативу.

10.7.3. Кількісний склад Правління Кооперативу визначається Загальними зборами Кооперативу.

10.7.4. Персональний склад Правління Кооперативу обирається, звільняється, змінюється (а окремі члени – замінюються) Загальними зборами Кооперативу з їх числа.

10.7.5. Правління обирається Загальними зборами Кооперативу один раз на 10 (десять) років.

10.7.6. Якщо строк повноважень членів Правління Кооперативу закінчився, вони продовжують виконувати їхні обов'язки до моменту обрання Загальними зборами членів Правління Кооперативу.

10.7.7. Правління вирішує усі питання діяльності Кооперативу, крім тих, які віднесені до виключної компетенції Загальних зборів Кооперативу, якщо такі відповідно до Статуту не були делеговані Правлінню Кооперативу.

10.7.8. Правління не рідше одного разу на рік звітує перед Загальними зборами Кооперативу про його роботу та про стан справ Кооперативу.

10.7.9. Голова Правління Кооперативу обирається Загальними зборами членів Кооперативу та є головною посадовою особою Кооперативу.

10.7.10. Голова Правління Кооперативу обирається Загальними зборами Кооперативу один раз на 5 (п'ять) років.

10.7.11. У разі закінчення строку повноважень Голови Правління Кооперативу, він продовжує виконувати свої обов'язки до моменту обрання Загальними зборами Кооперативу Голови Правління Кооперативу.

10.7.12. Голова Правління Кооперативу може також бути відкликаний з посади до закінчення строку, на який він обирався, за власним бажанням за рішенням Загальних зборів Кооперативу на підставі поданої письмової заяви.

10.7.13. Голова Правління Кооперативу:

10.7.13.1. без довіреності представляє інтереси Кооперативу та виступає від його імені;

10.7.13.2. розглядає заяви про вступ у асоційовані члени Кооперативу;

10.7.13.3. засвідчує власним підписом і печаткою Кооперативу належність копій документів Кооперативу;

10.7.13.4. вчиняє правочини (укладає договори, видає довіреності, тощо) від імені Кооперативу, у тому числі з питань відчуження майна Кооперативу на суму, що становить 50 і більше відсотків майна Кооперативу, якщо рішення про таке відчуження було прийняте Загальними зборами членів Кооперативу;

10.7.13.5. призначає заступника (заступників) Голови Правління Кооперативу, повноваження яких не можуть перевищувати обсяг повноважень Голови правління;

10.7.13.6. визначає осіб, уповноважених на проведення реєстрації членів Загальних зборів Кооперативу.

10.7.13.7. скликає чергові Загальні збори Кооперативу, визначає дату, час і місце їх проведення;

10.7.13.8. забезпечує інформування членів Кооперативу про проведення Загальних зборів членів Кооперативу;

10.7.13.9. забезпечує скликання позачергових Загальних зборів членів Кооперативу;

10.7.13.10. приймає пропозиції Повних членів Кооперативу про внесення питань до порядку денного Загальних зборів членів Кооперативу.

10.7.13.11. зберігає протоколи Загальних зборів Кооперативу.

- 10.7.13.12. надає для ознайомлення на вимогу учасника Кооперативу протоколи Загальних зборів Кооперативу.
- 10.7.13.13. приймає на роботу працівників і звільняє їх з роботи;
- 10.7.13.14. визначає режим праці та відпочинку працівників й інші умови їх роботи;
- 10.7.13.15. затверджує посадові інструкції працівників, структуру та штатний розпис Кооперативу;
- 10.7.13.16. визначає форми і системи оплати праці найманих працівників;
- 10.7.13.17. видає накази з питань, що стосуються трудових відносин у Кооперативі;
- 10.7.13.18. організовує складання бухгалтерської звітності та зберігання документів Кооперативу;
- 10.7.13.19. затверджує форму, порядок видачі, заміни, повернення та втрати чинності посвідчення про членство Кооперативу;
- 10.7.13.20. визначає правила ведення Реєстру членів Кооперативу;
- 10.7.13.21. визначає місце знаходження та зберігання документації Кооперативу;
- 10.7.13.22. у межах власної компетенції видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Кооперативу, виконання яких є обов'язкове усіма учасниками Кооперативу;
- 10.7.13.23. формує та затверджує розмір, в тому числі планованих, операційних та капітальних витрат; відкриває та закриває без довіреності рахунки (в т.ч. у іноземній валюті) у банківських установах;
- 10.7.13.24. підписує будь-які банківські платіжні та інші документи від імені Кооперативу без довіреності;
- 10.7.13.25. організовує підготовку засідань Правління;
- 10.7.13.26. вирішує інші питання діяльності Кооперативу, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Кооперативу та цим Статутом, приймає із цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Кооперативу.
- 10.7.13.27. звітує перед Загальними зборами.
- 10.7.14. Голова та члени Правління Кооперативу виконують свої обов'язки на громадських засадах (на безоплатній основі), якщо інше не визначено Загальними зборами Кооперативу.
- 10.8. Спостережна рада Кооперативу.**
- 10.8.1. Спостережна рада кооперативу здійснює контроль за додержанням Статуту Кооперативу та за діяльністю виконавчого органу управління кооперативу.
- 10.8.2. Спостережна рада Кооперативу підконтрольна та підзвітна Загальним зборам Кооперативу.
- 10.8.3. Спостережна рада Кооперативу може бути створеною у разі, якщо кількість членів Кооперативу перевищує 50 осіб, за рішенням Загальних зборів Кооперативу, у якому також визначається кількісний склад Спостережної ради Кооперативу.
- 10.8.4. Спостережна рада Кооперативу обирається із числа Повних членів Кооперативу на Загальних зборах Кооперативу у кількості 3-5 чоловік, які працюють у раді на громадських засадах.
- 10.8.5. Персональний склад Спостережної ради Кооперативу обирається, звільняється, змінюється (а окремі члени – замінюються) Загальними зборами Кооперативу.
- 10.8.6. Не можуть входити до персонального складу Спостережної ради Кооперативу члени Правління Кооперативу.
- 10.8.7. Спостережна рада Кооперативу обирається на строк, визначений Загальними зборами членів Кооперативу.
- 10.8.8. Перевірка діяльності Правління Кооперативу та його Голови проводиться Спостережною радою Кооперативу за дорученням Загальних зборів Кооперативу, з власної ініціативи Спостережної ради Кооперативу чи на вимогу 30 % Повних членів Кооперативу.
- 10.8.9. Спостережна рада Кооперативу має право вимагати від посадових осіб Кооперативу подання їй оригіналів всіх необхідних матеріалів, зокрема, бухгалтерських документів, особистих пояснень.
- 10.8.10. Спостережна рада Кооперативу доповідає про результати проведених нею перевірок діяльності Правління Кооперативу та його Голови на Загальних зборах Кооперативу.

- 10.8.11. Спостережна рада Кооперативу складає висновок щодо річних звітів, балансів і фінансової звітності Кооперативу, на підставі якого Загальні збори Кооперативу затверджують річний звіт, баланс і фінансову звітність Кооперативу.
- 10.8.12. Спостережна рада Кооперативу у разі виявлення фактів зловживання з боку посадових осіб Кооперативу або виникнення загрози його істотним інтересам може вимагати скликання позачергових Загальних зборів Кооперативу.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 11.1. Внесення змін до Статуту Організації є виключною компетенцією Загальних зборів Кооперативу.
- 11.2. Внесення змін до Статуту чи затвердження нової редакції Статуту затверджується рішенням Загальних зборів.
- 11.3. Рішення Загальних Зборів з питання внесення змін до Статуту Кооперативу вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало не менш як 75 відсотків Повних членів Кооперативу.
- 11.4. Рішення про внесення змін оформлюється протоколом у порядку визначеному законодавством.
- 11.5. Зміни до Статуту Організації підлягають державній реєстрації у встановленому чинним законодавством України порядку.
- 11.6. Зміни до Статуту Організації набирають чинності з дня їх державної реєстрації.

12. ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ У КООПЕРАТИВІ

- 12.1. Для здійснення мети і статутних завдань Кооператив може залучати до роботи за трудовим договором осіб, які не є його членами.
- 12.2. Структура та штатний розпис Кооперативу визначаються Головою Правління Кооперативу.
- 12.3. Кооператив самостійно визначає форми і систему оплати праці найманих працівників з урахуванням вимог, встановлених чинним законодавством України.
- 12.4. Кооператив гарантує найманим працівникам оплату праці відповідно до фаху, кваліфікації та особистого трудового внеску, належні умови праці, а також надає соціально-економічні гарантії, передбачені чинним законодавством України.
- 12.5. Кооператив забезпечує додержання встановлених чинним законодавством України вимог з охорони праці, техніки безпеки, санітарних вимог тощо.

13. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ У КООПЕРАТИВІ

- 13.1. Кооператив здійснює облік результатів своєї діяльності, веде бухгалтерську, податкову, статистичну та іншу звітність у встановленому чинним законодавством України порядку.
- 13.2. Кооператив веде оперативний і бухгалтерський облік, а також подають статистичну, фінансову та іншу звітність в порядку та обсягах, встановлених законодавством.
- 13.3. Складання бухгалтерської звітності та зберігання документів Кооперативу організовується Головою Правління Кооперативу, який має право передати ведення бухгалтерського обліку головному бухгалтеру чи іншій посадовій особі Кооперативу або укласти цивільно-правовий договір про надання відповідних послуг.
- 13.4. Баланс та інші фінансові документи Кооперативу складаються згідно з вимогами чинного законодавства України.

14. РЕЖИМ КОНФІДЕНЦІЙНОСТІ ІНФОРМАЦІЇ КООПЕРАТИВУ

- 14.1. Інформація про діяльність Кооперативу, розголошення якої може завдати шкоди його інтересам, є конфіденційною.
- 14.2. Об'єм і зміст відомостей, на які поширюється режим конфіденційності інформації Кооперативу, а також порядок їх використання, визначається Кооперативом.

- 14.3. Порушенням режиму конфіденційності інформації Кооперативу учасником Кооперативу, найманим працівником Кооперативу, або особою, залученою Кооперативом до виконання робіт чи надання послуг за цивільно-правовим договором тягне відповідальність, визначену Кооперативом.
- 14.4. Режим конфіденційності інформації Кооперативу діє після припинення правовідносин (членських, договірних тощо) особи з Кооперативом впродовж 5 років.

15. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КООПЕРАТИВУ

- 15.1. Припинення Кооперативу може бути здійснене шляхом його реорганізації або ліквідації.
- 15.2. Реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) Кооперативу проводиться за рішенням не менш як 75 відсотків Повних членів Кооперативу.
- 15.3. Для проведення реорганізації Кооперативу рішенням Загальних зборів Кооперативу створюється реорганізаційна комісія, яка розробляє план реорганізації та передає його на затвердження Загальних зборів Кооперативу.
- 15.4. У разі реорганізації Кооперативу права та обов'язки Кооперативу переходять до його правонаступників.
- 15.5. Ліквідація Кооперативу проводиться за рішенням не менш як 75 відсотків Повних членів Кооперативу чи за рішенням суду з підстав, передбачених чинним законодавством України.
- 15.6. У разі прийняття рішення про ліквідацію Загальними зборами Кооперативу або судом створюється ліквідаційна комісія.
- 15.7. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо ведення справ Кооперативу.
- 15.8. Ліквідаційна комісія зобов'язана провести роботу, пов'язану зі стягненням дебіторської заборгованості Кооперативу та виявленням претензій кредиторів (з повідомленням останніх про ліквідацію), встановити порядок і строк проведення ліквідації, а також визначити строк для заявлення претензій кредиторами, який не може бути меншим ніж два місяці з дня публікації інформації про ліквідацію Кооперативу.
- 15.9. Ліквідаційна комісія проводить ліквідацію Кооперативу у порядку, встановленому чинним законодавством України.
- 15.10. Майно неподільного фонду не підлягає поділу між його членами і передається за рішенням ліквідаційної комісії іншій (іншим) кооперативній організації (кооперативним організаціям) або зараховується до доходу бюджету. При цьому у рішенні повинні бути визначені напрями використання зазначеного майна.
- 15.11. У разі саморозпуску/ліквідації Кооперативу його майно та кошти після задоволення вимог кредиторів передаються за рішенням Загальних зборів Кооперативу на статутні або благодійні цілі іншому (кільком іншим) кооперативам такого самого статусу, а в разі неприйняття такого рішення – зараховуються відповідно до закону до державного або місцевого бюджету.

16. ІНШІ ПОЛОЖЕННЯ

- 16.1. Усі питання, не врегульовані цим Статутом, рішеннями й актами Кооперативу, вирішуються відповідно до вимог чинного законодавства України з урахуванням характеру та мети діяльності Кооперативу.
- 16.2. У випадку колізії між положеннями законодавства про кооперацію та Цивільного кодексу України, переважному застосуванню підлягають норми Цивільного кодексу України.
- 16.3. Кооператив незалежний у своїй діяльності від органів державної влади та місцевого самоврядування, політичних партій і громадських об'єднань.
- 16.4. Забороняється будь-яке втручання, що може обмежувати права Кооперативу або перешкоджати їх здійсненню, якщо таке втручання у діяльність Кооперативу прямо не передбачене законом.
- 16.5. Будь-які питання, які не врегульовані цим Статутом, будуть вирішуватися відповідно до рішень Загальних зборів та чинного законодавства.

Голова установчих зборів засновників Кооперативу

А.С. Тремба

Секретар установчих зборів засновників Кооперативу

Х.В. Харківська