

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЧЕРКАСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ БОГДАНА ХМЕЛЬНИЦЬКОГО

ПРОЕКТ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«Дошкільна та початкова освіта»

Другого (магістерського) рівня вищої освіти
за спеціальністю 012 Дошкільна освіта
галузі знань 01 Освіта/Педагогіка

Кваліфікація:

академічна: Магістр дошкільної освіти

професійна: Викладач закладу вищої освіти. Вихователь дітей дошкільного віку.
Вчитель початкової школи.

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Голова вченої ради

О. В. Черевко / _____ /

(протокол № __ від _____ 2019 р.)

Освітня програма вводиться в дію з _____ 2019 р.

Ректор Черевко О. В. / _____ /

(Наказ № __ від «__» _____ 2019 р)

Черкаси – 2019

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою науково-методичної комісії спеціальності 012 «Дошкільна освіта» у складі:

Гнезділова К. М. – д.п.н., професор кафедри дошкільної освіти
Ніколаєску І. О. – д.п.н., доцент кафедри дошкільної освіти
Єнгаличева І. В. – к.п.н., доцент кафедри дошкільної освіти
Ляховець О. О. – к.п.н., старший викладач кафедри дошкільної освіти

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Кушнір В. М., професор кафедри дошкільної освіти Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини, доктор педагогічних наук, професор
2. Тябут Л. Г., завідувач дошкільного навчального закладу (ясла-садок) №41 «Дударик» Черкаської міської ради
3. Демешева С. С., учитель початкових класів Першої міської гімназії Черкаської обласної ради, вчитель вищої кваліфікаційної категорії.

I. Профіль освітньо-професійної програми

«Дошкільна та початкова освіта» другого (магістерського) рівня зі спеціальності 012 Дошкільна освіта

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Черкаський національний університет імені Богдана Хмельницького, Навчально-науковий інститут педагогічної освіти, соціальної роботи і мистецтва, кафедра дошкільної освіти
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	академічна: Магістр дошкільної освіти. професійна: Викладач закладу вищої освіти. Вихователь закладу дошкільної освіти. Вчитель початкової школи
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма другого (магістерського) рівня вищої освіти
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний 90 кредитів ЄКТС термін навчання 1 рік 4 місяці
Наявність акредитації	Міністерство освіти і науки України (м. Київ) Наказ МОН України від 03.07.2015 № 1683л Термін дії – до 1 липня 2020 р.
Цикл / рівень	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
Передумови	Диплом бакалавра Вступні екзамени з фаху та іноземної мови Решта вимог визначається правилами прийому за освітньо-професійною програмою магістра
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	1 січня 2021 р.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://drive.google.com/file/d/0Bz9Pblt6U8UmWVNBOC01anlHQWs/view
2 – Мета освітньої програми	
Формування особистості фахівця, здатного вирішувати складні нестандартні завдання і проблеми інноваційного та дослідницького характеру у галузі дошкільної освіти та вищої школи, який володіє знаннями й уміннями психолого-педагогічних особливостей освітнього процесу у вищій школі, сучасними педагогічними технологіями, методами організації творчого пошуку майбутнього фахівця. Підготовка магістрів із широким доступом до працевлаштування.	
3 – Характеристика освітньої програми	

Предметна область, галузь, спеціальність,	Галузь знань: 01 «Освіта/Педагогіка» Спеціальність: 012 «Дошкільна освіта» Освітньо-професійна програма: «Дошкільна та початкова освіта»
--	--

спеціалізація (за наявності)	
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Спеціальна освіта у галузі педагогіки, психології вищої школи та методик навчання в системі дошкільної та початкової освіти. Акцент на формування здатності здійснювати інноваційну діяльність щодо підвищення якості освітнього процесу у закладах дошкільної освіти та при викладанні педагогічних дисциплін у вищій школі.
Особливості програми	Інтеграція фахової підготовки в галузі дошкільної (початкової) освіти та викладання дошкільної педагогіки та фахових методик у вищій школі з інноваційною, пошуково-дослідницькою діяльністю. Програма базується на сучасних знаннях галузевого законодавства та нормативно-інструктивних матеріалів у сфері дошкільної та вищої школи; сучасних уявленнях про тенденції, закономірності розвитку педагогіки та методик дошкільної освіти
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Згідно з чинною редакцією Національного класифікатора України: Класифікатор професій (ДК 003:2010) із змінами, затвердженими наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 4 березня 2016 року № 394), магістр дошкільної освіти має право обіймати такі посади: - 1210 Керівники підрозділів у сфері освіти та виробничого навчання; – 1210.1 Директор дошкільного виховного закладу; – 1229.1 Завідувач відділу (у складі управління освітою); – 1229.4 Директор (завідувач) дошкільного навчального закладу; – 1493 Менеджер (управитель) систем якості (012 Дошкільна освіта); – 2332 Методист з дошкільного виховання; – 2351.2 Методист; – 2351.2 (20305) Вихователь-методист; – 2352 (22595) Інспектор з дошкільного виховання; – 2352 (22568) Інспектор-методист; – 3320 Фахівці з дошкільного виховання. Згідно з International Standard Classification of Occupation 2008 (ISCO-08) магістр може обіймати такі посади: - 1341 Child Care Services Managers; - 1345 Education Managers; - 2351 Education Methods Specialists. Згідно додатковою освітньою програмою «Початкова освіта» - учитель початкової школи; - педагог-організатор; - асистент у вищому навчальному закладі.
Подальше навчання	Навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти (8 рівні НРК третього циклу FQ-EHEA та 8 рівня EQF-LLL) або суміжних магістерських програм вищої освіти.
5 – Викладання та оцінювання	

Викладання та навчання	- організаційні форми: колективне, групове та інтегроване навчання; лекції, семінарські, практичні, індивідуальні заняття, консультації;
-------------------------------	--

	- технології навчання: інформаційно-комунікаційні, дистанційні, студентоцентричні, модульні, дискусійні, проблемні технології навчання, технології дослідницького навчання, технології навчання у співробітництві, проектна освіта.
Оцінювання	<i>Види контролю:</i> за рівнем (самоконтроль, контроль нарівні викладача, державний контроль); за терміном проведення (вхідний, поточний, проміжний, підсумковий). <i>Форми контролю:</i> усне і письмове опитування, тестовий, презентації робіт, захист магістерської роботи, заліки, екзамени.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність компетентно розв'язувати різноаспектно комплексні задачі і проблеми в галузі менеджменту і моніторингу дошкільної освіти, керуючись принципами толерантної комунікації, культурної і міжкультурної взаємодії, творчої, креативної й інноваційної професійної діяльності у виробничих ситуаціях, що характеризуються невизначеністю умов і вимог.
Загальні компетентності (КЗ)	КЗ-1. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо. Виявляти національну й особистісну гідність, громадянську свідомість та активність, дбати про розвиток і функціонування громадянського суспільства; мати і обстоювати власну громадянську позицію незалежно від впливу політичних партій і різних конфесій. КЗ-2. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. Здійснювати професійну діяльність за принципами толерантності, безоціночності іншої особистості; вирішувати конфліктні ситуації і надавати підтримку в нових, проблемних і кризових ситуаціях. КЗ-3. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. Мати потребу вдосконалювати і розвивати свій інтелектуальний і загальнокультурний рівень; самостійно набувати і використовувати нові знання і уміння. КЗ-4. Здатність генерувати нові ідеї. Бути готовим проявляти ініціативу і приймати доцільні та відповідальні рішення в проблемних ситуаціях; діяти в нестандартних ситуаціях і нести соціальну й етичну відповідальність за прийняті рішення. КЗ-5. Здатність працювати в команді. Вміння ставити актуальні завдання, спрямовувати свої зусилля на досягнення цілей, вмотивовувати всіх суб'єктів соціальної взаємодії на їх розв'язання; будувати свою діяльність відповідно до моральних, духовних, етичних і правових норм, працюючи в команді. Володіти навичками самоорганізації і саморегуляції. КЗ-6. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. Володіти практичними способами пошуку наукової і професійної інформації з використанням сучасних комп'ютерних засобів, хмарних технологій, баз даних і знань. КЗ-7. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. Досконало володіти всіма стилями і жанрами усного і письмового мовлення для комунікації з суб'єктами освітнього процесу, з різними соціальними і професійними групами.

Фахові компетентності спеціальності (КС)	КС-1. Здатність здійснювати прогностичні, планувально-організаційні функції в управлінні закладом дошкільної освіти. Визначати стратегічні лінії розвитку закладу дошкільної освіти; визначати коло партнерів ЗДО, проводити з ними
---	--

	конструктивні переговори; організовувати командну роботу при вирішенні завдань розвитку ЗДО; передбачати можливі ризики зовнішнього і внутрішнього характеру та завчасно уникати їх негативного впливу. КС-2. Здатність здійснювати правове регулювання та управління адміністративно-господарською діяльністю закладу дошкільної освіти. Здійснювати правове регулювання трудових взаємин із працівниками закладу дошкільної освіти; організовувати ефективну адміністративно-господарчу діяльність освітньої установи. КС-3. Здатність здійснювати методичний супровід освітньої діяльності закладу дошкільної освіти. Володіти методами та формами методичної роботи, вміти створювати умови для безперервного навчання та ефективного підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу дошкільної освіти. КС-4. Здатність організовувати освітній процес у закладах дошкільної освіти з використанням сучасних, науково обґрунтованих, традиційних та інноваційних засобів, методів, прийомів, технологій. Створювати максимально сприятливі умови для розвитку, навчання і виховання дітей. КС-5. Здатність здійснювати моніторингову діяльність в управлінні ЗДО і системою дошкільної освіти. Уміння використовувати моніторинг як механізм вдосконалення діяльності закладу дошкільної освіти та системи дошкільної освіти району (міста); реалізовувати контрольно-оцінну та коригувальну функцію в діяльності ЗДО. КС-6. Здатність до співпраці з різними категоріями фахівців. Вміти ефективно взаємодіяти з працівниками закладу дошкільної освіти, органами управління і самоврядування; налагоджувати професійну комунікацію; враховувати зв'язок і вплив власної діяльності на сумарний результат роботи колективу. КС-7. Здатність зміцнювати та раціонально використовувати матеріально-технічну базу ЗДО, створювати розвивальне середовище відповідно до особистісно-зорієнтованої моделі освіти дітей дошкільного віку. Використовувати повноваження закладу дошкільної освіти щодо поповнення й розвитку матеріальної бази на основі дидактичних, виховних, естетичних, санітарно-гігієнічних вимог; дотримуватися порядку організації харчування та медичного обслуговування дітей в дошкільному закладі. Сприяти створенню безпечних умов для навчання, виховання дітей та охорони праці в ЗДО. КС-8. Здатність до взаємодії з батьківською спільнотою, налагодження соціально-педагогічного патронажу, пропагування педагогічних знань серед широких верств населення. На основі знань правових засад, завдань і принципів планувати та організовувати взаємодію закладу дошкільної освіти і сім'ї; ефективно залучати батьків до управління дошкільним закладом. КС-9. Готовність до реалізації заходів щодо розвитку мережі закладів дошкільної освіти у районі (місті). Здатність аналізувати соціальний та економічний стан району (міста), вивчати запит населення щодо послуг дошкільної освіти, вести
--	---

	облік дітей і комплектувати заклади дошкільної освіти , сприяти вдосконаленню мережі ЗДО. КС-10. Здатність організовувати науково-методичну та інноваційну діяльність в системі дошкільної освіти. Сприяти ефективним формам взаємодії закладів і установ науково-методичного забезпечення дошкільної освіти для реалізації навчально-методичної і науково-дослідницької функцій. Управляти інноваційними процесами в системі дошкільної освіти. КС-11. Здатність до здійснення контролю за діяльністю закладів дошкільної освіти, проведення атестації ЗДО. На основі знань нормативно-правового регулювання та завдань, принципів, процедури атестаційної експертизи, критеріїв оцінювання здійснювати державний контроль за діяльністю закладів дошкільної освіти. КС-12. Готовність до організації фінансово-господарської діяльності системи дошкільної освіти. Здійснювати організаційно-фінансове планування, а також управління та контроль за фінансово-господарською діяльністю закладів дошкільної освіти в районі (місті). КС-13. Здатність керувати роботою управління освіти щодо кадрового забезпечення системи дошкільної освіти району (міста). Здійснювати аналіз якості кадрового забезпечення, підбір, розстановку працівників дошкільної освіти; сприяти підвищенню якості фахової підготовки кадрового складу. КС-14. Здатність брати участь у створенні, координації та реалізації комплексних міжвідомчих програм для підвищення управління якістю освіти, в тому числі для осіб з особливими освітніми потребами. КС-15. Здатність до професійного самовдосконалення: професійна самоосвіта, особистісне зростання, проектування подальших особистих освітньо-професійних траєкторій. КС-16. Здатність до організації і керівництва ігровою (провідною), художньо-мовленнєвою і художньо-продуктивною (образотворча, музична, театральна) діяльністю дітей раннього і дошкільного віку. КС-17. Здатність до формування у дітей раннього і дошкільного віку первинних уявлень про предметне, природне, соціальне довкілля, властивості і відношення предметів; підбирати та проводити вправи дихальної гімнастики та релаксації, ігри, ігрові ситуації, бесіди, вправи, що сприяють підвищенню емоційного та психічного стану дитини; розвитку самосвідомості.
--	---

Компетентності додаткової освітньої програми (КД)	КД-1. Дослідницька. Здатність використовувати форми, методи, технології та враховувати принципи науково-педагогічних досліджень, виявляти тенденції розвитку подій та прогнозувати розвиток педагогічних процесів у системі дошкільної й початкової освіти та підвищення професійної майстерності викладача, вчителя. КД-2. Проектувальна. Здатність і готовність проектувати та застосовувати сучасні педагогічні технології забезпечення оптимальних умов пізнавальної діяльності дітей дошкільного, молодшого шкільного віку, студентів ЗВО, аналізувати та оцінювати різноманітні психолого-педагогічні, методичні фактори,
---	---

	передбачати можливі наслідки їх застосування. КД-3. Організаційна. Здатність організувати навчально-пізнавальну та виховну діяльність молодших школярів та студентів закладів вищої освіти, організації їх самостійної, пошукової роботи, участь у роботі кафедри, в організації та проведенні семінарів, конференцій, педагогічних читань, виставок, конкурсів, у розробленні навчально-методичних матеріалів щодо покращення якості роботи та професійної майстерності. КД-4. Предметна. Здатність і готовність застосовувати сучасні методи, технології, прийоми, засоби навчання і виховання у сфері дошкільної і початкової освіти, опираючись на знання з психолого-педагогічних дисциплін, предметних методик. КД-5. Культурологічна. Здатність і готовність вдосконалювати і розвивати свій інтелектуальний і загальнокультурний рівень, домагатися морального і фізичного вдосконалення своєї особистості, володіння культурою спілкування державною та однією з іноземних мов. КД-6. Інформаційна. Здатність і готовність застосовувати інформаційно-комунікаційні технології, опрацьовувати різні види інформації. КД-7. Продуктивна. Здатність працювати, отримувати результат ухвалювати рішення та відповідати за них. КД-8. Автономізаційна. Здатність до саморозвитку, творчості, самовизначення, самоосвіти, конкурентоспроможність.
7 – Програмні результати навчання	
ПРН 1.1.	Володіти законодавчою базою щодо завдань, цілей, принципів, засад функціонування дошкільної та вищої освіти в Україні. Називати міжнародні та законодавчі акти України в галузі охорони дитинства про захист прав дітей та забезпечення їх повноцінного розвитку.
ПРН 1.2.	Знати нормативно-правові документи, що регламентують діяльність ЗДО, ЗВО; напрями діяльності (адміністративна, методична, контролююча, проектна, освітня, виховна, фінансово-господарська тощо) вихователя, директора (завідувача) ЗДО, викладача, їх функціональні обов'язки; права і обов'язки суб'єктів освітнього процесу ЗДО, ЗНЗ; обсяг і функції роботи вихователя, викладача та інших працівників ЗДО, ЗВО; принципи адміністрування та управління; умови і передумови функціонування ЗДО.
ПРН 1.3.	Знати сучасні концепції, завдання, зміст, методи, організаційні форми і засоби дошкільної та початкової освіти; особливості та інструментарій психолого-педагогічного супроводу освітнього процесу; методи діагностики та корекції психофізичного розвитку дітей дошкільного та молодшого шкільного віку; види і зміст контролю за його перебігом.
ПРН 1.4.	Знати традиційні та інноваційні технології організації і проведення методичної роботи в закладі дошкільної освіти за напрямами, обумовленими посадовими обов'язками вихователя.
ПРН 1.5.	Визначати управління як процес, його закономірності і принципи. Пояснювати організаційну структуру управління. Знати загальні та спеціальні функції управління; мету, завдання, принципи, критерії, види таких функцій управління, як планування, організація, регулювання, коригування і контроль.

ПРН 1.6.	Розуміти заклад дошкільної освіти як об'єкт управління: типи і характеристику різних закладів дошкільної освіти; статуси ЗДО різних форм власності, Положення про заклад дошкільної освіти. Знати порядок створення, реєстрації, реорганізації та ліквідації закладу
----------	--

	освіти.
ПРН 1.7.	Знати традиційні та інноваційні методики управлінської діяльності в обсязі, необхідному для виконання всіх функцій і напрямів його діяльності.
ПРН 1.8.	Розуміти значення, зміст, порядок розробки і затвердження статуту ЗДО й ЗВО; комплектування груп, порядок прийому, відрахування та збереження місць за дитиною. Знати режим роботи закладу освіти, організацію освітнього процесу, функції учасників освітнього процесу.
ПРН 1.9.	Визначати соціально-психологічні аспекти взаємодії керівника зі співробітниками: соціально-психологічні функції керівництва, поєднання адміністративних і соціально-психологічних методів керівництва, чинники створення сприятливого соціально-психологічного клімату в колективі. Установлювати залежність між стилем керівництва і соціально-психологічним кліматом у колективі.
ПРН 1.10.	Виявляти та формувати проблеми, визначати об'єкт та предмет дослідження, формулювання мету та гіпотезу дослідження, визначати основні поняття; володіння методами збирання даних відповідно до гіпотез, створення масивів емпіричних даних, опрацювання різноманітних джерел повідомлень тощо, повага авторських прав; підбирати і використовувати універсальні та спеціальні методи дослідження; створювати, передавати та упроваджувати результати дослідження у практику.
ПРН 1.11.	Володіти інформацією щодо правового регулювання трудових взаємин в закладах освіти: порядку укладання колективного договору, трудового договору, контракту, припинення трудових відносин; установлення правил внутрішнього трудового розпорядку.
ПРН 1.12.	Знати і відтворювати санітарно-гігієнічні, педагогічні, естетичні вимоги до обладнання й оформлення приміщення та території закладу дошкільної освіти. Володіти нормативами щодо створення матеріально-технічної бази ЗДО, нормативами і режимом харчування дітей, санітарного режиму харчоблоку. Знати правила організації медичного обслуговування дітей, створення умов для медичної оздоровчої, лікувально-профілактичної роботи.
ПРН 1.13.	Володіти знаннями про організацію наукової, методичної та навчальної діяльності викладача вищої школи, вихователя закладу дошкільної освіти та вчителя початкової школи; уміннями організовувати самостійну та науково-пошукову роботу студентів, навчально-пізнавальну та виховну діяльність дітей дошкільного та молодшого шкільного віку та студентів закладів вищої освіти.
ПРН 1.14.	Визначати зміст роботи спеціаліста з дошкільної освіти управління освіти з кадрового забезпечення: типові штатні нормативи, порядок підбору і розстановки кадрів у ЗДО, процедуру проведення атестації педагогічних працівників.
ПРН 1.15.	Знати про сучасні тенденції, закономірності розвитку технологій, методик педагогічних дисциплін; сучасні наукові, методологічні та педагогічні засади, на яких побудовані навчальні курси, предмети; методики підготовки та проведення освітнього процесу у вищій школі та в ЗДО; особливості сучасних інноваційних технологій та методики їх втілення в освітній процес.

ПРН 1.16.	Відтворювати структуру науково-методичного забезпечення системи дошкільної освіти, знати їх навчально-методичну і науково-дослідницьку підструктури. Знати посадові обов'язки вихователя, методиста з
-----------	---

	дошкільної освіти, викладача ЗВО.
ПРН 1.17.	Знати зміст нормативних документів щодо визначення порядку здійснення інноваційної освітньої діяльності, створення експериментальних закладів освіти та майданчиків. Називати ознаки передового педагогічного досвіду, етапи і процедуру його вивчення, узагальнення і поширення.
Професійні уміння і навички	
ПРН 2.1.	Володіти уміннями і навичками забезпечення організації освітнього процесу в ЗДО з урахуванням принципів дошкільної освіти, зокрема дитиноцентризму, здоров'язбереження, інклюзії, розвивального навчання, особистісно-орієнтованого підходу, суб'єкт-суб'єктної взаємодії тощо.
ПРН 2.2.	Демонструвати уміння і навички роботи вихователя-методиста: надавати методичну допомогу вихователям ЗДО за всіма напрямками програм навчання і виховання дітей, готувати і проводити різні форми методичної роботи з підвищення кваліфікації вихователів: семінари, практикуми, тренінги, консультації та ін. заходи методичного спрямування. Організовувати роботу методичного кабінету ЗДО.
ПРН 2.3.	Надавати допомогу вихователям щодо вибору методик діагностування досягнень у розвитку дітей з різних розділів програм навчання та виховання. Аналізувати та оцінювати отримані результати, інтерпретувати та розробляти індивідуальні корекційно-розвивальні програми для дітей у нормі та з відхиленнями в психофізичному розвитку.
ПРН 2.4.	Уміти визначити напрямки своєї діяльності, її конкретні цілі і завдання на кожному етапі навчальної, виховної роботи і передбачати кінцевий результат; володіти методами визначення ефективності заходів, спрямованих на підвищення якості освітньої діяльності; уміти проектувати власну педагогічну систему у професійній діяльності.
ПРН 2.5.	Володіти вміннями стратегічного і оперативного планування. Розробляти різні види планів: перспективний, річний, календарний, план окремого заходу.
ПРН 2.6.	Координувати організацію освітнього процесу в закладах освіти (ЗДО, ЗНЗ, ЗВО), створювати умови для розвитку, навчання і виховання дітей.
ПРН 2.7.	Аналізувати та оцінювати ефективність роботи вихователя (вчителя) у сфері фізичного, розумового, естетичного, морального, екологічного, трудового виховання дітей; розробляти критерії оцінки та самооцінки його діяльності.
ПРН 2.8.	Уміти грамотно розробляти матеріали різних режимних моментів, виховних заходів, навчальних занять та їх застосовувати при освітній, виховній, викладацькій роботі відповідно до вимог дошкільної освіти, початкової освіти, вищої школи.
ПРН 2.9.	Розробляти шляхи формування сприятливого соціально-психологічного клімату в педагогічному колективі, управляти конфліктною ситуацією, застосовувати структурні і міжособистісні методи подолання і попередження конфліктів.
ПРН 2.10.	Володіти організаційними навичками забезпечення охорони праці: вести документацію з охорони праці, розробляти посадові інструкції, видавати інструкції та розпорядження; організовувати і проводити інструктажі та семінари, контролювати дотримання інструкцій усіма працівниками.

ПРН 2.11.	Координувати роботу ЗДО з батьками, проводити різні форми роботи – батьківські збори і конференції, групові консультації, індивідуальну роботу тощо. Володіти методикою вивчення та поширення досвіду сімейного виховання. Визначати план роботи з проблемними сім'ями, організовувати соціально-педагогічний патронаж.
-----------	---

ПРН 2.12.	Володіти вміннями і навичками роботи спеціаліста з питань дошкільної освіти управління освіти: проводити інспектування, атестацію, експертизу закладу дошкільної освіти, складати робочу програму та акт атестаційної експертизи, готувати мотивований висновок щодо атестації ЗДО.
ПРН 2.13.	Уміти розробляти документацію щодо навчання, виховання та наукової, методичної, організаційної роботи вихователя ЗДО, інспектора, методиста, викладача; уміти аналізувати, узагальнювати і поширювати передовий педагогічний досвід.
ПРН 2.14.	Володіти методикою організації фронтальних, групових та індивідуальних форм методичної роботи в районі (місті) для працівників дошкільної освіти: семінарів-практикумів, науково-практичних конференцій, педагогічних читань, методичних об'єднань, шкіл педагогічної майстерності, передового педагогічного досвіду, творчих груп, круглих столів, наставництва, стажування тощо.
ПРН 2.15.	Аналізувати якість кадрового забезпечення в закладі дошкільної освіти і системі дошкільної освіти району (міста), складати пропозиції щодо державного замовлення на підготовку і перепідготовку працівників, організовувати роботу з підвищення кваліфікації кадрів.
ПРН 2.16.	Готовність до систематичного підвищення своєї професійно-педагогічної майстерності; володіти знаннями про способи професійного самовдосконалення; уміти усвідомлювати рівень власної діяльності, своїх здібностей, бачити причини недоліків у своїй роботі, в собі; володіти навичками самоудосконалення, уміти використовувати механізм самооцінки власних досягнень в дослідницькій діяльності.
ПРН 2.17.	Управляти інноваційною діяльністю в системі дошкільної освіти: застосовувати процедуру проектування, моделювання та обґрунтування інновацій, розробляти програму апробації та експертизи, організовувати реалізацію інновації; створювати умови для проведення експериментальної роботи.
ПРН 2.18.	Вміти ефективно взаємодіяти з органами управління і самоврядування; налагоджувати професійну комунікацію із загальноосвітніми навчальними закладами, забезпечуючи наступність і перспективність освіти.

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	Розробники програми 2 доктори наук, 2 кандидати наук. Всі розробники є співробітниками Черкаського національного університету імені Богдана Хмельницького З метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять стажування, в т.ч. закордонне. Усі науково-педагогічні працівники, задіяні у викладанні дисциплін зі спеціальності 012 Дошкільна освіта (освітньо-професійна програма «Дошкільна та початкова освіта») мають необхідні професійну підготовку і педагогічний досвід роботи у закладах вищої освіти.
Матеріально-технічне забезпечення	Навчальні корпуси, комп'ютерні класи, спеціалізовані кабінети (у т.ч. кабінет методичної, практико-орієнтованої підготовки фахівців у галузі дошкільної освіти, кабінет педагогічної майстерності), пункти харчування, гуртожитки, спортивний зал, спортивні майданчики, мультимедійне обладнання, точки бездротового доступу до мережі Інтернет.

Інформаційне та навчально-методичне	офіційний сайт ЧНУ: http://www.cdu.edu.ua/ ; точки бездротового доступу до мережі Інтернет; необмежений доступ до мережі Інтернет;
--	---

забезпечення	наукова бібліотека, читальні зали; навчальні і робочі плани; графіки навчального процесу; навчально-методичні комплекси дисциплін; навчальні та робочі програми дисциплін; програми практик; методичні вказівки щодо написання курсових, кваліфікаційних та магістерських робіт; пакети комплексний контрольних робіт.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників ЗВО
Міжнародна кредитна мобільність	Угода щодо семестрового академічного обміну між Академією ім. Яна Длугоша в Ченстохові (Польща) та Черкаським національним університетом імені Богдана Хмельницького (Україна), Договір про співпрацю з Вищою лінгвістичною школою у Ченстохові (Республіка Польща).

II. Перелік компонентів освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

Освітньо-професійна програма включає в себе дисципліни циклів загальної та професійної підготовки. У межах циклів загальної та професійної підготовки виділено нормативну та вибірккову частини.

Цикли загальної і професійної підготовки спрямовані на формування в магістрантів глибинних знань зі спеціальності, забезпечення засвоєння ними основних теоретичних концепцій, розуміння теоретичних і практичних проблем, історії розвитку й сучасного стану наукового знання в галузі дошкільної, початкової і вищої освіти, формування в магістрантів загальних, спеціальних і професійних компетентностей.

Вибіркова частина включає в себе дисципліни за вибором студентів.

Код н\д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, магістерська робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
I. Цикл загальної підготовки			
1.1. Нормативні дисципліни			
ЗП.01.01	Основи конкурентології	3	Залік
ЗП.01.02	Лінгвопсихологічні основи навчання іноземних мов	3	Залік
ЗП.01.03	Нормативно-правове регулювання освітньої сфери	3	Залік
ЗП.01.04	Методологія та організація наукових досліджень	3	Залік
ЗП.01.05	Андрагогіка	3	Залік
1.2. Дисципліни за вибором студента			
ЗП.02.01	Інноваційні підходи навчання у початковій школі / Інновації у професійній діяльності викладача ЗВО	3	Залік
ЗП.02.02	Критичне мислення в освітній діяльності / Основи корекційної педагогіки	3	Залік
Загальний обсяг циклу загальної підготовки		21	
II. Цикл професійної підготовки			
2.1. Нормативні дисципліни			
ПП.01.01	Сучасні технології викладання «Мовно-літературної освітньої галузі»	3	Екзамен
ПП.01.02	Основи викладання курсу «Теорія та методика формування елементарних математичних уявлень»	3	Екзамен
ПП.01.03	Дошкільна педагогіка з методикою викладання у ЗВО	3	Екзамен
ПП.01.04	Теорія і методика ігрової діяльності дітей дошкільного віку	3	Залік
ПП.01.05	Сучасні технології навчання «Математичної освітньої галузі»	3	Екзамен
ПП.01.06	Психологічні проблеми у вищій школі	3	Залік

ПП.01.07	Педагогіка вищої школи	3	Залік
ПП.01.08	Теоретичні та методичні основи курсу «Методика проведення занять з народознавства у ЗДО»	3	Екзамен
ПП.01.09	Актуальні проблеми дошкільної освіти	3	Екзамен
ПП.01.10	Теоретичні та методичні основи дошкільної лінгводидактики	4	Екзамен
2.2. Дисципліни за вибором студента			
ПП.02.01	Інформаційна культура вчителя початкової школи / Методика викладання дошкільної педагогіки	3	Залік
ПП.02.02	Сучасні технології викладання «Соціальної та здоров'язбережувальної освітньої галузі» / Літературознавча пропедевтика	3	Залік
ПП.02.03	Сучасні технології викладання «Природничої освітньої галузі» / Інтегровані кейс-уроки в початковій школі	3	Екзамен
ПП.02.04	Сучасні технології викладання «Технологічної освітньої галузі» / Сучасні технології у ЗДО	3	Залік
ПП.02.05	Сучасні технології викладання «Громадянської та історичної освітньої галузі» / Методика навчання курсу «Я досліджую світ»	3	Екзамен
ПП.02.06	ІКТ в дошкільній освіті / Креативний розвиток дітей	4	Залік
ПП.02.07	Сучасні технології навчання «Мистецької освітньої галузі» / Планування та організація роботи з дітьми з особливими потребами	4	Залік
2.3. Практична підготовка			
ПП.03.01	Виробнича практика за спеціалізаціями	6	Дз. залік
ПП.03.02	Виробнича викладацька практика	6	Дз. залік
ПП.03.03	Виробнича переддипломна практика	3	Дз. залік
Загальний обсяг циклу професійної підготовки		69	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		90	

III. Форми атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Нормативними формами атестації здобувачів ступеня вищої освіти «магістр» за освітньо-професійною програмою є такі: публічний захист кваліфікаційної роботи (проекту); кваліфікаційний іспит з фаху; 3) кваліфікаційний іспит за додатковою освітньою програмою (за наявності).
Вимоги до кваліфікаційної роботи (за наявності)	Кваліфікаційна робота (проект) магістра має висвітлювати актуальні проблеми психології, педагогіки та методик дошкільної освіти, організаційно-правові аспекти дошкільної та початкової освіти. Робота (проект) має чітко визначати мету і завдання дослідження, містити його об'єкт і предмет, методи наукового дослідження, висвітлювати практичне значення здобутих результатів. Робота (проект) має презентувати вирішення проблеми, що пов'язана з кваліфікацією, передбаченою стандартом вищої освіти за рівнем «магістр». Структура роботи (проекту) зумовлюється визначеними в дослідженні завданнями. У кваліфікаційній роботі (проекті) мають бути представлені власне бачення і розуміння досліджуваної проблеми, роздуми і міркування випускника щодо її практичного втілення та реалізації, судження, що стосуються інноваційних підходів до роботи вихователя, вихователя-методиста, вчителя початкової школи, директора (завідувача) ЗДО, методиста науково-методичного центру або спеціаліста з дошкільної освіти органу управління освітою. У кваліфікаційній роботі (проекті) повинна бути дотримана коректність посилань та цитувань. Кваліфікаційна робота (проект) оприлюднюється на сайті інституту або випускової кафедри закладу вищої освіти після перевірки на плагіат. За результатом успішного захисту здобувач може отримати від екзаменаційної комісії рекомендацію для вступу на третій (освітньо-науковий) рівень вищої освіти.
Вимоги до атестаційного/єдиного державного кваліфікаційного іспиту (іспитів)	Кваліфікаційний іспит за спеціальністю 012 Дошкільна освіта освітньою програмою «Дошкільна та початкова освіта» регламентується освітньо-професійною програмою і є комплексною перевіркою рівнів сформованості компетентностей випускників згідно із стандартом вищої освіти України за відповідними спеціальностями («Дошкільна освіта», «Початкова освіта»). Атестаційні державні іспити проводиться в усній або письмовій формі, або/та за тестовими технологіями.
Вимоги до публічного захисту (демонстрації) (за наявності)	Захист кваліфікаційної роботи (проекту) має відбуватися як публічна презентація. На захисті можуть бути присутніми представники інших закладів освіти, представники громадськості та/або роботодавці.

