

Formulario Proyecto de Capacitación / Res. Ministerial N°332/24
Formato “Curso”

Datos de la Institución:

- a) Organismo / Institución:
- b) Domicilio:
- c) Teléfono:
- d) E-mail:

Componentes del Proyecto:

- 1) La acción se denomina:

--

2) Formato de la Capacitación: Curso.

- 3) Modalidad de la Capacitación** (indicar solo una opción)

Presencial	Distancia

- 4) En caso de Modalidad Presencial especificar:

Lugar Físico para el desarrollo de la acción (domicilio)	Capacidad física	Material de estudio Impreso y digital
		El material de estudio <u>se presenta en dos formatos.</u> 1-En formato impreso en el expediente de presentación, adjunto en anexo. 2-En formato digital. Se puede indicar link de acceso en este

		espacio, o bien incluir un pendrive.
--	--	--------------------------------------

5) En caso de Modalidad Distancia especificar:

Plataforma Educativa con Aula Virtual con enlace de acceso a la Plataforma	Link y Credenciales de Acceso a la Plataforma y Aula virtual (Usuario y Contraseña como docente capacitador)	Material de estudio Impreso y digital (subido en plataforma)
		El material de estudio se presenta en dos formatos. 1-En formato impreso en el expediente de presentación. (Como material adjunto en anexo) 2-En formato digital. Se puede indicar link de acceso en este espacio, o bien incluir un pendrive en el expediente.

Observaciones:

El material de estudio está destinado a los capacitandos. Involucra el abordaje de la temática de la capacitación, por lo que contiene el contenido, los textos a trabajar, las actividades a desarrollar que garantizan la trasposición didáctica.

6) Se llevará a cabo en: (especificar)

Provincia	Localidad	Dirección

7) El proyecto fija **fecha**:

Fecha Inicio (DD/MM/AA)	Fecha Finalización (DD/MM/AA)

Observaciones: Se recuerda que el proyecto debe presentarse al menos 40 (cuarenta) días hábiles anteriores al inicio de la acción.

8) Carga horaria del Curso:

Hs. Reloj	Hs. Cátedra

Observaciones: la acción formato curso deberá tener una carga horaria mínima de 15 horas reloj, equivalente a 20 horas cátedra y máxima de 90 horas reloj, equivalente a 120 horas cátedra. Se ejecutarán con una distribución de **10 horas cátedras semanales, como máximo.** No podrán dictarse jornadas que excedan las 6 horas reloj de duración.

9) Destinatarios:

Se debe especificar sujeto y Nivel Educativo. No se puede mencionar como destinatarios al universo de docentes (es decir, a docentes de todos los niveles educativos y/o modalidades).

--

10)Objetivos generales:

Deben presentar coherencia con los fundamentos del proyecto, estar adecuados al sujeto y nivel educativo destinatario, al tiempo previsto, los contenidos a abordar, las actividades a desarrollar.

- - -

11) Objetivos específicos:

Deben presentar pertinencia con los contenidos y actividades a desarrollar. Refiere a los aprendizajes que se espera que logren los cursantes en cada módulo/eje/ unidades en los que se organiza el contenido. Explicitan acciones a través de las cuales se arriba a los objetivos generales.

-	
-	
-	

12)Cronograma de actividades

Fecha y horario	Carga Horaria en Hs. Reloj	Contenido	Estrategias / Actividades		Capacitador /a responsable	Lugar físico y/o entorno virtual (especificar con claridad link de acceso al encuentro sincrónico, plataforma y/o lugar de realización)
			Presenciales y/o sincrónico (especificar FECHA Y HORARIO de realización de los encuentros presenciales y/o sincrónicos)	Distancia y/o asincrónico (especificar FECHA Y HORARIO de realización de los encuentros presenciales y/o sincrónicos)		

Observaciones:

Presenciales y/o sincrónicas: refieren a las actividades que se desarrollan en tiempo real en un lugar físico o entorno virtual.

Distancia y/o asincrónicas: refieren a las actividades que se desarrollan en entornos virtuales de aprendizaje (Plataforma Educativa)

13) Fundamentación:

Debe estar formulada desde los marcos teóricos que sustentan al proyecto, enunciando perspectivas teóricas desde las cuales se abordará la temática. Citar según normas APA vigentes.

Extensión: entre 550 y 750 palabras

14) Justificación:

Explicitación pertinente y clara de las demandas de capacitación que intenta satisfacer el proyecto. Debe superar la formación inicial de los docentes, estar articulada con las políticas educativas, las Prioridades Pedagógicas y contextualizada de acuerdo a las normativas nacionales, jurisdiccionales y proyectos institucionales.

Extensión: entre 550 y 750 palabras

15) Los contenidos a desarrollar:

Debe especificar el tipo de organización del contenido, como ser si se organiza en módulos, ejes, o unidades. Deber reflejar la pertinencia con los objetivos generales y específicos, ser adecuados a una propuesta de formación docente continua, en el marco de las prioridades pedagógicas

16) Metodología de trabajo:

Describir el modo en que se desarrollará la acción, con la especificación de las estrategias didácticas y principales actividades.

Extensión: entre 400 y 600 palabras

17)Evaluación:

Describir el instrumento a utilizar para evaluar el desarrollo de la capacitación y la evaluación final. Debe dar cuenta de transferencia a situaciones áulicas y reflejar un claro abordaje conceptual de la bibliografía trabajada durante el curso.

Evaluación explicitar:

Criterios de evaluación	Instrumentos de evaluación

Modelo de Evaluación Final (individual y presencial)

(Incluir el modelo de evaluación final que deberán realizar los cursantes)

18)Seguimiento:

Describir la modalidad de seguimiento de las acciones, sobre todo si la capacitación se desarrolla en diferentes localidades de la provincia.

--

19) Bibliografía:

La bibliografía debe ser actualizada, suficiente y pertinente al tema de la capacitación. Citar de acuerdo a Normas APA vigente.

Bibliografía para Capacitandos	Bibliografía para Capacitadores

20) Capacitadores:

Se requiere Completar nómina de capacitadores e incluir los Curriuculum Vitae de cada uno de los capacitadores que se mencionan. **El CV debe ser reducido, no más de 3 carillas y todas rubricadas**. Tener en cuenta nivel educativo destinatario, la temática de la capacitación y formación en educación a distancia para cursos modalidad a distancia.

Nómina de capacitadores		
Nombre y Apellido	Título de base	DNI

NOTA: ADJUNTAR AL EXPEDIENTE CV DE LOS CAPACITADORES Y MATERIAL DE ESTUDIO EN FORMATO IMPRESO.

ATENCIÓN:

LOS PROYECTOS QUE NO CUMPLIMENTEN LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN LA RM 332/24 Y LO SOLICITADO EN EL PRESENTE FORMULARIO SE CONSIDERARAN INCOMPLETOS. CONDICIONANDO SU CONTINUIDAD EN EL CIRCUITO ADMINISTRATIVO.