

**Договор о практической подготовке обучающихся
между организацией, осуществляющей образовательную деятельность,
и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей
образовательной программы № _____**

г. Москва

« ____ » _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «МГКЭИТ» (далее - ГБПОУ МГКЭИТ), именуемое в дальнейшем «Организация», в лице исполняющего обязанности директора Горбунова Станислава Игоревича, действующего на основании Приказа Департамента образования и науки г. Москвы от 19.02.2025г. № ПР-кр/74, и _____, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

1.4. Помещения Профильной организации, находящееся в них оборудование и технические средства обучения, необходимые для реализации компонентов образовательной программы при организации практической подготовки, используются Организацией на безвозмездной основе на основании заключенного Сторонами договора безвозмездного пользования / на основании и условиях заключенного Сторонами договора аренды (выбрать нужное).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение

ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 1-2 дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить в расписании занятий виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место и время их проведения;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

Профильная организация обязана:

2.1.6. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.1.7. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.1.8. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 1-2 дневный срок сообщить об этом Организации;

2.1.9. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.10. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.1.11. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.1.12. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.1.13. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.1.14. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.1.15. Провести занятия по практической подготовке в режиме работы Профильной организации, согласно ФГОС СПО по специальности 13.02.10 Электрические машины и аппараты в количестве 36 академических часов в неделю с перерывом на обед не менее 30 минут.

2.1.16. На время перерыва на обед и отдых практиканту разрешается прием пищи и отдых в специально отведенном помещении или месте на территории Профильной организации

2.1.17. Делать отметки о явке практиканта для прохождения практической подготовки в индивидуальном дневнике.

2.1.18. Не использовать практиканта на подсобных работах, не входящих в программу практики, а также связанных с постоянным переносом и передвижением тяжестей.

2.1.19. Обеспечить практиканта индивидуальными средствами защиты в соответствии с требованиями Роспотребнадзора в целях профилактики распространения коронавирусной инфекции, а также: спецодеждой, спец обувью, очками, масками,

противошумами, шлемами, касками и др. по нормам, установленным для данных профессий/специальностей.

2.1.20. Обеспечить практиканта моющими средствами, а также средствами, применяемыми для защиты и очищения кожи, по нормам, установленным для данных профессий / специальностей.

2.1.21. Незамедлительно уведомить Колледж о нарушении практикантом Графика практики, а также правил внутреннего трудового распорядка Профильной организации.

2.1.22. По окончании практики выдать каждому практиканту отзыв (характеристику) о его работе и качестве подготовленного им отчета о практике.

2.1.23. Предоставлять возможность повторного направления практиканта на практику, в случае, если учащийся не прошел практику по уважительным причинам (болезнь и т.д.).

2.1.24. Не привлекать практикантов к выполнению тяжелых работ с вредными и опасными условиями труда.

2.1.25. Совместно с колледжем реализовывать обучение студентов по индивидуальному учебному графику.

2.2. Организация имеет право:

2.2.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.2.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

Профильная организация имеет право:

2.2.3. требовать от учащихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.2.4. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Прочие условия договора

3.1. В период прохождения практической подготовки на практикантов распространяются Правила охраны труда и Правила внутреннего распорядка, действующие в Профильной организации, а также нормы законодательства Российской Федерации о труде.

3.2. Настоящий договор не предусматривает финансовых обязательств сторон.

3.3. На период действия ограничительных мер в связи с угрозой распространения коронавирусной инфекции предприятие имеет право организовать дистанционное взаимодействие с практикантом по выполнению программы практической подготовки путем издания соответствующего приказа.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

5. Заключительные положения

5.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

5.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

6. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Образовательная организация:

Профильная организация:

«Колледж»

«Предприятие»

ГБПОУ МГКЭИТ

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение города Москвы «Московский
государственный колледж электромеханики и
информационных технологий»

Адрес: 115446, Москва г, Академика

Миллионщикова ул., дом № 20

ИНН: 7724035635

КПП: 772401001

р/с 03224643450000007300

Банк: ГУ Банка России по ЦФО//УФК по г.

Москве г. Москва

л/сч: 2607541000451700

БИК: 044583001

Адрес:

ИНН:

КПП:

р/с

Банк:

л/сч:

БИК:

И.о. директора

Генеральный директор

С.И. Горбунов

М.П.

М.П.

1. Образовательная программа: 13.02.10 Электрические машины и аппараты
2. Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка:

ПМ 01. Организация и проведение работ по изготовлению электрических машин, аппаратов и установок

ПМ 02. Контроль качества выполняемых работ

ПМ 03. Обеспечение надежной работы электрического и электромеханического оборудования

ПМ 04. Организация работы коллектива исполнителей

ПДП Производственная практика (преддипломная)

3. Количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы

№ п/п	Группа	ФИО студента
1.		
2.		
3.		

4. Сроки практической подготовки:

«Колледж»

«Предприятие»

И.о. директора

Генеральный директор

_____ С.И. Горбунов

М.П.

М.П.

Перечень помещений Профильной организации,
в которых осуществляется Реализация компонентов образовательной программы,
согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору

1.	Адрес	г. Москва, ул.		
2.	Вид помещения	Цех, участок, отделение, мастерская , лаборатория	Кабинет, аудитория	Санузел, приемная, столовая, гардероб
3.	Корпус			
4.	Этаж			
5.	Номер			
6.	Назначение помещения			

«Колледж»

«Предприятие»

И.о. директора

Генеральный директор

_____ С.И. Горбунов

М.П.

М.П.