

A5 Attendance Policy

[\(Política de asistencia A5–español\)](#)

ATTENDANCE (ASD Policy 5156)

The Alpine School Board of Education, following the Utah Compulsory Attendance Law, requires parents to have their children, between the ages of 6 and 18 years, attend school everyday in order to receive maximum benefit from their education. Orem Junior High is a closed campus. Students are to remain on campus during the entire school day unless properly checked out by a legal guardian or person appointed by the guardian. Guardians are welcome at OJH. Please check in at the front office where we will be happy to help you and/or issue a visitor's pass.

EXCUSED ABSENCES

If a student is ill or involved in high school activities, a parent/guardian must notify the school requesting the absence be excused. This may be done by a note or by calling the Attendance Office at 801 610-8142 within 3 days of the absence. The student will be marked excused when absence is verified. "Excused" absence guidelines established by Utah State Legislature/Board policy include:

- Illness, medical, or dental appointments.
- Death and funeral services of a family member.
- Occasional home or personal emergency, verified by parent/guardian.
- Extreme hardship. Requests for extreme hardship are only approved by the Principal.
- Education tours, family vacations, school field trips or activities.

EXCESSIVE EXCUSED ABSENCES

Students having excessive excused absences may require written documentation from a physician. If the student will be absent for an extended length of time (going out of town or leaving the country), it must be excused in advance with the attendance secretary. The student will be responsible to make up all work missed while they are gone.

MISSED ASSIGNMENTS DUE TO ABSENCES

Students are responsible to make-up all work missed as a result of an absence. Students/parents are encouraged to access Skyward to check for missing assignments and may also contact each teacher by email.

ALPINE SCHOOL DISTRICT ATTENDANCE GUIDELINES

Alpine School District Attendance Guidelines are: If a student has 20 unexcused class periods or trancies (which is 5 school days) and has a significant drop in academic achievement, Truancy Letter #1 will be sent to the parent or guardian. After 10 additional unexcused class periods, or Truancy Letter #2 will be sent, with an appointment with counselor and or administrator. If truancy continues. 10+ additional periods of unexcused absences or truancy's Letter #3 will be sent and referral to Youth Services.

CHECK-IN

Students arriving late with an excused note must go to the main office to check in and to receive a pass to class. Students arriving late without an excused note report to the main office for a tardy slip. Parents can excuse up to 5 tardies per term.

CHECK-OUT

Check-outs will not be taken over the phone for safety reasons. All persons checking a student out of school must be the legal guardian and listed on the emergency health record and must come into the main office to sign the student out.

- **At the time of check out, Photo ID will be required.**

- Student's being checked out during Seminary will no longer be checked out at the main office. You must contact the Seminary at 801-222-3189.

SPANISH

Política de asistencia A5

ASISTENCIA (Política ASD 5156)

La Junta de Educación de Alpine School, siguiendo la Ley de Asistencia Obligatoria de Utah, requiere que los padres que sus hijos, entre las edades de 6 y 18 años, asistan a la escuela todos los días para recibir máximo beneficio de su educación. Orem Junior High es un campus cerrado. Los estudiantes deben permanecer en el campus durante todo el día escolar a menos que un tutor legal los saque adecuadamente o persona designada por el tutor. Los tutores son bienvenidos en OJH. Por favor regístrese en la oficina donde estaremos encantados de atenderle y/o emitirle un pase de visitante.

AUSENCIAS JUSTIFICADAS

Si un estudiante está enfermo o participa en actividades de la escuela secundaria, uno de los padre/tutor debe notificar a la escuela solicitando la ausencia que sea justificada. Esto se puede hacer por medio de una nota o llamando a la Oficina de Asistencia al 801 610-8142 dentro de los 3 días de la ausencia. El estudiante será marcado como justificado cuando se verifique la ausencia. "Disculpado" Las reglas de ausencia establecidas por la política de la Junta/Legislatura del Estado de Utah incluyen:

- Enfermedad, citas médicas o dentales.
- Defunción y servicios funerarios de un familiar.
- Emergencia doméstica o personal ocasional, verificada por el padre/tutor.
- Dificultades extremas. Las solicitudes por dificultades extremas solo son aprobadas por el director.
- Giras educativas, vacaciones familiares, excursiones o actividades escolares.

EXCESO DE AUSENCIAS JUSTIFICADAS

Los estudiantes que tengan ausencias justificadas excesivas pueden requerir documentación escrita de un médico. Si el estudiante estará ausente por un período prolongado de tiempo (saliendo de la ciudad o del país), debe ser justificada previamente con la secretaria de asistencia. El estudiante será responsable de recuperar todo el trabajo perdido mientras no están.

ASIGNACIONES PERDIDAS POR AUSENCIAS

Los estudiantes son responsables de recuperar todo el trabajo perdido como resultado de una ausencia. Los estudiantes/padres debería motivarse a entrar a Skyward para verificar si faltan tareas y también pueden comunicarse con cada maestro por correo electrónico.

REGLAS DE ASISTENCIA DEL DISTRITO ESCOLAR DE ALPINE

Las reglas de asistencia del distrito escolar de Alpine son: Si un estudiante tiene 20 períodos de clase sin excusa o ausentismo escolar (que son 5 días escolares) y tiene una caída significativa en el rendimiento académico, Carta de ausentismo #1 se enviará al padre o tutor. Después de 10 períodos de clase adicionales sin excusa, o carta de ausentismo escolar n.º 2 será enviado, con una cita con el consejero o administrador. Si el ausentismo continúa. 10+ adicionales períodos de ausencias injustificadas o ausencias injustificadas se enviará la Carta n.º 3 y se remitirá a Servicios Juveniles.

LLEGADAS TARDES

Los estudiantes que lleguen tarde con una nota justificada deben ir a la oficina principal para registrarse y recibir un pase para entrar a clase. Los estudiantes que lleguen tarde sin una nota justificada deben reportarse a la oficina principal para recibir un pase de tardanza. Los padres pueden justificar hasta 5 tardanzas por trimestre.

VERIFICAR

Las salidas no se realizarán por teléfono por razones de seguridad. Todas las personas que saquen a un estudiante de la escuela debe ser el tutor legal y figurar en el registro de salud de emergencia y deben entrar a la oficina principal para firmar la salida del estudiante.

· **En el momento de la salida, se requerirá una identificación con foto.**

· La salida del estudiante durante Seminario ya no se registrará en la oficina principal. Usted debe comunicarse con el Seminario al 801-222-3189.