

面接評価シート(人事職)

【共通情報】

候補者氏名:

面接日:

面接官:

応募職種:

面接フェーズ(一次／二次／最終):

面接時間:

【評価項目テンプレート】

評価項目	評価(1～5)	コメント
採用業務理解		
労務・制度知識		
社員対応・傾聴力		
機密保持意識		
論理的説明力		
経営視点		
調整・交渉力		
改善提案意識		
総合評価(合計)	点 (合格・保留・不合格)	

面接官コメント

【記入例(サンプル)】

評価項目	評価(1～5)	コメント
採用業務理解	5	母集団形成～クロージングまで経験あり。
労務・制度知識	4	社会保険・労基法に精通。
社員対応・傾聴力	5	調整力と共感力が高い。
機密保持意識	5	情報管理の意識高い。
論理的説明力	5	理路整然と説明可能。
経営視点	4	役員方針に沿った提案経験あり。
調整・交渉力	5	管理職・現場双方と調整可。
改善提案意識	5	労務制度の改善提案実績あり。
総合評価(合計)	38点 (合格)	即戦力人事担当者。