

# 您的姓名

職業或產業 | 其他線上內容的連結:作品選輯/網站/部落格

#### 應徵職務

若要開始使用, 只要按一下預留位置文字, 即可開始輸入內容。請用一兩句話簡單說明您要應徵的職務。

按兩下頁尾中的表格儲存格來 新增您的連絡資訊 (或是刪除您 不想要的欄)。

### 專長

請用簡單易懂的方式說明您的 專長和個人的價值, 避免使用 艱深的術語。

#### 工作經驗

職稱 • 公司 • 到職日期 – 離職日期

請摘述您的主要職責、領導經驗以及最重要的成就。只要列出相關內容和能展現您影響力的資料,不需列出所有經歷。

職稱 • 公司 • 到職日期 – 離職日期

回想您帶領的團隊規模、回收利潤的專案數量, 或是您所撰寫的文章數。

#### 學歷

學位•取得日期•學校

您可以填入您的平均分數 (GPA), 並摘述相關課程、獎項和榮譽。

學位 • 取得日期 • 學校

只要按一下功能區 [常用] 索引標籤中的 [樣式], 即可輕鬆套用您需要的格式設定。

## 志工經驗或領導經驗

您曾管理社團小組、主持最喜愛的慈善組織的專案或編輯校刊嗎?請 說明相關經歷, 展現您在領導方面的能力。



電子郵件





