

Міністерство освіти і науки України
Міністерство охорони здоров'я України
КЗ «Новгород-Сіверський фаховий медичний коледж» ЧОР



В.о.директора

ЗАТВЕРДЖУЮ
Тамара Никифорова
31 серпня 2022 року

ПОЛОЖЕННЯ
про індивідуальний навчальний
план здобувача освіти
КЗ «Новгород – Сіверський фаховий
медичний коледж» ЧОР

Розглянуто і затверджено
на засіданні педагогічної ради
Протокол № 1 від 31 серпня 2022 року

Введено в дію наказом № 95
від 31 серпня 2022 року

м. Новгород-Сіверський

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про індивідуальний навчальний план здобувача освіти КЗ «Новгород – Сіверський фаховий медичний коледж» ЧОР (далі–Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Листа ІМЗО від 02.07.2020 № 22.1/10-1358 “Про методичні рекомендації щодо розроблення навчальних планів та індивідуальних планів здобувачів фахової передвищої освіти”.

1.2. Індивідуальний навчальний план здобувача фахової передвищої освіти (далі-ІНП) є робочим документом, що містить інформацію про: перелік і послідовність вивчення навчальних дисциплін; обсяг навчального навантаження здобувача освіти з урахуванням усіх видів навчальної діяльності; систему оцінювання (підсумковий, семестровий контроль знань здобувача освіти та атестація випускника).

1.3. Індивідуальний навчальний план здобувача освіти формується за відповідною спеціальністю та освітньо-професійною програмою освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра і складається на кожний наступний навчальний рік наприкінці поточного року (за винятком першого курсу).

Формування ІНП здійснюється на підставі навчального плану спеціальності та освітньо-професійної програми, затвердженого директором коледжу, з метою індивідуалізації навчального процесу на основі структурно-логічної схеми підготовки фахівців.

При формуванні ІНП здобувача освіти на наступний навчальний рік враховується фактичне виконання ним індивідуальних навчальних планів поточного і попередніх навчальних років.

ІНП формується керівником академічної групи за участю здобувача освіти і затверджується завідувачем відділення.

1.4. Реалізація ІНП здійснюється протягом часу, який не перевищує граничного терміну навчання. Нормативний термін навчання визначається стандартом фахової передвищої освіти та навчальним планом, затвердженим директором коледжу.

1.5. Виконання індивідуального навчального плану здійснюється згідно із розкладом занять екзаменаційних сесій. За виконання ІНП відповідальність несе керівник групи.

2. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ

2.1. Навчальне навантаження здобувача фахової перед вищої освіти з усіх видів навчальної роботи визначається навчальним планом і становить на навчальний рік 60 кредитів ЄКТС. Враховується час на аудиторні заняття (лекції, практичні, семінарські заняття, індивідуальну роботу), самостійну

роботу та час проходження навчальних і виробничих практик.

2.2. ІНП включає нормативні та вибіркові навчальні дисципліни (за вибором закладу і за вибором здобувача освіти).

Сукупність нормативних дисциплін визначає нормативну (обов'язкову) складову індивідуального навчального плану здобувача освіти.

Варіативна частина навчального плану забезпечує виконання поглибленої підготовки за спеціальністю, що визначає характер майбутньої діяльності або підготовку за певною освітньо-професійною програмою.

2.3. У кожному із циклів дисциплін, які входять до навчального плану (загальної та професійної підготовки), здобувач освіти має можливість обрати вибіркові дисципліни (у межах передбаченої варіативної складової), які в сукупності з нормативними (обов'язковими) формують його індивідуальний навчальний план.

2.4. ІНП формується за відповідною освітньо-професійною програмою і складається здобувачем освіти під керівництвом керівника академічної групи на кожний рік навчання (на наступний навчальний рік складається в кінці поточного).

2.5. Нормативні дисципліни, що входять до робочого навчального плану відповідного семестру, та дисципліни за вибором Коледжу є обов'язковими для включення до ІНП.

2.5.1 Формування вибіркової складової ІНП «за вибором здобувача освіти» здійснюється у відповідності до розробленого та затвердженого у коледжі Положення «Про вибіркові дисципліни», яке вводиться в дію за рік до початку вивчення даних дисциплін.

2.5.2 Вивчення вибірових дисциплін починається на основі повної загальної середньої освіти з першого курсу, а на основі базової загальної середньої освіти з другого курсу.

2.5.3 Завідувач відділень проводить виробничі збори здобувачів освіти кожного курсу, на яких доводить до їх відома перелік вибірових дисциплін на наступний навчальний рік та нормативні вимоги щодо їх вивчення, надає перелік вибірових дисциплін старостам груп;

2.5.4 Здобувачі освіти здійснюють вибір дисциплін на наступний навчальний рік шляхом подачі письмової заяви на ім'я завідувача відділень. Заява зберігається в навчальній частині протягом усього терміну навчання здобувачів освіти;

2.5.5 Зміни до вибіркової частини свого індивідуального навчального плану здобувач освіти може внести не пізніше, ніж за два місяці до початку навчального року за обґрунтованою заявою на ім'я директора коледжу. Вказані зміни навчальна частина вносить до індивідуального навчального плану і подає на затвердження директору коледжу.

2.5.6 При затвердженні індивідуального навчального плану здобувача освіти на наступний навчальний рік враховується фактичне виконання

здобувачем освіти плану за попередні роки.

2.5.7 За умови переведення (поновлення) здобувача освіти формування індивідуального навчального плану проводиться з урахуванням дисциплін чинного навчального плану, вивчених у попередньому навчальному закладі (відповідно до академічної довідки).

2.5.8 По закінченню навчального року за умови виконання індивідуального навчального плану наказом директора здобувача освіти переводять на наступний курс.

3. ПРИМІРНИЙ ПОРЯДОК ВЕДЕННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ

3.1 Завідувач відділення разом з керівниками академічних груп в ІНП заносить інформацію про здобувача освіти та перелік дисциплін для першого та другого семестрів відповідного курсу (приклад оформлення у Додатку1,2).

3.2 ІНП формується на кожний навчальний рік в кінці поточного року.

3.3 Після заповнення програми навчання на відповідний навчальний рік ІНП підписують: здобувач освіти, керівник академічної групи та завідувач відділення.

3.4 ІНП ведеться у паперовій формі.

3.5 Викладачі, якщо з дисципліни передбачений іспит чи диференційований залік, то за національною шкалою виставляється відповідна позитивна оцінка за чотирибальною системою. Незадовільна оцінка, яку отримав здобувач освіти з дисципліни, виставляється за національною шкалою оцінювання лише в екзаменаційну відомість, а в ІНП не виставляється.

3.6 Результати захисту здобувачем освіти усіх видів практики виставляються в розділі “Практична підготовка” (Додаток 3). При цьому у відповідному семестрі при заповненні програми навчання вказується лише назва практики і кількість призначених їй кредитів ЄКТС.

3.7 Підсумки атестації в залежності від її виду (державна підсумкова атестація, єдиний державний кваліфікаційний іспит) записуються відповідно у (Додатку4).

4. КОНТРОЛЬ ВИКОНАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ

4.1 Семестровий контроль індивідуального навчального плану здобувача освіти здійснює керівник академічної групи на підставі підсумків семестрового контролю.

4.2 На керівника покладається виконання таких завдань:

- ознайомлення здобувачів освіти із нормативно-методичними матеріалами, які регламентують організацію освітнього процесу;

- надання кваліфікованих консультацій здобувачу освіти щодо формування ІНП, його реалізації впродовж усього періоду навчання;
- оформлення ІНП в частині переліку навчальних дисциплін та їх обсягів;
- відслідковування та внесення на підставі наказів та розпоряджень по коледжу змін до контингенту здобувачів освіти відповідної академічної групи, в т.ч. переведення на наступний навчальний рік;
- разом із завідувачем відділення проводять внесення результатів підсумкової успішності здобувачів освіти;
- погодження ІНП та подання його на затвердження заступнику директора коледжу;
- контроль за реалізацією ІНП на підставі відомостей про зараховані здобувачеві освіти залікові кредити з подальшим поданням пропозицій щодо продовження його навчання або щодо його відрахування.
- контроль за реалізацією ІНП на певних етапах виконання програми навчання здійснюють завідувач відділення і керівник академічної групи.

4.3 Керівник академічної групи має право:

- отримувати для роботи освітньо-професійні програми та освітньо-кваліфікаційні характеристики підготовки відповідних фахівців, накази та розпорядження по коледжу стосовно організації та змісту підготовки здобувачів освіти;
- подавати пропозиції директорові коледжу (завідувачу відділення) щодо переведення на інший курс, відрахування та заохочення здобувача освіти;
- подавати пропозиції щодо вдосконалення організації освітнього процесу та поліпшення роботи керівників академічних груп.

5. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ВИКОНАННЯ ІНП

5.1. Результати атестації щодо виконання ІНП та рівня навчальних досягнень здобувачів освіти відображаються в індивідуальному навчальному плані здобувача освіти.

5.2. ІНП видається здобувачам освіти, зарахованим на перший курс, протягом першого семестру, але не пізніше ніж за місяць до початку зимової екзаменаційної сесії.

5.3. Реєстрація ІНП проводиться в спеціальній книзі, до якої вносяться:

- порядковий реєстраційний номер ІНП;
- прізвище, ім'я та по батькові особи, якій видано ІНП;
- порядковий реєстраційний номер ІНП, який складається з двох чисел, записаних через дріб: порядковий номер і останні дві цифри року, коли виданий ІНП;

- дата видачі ІНП;
- підпис здобувача освіти, що отримав ІНП.

5.4 Протягом усього періоду навчання під час атестації до ІНП викладачами Коледжу вносяться дані щодо підсумкової успішності здобувача освіти з нормативних і вибіркового навчальних дисциплін та результати щодо проходження практики.

5.5 Оцінки з навчальних дисциплін виставляються викладачем на сторінці ІНП, що відповідає семестру, у якому вивчається ця дисципліна.

5.6 Під час роботи Державної екзаменаційної комісії до ІНП секретарем ДЕК вносяться результати державної атестації випускника та рішення комісії.

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН № _____

Здобувача фахової перед вищої освіти

КЗ «Новгород – Сіверський фаховий медичний коледж» ЧОР



Прізвище, ім'я, по батькові: **Іванов Іван Іванович**

Галузь знань: **22 Охорона здоров'я**

Спеціальність: **223 Медсестринство**

Освітньо-професійна програма: **«Лікувальна справа»**

Освітньо-професійний ступінь: **фаховий молодший бакалавр**

Форма навчання: **денна**

Вступив: **на І курс 01.09.2022 року**

Завідувач відділення _____

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Керівник групи _____

(підпис)

Іванов І.І.

(прізвище та
ініціали)

Здобувач фахової перед вищої освіти

(підпис)

(прізвище та ініціали)

[illegible]

15														
Вибіркові дисципліни														
1														
2														

Здобувач освіти_____

Керівник групи_____.

Завідувач відділення_____.

ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА

Іванов Іван Іванович

№ з/п	Вид практики	Кількість кредитів ЄКТС/тижнів	Курс	Яку роботу виконував	Тривалість практики (дата)		Прізвища викладача, керівника практики та членів комісії	Оцінка за національною шкалою	Дата запису	Підпис
					від	до				
1	виробнича	2,8	II	Студен. практика	10.06.2024	21.06.2024		5 (відмінно)	24.06.2024	
2	виробнича		III		20.04.2025	21.06.2025				
3	переддипломна		IV		27.04.2026	21.06.2026				

Прізвище, ім'я, по батькові здобувача освіти

РЕЗУЛЬТАТИ АТЕСТАЦІЇ

Іванов Іван Іванович

Прізвище, ім'я, по батькові здобувача освіти

Державна підсумкова атестація з предметів загальноосвітньої підготовки

№	Назва предмета	Оцінка (за 12 бальною системою)	Дата складання	Голова ДПА	Підпис	Члени ДПА	Підпис
1							
2							
3							
4							

Атестація випускника

Форма атестації йного контролю		Назва навчальних дисциплін і внесених на атестацію	Оцінка за національною шкалою		Рішення ЕК	Голова та члени ЕК	
						Прізвище та ініціали	Підпис
Єдиний державний кваліфікаційний іспит зі спеціальності	Тестовий іспит	- внутрішня медицина; - хірургія; - педіатрія; - основи охорони праці та ОП в галузі.	зараховано	5 (відмінно)	Присвоїти видати диплом фахового молодшого бакалавра		
	- ліцензований інтегрований іспит «Крок М»						
	Практично-орієнтований іспит		5 (відмінно)				