



ORIENTAÇÕES SOBRE O TERMO DE RESPONSABILIDADE E COMPROMISSO - GECC

1. Qual a finalidade do Termo de Responsabilidade e Compromisso-GECC?

Resposta: Esse Termo tem por objetivo cumprir o que determina a Portaria Normativa nº 402/2021/GR, que regula o pagamento da Gratificação de Encargos de Curso e Concurso (GECC) na UFSC. Ele será encaminhado à CPP/DAP/PRODEGESP juntamente com o formulário para pagamento.

2. Quem deve preencher o Termo de Responsabilidade e Compromisso-GECC?

Resposta: Todos aqueles que são servidores ativos da UFSC que atuaram como membro de banca examinadora, secretário e fiscal.

3. Onde localizo a Portaria Normativa nº 402/2021/GR?

Resposta: Está disponível no site de GECC da PRODEGESP: <https://prodegesp.ufsc.br/gecc/>

4. Quando devo preencher o Termo de Responsabilidade e Compromisso-GECC?

Resposta: Ao término das atividades do concurso, quando do preenchimento do formulário para pagamento.

5. A declaração pode ser assinada de próprio punho?

Resposta: Não. A declaração deverá ser assinada digitalmente, conforme estabelecido na página de modelo de documentos para o concurso. Não serão aceitas cópias com assinaturas de próprio punho digitalizadas.

6. É necessária a assinatura da Chefia imediata?

Resposta: Sim, é obrigatório.

7. Precisa encaminhar o Termo por e-mail?

Resposta: Não. O Termo de Responsabilidade e Compromisso - GECC deve constar no processo digital do concurso.

Concurso Público para o Magistério da UFSC

Termo de Responsabilidade e Compromisso - GECC

(Anexo II da Portaria Normativa nº 402/2021/GR)

Dados do servidor:

Nome:		SIAPE:	
Cargo:			
Lotação		Localização de Exercício:	

Edital nº XXX/ANO/DDP	
Departamento:	
Campo de conhecimento:	
Atividade(s) realizada(s):	
Período de realização:	

Pelo presente TERMO DE RESPONSABILIDADE E COMPROMISSO, informo estar ciente da portaria que normatiza o pagamento de “Gratificação de Encargo de Cursos e Concursos” e assumo os seguintes compromissos:

1. Compensar as horas trabalhadas na(s) atividade(s), citada(s) acima, quando desempenhadas durante a jornada de trabalho, no prazo de até um ano.
2. Total de horas a compensar: XXXXXX, conforme a proposta a seguir:

Mês	Horas	Mês	Horas

Assinatura digital do servidor

De acordo com a liberação do(a) servidor(a) e com a proposta de compensação de horas apresentadas.

Assinatura digital da chefia imediata