

โครงการ พัฒนาคุณภาพวิชาการ
ลักษณะโครงการ () โครงการใหม่ (✓) โครงการ
ต่อเนื่อง

สนองกลยุทธ์สถานศึกษา **กลยุทธ์ที่ 1** พัฒนาผู้เรียนให้มี
คุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน **กลยุทธ์**
ที่ 2 พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาและการประกันคุณภาพ
การศึกษาอย่างเป็นระบบ

สนองมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการ
จัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอน
ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สนองกลยุทธ์เขตพื้นที่การศึกษา กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้
เรียนให้มีความรอบรู้ มีทักษะ สมรรถนะ ตาม
จุดมุ่งหมายของหลักสูตรและตามมาตรฐานการ
ศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม 2562 – มีนาคม 2563

1. หลักการและเหตุผล

งานวิชาการเป็นงานที่มีความเกี่ยวข้องโดยตรงกับนักเรียนให้มีความรู้ความสามารถนำความรู้ ไปประยุกต์ใช้ในด้านต่างๆ จึงต้องมีการประสานงานกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ กลุ่มบริหารงาน งานกิจกรรม งานห้องสมุด งานประกันคุณภาพเพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องไปในทิศทางเดียวกันตามนโยบาย

ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน อันส่งผลให้นักเรียนได้เกิดการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ

การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนในสังคมโลกปัจจุบัน จำเป็นต้องพัฒนาการเรียนรู้

ของนักเรียนให้เป็นไปตามยุคสมัย และสนับสนุนนโยบายการพัฒนาของรัฐบาล ระบบการบริหารงานวิชาการนับเป็นปัจจัยพื้นฐานที่สนับสนุน

การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ของนักเรียนอันได้แก่ การพัฒนาการจัดการเรียนการสอนการซ่อมเสริมการเรียนรู้ การพัฒนาระบบทะเบียนจัดทำฐานข้อมูลผู้เรียนให้เป็นปัจจุบัน นำไปใช้ในการวางแผนงาน การพัฒนาระบบการวัดผลและประเมินผลการเรียนจัดการประเมินผลการเรียนรู้ผู้นำมาพัฒนาและปรับปรุงรูปแบบการเรียนรู้ การพัฒนาหลักสูตรการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับสังคมปัจจุบัน และเสริมสร้างการพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งการพัฒนาดังกล่าวนี้นจำเป็นต้องใช้วัสดุ อุปกรณ์ บุคลากร และเทคโนโลยีที่ทันสมัยในการเสริมสร้างศักยภาพ

ดังนั้น สถานศึกษาจึงต้องพัฒนาคุณภาพวิชาการให้พร้อมเพื่อสนับสนุนระบบงานต่าง ๆ และกิจกรรมต่าง ๆ ของงานวิชาการที่เอื้อต่อการพัฒนาการเรียนการสอนที่ส่งผลต่อการพัฒนาผลสัมฤทธิ์และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยการดำเนินการจัดพัฒนาระบบงานวิชาการ ในสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานมีประสิทธิภาพต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนางานวิชาการ มีการดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.2 เพื่อให้มีวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงาน
- 2.3 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนการสอนและร่วมมือกับกลุ่มงานต่าง ๆ
- 2.4 เพื่อให้การดำเนินงานร่วมกับผู้ปกครอง และหน่วยงานภายนอก เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

3.1เชิงคุณภาพ

3.1.1 กลุ่มบริหารงานวิชาการมีความพร้อมให้บริการ ด้านเอกสาร แบบพิมพ์ต่าง ๆ ที่จำเป็นในการจัดการเรียนการสอน อย่างครบถ้วน 100 %

3.2เชิงปริมาณ

3.2.1 กลุ่มบริหารงานวิชาการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ แดละเกิดผลต่อการปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับ

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นการวางแผน (P) ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน	พฤษภาคม 2562		
2.	ในรอบปีที่ผ่านมา			
3.	วิเคราะห์ข้อมูลวางแผนร่วม			
4.	กับคณะครู จัดทำโครงการ นำเสนอโครงการ			
1.	ขั้นดำเนินงานตามแผน (D) จัดวางระบบการบริหาร	พฤษภาคม 2562		
2.	จัดการดำเนินงานวิชาการ มีระบบการจัดเก็บเอกสาร หลักฐานต่าง ๆ ที่ถ่ายทอด การตรวจสอบ และติดตาม การดำเนินงานวิชาการ	- มีนาคม 2563		
1.	ขั้นตรวจสอบประเมินผล (C)	ตลอดทั้งปีการศึกษา		
2.	นิเทศกำกับดูแล ประเมินผลการดำเนินงาน ระบบงานวิชาการ - ก่อนดำเนินงานโครงการ - ระหว่างดำเนินงานตาม โครงการ	มีนาคม 2563		
3.	- หลังสิ้นสุดโครงการ สรุปข้อมูลปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไขปรับปรุง พัฒนางาน			

ที่	รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นปรับปรุงพัฒนางาน (A)	มีนาคม 2563		
2.	นำข้อมูลมาปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน	-		
3.	พัฒนางานให้มีความ	เมษายน 2563		
4.	ก้าวหน้า มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ ประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง สรุปรายงานโครงการ - จัดทำรูปเล่ม - นำเสนอหัวหน้างานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นำข้อมูลไปวางแผนจัดทำโครงการใหม่			

5. งบประมาณรายรับ ทั้งหมด 10,000 บาท

มาจากแหล่งงบประมาณ

(✓) งบอุดหนุน

จำนวน 10,000 บาท

6. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/ รายการ	ค่าใช้จ่าย				รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม	
1.	ค่าอุปกรณ์จัดทำเอกสารระบบคุณภาพงานวิชาการ			3,000	3,000	3,000

2.	ค่าอุปกรณ์จัดเก็บระบบเอกสารหลักฐานต่างๆเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารวิชาการ			7,000	7,000	7,000
	รวม			10,000	10,000	10,000

7. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียน.....

8. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง ปรึกษา

ครูประจำชั้น/ครูประจำวิชา/ครูที่

9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
ด้านปริมาณ 1. ครูจัดทำเอกสารเกี่ยวกับธุรการชั้นเรียนได้อย่างครบถ้วน โดยคิดเป็นร้อยละ 80 ของครูทั้งหมดในโรงเรียน	ตรวจเอกสาร	แบบตรวจเอกสาร
ด้านคุณภาพ 1. สถานศึกษามีระบบการควบคุมดูแลการบริหารองค์กรที่มีประสิทธิภาพ 2. ความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการนิเทศกำกับดูแลประเมินผล	สัมภาษณ์ ประเมินผล	แบบสังเกต แบบประเมินผล

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. สถานศึกษามีการบริหารงานที่เป็นระบบมีประสิทธิภาพ
2. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนโดยเฉลี่ยสูงขึ้น

3. บุคลากร/ครุมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่เพิ่มขึ้น

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(.....)

ตำแหน่ง ครู

**ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่ายงานวิชาการ
ของผู้อนุมัติโครงการ**

ความคิดเห็น

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายงานวิชาการ

ผู้อำนวยการ

โรงเรียน.....