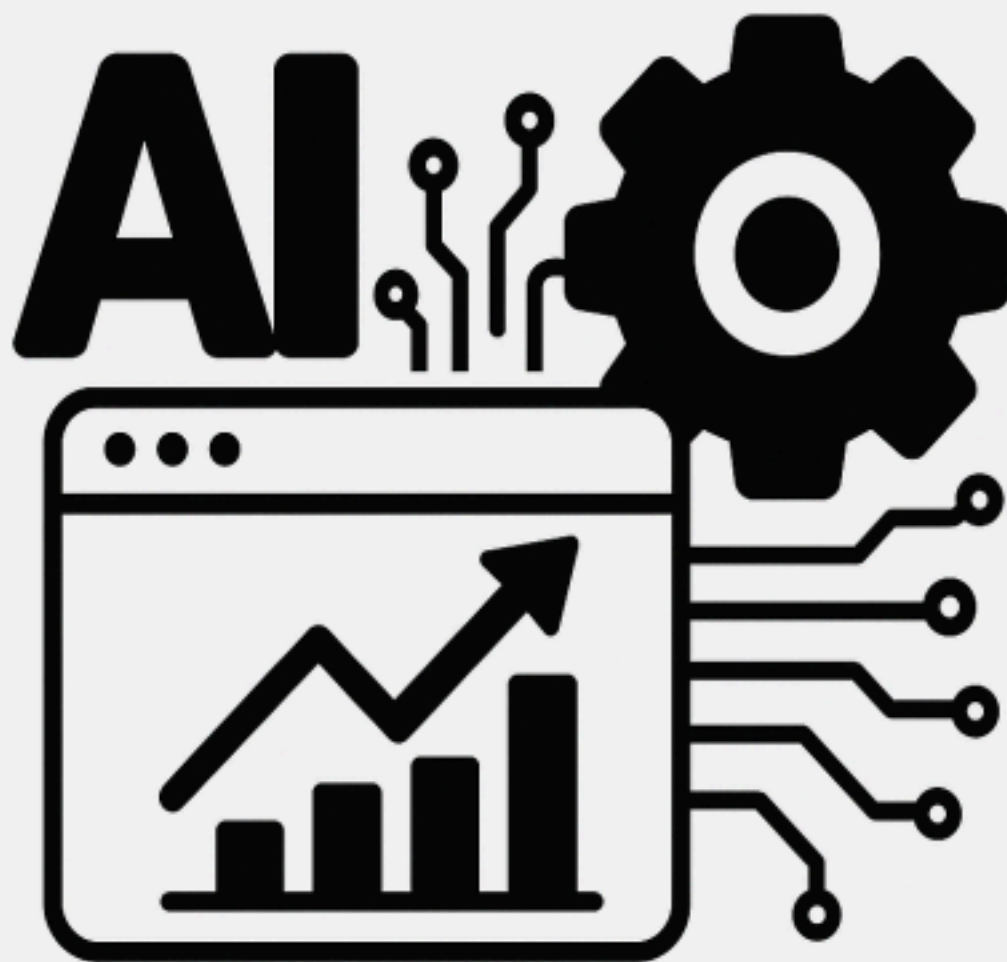




Herramientas tecnológicas para la gestión de proyectos

Creado por:

Jordy Manuel Rodríguez 23-EISN-5-050

Alexander Reyes 23-EISN-5-0163

Emely Lecta 23-EISN-5-009

Jose Angel Reyes 23-EISN-5-047

Introducción

La gestión de proyectos es una habilidad esencial en el mundo de los negocios para garantizar el éxito y la eficiencia. Ante la amplia disponibilidad de herramientas, la elección de la más adecuada puede ser un desafío. Este informe compara diversas herramientas de gestión de proyectos, destacando sus características, funciones, alcance, impacto y otros aspectos relevantes para facilitar la selección.

Comparación de herramientas de gestión de proyectos gratuitos y de paga

En el mundo de los negocios, la gestión de proyectos es una habilidad esencial para garantizar el éxito y la eficiencia. Con tantas herramientas gratuitas disponibles como también de paga, puede ser difícil saber cuál es la mejor para tu empresa. En este ensayo, compararemos muchas de estas herramientas de gestión de proyectos

Zoho Projects:

Zoho Projects es una herramienta de gestión de proyectos basada en la nube que ofrece una variedad de funciones, como la gestión de tareas, la gestión de proyectos, la colaboración en equipo y la gestión de documentos. Es una excelente opción para pequeñas y medianas empresas que buscan una solución de gestión de proyectos asequible y fácil de usar. Algunas de las características de Zoho Projects incluyen:

- **Gestión de tareas:** Zoho Projects te permite crear, asignar y rastrear tareas. También puedes establecer fechas de vencimiento, prioridades y etiquetas para tus tareas.
- **Gestión de proyectos:** Zoho Projects te permite crear proyectos, agregar tareas y subtareas, y establecer hitos. También puedes usar la vista de diagrama de Gantt para visualizar el progreso de tu proyecto.
- **Colaboración en equipo:** Zoho Projects te permite colaborar con otros usuarios en tiempo real. Puedes compartir documentos, tareas y proyectos con otros usuarios. También puedes usar el chat y el correo electrónico para comunicarte con otros usuarios.
- **Gestión de documentos:** Zoho Projects te permite almacenar y gestionar documentos. Puedes crear, editar y compartir documentos con otros usuarios.

Trello

1. **Tipo y característica:** Es una herramienta de gestión de proyectos visual y colaborativa. Su característica principal es el uso de tableros (boards), listas (lists) y tarjetas (cards) para organizar tareas y flujos de trabajo, basado en la metodología Kanban.
2. **Requisitos de uso:** Generalmente, solo se necesita crear una cuenta (gratuita o de pago) y tener acceso a internet a través de un navegador web o sus aplicaciones móviles/de escritorio. El artículo no especifica requisitos técnicos detallados.
3. **Mecanismo de uso:** Funciona como una plataforma online (SaaS - Software as a Service). Los usuarios interactúan arrastrando y soltando tarjetas entre listas dentro de un tablero para representar el progreso del trabajo.
4. **Funciones:**
 - Creación de tableros personalizables.
 - Organización de tareas en listas y tarjetas.
 - Asignación de tareas a miembros del equipo.
 - Establecimiento de fechas de

vencimiento. ○ Inclusión de checklists, comentarios y archivos adjuntos en las tarjetas.

5. Alcance: Es muy versátil, utilizada tanto por individuos y autónomos como por equipos pequeños y grandes empresas en diversos sectores.

6. Impacto: Facilita la visualización del estado de los proyectos, mejora la organización del trabajo y promueve la transparencia dentro del equipo sobre quién está haciendo qué y el progreso general.

7. Facilidades para trabajo en equipo: Permite invitar a miembros a los tableros, asignarles tarjetas, comentar en ellas para discutir tareas, recibir notificaciones de cambios y adjuntar archivos relevantes, centralizando la comunicación y colaboración en torno a las tareas.

8. Inteligencia Artificial (IA): El artículo proporcionado no menciona explícitamente funciones de IA incorporadas en Trello. Sin embargo, es importante notar que Trello (parte de Atlassian) ha estado incorporando funciones de IA llamadas "Atlassian Intelligence" que pueden ayudar a resumir texto, generar contenido o automatizar ciertas acciones (esta información es complementaria al artículo).

9. Conveniencia para tipos de proyectos: Trello es especialmente conveniente para proyectos que se benefician de una gestión visual del flujo de trabajo (estilo Kanban), como desarrollo de software ágil, marketing de contenidos, planificación de eventos, seguimiento de procesos editoriales, o gestión de tareas personales. Su adecuación a su área de estudio específica dependerá de si este tipo de organización visual es útil para los proyectos típicos de ese campo. Si me indica su área, podré darle una evaluación más precisa.

10. Costo: Trello opera con un modelo freemium. Ofrece un plan gratuito funcional para individuos y equipos pequeños, y planes de pago (Standard, Premium, Enterprise) con características adicionales, automatizaciones avanzadas (Butler) y mayor capacidad.

Comparación de Zoho Projects y Trello

Zoho Projects y Trello son excelentes herramientas de gestión de proyectos gratuitas. Sin embargo, hay algunas diferencias clave entre las dos herramientas:

- Precio: Zoho Projects ofrece una versión gratuita limitada y una versión de pago. Trello es gratuito para siempre.
- Funciones: Zoho Projects ofrece más funciones que Trello, como la gestión de proyectos, la colaboración en equipo y la gestión de documentos.
- Interfaz de usuario: Trello tiene una interfaz de usuario más simple y fácil de usar que Zoho Projects.
- Tipo de proyecto: Zoho Projects es una buena opción para proyectos grandes y complejos. Trello es una buena opción para proyectos pequeños y simples.

Asana:

Tipo y característica: Asana es una plataforma de gestión del trabajo y proyectos diseñada para ayudar a los equipos a organizar, seguir y gestionar sus tareas y objetivos. Se centra en la claridad y la responsabilidad. Requisitos de uso: Requiere crear una cuenta (gratuita o de pago) y acceso a internet mediante navegador web o sus aplicaciones móviles. El artículo no detalla requisitos técnicos específicos. Mecanismo de uso: Opera como una plataforma online (SaaS). Los usuarios crean proyectos, añaden tareas dentro de ellos, asignan responsables y fechas límite. Ofrece múltiples vistas como listas, tableros (Kanban), calendarios y cronogramas (Gantt). Funciones:

- Creación y gestión de proyectos y tareas.
- Asignación de responsables y fechas de entrega.
- Seguimiento del progreso.
- Diferentes vistas de proyecto (lista, tablero, calendario, cronograma).
- Creación de dependencias entre tareas.
- Comunicación a través de comentarios en tareas.

Alcance: Adecuada para una amplia gama de usuarios, desde individuos y pequeños equipos hasta grandes organizaciones que necesitan coordinar trabajo complejo entre departamentos.

Impacto: Mejora la planificación, la organización y el seguimiento de los proyectos. Aumenta la visibilidad del trabajo del equipo, clarifica responsabilidades y ayuda a cumplir plazos.

Facilidades para trabajo en equipo: Permite compartir proyectos, asignar tareas, comentar directamente en ellas, mencionar a compañeros, usar bandejas de entrada para notificaciones y seguir el progreso colectivo. Facilita la coordinación y reduce la necesidad de reuniones o correos constantes.

Inteligencia Artificial (IA): El artículo proporcionado no menciona funcionalidades de IA en Asana. Sin embargo, es relevante saber que Asana ha incorporado "Asana Intelligence", funciones de IA para aspectos como la escritura inteligente, resúmenes de tareas o proyectos, y la identificación de riesgos o cuellos de botella (esta información es complementaria al artículo).

Conveniencia para tipos de proyectos: Asana es muy flexible y útil para una gran variedad de proyectos, incluyendo lanzamientos de productos, campañas de marketing, planificación de eventos, procesos de RRHH, y seguimiento de objetivos estratégicos. Es potente para proyectos con múltiples tareas, dependencias y colaboradores. Su idoneidad para su área de estudio dependerá de la complejidad y naturaleza colaborativa de los proyectos habituales en ese campo.

Nuevamente, si me indica su área, podré ajustar la evaluación. Costo: Asana también utiliza un modelo freemium. Dispone de un plan gratuito ("Basic") para individuos o equipos pequeños que empiezan, y varios planes de pago ("Premium", "Business", "Enterprise") que añaden más funcionalidades, vistas, automatizaciones, informes y controles de administrador.

Redbooth

Tipo y característica: Redbooth es una herramienta de gestión de proyectos y tareas colaborativa que es intuitiva y fácil de usar. Las tareas se agrupan en columnas, de manera similar a Trello y Asana, con fechas de vencimiento y etiquetas de prioridad.

Requisitos de uso: No hay requisitos especiales para usar Redbooth. Se puede acceder a él a través de un navegador web o una aplicación móvil.

Mecanismo de uso: Los usuarios pueden crear tareas, asignarlas a personas, establecer fechas de vencimiento y prioridades. También pueden agregar notas y archivos a las tareas. Redbooth también ofrece funciones de colaboración, como chat y videoconferencia.

Funciones: Algunas de las funciones de Redbooth incluyen:

- Creación y gestión de tareas: Los usuarios pueden crear tareas, asignarlas a personas, establecer fechas de vencimiento y prioridades
- Colaboración: Los usuarios pueden chatear y realizar videoconferencias dentro de Redbooth.
- Gantt charts: Los usuarios pueden crear Gantt charts para rastrear el progreso de sus proyectos.
- Integraciones: Redbooth se integra con otras herramientas, como Google Drive y Slack.

Alcance: Redbooth se puede utilizar para gestionar cualquier tipo de proyecto, desde pequeños proyectos personales hasta grandes proyectos empresariales.

Impacto: Redbooth puede ayudar a los equipos a ser más productivos y organizados. También puede mejorar la comunicación y la colaboración entre los miembros del equipo.

Facilidades y posibilidades que ofrece para trabajar y gestionar los proyectos en equipo: Redbooth ofrece una variedad de funciones que facilitan la colaboración en equipo, como chat, videoconferencia y Gantt charts.

Sí tiene IA incorporada, y cuál es su función y aporte: Redbooth no tiene IA incorporada. Conveniencia para los diferentes tipos de proyectos en el área que usted estudia: Redbooth es una herramienta versátil que se puede utilizar para gestionar cualquier tipo de proyecto. Sí es de paga o gratuita: Redbooth ofrece una versión gratuita y una versión de pago. La versión gratuita tiene un límite de 10 usuarios y 2 GB de almacenamiento. La versión de pago comienza en \$9.95 por usuario por mes.

Dapulse (Monday.com)

Tipo y características: Aplicación web enfocada en la gestión de proyectos y colaboración en equipo. Interfaz visual e intuitiva que facilita la organización de tareas y proyectos

Requisitos de uso: Acceso a internet y un navegador web actualizado. Compatible con dispositivos móviles a través de aplicaciones para Android e iOS.

Mecanismo de uso: Creación de tableros personalizables para organizar proyectos y tareas. Asignación de tareas a miembros del equipo con fechas límite y prioridades. Seguimiento del progreso mediante indicadores visuales.

Funciones: Gestión de proyectos y tareas. Colaboración en tiempo real con comentarios y actualizaciones. Integración con otras herramientas y servicios. Automatización de flujos de trabajo.

Alcance: Utilizado por equipos de diversos tamaños y sectores para mejorar la organización y comunicación en proyectos.

Impacto: Mejora la transparencia y eficiencia en la gestión de proyectos. Facilita la colaboración y comunicación entre los miembros del equipo.

Facilidades y posibilidades para trabajar y gestionar proyectos en equipo: Plataforma centralizada que permite a los equipos coordinarse y mantenerse informados sobre el estado de los proyectos. Herramientas de comunicación integradas que reducen la necesidad de correos electrónicos y reuniones constantes

Noysi

Tipo y características: Noysi es una aplicación web que combina herramientas de comunicación y gestión de proyectos en una sola plataforma. Ofrece chats en tiempo real para equipos o grupos, permitiendo organizar la empresa en equipos, departamentos o proyectos. Además, cuenta con canales inteligentes y la posibilidad de invitar a colaboradores sin límite.

Requisitos de uso: Para utilizar Noysi, se necesita acceso a internet y un navegador web actualizado. También es compatible con dispositivos móviles a través de aplicaciones disponibles en Google Play.

Mecanismo de uso: Noysi permite la creación y asignación flexible de tareas, facilitando el seguimiento de proyectos. Además, ofrece la opción de compartir pantalla durante las videollamadas, lo que mejora la comunicación y explicación de conceptos al equipo o clientes

Funciones:

- **Gestión de tareas:** Proporciona un administrador de tareas que permite mantener los proyectos bajo control.
- **Comunicación en tiempo real:** Ofrece chats con equipos o grupos en tiempo real, organizando la empresa en equipos, departamentos o proyectos.
- **Videoconferencias:** Incluye videollamadas de alta calidad con opciones para compartir pantalla y retransmisión en vivo.
- **Almacenamiento en la nube:** Brinda almacenamiento ilimitado, cifrado y seguro para documentos y archivos importantes, accesibles en cualquier momento y lugar.

Alcance:

Noysi está diseñado para adaptarse a entornos de trabajo remoto, facilitando la comunicación fluida y el seguimiento de tareas en equipos distribuidos.

Impacto: La implementación de Noysi mejora la eficiencia en la comunicación y gestión de proyectos, reduciendo la necesidad de múltiples aplicaciones y centralizando las herramientas en una sola plataforma.

Facilidades y posibilidades para trabajar y gestionar proyectos en equipo: Noysi permite organizar la empresa en equipos, departamentos o proyectos, facilitando la colaboración y comunicación entre los miembros. Además, ofrece canales inteligentes con la posibilidad de invitar a colaboradores sin límite, lo que mejora la coordinación y gestión de proyectos en equipo.

¿Tiene IA incorporada y cuál es su función y aporte?

Noysi Advisor es una herramienta impulsada por inteligencia artificial que agiliza la colaboración del equipo, integrándose con servicios clave para la gestión de tareas, la comunicación y la automatización de flujos de trabajo. Es ideal para mejorar la productividad en diversos entornos de trabajo.

Conveniencia para los diferentes tipos de proyectos en el área que usted estudia: Noysi es adecuado para una amplia gama de proyectos, desde pequeñas tareas hasta iniciativas complejas, gracias a su flexibilidad y capacidad de personalización.

¿Es de paga o gratuita?

Noysi ofrece planes de suscripción de pago con diferentes niveles de funcionalidad, con precios que comienzan desde 4,00 € por usuario al mes.

Smartsheet

Tipo y características: Smartsheet es una aplicación web que ofrece una versión más avanzada de una hoja de cálculo tradicional, incorporando funciones que facilitan la planificación y administración de tareas tanto generales como específicas.

Requisitos de uso: Para utilizar Smartsheet, se requiere acceso a Internet y un navegador web actualizado. Además, cuenta con aplicaciones móviles compatibles con dispositivos Android e iOS, permitiendo la gestión de proyectos desde cualquier lugar.

Mecanismo de uso: Los usuarios pueden crear y personalizar hojas para organizar proyectos, asignar tareas, establecer fechas límite y prioridades, y realizar un seguimiento del progreso mediante vistas como diagramas de Gantt. La plataforma también permite la colaboración en tiempo real, facilitando la comunicación y actualización de información entre los miembros del equipo.

Funciones:

- **Gestión de proyectos y tareas:** Permite planificar, asignar y supervisar tareas dentro de un proyecto.
- **Automatización de flujos de trabajo:** Facilita la creación de automatizaciones para tareas repetitivas, mejorando la eficiencia operativa. World Campus
- **Integraciones:** Se integra con diversas herramientas y servicios, ampliando sus capacidades y adaptabilidad a diferentes entornos de trabajo.
- **Colaboración en tiempo real:** Ofrece funcionalidades que permiten a los equipos trabajar conjuntamente, compartir información y comunicarse de manera efectiva.

Alcance: Smartsheet es utilizado por organizaciones de diversos tamaños y sectores para mejorar la gestión de proyectos, la colaboración y la eficiencia operativa.

Impacto: La implementación de Smartsheet contribuye a una mayor transparencia en los proyectos, optimiza la asignación de recursos y mejora la comunicación entre los miembros del equipo, lo que se traduce en una ejecución más efectiva de los proyectos.

Facilidades y posibilidades para trabajar y gestionar proyectos en equipo: Al centralizar la información y ofrecer herramientas de colaboración en tiempo real, Smartsheet facilita la coordinación de equipos, el seguimiento de tareas y la toma de decisiones informadas, reduciendo la necesidad de múltiples aplicaciones y mejorando la productividad.

¿Es de paga o gratuita?

Smartsheet ofrece planes de suscripción de pago con diferentes niveles de funcionalidad, adaptados a las necesidades de distintos equipos y organizaciones. Para obtener información detallada sobre los precios y planes disponibles, se puede consultar su página oficial de precios

Monday.com

Tipo y características: Monday.com es un sistema operativo de trabajo (Work OS) basado en la nube, diseñado para que los equipos puedan crear aplicaciones personalizadas en minutos, adaptándose a sus necesidades específicas.

Requisitos de uso: Para utilizar Monday.com, se necesita acceso a Internet y un navegador web actualizado. Además, cuenta con aplicaciones móviles compatibles con dispositivos iOS y Android, facilitando la gestión de proyectos desde cualquier lugar.

Mecanismo de uso: Los usuarios pueden crear tableros personalizables para organizar proyectos y tareas, asignar responsabilidades, establecer fechas límite y prioridades. La plataforma ofrece diversas vistas, como tablas, calendarios y diagramas de Gantt, para visualizar el progreso de los proyectos.

Funciones:

- **Gestión de proyectos y tareas:** Permite planificar, asignar y supervisar tareas dentro de un proyecto.
- **Automatización de flujos de trabajo:** Facilita la creación de automatizaciones para tareas repetitivas, mejorando la eficiencia operativa.
- **Integraciones:** Se integra con diversas herramientas y servicios, ampliando sus capacidades y adaptabilidad a diferentes entornos de trabajo.
- **Colaboración en tiempo real:** Ofrece funcionalidades que permiten a los equipos trabajar conjuntamente, compartir información y comunicarse de manera efectiva.

Alcance: Monday.com es utilizado por equipos y organizaciones de diversos tamaños y sectores, desde pequeñas empresas hasta grandes corporaciones, para mejorar la gestión de proyectos y la colaboración interna.

Impacto: La implementación de Monday.com contribuye a una mayor transparencia en los proyectos, optimiza la asignación de recursos y mejora la comunicación entre los miembros del equipo, lo que se traduce en una ejecución más efectiva de los proyectos.

Facilidades y posibilidades para trabajar y gestionar proyectos en equipo: Al centralizar la información y ofrecer herramientas de colaboración en tiempo real, Monday.com facilita la coordinación de equipos, el seguimiento de tareas y la toma de decisiones informadas, reduciendo la necesidad de múltiples aplicaciones y mejorando la productividad.

Conveniencia para los diferentes tipos de proyectos en el área que usted estudia: Gracias a su flexibilidad y capacidad de personalización, Monday.com es adecuado para una amplia variedad de proyectos, desde iniciativas simples hasta proyectos complejos que requieren una gestión detallada y colaboración entre múltiples equipos.

¿Es de paga o gratuita?

Monday.com ofrece planes de suscripción de pago con diferentes niveles de funcionalidad, adaptados a las necesidades de distintos equipos y organizaciones. Además, proporciona una prueba gratuita limitada para nuevos usuarios interesados en explorar sus características.

ClickUp

Tipo y características: ClickUp es una solución integral basada en la nube que ofrece herramientas para la planificación, organización y seguimiento de proyectos. Su interfaz es altamente personalizable, permitiendo adaptarse a las necesidades específicas de diferentes equipos y proyectos.

Requisitos de uso: Se requiere una conexión a Internet y un navegador web actualizado para acceder a ClickUp. Además, dispone de aplicaciones móviles compatibles con dispositivos iOS y Android, facilitando la gestión de proyectos desde cualquier ubicación.

Mecanismo de uso: Los usuarios pueden crear espacios de trabajo organizados en jerarquías de espacios, carpetas y listas para estructurar proyectos y tareas. Es posible asignar tareas a miembros del equipo, establecer fechas límite y prioridades, y visualizar el progreso mediante diversas vistas como listas, tableros Kanban y diagramas de Gantt.

Funciones:

- **Gestión de tareas:** Creación, asignación y seguimiento de tareas con opciones de personalización y establecimiento de dependencias.
- **Automatización de flujos de trabajo:** Automatización de tareas repetitivas para mejorar la eficiencia operativa.
- **Integraciones:** Compatibilidad con múltiples herramientas y servicios externos, ampliando sus funcionalidades.
- **Colaboración en tiempo real:** Facilita la comunicación y colaboración entre los miembros del equipo mediante comentarios, menciones y compartición de documentos.

Alcance: ClickUp es utilizado por equipos de diversos tamaños y sectores, incluyendo startups, pequeñas y medianas empresas, y grandes corporaciones, para mejorar la organización y eficiencia en la gestión de proyectos.

Impacto: La implementación de ClickUp contribuye a una mayor transparencia en los proyectos, optimiza la asignación de recursos y mejora la comunicación entre los miembros del equipo, lo que se traduce en una ejecución más efectiva de los proyectos.

¿Es de paga o gratuita?

ClickUp ofrece un plan gratuito con funcionalidades básicas, ideal para uso personal o equipos pequeños. Además, cuenta con planes de suscripción de pago que amplían las características y capacidades de la plataforma, adaptándose a las necesidades de equipos y organizaciones más grandes.

En resumen:

Monday.com Es una plataforma visual y altamente personalizable que se adapta a diversos tipos de proyectos, desde simples hasta complejos. Su capacidad de integración con otras herramientas y su uso intuitivo hacen que sea una opción excelente para equipos de todos los tamaños. Además, su inteligencia artificial ayuda en la planificación y la automatización de tareas.

ClickUp Ofrece una gestión integral de tareas con características avanzadas como automatización de flujos de trabajo, integraciones y funciones de colaboración en tiempo real. Su IA (ClickUp Brain) le da una ventaja al permitir la automatización mediante lenguaje natural y la generación de informes. Además, es una opción flexible que se ajusta bien a equipos pequeños y grandes.

Smartsheet Su enfoque de hoja de cálculo avanzadas facilita la transición de usuarios que están acostumbrados a este tipo de formato. Además, tiene funciones robustas para la automatización de tareas, la planificación de proyectos mediante diagramas de Gantt y la colaboración en tiempo real. Es especialmente útil para proyectos que requieren seguimiento detallado.

Dapulse (Monday.com) Aunque es la misma herramienta que Monday.com, el cambio de nombre no cambia su funcionalidad. Al ser una herramienta visual e intuitiva, es ideal para equipos que necesitan una plataforma fácil de usar para la organización de proyectos y tareas. Sus capacidades de personalización y automatización lo hacen atractivo para equipos que buscan una solución flexible.

Noysi Aunque no es tan conocida como las otras herramientas, Noysi destaca por su enfoque en la comunicación y colaboración en tiempo real. A través de sus canales de trabajo y su sistema de chat, es una opción interesante para equipos que priorizan la interacción constante y la coordinación fluida de tareas dentro de proyectos pequeños o medianos.

Wrike:

Definición: Wrike es una plataforma de gestión de proyectos robusta y potente que se adapta a las necesidades de equipos grandes y proyectos complejos. o Funciones Clave: Gestión de proyectos complejos: Diagramas de Gantt, gestión de recursos, seguimiento del tiempo y presupuestos. Colaboración en equipo: Comunicación, intercambio de archivos y comentarios. Informes y análisis: Generación de informes personalizados y paneles de control. Automatización: Creación de flujos de trabajo automatizados. Gestión de recursos: Asignación y seguimiento de los recursos del proyecto.

TeamGantt:

Definición: TeamGantt es un software de gestión de proyectos en línea que se especializa en la creación y gestión de diagramas de Gantt. o Funciones Clave: Creación de diagramas de Gantt: Planificación visual de proyectos con dependencias y plazos. Colaboración en equipo: Asignación de tareas, comentarios y notificaciones. Gestión de la carga de trabajo: Seguimiento de la disponibilidad y carga de trabajo del equipo. Seguimiento del progreso: Visualización del progreso del proyecto y ajuste de plazos.

ProofHub:

Definición: ProofHub es una plataforma de gestión de proyectos y colaboración en equipo que ofrece una variedad de herramientas para planificar, organizar y seguir el trabajo. o Funciones Clave: Gestión de tareas y proyectos: Organización de tareas, plazos y recursos. Colaboración en equipo: Comunicación, intercambio de archivos y comentarios. Diagramas de Gantt: Planificación visual de proyectos. Seguimiento del tiempo: Registro y seguimiento del tiempo dedicado a las tareas. Pruebas y aprobaciones: Revisión y aprobación de archivos y documentos.

Microsoft Planner

Tipo y Característica: Planner es una herramienta de gestión visual de tareas basada en la metodología Kanban. Forma parte del ecosistema de Microsoft 365, lo que permite su integración fluida con otras herramientas como Teams, Outlook y OneDrive. Es ideal para equipos que buscan una organización sencilla y visual de sus tareas. Requisitos de Uso: Para utilizar Planner se requiere una suscripción activa a Microsoft 365. Se accede a través del navegador web o desde Microsoft Teams. Mecanismo de Uso: Funciona mediante la creación de "Planes", que se dividen en "Buckets" (contenedores) y tareas. Las tareas pueden contener checklists, archivos adjuntos, etiquetas y fechas de vencimiento. Cada tarea puede ser asignada a miembros del equipo.

Funciones:

- Creación y asignación de tareas
- Seguimiento de progreso
- Visualización por tablero, gráfico y programación
- Integración con Teams y Outlook
- Adjuntar archivos y agregar notas Alcance: Planner es ideal para proyectos pequeños o equipos que no requieren herramientas de gestión complejas.

Es útil para la organización de tareas, reuniones, actividades de clase, eventos, entre otros. Impacto: Incrementa la eficiencia del equipo al permitir una visualización clara de las responsabilidades individuales y colectivas. Reduce la duplicación de esfuerzos y facilita la comunicación.

Costo: Incluido con la suscripción de Microsoft 365 (planes desde \$6 USD/usuario/mes).

Microsoft Project Online Tipo y Característica:

Es una herramienta de gestión de proyectos y portafolios (PPM) diseñada para proyectos complejos. Permite la planificación, seguimiento y control exhaustivo de cronogramas, costos y recursos. Requisitos de Uso:

Requiere suscripción a Microsoft Project (en línea) y una cuenta de Microsoft 365. Utiliza navegadores modernos y se administra desde la nube. Mecanismo de Uso: Los usuarios crean proyectos con tareas, asignan recursos, definen dependencias, establecen líneas base y generan informes. Se apoya fuertemente en vistas de diagrama de Gantt.

Funciones:

- Diagramas de Gantt y cronogramas
- Asignación de recursos y carga de trabajo
- Líneas base para comparación • Informes detallados
- Integración con Power BI y Teams Alcance: Adecuado para empresas y organizaciones con necesidades avanzadas en la planificación y seguimiento de proyectos.

Impacto: Permite una toma de decisiones informada gracias al análisis detallado de progreso, presupuesto y desviaciones. Mejora la planificación estratégica. Facilidades para el Trabajo en Equipo:

Colaboración en tiempo real con recursos compartidos, actualizaciones de estado y comunicación integrada con Teams. IA Incorporada: Agregado: A través de Power BI y Microsoft Copilot, se pueden generar reportes inteligentes y visualizaciones predictivas. Conveniencia para Proyectos de Ingeniería en Sistemas: Ideal para grandes proyectos de desarrollo, integraciones de sistemas, despliegue de infraestructura o proyectos de consultoría.

Costo: De pago. Planes desde \$10 hasta \$55 USD/usuario/mes.

Project for the Web

Tipo y Característica: Es una herramienta moderna y flexible para la planificación de proyectos en la nube, más simple que Project Online y con interfaz intuitiva. **Requisitos de Uso:** Se necesita una suscripción de Microsoft 365 que incluya acceso a Project for the Web. Se usa directamente desde el navegador. **Mecanismo de Uso:** Permite construir cronogramas con tareas, fechas, dependencias y asignaciones de recursos. Cuenta con vistas como grilla, tablero y cronograma.

Funciones:

- Vista de grilla y diagrama de Gantt
- Asignación de tareas y dependencias
- Visualización de carga de trabajo
- Integración con Power Platform y Microsoft Teams **Alcance:** Pensado para usuarios que no necesitan todas las funcionalidades de Project Online pero requieren más que lo que ofrece Planner.

Impacto: Reduce la curva de aprendizaje e incrementa la eficiencia en la planificación colaborativa de proyectos.

Facilidades para el Trabajo en Equipo: Alta integración con Microsoft Teams, Power Automate y otros servicios de Microsoft 365 que mejoran la colaboración. **IA Incorporada:** Agregado: Project for the Web puede beneficiarse de la integración con Power BI y Microsoft Copilot para reportes y automatización inteligente.

Conveniencia para Proyectos de Ingeniería en Sistemas: Ideal para proyectos intermedios como desarrollo de apps, mejoras de software, o coordinación de equipos múltiples.

Costo: Incluido en ciertos planes de Microsoft Project (desde \$10 USD/usuario/mes).

Power Apps

Tipo y Característica: Plataforma low-code/no-code para crear aplicaciones personalizadas para necesidades empresariales. Permite automatizar procesos y gestionar flujos de datos. **Requisitos de Uso:** Se necesita una cuenta de Microsoft 365 o Power Platform. **Compatible con navegadores, dispositivos móviles y escritorio.** **Mecanismo de Uso:** Los usuarios diseñan interfaces arrastrando y soltando componentes, conectan con fuentes de datos como SharePoint, SQL, Excel, Dataverse.

Funciones:

- Creación de apps web y móviles
- Automatización con Power Automate
- Integración con Dynamics 365, Teams y Dataverse

- Seguridad y control de acceso Alcance: Permite personalizar herramientas de trabajo y crear soluciones específicas para gestión de proyectos, formularios, reportes, etc.

Impacto: Reduce la dependencia de programadores para soluciones simples. Acelera la digitalización de procesos. Facilidades para el Trabajo en Equipo: Facilita la colaboración mediante interfaces compartidas y datos centralizados. IA Incorporada: Agregado: Cuenta con AI Builder para crear modelos predictivos, procesamiento de lenguaje natural y clasificación de datos.

Conveniencia para Proyectos de Ingeniería en Sistemas: Muy útil para crear herramientas internas personalizadas, dashboards de proyectos y formularios para recopilación de datos.

Costo: Gratuita con funciones limitadas; planes desde \$5 hasta \$20 USD/usuario/mes para funcionalidades avanzadas. (Continuaré con Dynamics 365 Project Operations, Azure DevOps y OnePlan en el siguiente paso.)

Dynamics 365 Project Operations

Tipo y Característica: Plataforma de gestión integral de proyectos, parte del ecosistema Dynamics 365. Combina funciones de ventas, planificación de proyectos, recursos, finanzas y entrega en una sola herramienta. Requisitos de Uso: Se requiere una suscripción a Dynamics 365 y configuración en la nube.

Es una herramienta empresarial avanzada. Mecanismo de Uso: Permite la creación de proyectos, asignación de recursos, planificación financiera, facturación y análisis de desempeño mediante integración con Power Platform y otras apps de Microsoft.

Funciones:

- Planificación de proyectos con cronogramas y tareas
- Gestión de recursos humanos y materiales
- Seguimiento financiero y facturación de proyectos
- Automatización con Power Automate
- Integración con Power BI para informes

Alcance: Enfocado a empresas medianas y grandes que manejan proyectos complejos con componentes financieros y de recursos extensos.

Impacto: Consolida toda la operación de proyectos en una sola plataforma, permitiendo una visión completa del estado financiero y operativo. Facilidades para el Trabajo en Equipo: Permite colaboración entre departamentos (ventas, finanzas, operaciones) y equipos de proyecto, con acceso compartido a datos. IA Incorporada: Agregado: Integra capacidades de inteligencia artificial para recomendaciones de asignación de recursos, pronósticos de costos y evaluación de riesgos.

Conveniencia para Proyectos de Ingeniería en Sistemas: Ideal para empresas consultoras,

proyectos de gran escala con componentes comerciales, financieros y técnicos.

Costo: De pago. Desde \$120 USD/usuario/mes (precio empresarial).

Azure DevOps

Tipo y Característica: Plataforma de Microsoft para la gestión del ciclo de vida del desarrollo de software. Soporta metodologías ágiles, integración continua, pruebas, despliegue y colaboración.

Requisitos de Uso: Cuenta de Microsoft/Azure. Puede utilizarse en la nube (Azure DevOps Services) o local (Azure DevOps Server). Mecanismo de Uso: Se organiza en proyectos que contienen repositorios de código, pipelines, tableros Kanban/Scrum, wikis y herramientas de prueba. Compatible con Git y otras herramientas de desarrollo.

Funciones:

- Boards (tableros) para tareas y sprints
- Repositorios de código fuente (Git)
- CI/CD con Pipelines
- Control de versiones
- Testing automatizado
- Reportes de progreso y calidad

Alcance: Ideal para equipos de desarrollo de software que necesitan control total sobre el ciclo de vida de sus aplicaciones.

Impacto: Acelera el desarrollo, mejora la calidad del software y fomenta buenas prácticas como DevOps, integración continua y despliegue continuo.

Facilidades para el Trabajo en Equipo: Colaboración fluida entre desarrolladores, testers, DevOps engineers y product owners.

Seguimiento en tiempo real. IA Incorporada: Agregado: GitHub Copilot puede integrarse para asistencia con código. Azure también incorpora inteligencia para detección de errores y predicción de fallos en despliegues. Conveniencia para Proyectos de Ingeniería en Sistemas: Altamente conveniente para desarrollo de software, apps web, microservicios, APIs, y automatización de pruebas.

Costo: Gratuito para 5 usuarios con funcionalidades básicas. Planes desde \$6 USD/usuario/mes para equipos más grandes.

OnePlan

Tipo y Característica: Plataforma de estrategia y portafolio de proyectos (PPM) flexible y personalizable. Diseñada para integrarse con Microsoft 365, Teams y Project. Requisitos de Uso:

Acceso desde navegador y suscripción empresarial. Se integra con entornos Microsoft existentes.

Mecanismo de Uso: Permite planificar y ejecutar portafolios, programar recursos, generar roadmaps, y alinear la estrategia organizacional con la ejecución de proyectos.

Funciones:

- Gestión de portafolio y recursos
 - Roadmapping estratégico
 - Planificación financiera
 - Integración con Power BI, Project, Teams
 - Configurable según metodología (Agile, Waterfall, Híbrido)
- Alcance: Empresas que manejan múltiples proyectos y desean una visión consolidada y alineada con los objetivos estratégicos. Impacto: Ayuda a priorizar inversiones en proyectos, mejora la asignación de recursos y mide resultados de forma integrada. Facilidades para el Trabajo en Equipo:

Colaboración efectiva entre directores de proyectos, PMOs, ejecutivos y equipos operativos gracias a su entorno colaborativo. IA Incorporada: Agregado: Puede incorporar capacidades predictivas a través de Power BI e integrarse con Copilot para automatización y reportes inteligentes.

Conveniencia para Proyectos de Ingeniería en Sistemas: Útil para programar múltiples proyectos de infraestructura, desarrollo, seguridad informática y gestión de TI desde una perspectiva estratégica.

Costo: De pago. Licenciamiento personalizado según organización; disponible bajo suscripción empresarial.

Recomendaciones por Tipo de Proyecto

Tipo de Proyecto	Herramienta Recomendada	Razón
Proyectos pequeños/ágiles	Trello o Asana	Simplicidad y visualización intuitiva
Proyectos complejos	Microsoft Project Online o ClickUp	Gestión de recursos, cronogramas y dependencias avanzadas.

Equipos remotos	Noysi o Monday.com	Comunicación integrada y seguimiento
-----------------	--------------------	--------------------------------------

		visual.
Desarrollo de software	Azure DevOps	Soporte para CI/CD, control de versiones y metodologías ágiles.

Conclusión

La elección de una herramienta de gestión de proyectos debe basarse en:

1. Complejidad del proyecto: ¿Requiere diagramas de Gantt o basta con un tablero Kanban?
2. Tamaño del equipo: ¿Es un equipo pequeño o una organización multidepartamental?
3. Presupuesto: ¿Se necesita una solución gratuita o se justifica invertir en funciones premium?
4. Integraciones: ¿Es crucial la conexión con otras herramientas (ej.: Outlook, Slack, Power BI)?

En un entorno donde la colaboración remota y la automatización son prioritarias, herramientas como ClickUp o Monday.com destacan por su flexibilidad e innovación. Para proyectos tradicionales, Microsoft Project Online sigue siendo un estándar. La clave está en alinear la herramienta con los flujos de trabajo específicos del equipo y los objetivos del proyecto.

Este trabajo de investigación no solo destaca las mejores IA para trabajar con la gestión de proyectos, sino que muestra las facilidades con las que podemos trabajar sabiendo de que podemos tener desde un simple programa gratuito hasta funciones avanzada en otras por pagar algo más de dinero, esto también deja claro el hecho de que ahí IAS (con más generación y funciones que otras).