

....., ..., Februari 2023

Kepada Yth.

Wakil Rektor Bidang Sumber Daya Manusia

Universitas Ahmad Dahlan

Dengan hormat, saya bermaksud mengajukan lamaran di Universitas Ahmad Dahlan sebagai *Temporary Staff* tahun 2023. Saya bersedia ditempatkan dimana saja sesuai kebutuhan Universitas Ahmad Dahlan. Berikut adalah data diri singkat saya:

Nama Lengkap :
Tempat/Tanggal Lahir :
Alamat Domisili :
Pendidikan Terakhir :
Program Studi :
Waktu Lulus :
Nomor Telepon (*WhatsApp*) :

Sebagai bahan pertimbangan, saya memiliki keterampilan di bidang... (*contoh misalnya: administrasi perkantoran/MS office/desain grafis/pengembangan website/pengelolaan media sosial/dll*). Saya lampirkan berkas-berkas kelengkapan administrasi, meliputi:

1. *Curriculum Vitae*
2. Scan Kartu Tanda Penduduk
3. Scan Kartu Tanda Anggota Muhammadiyah
4. *Scan* ijazah dan transkrip nilai asli
5. Dokumen penunjang (sertifikat, dll)

Demikian surat lamaran kerja ini saya ajukan, dan besar harapan saya dapat diterima di Universitas Ahmad Dahlan sebagai *Temporary Staff*. Atas perhatiannya, saya ucapkan terimakasih.

Hormat saya,

.....