Министерство здравоохранения российской федерации
Федеральное государственное автономное образовательное
Учреждение высшего образования

**«Российский национальный исследовательский медицинский
Университет имени Н. И. Пирогова»
Министерства здравоохранения российской федерации**
(ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)

ИНН/КПП: 7728095113/772801001, 117513, г. Москва, ул. Островитянова, д. 1, стр. 6,
тел: +7 (495) 4340329, email: rsmu@rsmu.ru, сайт: https://rsmu.ru/

Совет обучающихся

Протокол

Заседания Совета обучающихся Российского национального исследовательского медицинского университета имени Н.И. Пирогова

№ ____ «19» октября 2026 г.

Место проведения: ЗЗУС, Пироговский Университет.

Председатель заседания: Рейнс Маргарита Юрьевна

Секретарь заседания: Кокарева Полина Юрьевна

Присутствовали: 18 (восемнадцать) человек.

Число избранных членов Совета обучающихся: 29 (двадцать девять) человек.

Число присутствовавших членов Совета обучающихся: 18 (восемнадцать) человек.

Кворум имеется: присутствуют 18 из 29 избранных членов Совета обучающихся (более половины).

Повестка заседания

1. Обсуждение развития кампуса Пироговского Университета и вопросов обучающихся к администрации: условия проживания в общежитиях, коммуникация, инфраструктура и организация пространств.

2. Обсуждение итогов участия делегации Пироговского Университета в первом всероссийском форуме медицинской молодёжи и внедрения стандарта «Медмол».

3. Подготовка и проведение Школы актива Совета обучающихся.

4. Изменение внутренней работы для членов Президиума Совета.

5. Отчёт Центра изучения общественного мнения о деятельности, проблемах и планах работы.

6. Отчёт направления, отвечающего за навигацию и сопровождение поступающих, об итогах приёмной кампании и планах развития.

7. Избрание руководителя направления «Навигаторы поступления».

8. Рассмотрение вопросов о дисциплинарных взысканиях (сведения и результаты голосований подлежат уточнению).

1. СЛУШАЛИ: Е.В. Красникову, начальника управления по развитию кампуса обсуждение вопросов обучающихся к администрации университета

1.1. Ограничения на размещение дополнительной мебели в общежитиях

В ходе обсуждения представитель обучающихся подняла вопрос о запрете на приобретение и размещение студентами дополнительной мебели, в том числе двуспальных кроватей.

Представитель администрации пояснила, что при выезде проживающие нередко забирают мебель и другие предметы без предварительного уведомления, в результате чего администрация не может заранее определить состояние блока и подготовить его к заселению следующего студента. Кроме того, планировка жилых блоков ограничена по площади, поэтому размещение крупногабаритной мебели может затруднять использование пространства.

Обучающиеся также обратили внимание на сложности, возникающие при подселении нового соседа без предварительного уведомления, и предложили улучшить коммуникацию с проживающими. Представитель администрации отметила необходимость выработки более удобного способа обратной связи и предложила направлять конкретные предложения для рассмотрения.

По итогам обсуждения: конкретный механизм предварительного информирования о заселении и выезде в ходе заседания не утверждён.

1.2. Коммуникация администрации с обучающимися

Участники заседания сообщили о замечаниях к качеству общения представителей администрации с обучающимися в чатах и других каналах коммуникации, в том числе о случаях, когда ответы воспринимались как недостаточно доброжелательные.

Представитель администрации поблагодарила участников за обратную связь и сообщила, что ранее проводился опрос об оценке работы сотрудников и завхоза. По озвученной информации, оценки общения с администраторами были ниже оценок работы завхоза. Отмечена необходимость конкретизировать проблемные ситуации и продолжить сбор обратной связи.

По итогам обсуждения отмечена необходимость продолжения сбора обратной связи от обучающихся.

1.3. Работа учебно-спортивно-оздоровительного комплекса «Конаково»

Задан вопрос о причинах временного закрытия комплекса «Конаково» для студентов и перспективах его дальнейшей работы.

Представитель администрации пояснила, что работа комплекса временно ограничена в связи с неисправностью генератора. Также сообщено о работах по газификации: планируется перевод на газовое отопление гостиничного, административного корпусов и столовой со следующего лета. Администрация выразила намерение обеспечить круглогодичную работу комплекса и возможность его использования обучающимися.

1.4. Организация пространств для самостоятельной работы и встреч

Обучающиеся отметили, что после закрытия прежней зоны в столовой стало сложнее найти место для самостоятельной работы и встреч небольшими группами. Библиотека и другие доступные пространства, по словам участников, часто заняты.

Представитель администрации сообщила, что открытие коворкинга задерживается примерно на месяц из-за сложностей с подрядными организациями. Планируется расширить доступную для студентов площадь, в том числе за счёт пространства бывшего музейного помещения. Также озвучены планы по организации дополнительной зоны отдыха и работы возле аудитории А1 до 15 декабря 2026г., обновлению компьютерного пространства библиотеки и созданию зон для работы кураторов, доступных не только кураторам.

Указанные сроки и планы приведены по информации, озвученной на заседании; окончательные даты открытия требуют уточнения.

1.5. Инициатива по благоустройству университетских территорий

Представители Проектного офиса Совета Обучающихся предложили организовать конкурс студенческих проектов по благоустройству и повышению безопасности территорий Университета, включая кампус, комплекс «Конаково» и другие площадки. Предполагалось подготовить оформленные проекты, которые администрация могла бы использовать при планировании работ.

Представитель администрации поддержала инициативу и отметила, что участие студентов необходимо, поскольку именно обучающиеся являются непосредственными пользователями пространств. Предложено представить проект и обсудить его совместно с администрацией.

Достигнута договорённость: инициаторам связаться с администрацией для дальнейшего обсуждения концепции конкурса и возможных форм реализации.

1.6. Места для хранения имущества студенческих направлений

Поднят вопрос о нехватке помещений для хранения имущества и оборудования студенческих направлений, в том числе после исчерпания доступного места в комнате спортивного комплекса. Представитель администрации сообщила о необходимости рассмотреть имеющиеся помещения и определить возможные варианты размещения.

Достигнута договорённость о дальнейшей проработке вариантов хранения имущества. Конкретное помещение и сроки не определены.

1.7. Информация о партнёрских организациях и возможностях сотрудничества

Участники запросили информацию о перечне организаций, с которыми Университет может взаимодействовать в рамках студенческих общежитий. Было сообщено, что заключено

10 договоров с другими общежитиями, соответствующий список имеется и регулярно обновляется. Представитель администрации предложила обратиться за актуальной версией и сообщила о намерении доработать возможность размещения списка в открытом доступе, в том числе на сайте Университета в разделе, посвящённом студенческим общежитиям.

1.8. Поддержка студенческих семей

Задан вопрос о действующих и планируемых мерах поддержки студенческих семей, проживающих в общежитиях.

В ответе отмечено, что помимо возможности предоставления отдельных комнат семейным парам, также в Университете действует детская комната, а также рассматривается открытие комнаты матери и ребёнка в районе стилобата.

По итогам обсуждения: перечень действующих мер поддержки и условия их предоставления требуют дополнительного уточнения.

1.9. Безопасность лестниц, спортивного комплекса и внутренних двориков

Участники сообщили о повторном ухудшении состояния лестницы в общежитии после ремонта и попросили провести дополнительную проверку, поскольку, по их словам, на лестнице регулярно падают люди. Также поднят вопрос о свисающих элементах потолочного оборудования над большим залом спортивного комплекса. Представитель администрации сообщила, что заключены договоры на ремонт лестницы и крыши комплекса, предусматривающие комплексные работы.

Обсуждалась необходимость нанесения светоотражающих или противоскользящих обозначений на тёмную мраморную лестницу. Представитель администрации пояснила, что ранее применявшиеся материалы не обеспечивали надёжного результата и могли повредить поверхность; подходящее техническое решение пока не найдено.

Дополнительно представитель администрации рассказала о благоустройстве внутренних двориков между зданиями. Работы ведутся поэтапно, после завершения пространства планируется открыть для студентов и сотрудников как дополнительные зоны пребывания на открытом воздухе.

По итогам обсуждения: конкретные сроки устранения недостатков лестниц и потолочного оборудования в ходе заседания не зафиксированы.

1.10. Дополнительные стиральные машины

В ответ на вопрос о прачечной сообщено, что в помещении на первом этаже корпуса № 37 проводится ремонт для организации дополнительной прачечной. По информации представителя администрации, заказано около десяти стиральных машин.

2. СЛУШАЛИ: М.Ю. Рейнс, председателя совета обучающихся

2.1. Обсуждение итогов форума медицинской молодёжи и внедрения стандарта «МедМол»

Представитель Совета обучающихся рассказала об участии студентов и сотрудников Университета в Первом Всероссийском форуме медицинской молодёжи - 2026, проходившем на площадке Сеченовского Университета. В рамках проектно-аналитической сессии обсуждалось, как изменился университет после появления стандарта «Медмол».

По итогам обсуждения отмечено, что в ряде университетов внедрение стандарта воспринимается преимущественно как формальное изменение названия и документации. В то же время было высказано мнение, что в Пироговском Университете многие соответствующие практики существовали ранее, поскольку стандарт разрабатывался с учётом опыта университета.

Предложено рассмотреть возможность проведения собственной проектно-аналитической сессии, чтобы определить, какие реальные изменения в работе направлений произошли после внедрения стандарта и какие улучшения ещё необходимы. Предложение о проведении проектно-аналитической сессии обсуждено; решение о её проведении не принималось.

3. СЛУШАЛИ: М.Ю. Рейнс. Подготовка Школы актива Совета обучающихся

Сообщено о планируемом проведении Школы актива Совета Обучающихся. Планируемая дата начала — 23 ноября 2026 года. Организацию осуществляет Аппарат Совета обучающихся.

Организаторы попросили членов президиума поддержать запуск и саму идею ее проведения, помочь с распространением информации среди студентов, при желании принять участие в разработке концепции, смыслов и содержания программы, а также помочь с решением организационных задач.

На момент заседания рассматривалась структура из трёх блоков: проектная школа, правовая школа и международная школа; окончательная программа должна быть определена после установочной встречи, которая состоится 21 октября 2026 года. Заинтересованным в организации школы членам Президиума Совета обучающихся предложено связаться с организаторами и присоединиться к рабочему чату.

4. СЛУШАЛИ: М.Ю. Рейнс. Изменение внутренней работы Президиума Совета Внутренняя коммуникация и отчетность направлений

4.1. Общие каналы коммуникации

Сообщено о создании группы Президиума Совета обучающихся во «ВКонтакте» и тематических чатов. Объявлено об обязательном переходе членов Президиума в рабочее сообщество и переносе туда коммуникации. В качестве причин изменения каналов названы потеря сообщений и нестабильность работы отдельных мессенджеров. В настоящее время доступны: публикация важной информации на стене, рейтинг Совета обучающихся, возможность общения в отдельных чатах, персональные рассылки. В дальнейшем рассматривается возможность настройки автоматической пересылки информации в иные

мессенджеры и возможность публикации еженедельных отчётов подразделений (отделов) аппарата Совета обучающихся.

4.2. Сроки предоставления презентаций и рейтинг Совета

Направлениям напомнили о необходимости своевременно предоставлять презентации к заседаниям. В выступлении был назван срок 6 ноября для предоставления презентаций по отдельным направлениям (Тренинговый центр, Медиацентр и Пресс-служба Совета обучающихся), выступающих на следующем заседании Совета обучающихся 16 ноября 2026 года; срок предоставления презентаций — 6 ноября 2026 года.

Также участникам напомнили о рейтинге Совета обучающихся и необходимости выполнять поставленные задачи. Отмечено, что в текущем рейтинге учитываются задачи, по которым хотя бы одно направление предприняло действия.

4.3. Формирование повестки заседаний

Участникам напомнили о возможности предлагать вопросы для включения в повестку заседаний. Для этого используется форма обратной связи, ссылка на которую размещается в рабочем чате и будет доступна в сообществе.

Предложено активнее использовать заседания не только для выслушивания готовых отчётов, но и для совместного обсуждения проблем направлений, обмена опытом и выработки решений.

5. СЛУШАЛИ: И.В. Виноградову, руководителя центра изучения общественного мнения
ОТЧЁТ ЦЕНТРА ИЗУЧЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО МНЕНИЯ

5.1. Итоги работы

Представитель Центра изучения общественного мнения представила отчёт о деятельности направления в период с ноября 2025 года по октябрь 2026 года. По озвученным данным, было проведено более 15 внутренних опросов, поучаствовало 14 099 человек (на 31,39% больше, чем за прошлый аналогичный период), суммарно собравших более 4 000 заполнений. Точное количество уникальных участников определить затруднительно, поскольку один человек мог участвовать в нескольких опросах.

Результаты были переданы менее чем десяти подразделениям и использовались для совершенствования образовательных программ, подготовки ординаторов и преподавательского состава, а также для решения внутренних организационных задач.

Центр участвовал в проведении и анализе данных пяти внешних проектов, связанных, в частности, с Министерством здравоохранения и образования, «Неравнодушного человека» и другими внешними партнёрами.

Также представители направления участвовали в трёх межвузовских мероприятиях муниципального, всероссийского и международного уровня. Проведен первый выезд направления в Конаково совместно с Аппаратом Совета обучающихся.

Отмечено, что часть стандартных процессов автоматизируется, что, по оценке направления, позволяет существенно сократить трудозатраты. При обработке данных используются инструменты автоматизации, в том числе для подготовки форм, подсчётов и визуализации результатов; персональные данные, согласно выступлению, обрабатываются с учётом анонимности опросов.

5.2. Проблемы и планы развития

Основные результаты развития направления: большинство аналитических процессов автоматизируются, что приводит к росту темпов работы примерно в 3 раза; активно внедряется проектный подход, позволяющий осуществлять межнаправленческое взаимодействие.

В качестве основных сложностей обозначены нехватка участников и высокая нагрузка, связанная с большим количеством запросов. В качестве возможных решений названы перераспределение обязанностей, автоматизация процессов и более активное освещение результатов опросов — с объяснением не только количественных показателей, но и того, какие изменения планируются на основании полученных данных.

Планируется перезапуск опроса «Анонимно о РНИМУ», направленного на оценку инфраструктуры институтов и выявление запросов на её изменение совместно с сотрудниками Университета. Также сообщено о подготовке проекта «Красная кнопка» совместно с правовой комиссией; на ближайшем этапе планировалась закрытая презентация для активистов с целью сбора замечаний и предложений.

Центр готов предоставить экспертные консультации в модернизации процессов сбора данных и их обработке направлениями внеучебной деятельности и сотрудникам помощь в составлении и проведении таргетированных опросов для составления грантовых заявок. Также проведение обучающих мероприятий, посвященных различным аспектам сбора и обработки данных (планируется по заявкам, поданным не менее чем за 3 недели до планируемого мероприятия)

В планах — более тесное взаимодействие с корпусом старост, направлениями и Президиумом Совета обучающихся, совместное обсуждение результатов опросов и повышение информированности студентов о том, как используются их ответы. Актуализация крупных внутренних опросов совместно с Центром новых возможностей и Президиумом Совета обучающихся

В качестве ориентиров развития были названы запуск ранее представленных проектов, повышение заполняемости опросов до целевых показателей, набор 15–20 новых участников и развитие сотрудничества с другими медицинскими вузами. Отдельно отмечена потребность в участниках для медиа- и научного подразделений.

В ходе обсуждения участники предложили, чтобы будущие отчёты направлений включали не только перечень проведённых мероприятий, но и проблемы, с которыми столкнулось направление, а также возможные способы их решения. Представители Центра выразили готовность к совместной работе и обсуждению конкретных предложений.

Решение: принять отчёт к сведению; продолжить работу над автоматизацией, освещением результатов опросов, набором участников и взаимодействием с другими направлениями.

6. КАДРОВЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ В РУКОВОДСТВЕ НАПРАВЛЕНИЯ

В ходе заседания было объявлено о намерении действующего руководителя направления навигации и сопровождения поступающих передать полномочия младшим коллегам в связи с окончанием обучения по программе специалитета.

После представления нового кандидата состоялось голосование.

По результатам голосования единогласно избрана Гецаева Амина Олеговна на должность руководителя направления «Навигаторы поступления». За — 18 (восемнадцать), против — 0 (нет), воздержались — 0 (нет).

7. СЛУШАЛИ: А.О. Гецаеву, руководителя направления «Навигаторы поступления» ОТЧЁТ НАПРАВЛЕНИЯ НАВИГАЦИИ И СОПРОВОЖДЕНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

7.1. Итоги работы и набор участников

Представитель направления рассказала, что направление отмечает два года с момента обновления формата работы. Оно объединяет студентов, которые помогают в организации приёмной кампании, представляют Университет на мероприятиях, проходят обучение, получают волонтёрские часы и могут участвовать в производственной практике или работе приёмной комиссии.

По данным выступления, в текущем году более 450 человек заполнили форму для участия в работе направления — больше, чем в предыдущем году. При этом одной из ключевых проблем остаётся привлечение и удержание активных участников: не все заполнившие форму продолжают регулярно работать.

В планах на следующий период — расширить информационную кампанию по набору, увеличить количество заявок до 500 и обновить обучение, включив в него практические кейсы, встречающиеся в работе приёмной комиссии.

Направление может консультировать по вопросам поступления в ординатуру, учёта индивидуальных достижений и сроков подачи документов. Также участники могут помогать на мероприятиях приёмной комиссии, получать волонтёрские часы и проходить практику. Для организации мероприятий направление взаимодействует с Тренинговым, Волонтёрским и Медиацентром.

7.2. Итоги приёмной кампании

В выступлении сообщено, что в ходе приёмной кампании Университет стремился перевести подачу документов поступающих на специалитет преимущественно в электронный формат через сервис Госуслуг «Поступление в вуз онлайн». При необходимости сотрудники и волонтёры помогали абитуриентам заполнить документы и пройти процедуру подачи.

По озвученным данным, всего было подано 54 204 заявления, что примерно на 15 тысяч больше, чем годом ранее. Зачислено 1 666 человек. Наибольшее количество заявлений традиционно приходилось на лечебное дело и педиатрию. В этом году были представлены новые профили: «Ars medica» и «фундаментальная педиатрия»; согласно выступлению, план набора по ним был выполнен.

Отмечено, что 822 зачисленных абитуриента имели 270 баллов и выше, 647 человек — от 230 до 269 баллов. Также в выступлении упоминалось зачисление191 абитуриента без вступительных испытаний.

В сравнении проходных баллов за 2025 и 2026 годы отмечен рост на 29 баллов по одному из направлений 06.05.02 Фундаментальная и прикладная биология «Биомедицина » и снижение на 15 баллов по лечебному делу профиля 31.05.01 Лечебное дело «Фундаментальная медицина».

По ординатуре сообщено о невыполнении контрольных цифр приёма на 154 места с учётом дополнительного набора. В качестве возможного фактора была названа ситуация с законодательными требованиями и обязательствами по отработке, однако окончательные причины в выступлении не подтверждались.

В ходе обсуждения вновь отмечена проблема набора и удержания волонтёров, в том числе из-за высокой нагрузки и восприятия работы приёмной комиссии как чрезмерно трудоёмкой.

7.3. Взаимодействие с другими направлениями и консультации

Участники предложили организовать консультации по вопросам поступления в ординатуру и учёта индивидуальных достижений, поскольку такая информация может быть востребована разными направлениями. В ответ представитель направления сообщила о возможности обращаться через рабочий чат приёмной комиссии.

Также озвучена идея проводить выездные встречи в школах для абитуриентов и их родителей. Для реализации инициативы потребуется согласование с профильными подразделениями Университета и взаимодействие с другими направлениями.

Решение: принять отчёт к сведению; продолжить работу над набором участников, обновлением обучения и развитием межнаправленческого взаимодействия.

8. СЛУШАЛИ: А.И. Тарасова, руководителя правовой комиссии
РАССМОТРЕНИЕ ВОПРОСОВ О ДИСЦИПЛИНАРНЫХ ВЗЫСКАНИЯХ

Вынесение дисциплинарных взысканий за нарушение Устава Университета. Согласно порядку действий при применении к обучающемуся в Университете дисциплинарного взыскания в виде замечания, выговора, отчисления, Совет обучающихся рассматривает все поступившие из деканатов факультетов документы и выносит письменное мотивированное мнение по каждому дисциплинарному взысканию. Рассматривали пять дисциплинарных взысканий.

8.1 Рассмотрение вопросов о дисциплинарных взысканиях за сентябрь

На основании представленных материалов старостой Института международной медицины Айной Хамраевой, рассмотрен вопрос о применении дисциплинарного взыскания к трём студентам шестого курса Института международной медицины, 6 курса Заболи Саидех, Алинежад Фархад и Алинежад Ширин прибывшим к месту обучения в середине сентября и пропустившим более 50 % учебного цикла без уважительной причины. Указанные обстоятельства рассмотрены в контексте пункта 3.1.2 Правил внутреннего распорядка для обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации, утверждённых приказом от 20.03.2026 № 318 рук., устанавливающего обязанность обучающихся посещать учебные занятия и проходить практики.

Согласно представленным пояснениям, позднее прибытие было связано с трудностями при приобретении авиабилетов на конец августа.

С учётом изложенных обстоятельств предложено применить к обучающимся дисциплинарное взыскание в виде замечания.

По результатам голосования принято решение о формировании мотивированного мнения в пользу применения дисциплинарного взыскания в виде замечания: За — 11 (одиннадцать), против — 0 (нет), воздержались — 5 (пять).

8.2 Рассмотрение вопросов о дисциплинарных взысканиях за сентябрь

На основании представленных материалов рассмотрен вопрос о применении дисциплинарного взыскания к студенту третьего курса Института клинической медицины, Федоренко Егору Алексеевичу в связи с пропуском более 30 % учебных занятий в период производственной практики без уважительной причины. Нарушение пункта 3.1.2 Правил внутреннего распорядка для обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации, утверждённых приказом от 20.03.2026 № 318 рук.

По результатам рассмотрения материалов предложено применить дисциплинарное взыскание в виде выговора.

По результатам голосования принято решение о формировании мотивированного мнения в пользу применения дисциплинарного взыскания в виде выговора: За — 14 (четырнадцать), против — 0 (нет), воздержались — 2 (двое).

8.3 Рассмотрение вопросов о дисциплинарных взысканиях за октябрь

На основании представленных материалов рассмотрен вопрос о применении дисциплинарного взыскания к обучающемуся четвертого курса Института клинической медицины Билютину Иосифу Дмитриевичу в связи с курением на территории Университета. Является нарушением пункта 3.1.2 Правил внутреннего распорядка для обучающихся в

федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации, утверждённых приказом от 20.03.2026 № 318 рук. Основание для рассмотрения вопроса о применении дисциплинарного взыскания предусмотрено пунктом 7.1 указанных Правил.

По результатам рассмотрения материалов предложено применить дисциплинарное взыскание в виде выговора.

По результатам голосования принято решение о формировании мотивированного мнения в пользу применения дисциплинарного взыскания в виде выговора: За — 11 (одиннадцать), против — 0 (нет), воздержались — 5 (пятеро).

Итоги заседания

По итогам заседания заслушаны и приняты к сведению отчёты Центра изучения общественного мнения и направления навигации и сопровождения поступающих. Обсуждены вопросы инфраструктуры и проживания в общежитиях, коммуникации администрации с обучающимися, развития студенческих пространств, внедрения стандарта «МедМол», подготовки Школы актива и совершенствования внутренней работы Совета обучающихся.

Ряд инициатив направлен на дальнейшую проработку: конкурс проектов по благоустройству университетских территорий, проведение проектно-аналитической сессии по стандарту «МедМол», развитие системы обратной связи, расширение каналов коммуникации и улучшение отчётности направлений.

Председатель заседания: Рейнс Маргарита Юрьевна

Секретарь заседания: Кокарева Полина Юрьевна