

.....
Imię i Nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata

.....
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

Dyrektor

Zespołu Placówek Oświatowych
 Publicznego Przedszkola w Wielgim

Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola

I. Dane osobowe kandydata i rodziców

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata			
2.	Data i miejsce urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>			
4.	Imię/Imiona i Nazwiska rodziców kandydata	Matki		
		Ojca		
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu /numer mieszkania		
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne¹.

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole, innej formy wychowania przedszkolnego w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych

1. Pierwszy wybór

.....
nazwa przedszkola, adres przedszkola

2. Drugi wybór

.....
nazwa przedszkola, adres przedszkola

3. Trzeci wybór

.....
nazwa przedszkola, adres przedszkola

¹ Zgodnie z art. 156 ust. 1 w ustawy Prawo oświatowe, wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego oraz szkoły, **może być złożony do nie więcej niż trzech** wybranych publicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, albo szkół (oddziały przedszkolny).

*właściwe podkreślić

III. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie Prawo oświatowe i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie².

*) we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 7 kryteriów wstaw znak X

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Tak ³⁾	Nie ³⁾
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie³ o wielodzietności rodziny kandydata		
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 511 ze zm.). <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511 ze zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511 ze zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511 ze zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica</i>		
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie ⁴	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie⁵ o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez rodzica kandydata</i>		
7.	Objęcie kandydata pieczą zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 998 ze zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		

Do wniosku dołączam dokumenty⁶ potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie

² Zgodnie z art. 131 ust. 2 i 3 ustawy Prawo oświatowe, w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość.

³ Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe, oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

⁴ Zgodnie z art. 4 pkt. 43 ustawy Prawo oświatowe, definicja samotnego wychowywania dziecka, oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

⁵ Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dziecka (patrz pkt. 8). Oświadczenia składa się po rygorem odpowiedzialności karnej.

⁶ Zgodnie z art. 150 ust. 2 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów.

IV. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez dyrektora w uzgodnieniu z organem prowadzącym⁷.

*) we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 6 kryteriów wstaw znak X

Lp.	Kryterium	Tak ^{*)}	Nie ^{*)}	Suma punktów
1.	Obydwoje rodzice wychowujący dziecko wykonują pracę na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, prowadzą gospodarstwo rolne, prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą, studiują w systemie dziennym.			
2.	Jeden z rodziców wychowujący dziecko wykonuje pracę na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, prowadzą gospodarstwo rolne, prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą, <i>studiują w systemie dziennym.</i>			
3.	Uczęszczanie rodzeństwa kandydata do tego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego w roku szkolnym, na który składany jest wniosek.			
4.	Miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 80% kwoty, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2016r., poz. 1518 i 1579 z późn. zm.)			
5.	Kandydat wychowuje się w rodzinie objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny.			
Razem				

1. Spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez dyrektora w uzgodnieniu z organem prowadzącym jest potwierdzane oświadczeniami.

2. Do wniosku dołączam oświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. **Administratorem danych osobowych** jest Zespół Placówek Oświatowych w Wielgim, z siedzibą przy ul. Szkolnej 5. Z Administratorem można kontaktować się telefonicznie pod numerem: 54 289 71 16, mailowo: zpowiel@poczta.fm lub listownie na adres siedziby Administratora.

2. W razie pytań dotyczących zasad prywatności i przetwarzania danych można skontaktować się z **Inspektorem Ochrony Danych** pod numerem tel. 54 289 71 16 lub mailowo: zpowiel@poczta.fm

3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych **będą przetwarzane w celu** przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 130 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe (Tekst jedn. Dz. U. z2019 r., poz. 1148) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit g) RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do przedszkola oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określających sposób organizowania kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.

4. Informacje dotyczące prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, w tym w szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia kandydata **mogą zostać wykorzystane** (za pośrednictwem systemu informatycznego wspierającego prowadzenie rekrutacji) przez przedszkole/inne formy wychowania przedszkolnego w celu usprawnienia procesu rekrutacji i wyeliminowania zjawiska blokowania miejsc.

5. Dane osobowe **będą przekazywane innym podmiotom publicznym zgodnie z obowiązującymi przepisami.**

6. Dane osobowe kandydatów oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego **będą przechowywane** nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych będą przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

⁷Zgodnie z art. 131 ust. 4 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane publiczne przedszkole, oddział przedszkolny w danej publicznej szkole podstawowej albo dana publiczna inna forma wychowania przedszkolnego nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny, zwłaszcza potrzeb rodziny, w której rodzice albo rodzic samotnie wychowujący kandydata muszą pogodzić obowiązki zawodowe z obowiązkami rodzinnymi, oraz lokalnych potrzeb społecznych.

7. Rodzicom/opiekunom prawnym kandydata przysługuje **prawo dostępu do danych osobowych, żądania ich sprostowania lub żądania ograniczenia przetwarzania**. W przypadku uznania, że dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem przysługuje **prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego** – Prezesa Urzędu Ochrony Danych (ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa).

8. **Podanie danych osobowych jest warunkiem ustawowym** wynikającym z prawa oświatowego. **Konsekwencją ich niepodania będzie odrzucenie kandydata w procesie rekrutacji.**

9. Dane osobowe **nie będą przetwarzane w środowisku informatycznym, w tym profilowane.**

Oświadczenia wnioskodawcy

1. Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym⁸.

2. Zapoznałam/zapoznałem się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych i jestem świadoma/świadomy, że wszystkie czynności w tym zakresie mają uzasadniony cel i podstawy przetwarzania.

.....
Data
prawnych

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy – rodziców/opiekunów

Decyzja

W związku z uzyskanymi wynikami Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu :

1) zakwalifikowała kandydata do przyjęcia od 01.09. 20....r. po uzyskaniu liczby punktów.....na pobyt dziecka przezgodzin

2) nie zakwalifikowała kandydata do przyjęcia z powodu:

.....
.....

Członkowie Komisji:

Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej

.....
.....
.....

.....
.....

DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU		
1. Orzeczenie, opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej – w przypadku posiadania w/w dokumentów należy do karty zgłoszenia dołączyć ich kopię	TAK*	NIE*
2. Dziecko posiada rodzeństwo Rok urodzenia,,		
3. Dodatkowe ważne informacje, uwagi o dziecku (schorzenia, alergie, itp.)		
4. Deklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu: od do		

⁸ Zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tekst jedn.: Dz.U. z 2017 r. poz. 2204 ze zm.) – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat.

*właściwe podkreślić