ПРОЄКТ

Міністерство освіти і науки України
Комунальний заклад вищої освіти
«Дніпровська академія неперервної освіти»
Дніпропетровської обласної ради»

ОСВІТНЬО-НАУКОВА ПРОГРАМА «ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»

Рівень вищої освіти	третій (освітньо-науковий)
Ступінь вищої освіти	доктор філософії (PhD)
Галузь знань	D «Бізнес, адміністрування та право»
Спеціальність	D 4 «Публічне управління та адміністрування»

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ
Голова Вченої ради
_____ Віктор СИЧЕНКО
(протокол від _____2026 р. №____)

Освітньо-наукова програма
вводиться в дію з «01» вересня 2026 р.
Ректор_____ Віктор СИЧЕНКО
(наказ від _____2026 р. №____)

Дніпро, 2026

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-наукову програму «Публічне управління та адміністрування» спеціальності D4 «Публічне управління та адміністрування» для підготовки здобувачів вищої освіти третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти ступеня доктора філософії розроблено робочою групою Навчально-наукового інституту управління Комунального закладу вищої освіти «Дніпровська академія неперервної освіти» Дніпропетровської обласної ради» у складі:

Гарант освітньої-наукової програми:

Шевченко Наталія Олександрівна – доктор наук з державного управління зі спеціальності «Механізми державного управління», професор, завідувач кафедри публічного управління та права _____ (підпис)

Члени робочої групи:

Сиченко Віктор Володимирович – доктор наук з державного управління із спеціальності «Механізми державного управління», професор, професор кафедри освітнього менеджменту, державної політики та економіки, Заслужений працівник освіти України _____ (підпис)

Соколова Ельміра Тельманівна- доктор філософії зі спеціальності «Публічне управління та адміністрування», доцент кафедри публічного управління та права _____ (підпис)

Добрянська Олена Миколаївна - доктор філософії зі спеціальності «Публічне управління та адміністрування, директор обласного навчально-методичного центру підвищення кваліфікації педагогічних працівників _____ (підпис)

Ісаєва Софія Олександрівна - доктор філософії зі спеціальності «Публічне управління та адміністрування _____ (підпис)

Чумак Ігор Володимирович - здобувач освіти за ОНП «Публічне управління та адміністрування» _____ (підпис)

РОЗДІЛ 1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-НАУКОВОЇ ПРОГРАМИ «ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Комунальний заклад вищої освіти «Дніпровська академія неперервної освіти» Дніпропетровської обласної ради», навчально-науковий інститут управління, кафедра публічного управління та права
Рівень вищої освіти	Третій (освітньо-науковий) рівень
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Доктор філософії (PhD), Доктор філософії у галузі публічного управління та адміністрування
Офіційна назва освітньої програми	Публічне управління та адміністрування
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом доктора філософії, одиничний, Термін навчання: 4 роки, з них: 2 роки освітня складова, 2 роки наукова складова
Наявність акредитації	-
Цикл/ рівень	НРК України – 8 рівень, QF-EHEA – третій цикл, EQF-LLL – 8 рівень
Форма здобуття освіти	очна, заочна
Передумови	наявність ступеня магістра
Мова (и) викладання	українська
Термін дії освітньої програми	до 31 серпня 2030 р.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://www.dano.dp.ua
2 – Мета освітньо-наукової програми	
Підготовка вищого рівня кваліфікації, конкурентоспроможних, інтегрованих у європейський та світовий науково-освітній простір фахівців зі ступенем доктора філософії за освітньо-науковою програмою D4 «Публічне управління та адміністрування», здатних формулювати і розв’язувати комплексні наукові й практичні проблеми публічного управління та адміністрування, організовувати та здійснювати науково-дослідну, управлінську та адміністративну, а також науково-педагогічну діяльність у закладах вищої освіти з дотриманням самостійності та академічної доброчесності. Мета освітньої програми відповідає стратегії розвитку комунального закладу вищої освіти «Дніпровська академія неперервної освіти» Дніпропетровської обласної ради» на 2023–2033 роки (https://surl.lu/sbfxbx)	

3 – Характеристика освітньо-наукової програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	**Об’єкт вивчення:** органи державної влади, органи місцевого самоврядування, утворені ними організації, громадські об’єднання, суспільно-владні відносини на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях, внутрішньо організаційне забезпечення та впорядкування діяльності суб’єктів публічного управління та адміністрування. **Цілі навчання:** підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв’язувати комплексні проблеми в галузі професійної та дослідницько-інноваційної діяльності у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає глибоке переосмислення наявних та створення нових цілісних знань та професійної практики. **Теоретичний зміст предметної області:** теорії, поняття, принципи, концепції публічного управління та адміністрування на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях. **Методи, методики та технології:** Управління та прийняття рішень, обробки інформації, цифрового врядування, системного аналізу, моделювання, прогнозування та проєктування. **Інструменти та обладнання:** Інформаційно-аналітичні інструменти, інструменти інституціонального, функціонального, організаційно-технологічного та правового забезпечення, системи підтримки прийняття та реалізації управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення
Орієнтація освітньої програми	Програма спрямована на розвиток дослідницької та науково-педагогічної діяльності у сфері публічного управління та адміністрування. Вона забезпечує здобуття глибоких теоретичних знань, формування аналітичних та практичних навичок, необхідних для розробки, впровадження та оцінювання ефективних управлінських рішень у публічному секторі. Програма передбачає підготовку фахівців, здатних здійснювати наукові дослідження, викладацьку діяльність, а також розробляти та реалізовувати політико-адміністративні ініціативи в умовах сучасних суспільно-політичних викликів.

Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Надання здобувачам вищої освіти ОНП «Публічне управління та адміністрування» необхідних знань, умінь та навичок для виконання наукових досліджень, управління на загальнодержавному, регіональному, місцевому рівнях та адміністративної діяльності в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, установах, організаціях різного рівня. Напрями наукових досліджень: - методологія досліджень, теорія та історія публічного управління та адміністрування; - публічне управління та адміністрування як система; - публічна політика та управління; - методи, механізми, інструменти і технології публічного управління та адміністрування; - інститути і процеси публічного управління; - електронне урядування; - публічне управління регіонами та територіями; - місцеве самоврядування; - публічна служба; - публічне управління та адміністрування у соціальній сфері; - комунікації в публічному управлінні та адмініструванні; - публічні фінанси та бюджетування; - публічне управління економікою та її галузями; - управління проектами в публічній сфері.
Особливості програми	Особливістю програми є поєднання підготовки докторів філософії з урахуванням регіональних особливостей, досвіду наукових шкіл академії (державна політика, публічне управління, філософія). Можливість залучення здобувачів: до реалізації науково-дослідницьких проєктів (міжнародних, за рахунок грантів), надання наукових послуг у галузі публічного управління; до викладацької діяльності; викладання іноземними мовами.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	- Згідно з чинною редакцією Національного класифікатора України: Класифікатор професій (ДК 003:2010) здобувач наукового ступеня доктора філософії після закінчення навчання за освітньо-науковою програмою «Публічне управління

	та адміністрування» може виконувати професійні роботи: - 1120.1 Вищі посадові особи органів державної виконавчої влади - 1120.2 Вищі посадові особи місцевих органів державної влади - 1141.1 Вищі посадові особи політичних партій - 1142.1 Вищі посадові особи професійних спілок - 1143.2 Вищі посадові особи інших самоврядувальних організацій - 1143.4 Вищі посадові особи інших громадських організацій в соціально-культурній сфері - 1210.1 Керівники підприємств, установ та організацій - 1229.1 Керівні працівники апарату центральних органів державної влади - 1229.3 Керівні працівники апарату місцевих органів державної влади - 1229.7 Керівники інших основних підрозділів в інших сферах діяльності - 1238 Керівники проектів та програм - 1477.1 Менеджери (управителі) з підбору, забезпечення та використання персоналу - 1483 Менеджери (управителі) у соціальній сфері - 2310 Викладачі університетів та вищих навчальних закладів - 2310.1 Професори та доценти - 2310.2 Інші викладачі університетів та вищих навчальних закладів - 2419.3 Професіонали державної служби Робота у сфері публічного управління та адміністрування за посадами у підрозділах наукових та державних установ, профільних кафедрах закладів вищої освіти, в органах державної влади та місцевого самоврядування, громадських організаціях, на підприємствах.
Подальше навчання	Після завершення навчання здобувач може подати на розгляд спеціалізованої вченої ради завершену дисертаційну роботу, а після її захисту та присудження освітньо-наукового ступеня «Доктор філософії» продовжити навчання у докторантурі закладу вищої освіти, науково-дослідного інституту,

	академічної установи за галуззю знань D «Бізнес, адміністрування та право»
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Лекції; семінари; самостійна робота, індивідуальна науково-дослідна робота на основі опрацювання навчальних посібників, монографій та наукових періодичних видань, консультації із викладачами; апробація результатів навчання, підготовка дисертаційної роботи.
Оцінювання	Письмові та усні іспити; диференційовані заліки; звіти за результатами проведених досліджень; усні презентації; індивідуальні творчі завдання; попередній захист дисертаційної роботи, захист дисертаційної роботи.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність ідентифікувати комплексні проблеми в галузі публічного управління та адміністрування, у тому числі в дослідницько-інноваційної діяльності, та пропонувати підходи до їх вирішення, що передбачає глибоке переосмислення наявних та створення нових цілісних знань та/або практики публічного управління та адміністрування.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність до оволодіння загальнонауковими (філософськими) компетентностями, спрямованими на формування системного наукового світогляду, професійної етики та загального культурного кругозору. ЗК2. Здатність до набуття універсальних навичок дослідника, зокрема усної та письмової презентації результатів власного наукового дослідження українською мовою, застосування сучасних інформаційних технологій у науковій діяльності, організації та проведення навчальних занять, управління науковими проектами та/або складення пропозицій щодо фінансування наукових досліджень, реєстрації прав інтелектуальної власності. ЗК3. Здатність до здобуття мовних компетентностей, достатніх для представлення та обговорення результатів своєї наукової роботи іноземною мовою в усній та письмовій формі, а також для повного розуміння іншомовних наукових текстів з публічного управління та адміністрування.

	ЗК4. Здатність переосмислювати наявне і створювати нове цілісне знання в професійній сфері та розв’язувати складні соціальні, наукові, культурні, етичні та інші проблеми. ЗК5. Здатність ініціювати дослідницько-інноваційні проекти та автономно працювати під час їх реалізації. ЗК6. Здатність налагоджувати наукову взаємодію, співробітництво.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	СК1. Здатність до здобуття глибинних знань із публічного управління та адміністрування, зокрема засвоєння основних концепцій, розуміння теоретичних і практичних проблем, історії розвитку та сучасного стану наукових знань, оволодіння термінологією з досліджуваного наукового напряму. СК2. Здатність до оволодіння та розвитку методології наукової, педагогічної та управлінської діяльності. СК3. Здатність науково обґрунтовувати, розробляти та здійснювати експертизу нормативно-правових актів, аналітичних довідок, пропозицій, доповідей. СК4. Здатність забезпечувати належний рівень якості наукових/науково- методичних продуктів, послуг чи процесів. СК5. Здатність визначати, науково обґрунтовувати та критично оцінювати стратегічні напрями розвитку територій на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях. СК6. Здатність ініціювати, організовувати та управляти інноваційними проектами на різних рівнях публічного управління та адміністрування. СК7. Здатність планувати й організовувати роботу дослідницьких колективів з вирішення наукових і науково-освітніх завдань. СК8. Здатність розробляти та проводити комунікативні заходи задля забезпечення громадської підтримки прийняття управлінських рішень на всіх рівнях публічного управління та адміністрування. СК9. Здатність розробляти нові підходи та адаптувати кращі практики електронного урядування та електронної демократії до потреб сталого розвитку. СК10. Здатність застосовувати, розробляти й удосконалювати сучасні технології, в тому числі адміністративно-управлінські, інформаційно-комунікаційні технології, в управлінській,

	адміністративній, науковій та освітній (педагогічній) діяльності. СК11. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення, в тому числі в конфліктних ситуаціях, а також з метою їх запобігання. СК12. Здатність до розробки науково обґрунтованих рекомендацій щодо вдосконалення публічного управління та адміністрування.

7– Програмні результати навчання

РН1. Знати наукові концепції (теорії), термінологію, історію розвитку та сучасний стан наукових знань, ідентифікувати теоретичні й практичні проблеми з публічного управління та адміністрування.
РН2. Знати та дотримуватися основних засад академічної доброчесності у науковій і освітній (педагогічній) діяльності.
РН3. Знати та уміти застосовувати загальні та спеціальні методи наукового пізнання, закони, закономірності та принципи управління для розв'язання проблем публічного управління та адміністрування.
РН4. Уміти застосовувати сучасні інформаційні технології та інструменти в науковій, освітній (педагогічній) і професійній діяльності.
РН5. Знати основні засади управління науковими проектами та/або складати пропозиції щодо фінансування наукових досліджень, реєстрації прав інтелектуальної власності.
РН6. Уміти визначати, оцінювати й обґрунтовувати пріоритетні напрями сталого розвитку на різних рівнях публічного управління та адміністрування.
РН7. Уміти адаптувати кращі механізми електронного урядування та електронної демократії до потреб сталого розвитку.
РН8. Уміти готувати проектні запити на фінансування наукових досліджень, розробляти програмні документи (стратегії, програми, концепції) виходячи із аналізу зарубіжного досвіду, оцінки правового і ресурсного забезпечення та добору адекватних механізмів розвитку публічного управління та адміністрування.
РН9. Уміти узагальнювати законодавчі та нормативні акти, передбачаючи правові та соціально-економічні ризики та наслідки запроваджених правових норм.
РН10. Уміти адаптувати й застосовувати сучасні моделі/підходи до управління та адміністрування, а також міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації організаційних структур управління на різних рівнях публічного управління та адміністрування.
РН11. Уміти отримувати науково-прикладні результати, які сприяють розв’язанню сучасних проблем в стратегічному розвитку територій на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях.
РН12. Розробляти та викладати спеціальні навчальні дисципліни в галузі публічного управління та адміністрування у закладах вищої освіти.

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	1. Наявність у складі проектної групи науково-педагогічних працівників, на яких покладено відповідальність за підготовку здобувачів вищої освіти за певною спеціальністю – три особи, що мають науковий ступінь та вчене звання, з них два доктори наук або професори. 2. Наявність у керівника проектної групи: наукового ступеня та/або вченого звання за відповідною або спорідненою спеціальністю; стажу науково-педагогічної та/або наукової роботи не менш як 10 років. 3. Кількість членів групи забезпечення є достатньою, оскільки на одного її члена припадає не більше 30 здобувачів вищої освіти всіх рівнів, курсів та форм навчання зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування». Частка тих, хто має науковий ступінь доктора наук та/або вчене звання професора, становить не менше 30 відсотків загальної кількості членів групи забезпечення. 4. Проведення лекцій з навчальних дисциплін науково-педагогічними (науковими) працівниками відповідної спеціальності за основним місцем роботи: - які мають науковий ступінь та/або вчене звання (мінімальний відсоток визначеної навчальним планом кількості годин) – 80%; - які мають науковий ступінь доктора наук або вчене звання професора – 50%. 5. Проведення лекцій з навчальних дисциплін, що забезпечують формування професійних компетентностей, науково-педагогічними (науковими) працівниками, які є визнаними професіоналами з досвідом роботи за фахом (мінімальний відсоток визначеної навчальним планом кількості годин): - дослідницької, управлінської, інноваційної або творчої роботи за фахом – 50 %; 6. Наявність випускової кафедри із спеціальної (фахової) підготовки, яку очолює фахівець відповідної або спорідненої науково-педагогічної спеціальності – з науковим ступенем та вченим званням.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення відповідає ліцензійним вимогам щодо надання освітніх послуг у

	сфері вищої освіти і є достатнім для забезпечення якості навчального процесу.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Обсяг, склад та якість інформаційного та навчально-методичного забезпечення повністю відповідають Ліцензійним умовам впровадження освітньої діяльності закладів освіти
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників у закладах вищої освіти України.
Міжнародна кредитна мобільність	
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	

РОЗДІЛ 2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-НАУКОВОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

2.1 Перелік компонент ОНП спеціальності D4 «Публічне управління та адміністрування»

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
Обов'язкові компоненти ОП			
ОК 1	Іноземна мова	3	залік / екзамен
ОК 2	Філософія науки	3	екзамен
ОК 3	Методика викладання у вищій школі та педагогічна майстерність	3	залік
ОК 4	Методологія і методи наукового аналізу	3	екзамен
ОК 5	Інформаційні технології та системний аналіз матеріалів наукових досліджень	3	екзамен
ОК 6	Демократизація механізмів публічного управління та адміністрування в Україні	3	залік / екзамен
ОК 7	Стратегічне управління змінами в публічному управлінні	3	екзамен
ОК 8	Класичні та сучасні теорії публічного управління	3	залік
ОК 9	Державні фінанси і бюджетний процес	3	залік
ОК 10	Методи забезпечення якості публічного управління та адміністрування	3	залік
Практична підготовка			
ОК 11	Педагогічна практика	5	залік
Загальний обсяг обов'язкових компонент		**35**	
Вибіркові компоненти ОП			
ВК 1	Вибіркова навчальна дисципліна	3	залік
ВК 2	Вибіркова навчальна дисципліна	3	залік
ВК 3	Вибіркова навчальна дисципліна	3	залік
ВК 4	Вибіркова навчальна дисципліна	3	залік
ВК 5	Вибіркова навчальна дисципліна	3	залік
Загальний обсяг вибіркових компонент		**15**	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		**50**	

2.2. Структурно-логічна схема ОНП спеціальності D4 «Публічне управління та адміністрування»

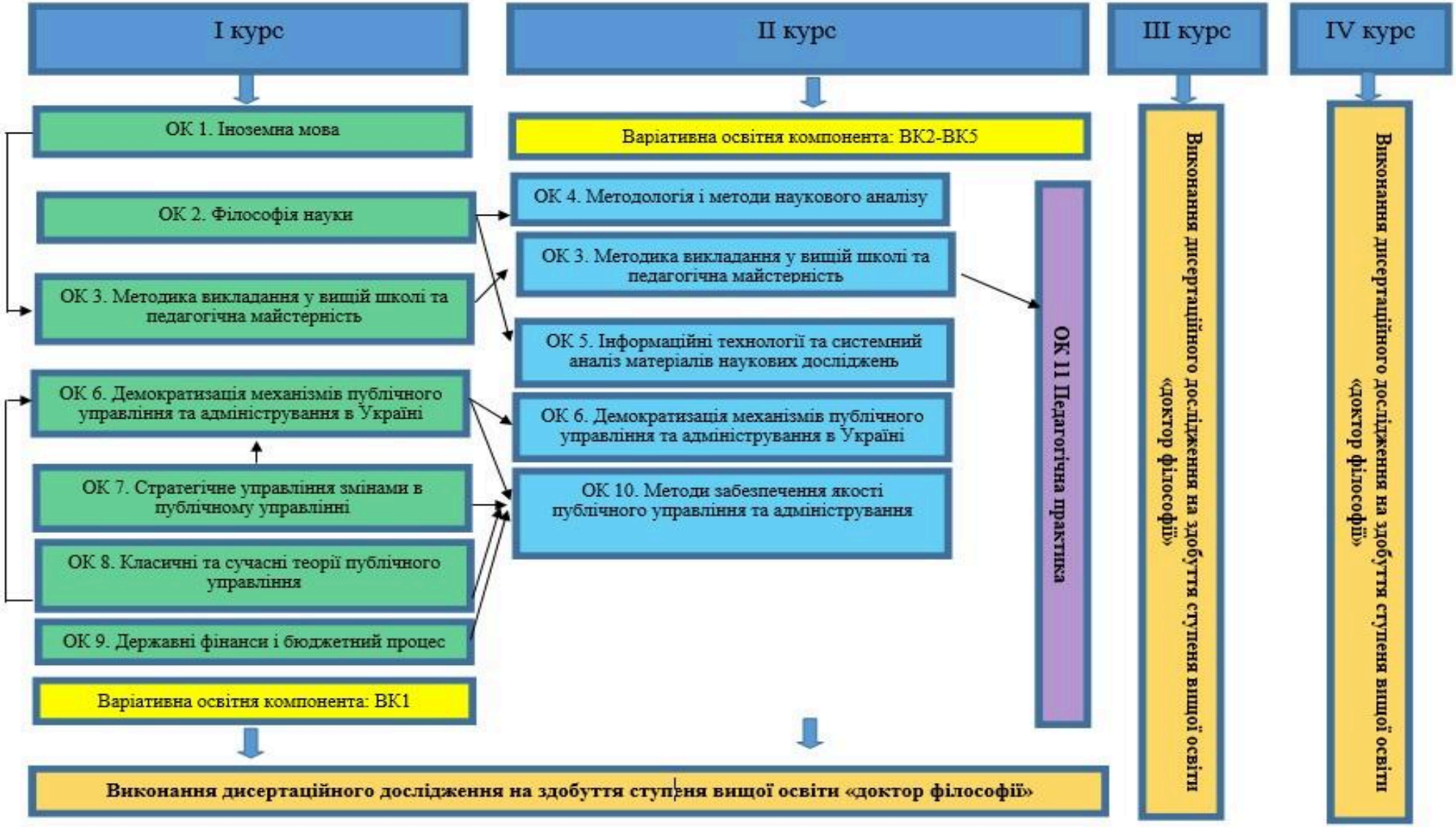
Пререквізити	Освітні компоненти	Кореквізити
1 семестр		
-	Іноземна мова	Іноземна мова
-	Класичні та сучасні теорії публічного управління	Демократизація механізмів публічного управління та адміністрування в Україні
-	Методологія і методи наукового аналізу	Інформаційні технології та системний аналіз матеріалів наукових досліджень
-	Державні фінанси і бюджетний процес	Стратегічне управління змінами в публічному управлінні
-	Стратегічне управління змінами в публічному управлінні	Стратегічне управління змінами в публічному управлінні
2 семестр		
Іноземна мова	Іноземна мова	
-	Філософія науки	Методика викладання у вищій школі та педагогічна майстерність
Класичні та сучасні теорії публічного управління	Демократизація механізмів публічного управління та адміністрування в Україні	Методи забезпечення якості публічного управління та адміністрування
Державні фінанси і бюджетний процес	Стратегічне управління змінами в публічному управлінні	Методи забезпечення якості публічного управління та адміністрування
-	Методика викладання у вищій школі та педагогічна майстерність	Методика викладання у вищій школі та педагогічна майстерність
	Вибіркова компонента 1	
3 семестр		

Філософія науки	Методика викладання у вищій школі та педагогічна майстерність	Педагогічна практика
Класичні та сучасні теорії публічного управління	Демократизація механізмів публічного управління та адміністрування в Україні	-
Демократизація механізмів публічного управління та адміністрування в Україні Стратегічне управління змінами в публічному управлінні	Методи забезпечення якості публічного управління та адміністрування	-
-	Вибіркова компонента 2	-
-	Вибіркова компонента 3	-
4 семестр		
Методика викладання у вищій школі та педагогічна майстерність	Інформаційні технології та системний аналіз матеріалів наукових досліджень	-
Методика викладання у вищій школі та педагогічна майстерність	Педагогічна практика	-
-	Вибіркова компонента 4	-
	Вибіркова компонента 5	

РОЗДІЛ 3. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі: - складання екзаменів та/або заліків за всіма дисциплінами навчального плану; - публічного захисту дисертаційної роботи.
Вимоги до кваліфікаційної роботи (за наявності)	Дисертаційна робота є видом самостійної наукової діяльності здобувача освітньо-наукового рівня «Доктор філософії» за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування». Дисертаційна робота – творча науково-дослідницька робота, яка повинна містити в собі інновації, практичну значущість, актуальність дослідження. Результати виконаної роботи мають бути систематизовані та узагальнені**.** Дисертаційна робота обов'язково має перевірятися на запозичення тексту (плагіат), а також оприлюднюватися на офіційному сайті закладу вищої освіти. Крім того, вона має пройти публічний захист на розширеному засіданні випускової кафедри або міжкафедрального семінару.
Вимоги до публічного захисту (демонстрації) (за наявності)	Під час публічного захисту дисертаційної роботи доктора філософії здобувач має представити: - дисертаційну роботу; - список наукових праць, де оприлюднено результати дослідження; - презентаційні матеріали дисертаційної роботи; - знання, вміння, компетентності, які він здобув під час навчання у ЗВО.

СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ОСВІТНЬО-НАУКОВОЇ ПРОГРАМИ (освітня складова – 50 кредитів ЄКТС)



РОЗДІЛ 4. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ВИЗНАЧЕНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ДЕСКРИПТОРАМ НРК ТА МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ВИЗНАЧЕНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ТА КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ

Таблиця 1. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ВИЗНАЧЕНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ДЕСКРИПТОРАМ НРК

Класифікація компетентностей за НРК	**Знання** **Зн1** Концептуальні та методологічні знання в галузі чи на межі галузей знань або професійної діяльності	**Уміння** **Ум1** Спеціалізовані уміння/навички і методи, необхідні для розв'язання значущих проблем у сфері професійної діяльності, науки та/або інновацій, розширення та переоцінки вже існуючих знань і професійної практики **Ум2** Започаткування, планування, реалізація та коригування послідовного процесу ґрунтовного наукового дослідження з дотриманням належної академічної доброчесності **Ум3** Критичний аналіз, оцінка і синтез нових та комплексних ідей	**Комунікація** **К1** Вільне спілкування з питань, що стосуються сфери наукових та експертних знань, з колегами, широкою науковою спільнотою, суспільством в цілому **К2** Використання академічної української та іноземної мови у професійній діяльності та дослідженнях	**Автономія та відповідальність** **АВ1** Демонстрація значної авторитетності, інноваційність, високий ступінь самостійності, академічна та професійна доброчесність, послідовна відданість розвитку нових ідей або процесів у передових контекстах професійної та наукової діяльності **АВ2** Здатність до безперервного саморозвитку та самовдосконалення
ЗК1	Зн1	Ум1; Ум3		АВ1; АВ2
ЗК2	Зн1	Ум1; Ум2; Ум3	К1; К2	АВ1; АВ2
ЗК3		Ум1	К1; К2	АВ1; АВ2
ЗК4	Зн1	Ум1; Ум3		АВ1
ЗК5		Ум2		АВ1
ЗК6		Ум1	К1; К2	АВ1
СК1	Зн1			АВ2
СК2	Зн1	Ум2; Ум3		АВ2
СК3		Ум1; Ум3	К2	АВ1
СК4	Зн1	Ум2	К1; К2	АВ1
СК5		Ум1; Ум3		АВ1
СК6		Ум1	К1; К2	АВ1
СК7		Ум2	К1; К2	АВ1
СК8			К1; К2	АВ1
СК9		Ум3	К1	АВ1
СК10		Ум3	К1	АВ1
СК11			К1	АВ1
СК12		Ум1; Ум3	К2	АВ1

Таблиця 2. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ВИЗНАЧЕНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ТА ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ

Програмні результати навчання	Загальні компетентності																
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
РН1. Знати наукові концепції (теорії), термінологію, історію розвитку та сучасний стан наукових знань, ідентифікувати теоретичні й практичні проблеми з публічного управління та адміністрування.	ОК2, ОК4, ОК8	ОК2, ОК4	ОК1	ОК2 ОК4			ОК2, ОК8, ОК9	ОК4			ОК8						
РН2. Знати та дотримуватися основних засад академічної доброчесності у науковій і освітній (педагогічній) діяльності.	ОК2	ОК2, ОК3		ОК3				ОК3, ОК4					ОК3	ОК7, ОК11			
РН3. Знати та уміти застосовувати загальні та спеціальні методи наукового пізнання, закони, закономірності та принципи управління для розв'язання проблем публічного управління та адміністрування.		ОК1, ОК4, ОК5	ОК1	ОК4				ОК4		ОК4						ОК5 ОК11	
РН4. Уміти застосовувати сучасні інформаційні технології та інструменти в науковій, освітній (педагогічній) і професійній діяльності.		ОК5													ОК5	ОК1 0	
РН5. Знати основні засади управління науковими проектами та/або складати пропозиції щодо фінансування наукових досліджень, реєстрації прав інтелектуальної власності.		ОК4 ОК5									ОК10					ОК1 0	
РН6. Уміти визначати, оцінювати й обґрунтовувати пріоритетні напрями сталого розвитку на різних рівнях публічного управління та адміністрування.					ОК6 ОК7						ОК5						
РН7. Уміти адаптувати кращі механізми електронного урядування та електронної демократії до потреб сталого розвитку.									ОК7					ОК7 ОК8	ОК5		

РН8. Уміти готувати проектні запити на фінансування наукових досліджень, розробляти програмні документи (стратегії, програми, концепції) виходячи із аналізу зарубіжного досвіду, оцінки правового і ресурсного забезпечення та добору адекватних механізмів розвитку публічного управління та адміністрування.		ОК1	ОК4 ОК6							ОК6			ОК1		ОК10	
РН9. Уміти узагальнювати законодавчі та нормативні акти, передбачаючи правові та соціально-економічні ризики та наслідки запроваджених правових норм.								ОК7		ОК10						ОК11
РН10. Уміти адаптувати й застосовувати сучасні моделі/підходи до управління та адміністрування, а також міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації організаційних структур управління на різних рівнях публічного управління та адміністрування.										ОК8						ОК11
РН11. Уміти отримувати науково-прикладні результати, які сприяють розв’язанню сучасних проблем в стратегічному розвитку територій на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях.		ОК1	ОК1							ОК6 ОК8						
РН12. Розробляти та викладати спеціальні навчальні дисципліни в галузі публічного управління та адміністрування у закладах вищої освіти.		ОК3	ОК ОК3 ОК11									ОК3 ОК11				

6. ВИМОГИ ДО НАЯВНОСТІ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Визначаються відповідно до Європейських стандартів та рекомендацій щодо забезпечення якості вищої освіти (Е80) та статті 16 Закону України «Про вищу освіту».

Принципи та процедури забезпечення якості освіти

Принципи забезпечення якості освіти:

- відповідальність за якість вищої освіти, що надається;
- забезпечення якості відповідає різноманітності систем вищої освіти, закладів вищої освіти, програм і студентів;
- забезпечення якості сприяє розвитку культури якості;
- забезпечення якості враховує потреби та очікування студентів, усіх інших стейкхолдерів та суспільства.

Процедурами забезпечення якості освіти є:

- розробка стратегії і політики в сфері якості вищої освіти;
- розробка механізму формування, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- розробка системи оцінювання знань здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників згідно з розробленими та затвердженими правилами;
- організація підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково - педагогічних працівників;
- формування необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- оприлюднення об’єктивної неупередженої інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- розробка політики щодо ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях здобувачів вищої освіти;
- інших процедур і заходів.

Моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм

Здійснюється моніторинг і періодичний перегляд програм з метою забезпечення їх відповідності потребам студентів і суспільства. Моніторинг спрямований на безперервне вдосконалення програм. Регулярний моніторинг, перегляд і оновлення освітніх програм мають на меті гарантувати відповідний рівень надання освітніх послуг, а також створює сприятливе й ефективне навчальне середовище для здобувачів вищої освіти. Це передбачає оцінювання:

- змісту програми в контексті останніх досліджень в освітній галузі, гарантуючи відповідність програми сучасним вимогам;
- потреб суспільства, що змінюються;
- навчального навантаження здобувачів вищої освіти, їх досягнень і результатів завершення освітньої програми;
- ефективності процедур оцінювання студентів;

- очікувань, потреб і задоволеності здобувачів вищої освіти змістом та процесом навчання;
- навчального середовища (відповідності меті і змісту програми);
- якості сервісних послуг для здобувачів вищої освіти. Програми регулярно переглядають і оновлюють, залучаючи до цього процесу здобувачів вищої освіти, роботодавців та інших стейкхолдерів.

Щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти

Оцінювання здобувачів вищої освіти базується на принципах студентоцентрованого навчання та передбачає наступне:

- оцінювачі (експерти) ознайомлені з існуючими методами проведення тестування та екзаменування і отримують підтримку для розвитку власних навичок у цій сфері;
- критерії та методи оцінювання, а також критерії виставлення оцінок оприлюднюються заздалегідь;
- оцінювання здобувачів вищої освіти дозволяє продемонструвати ступінь досягнення ними запланованих результатів навчання;
- оцінювання здобувачів вищої освіти є послідовним, прозорим та проводиться відповідно до встановлених процедур;
- наявність офіційної процедури розгляду апеляцій здобувачів вищої освіти.

Підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників

Система підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників розробляється у відповідності до діючої нормативної бази та будується на наступних принципах:

- обов’язковості та періодичності проходження стажування і підвищення кваліфікації;
- прозорості процедур організації стажування та підвищення кваліфікації;
- моніторингу відповідності змісту програм підвищення кваліфікації задачам професійного діяльності;
- обов’язковості впровадження результатів підвищення кваліфікації в наукову та педагогічну діяльність.

Наявність необхідних ресурсів для організації освітнього процесу

Заклад вищої освіти забезпечує освітній процес необхідними та доступними для здобувачів вищої освіти ресурсами (кадровими, методичними, матеріальними, інформаційними та ін.) та здійснює відповідну підтримку студентів.

При плануванні, розподілі та наданні навчальних ресурсів і забезпеченні підтримки здобувачів вищої освіти враховуються потреби різноманітного студентського контингенту (такого як студенти: з досвідом, заочної форми навчання, працюючі, з особливими потребами) та принципи студентоцентрованого навчання.

Внутрішнє забезпечення якості освіти гарантує, що всі необхідні ресурси відповідають цілям навчання, є загальнодоступними, а студенти поінформовані про їх наявність.

Наявність інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом

З метою управління освітнім процесом розроблено ефективну політику в сфері інформаційного менеджменту. Дана система передбачає автоматизацію основних функцій управління освітнім процесом, зокрема: забезпечення проведення вступної компанії, планування та організація навчального процесу; доступ до навчальних ресурсів; обліку та аналізу успішності здобувачів вищої освіти; моніторинг дотримання стандартів якості.

Публічність інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації

Достовірна, об'єктивна, актуальна, своєчасна та легкодоступна інформація про діяльність за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування», освітня програма «Публічне управління та адміністрування» публікується на сайті КЗВО «ДАНО» ДОР», включаючи програми для потенційних здобувачів вищої освіти, студентів, випускників, інших стейкхолдерів і громадськості. Надається інформація про освітню діяльність за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування», включаючи програми, критерії відбору на навчання; заплановані результати навчання за цією програмою; кваліфікації; процедури навчання, викладання та оцінювання, що використовуються; прохідні бали та навчальні можливості, доступні для студентів тощо.

Запобігання та виявлення академічного плагіату

Система забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу, сформована в КЗВО «ДАНО» ДОР», базується на таких принципах:

- дотримання загальноприйнятих принципів моралі;
- демонстрація поваги до Конституції і законів України і дотримання їхніх норм;
- повага до всіх учасників освітнього процесу незалежно від їхнього світогляду, соціального стану, релігійної та національної приналежності;
- дотримання норм законодавства про авторське право;
- посилання на джерела інформації у разі запозичень ідей, тверджень, відомостей;
- самостійне виконання індивідуальних завдань.

У випадку порушення принципів академічної доброчесності відповідні особи притягуються до відповідальності відповідно до законодавства.

7. ПЕРЕЛІК НОРМАТИВНИХ ДОКУМЕНТІВ, НА ЯКИХ БАЗУЄТЬСЯ ОСВІТНЬО-НАУКОВА ПРОГРАМА

1. Закон «Про вищу освіту» – http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18.
2. Закон «Про освіту» – http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19.
3. Національний класифікатор України: Класифікатор професій ДК 003:2010. – https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10
4. Національна рамка кваліфікацій – http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п.
5. Про внесення зміни до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти – https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/188-2025-%D0%BF#Text
6. Про затвердження Методичних рекомендацій щодо відповідності освітніх програм спеціальностям, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, та деталізованим галузям Міжнародної стандартної класифікації освіти ISCED-F 2013 розроблено представниками Міністерства освіти і науки України та сектору вищої освіти Науково-методичної ради МОН України. Наказ Міністерства освіти і науки України 31.12.2025 № 1734