Аналітик
(інформаційні аудити та відкриті дані)

Основні обов'язки:

- Аналіз процесів управління даними в організаціях, розробка рекомендацій (в тому числі щодо їх оприлюднення у формі відкритих даних);
- Збір інформації через аналіз відкритих джерел і нормативно-правових актів;
- Проведення інтерв'ю та анкетування;
- Підготовка звітів і досліджень, пов'язаних з тематикою відкритих даних.

Вимоги до кандидата:

- Хороші навички аналізу та написання аналітичних текстів;
- Досвід роботи на посаді аналітика, дослідника більше трьох років;
- Базові знання баз даних, засобів обробки даних (Python/Pandas, Matlab тощо);
- Висока організованість, здатність самостійно сформувати план дій і дотримуватись його;
- Прекрасні комунікаційні навички, здатність ефективно провести до 5 зустрічей за день;
- Прекрасне знання української мови;
- Місцезнаходження в Києві та готовність до відряджень.

Перевагами буде:

- Знання законодавства про доступ до публічної інформації, знайомство зі сферою відкритих даних;
- Досвід роботи на державній службі, в громадському секторі або GovTech;
- Навички візуалізації даних (Tableau, Power BI тощо).

Резюме і мотиваційний лист з зазначенням очікуваного розміру чистої винагороди (не більше сторінки) надсилайте на адресу **hr@brdo.com.ua**. В темі листа обов'язково зазначайте назву посади, на яку претендуєте.

Ми пропонуємо:

- Конкурентна винагорода з прив’язкою до валютного курсу.
- Робота, що сприяє розвитку України.
- Професійний колектив. Позитивна робоча атмосфера.
- Оплачувані відпустки та лікарняні.
- Можливості професійного зростання.
- Можливість роботи в офісі та віддалено.

Резюме і мотиваційний лист з зазначенням очікуваного розміру чистої винагороди (не більше сторінки) надсилайте на адресу **hr@brdo.com.ua**. В темі листа обов’язково зазначайте назву посади, на яку претендуєте.