



**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ЦАРИЧАНСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ
ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ» ЦАРИЧАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

смт Царичанка

18.10.2021

№ 121

Про організацію роботи
КЗ «Царичанська ЗОШ І-ІІІ ступенів
на період з 18 жовтня 2021 року

Керуючись законами України «Про освіту», «Про захист населення від інфекційних хвороб» (зі змінами), постановою Кабінету Міністрів України від 09.12.2020 №1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» (зі змінами), рішенням Державної комісії з техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій від 15.10.2021 протокол № 38, рішенням Дніпропетровської регіональної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій від 17.10.2021 протокол №29, наказу відділу освіти виконавчого комітету Царичанської селищної ради від 18.10.2021 р. № 120 «Про організацію роботи закладів та установ освіти Царичанської селищної ради на період з 18 жовтня 2021 року», у зв'язку з встановленням із 18 жовтня 2021 року на території Дніпропетровської області «червоного» рівня епідемічної небезпеки поширення гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2,

НАКАЗУЮ:

1. Призупинити тимчасово відвідування закладів освіти Царичанської селищної ради здобувачами освіти з 18 жовтня 2021 року до скасування дії «червоного» рівня епідемічної небезпеки в регіоні.

2. Дирекції школи:

2.1. Інформувати всіх учасників освітнього процесу про тимчасове призупинення відвідування закладу освіти з 18 жовтня 2021 року у зв'язку з встановленням в регіоні «червоного» рівня епідемічної небезпеки.

2.2. Організувати у закладі в період з 18 жовтня 2021 року проведення навчальних занять з використанням технологій дистанційного навчання в

освітньому процесі в синхронному та асинхронному режимах, відповідно до освітньої програми закладу освіти, навчальних програм.

Осінні канікули провести відповідно до затвердженої структури навчального року - з 25 жовтня по 31 жовтня 2021 року.

2.3. Передбачити навчально-методичне та системотехнічне забезпечення для організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання.

2.4. Здійснювати організацію навчання з використанням дистанційних технологій з дотриманням вимог законодавства про освіту, про захист персональних даних, санітарних правил і норм щодо розкладу навчальних занять, рухової активності, вправ для очей, безперервної тривалості навчальної діяльності з технічними засобами навчання; тривалості виконання домашніх завдань учнями шкіл.

2.5. Затвердити на засіданні педагогічної ради конкретні електронні освітні платформи, онлайн сервіси та інструменти, за допомогою яких організовується освітній процес під час дистанційного навчання, виходячи з матеріально – технічного забезпечення вчителів та учнів, а саме:

- ☐ створено групи класів у Viber;
- ☐ спілкування в телефонному режимі з батьками та учнями;
- ☐ листування;
- ☐ група школи у Facebook, де розміщуються активні посилання на онлайн-уроки;
- ☐ обмін інформацією через Messenger;
- ☐ робота на інтернет-платформах «На Урок», «Всеосвіта», «EdEra»;
- ☐ використання ZOOM.

2.6. Організувати навчання з використанням дистанційних технологій для дітей з особливими освітніми потребами з урахуванням індивідуальної програми розвитку за участю асистента вчителя.

2.7. Здійснювати контроль за виконанням освітніх програм, організацією освітнього процесу під час проведення дистанційного навчання педпрацівниками, у схвалений педрадою спосіб, із включенням до внутрішньої системи забезпечення якості освіти механізму моніторингу та контролю якості дистанційного навчання.

2.8. Здійснювати облік робочого часу та оплату праці педагогічних працівників, які організовують дистанційне навчання, відповідно до законодавства.

2.9. Організувати роботу працівників закладу освіти на період тимчасового призупинення освітнього процесу згідно положень колективного договору та трудового законодавства України.

2.10. Працівникам закладу освіти постійно дотримуватися санітарно-гігієнічних, протиепідемічних вимог під час роботи.

2.11. Провести інформування учасників освітнього процесу щодо заходів запобігання поширення хвороби, проявів хвороби та дій у випадку захворювання.

3.Заступнику директора з навчально-виховної роботи Блосі О. М.:

3.1 Організувати освітній процес під час дистанційного навчання у межах робочого часу педагогічних працівників згідно розкладу навчальних занять і затвердженого режиму роботи закладу освіти.

3.2 Забезпечити контроль за здійсненням вчителями обліку навчальних занять і результатів навчання учнів під час дистанційного навчання у відповідних журналах згідно законодавства.

3.3. Забезпечити регулярне відстеження результатів навчання учнів. Оцінювання результатів навчання учнів здійснювати очно або дистанційно з використанням можливостей інформаційно-комунікаційних технологій відповідно до форм і критеріїв, визначених Міністерством освіти і науки України.

4. Вчителям-предметникам:

4.1. У класних журналах відмічати режим проведення дистанційного навчання (ТДН асинхрон., ТДН синхрон.); відмітку про відсутність учня ставити під час навчального заняття в синхронному режимі.

4.2. У разі наявності в учнів медичних протипоказань до занять із комп'ютерною технікою для організації освітнього процесу з використанням дистанційних технологій, визначити за погодженням з батьками (з повнолітніми учнями) інші прийнятні засоби взаємодії учасників освітнього процесу.

4.2. Інформувати батьків та учнів щодо заходів запобігання поширення хвороби, проявів хвороби та дій у випадку захворювання.

5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор школи:

Т. В. Рашевська