Buku Petunjuk Praktis Penggunaan Aplikasi (User Manual)

APLIKASI E-SPMI LPMP PROVINSI RIAU



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
DIRJEN PAUD, DIKDAS DAN DIKMEN
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
PROVINSI RIAU
2021

DAFTAR ISI

Daftar Isi 1 3.4.

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1	
Gambar 2	

BAGIAN I PENDAHULUAN

1.1. Rasional

Beberapa hal yang melatarbalakangi pembuatan aplikasi E-SPMI LPMP Prov.Riau ini antara lain :

- 1. Masih adanya sekolah binaan yang belum memahami mekanismen pelaksanaan SPMI,
- 2. Keadaan Pandemi menyebabkan keterbatasan pelaksanaan pendampingan sekolah binaan,
- 3. Perlunya percepatan dan kemudahan pelaksanaan SPMI dengan memanfaatkan teknologi informasi.

1.2. Proses SPMI



1.3. Pengguna Aplikasi E-SPMI

- 1. Administrator
 - ✓ Mengaprove sekolah
 - ✓ Memetakan Pengawas Pembina
 - ✓ Memetekan data mutu pendidikan
- 2. Petugas LPMP
 - ✓ Memonitor proses SPMI
- 3. Sekolah (TPMPS)
 - ✓ Melakukan 5 Langkah Siklus SPMI
- 4. Pengawas Sekolah
 - ✔ Melakukan Pendampingan dan Persetujuan (Approv) yang dilakukan oleh TPMPS
- 5. Pemerintah Daerah (TPMPD)
 - ✔ Memantau pelaksanaan SPMI di Satuan Pendidikan

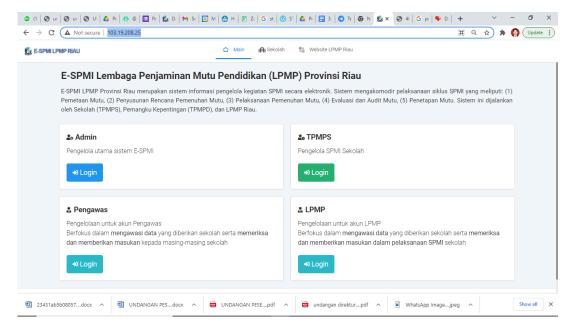
BAGIAN II PRAKTEK APLIKASI SPMI

2.2 Membuka Aplikasi

A. Membuka Aplikasi

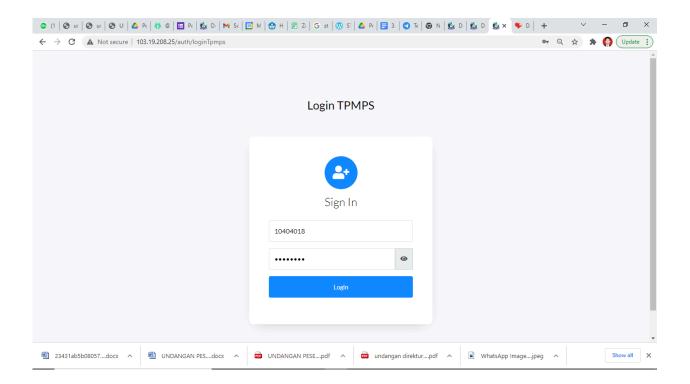
Ikuti langkah-langkah ini:

- ✓ Silakan buka Browser (Google Chrome, Mozila Firefox, ...)
- ✓ Masukkan alamatnya : Ipmpriau.net (Sementara: http://103.19.208.25/)



Gb.3 Informasi Versi Mozilla Firefox

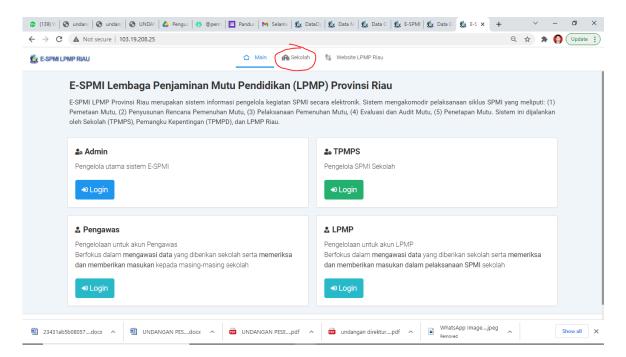
- B. Login Sekolah (TPMPS)
- 1. Sekolah yang sudah terdaftar
- ✓ Klik Login TPMPS

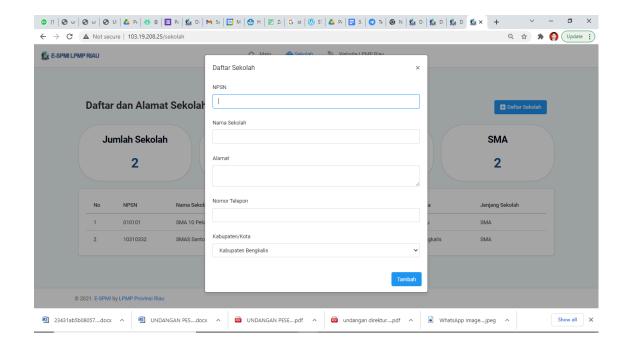


✓ Masukkan username dan password (gunakan user: NPSN, Password: NPSN), sekolah diwajibkan untuk mengubah password demi menjaga keamanan sistem.

2. Sekolah yang belum terdaftar

- ✓ Sekolah yang belum tedaftar dapat mendaftar melalui menu pendaftaran
- ✓ Sekolah belum terdaftar dapat mendaftarkan melalui menu di tampilan awal program.

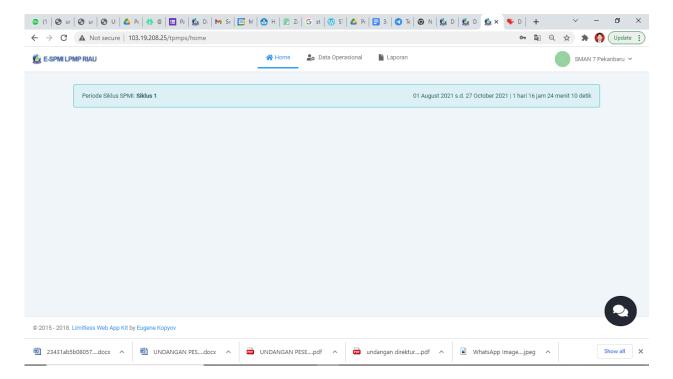




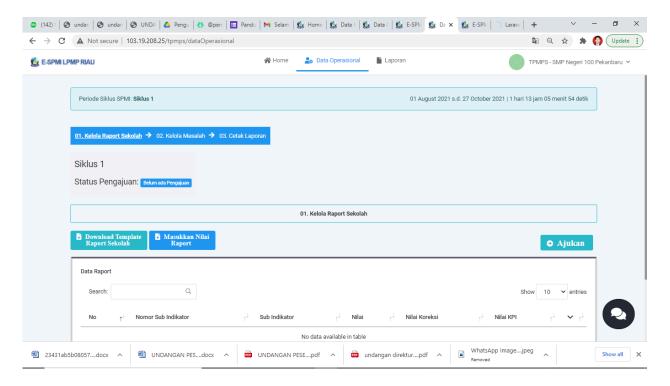
✓ Sekolah yang sudah mendaftar akan diverifikasi oleh admin, dan jika sudah memenuhi kriteria, maka admin akan mengapprove, barulah sekolah tersebut bisa login.

C. Pelaksanaan Siklus SPMI

✓ Setelah sekolah berhasil masuk, maka akan tampil sebagai berikut .

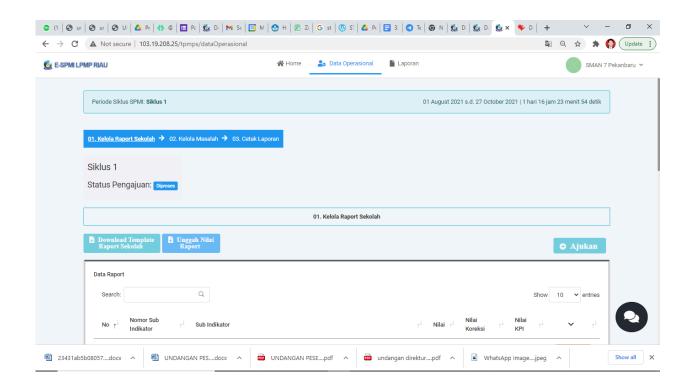


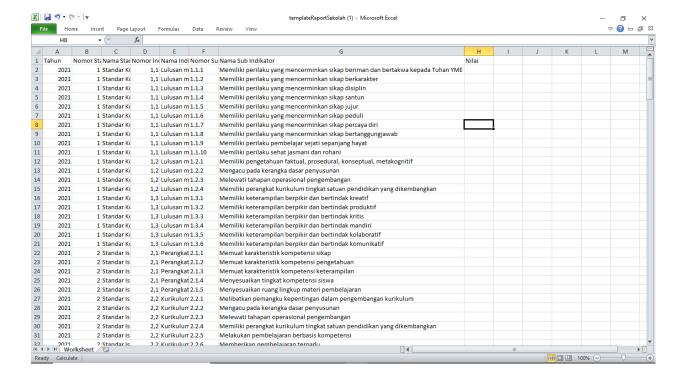
✓ Klik menu Data Operasional.



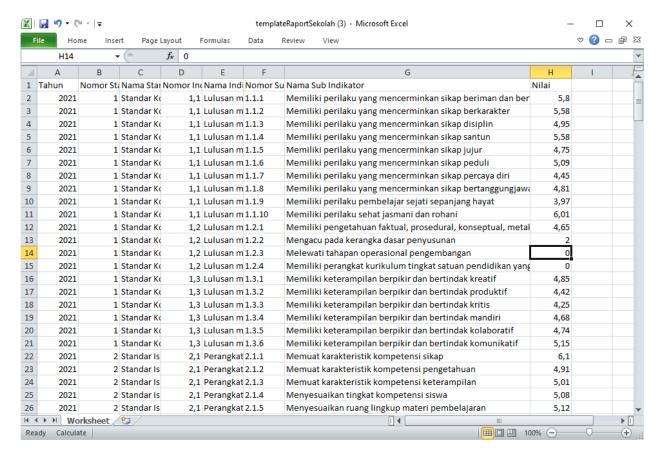
1. Pemetaan Mutu (Langkah 1 Siklus SPMI)

a. Input Data Kondisi Sekolah

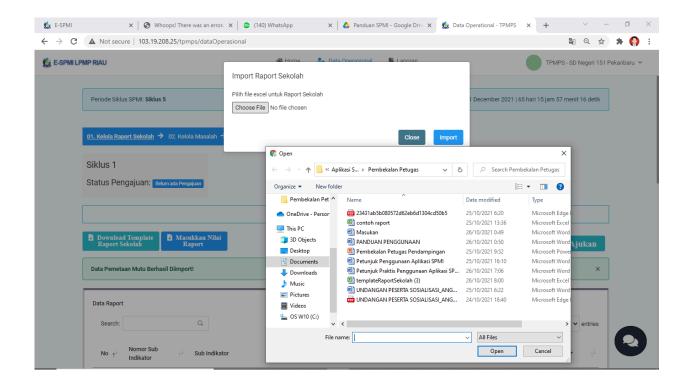




- ✓ Siapkan Rapor Mutu Sekolah dari Aplikasi Sigap Mendidik atau Aplikasi PMP Dapodik, dan ikuti langkah berikut :
 - 1. Convert Raport Mutu sudah dalam bentuk File Ms. Excel.
 - 2. Hilangkah baris Standar dan Indikator sehingga yang tinggal hanya Sub-Indikator.
 - 3. Pastikan urutan Sub Indikator sudah benar.
- Masukkan nilai raport mutu pada kolom Nilai dengan kode sub indikator yang sesuai. Cara memasukkan bisa dengan memblok dan mencopy langsung beberapa data (cell) per-indikator/ per-standar namun pastikan kode sub indikator sesuai (tidak lari). Langkah ini harus dilakukan dengan sangat teliti, karena jika tidak maka akibatnya akan fatal, karena kebijkan akan salah sasaran.
- ✔ Pastikan bahwa seluruh cell pada kolom Nilai harus berisi angka, jika raport mutu tidak ada angkanya, maka isikan dengan bilangan 0 (nol), jadi jangan dibiarkan kondisi blank, karena ini akan menyebabkan error.
- ✔ Beriut contoh hasil isian :

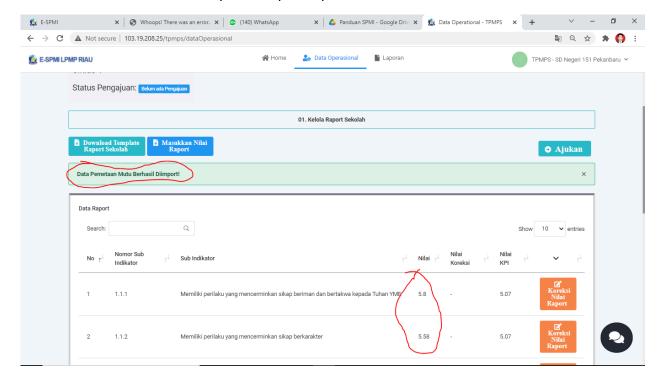


✓ Lakukan Upload kembali ke aplikasi dengan mgn-Klik tombol Masukkan Nilai Rapor -> Choose File -> Pilih file template raport mutu yang sudah diisi dengan nilai raport mutu dan klik Open -> Klik Import.

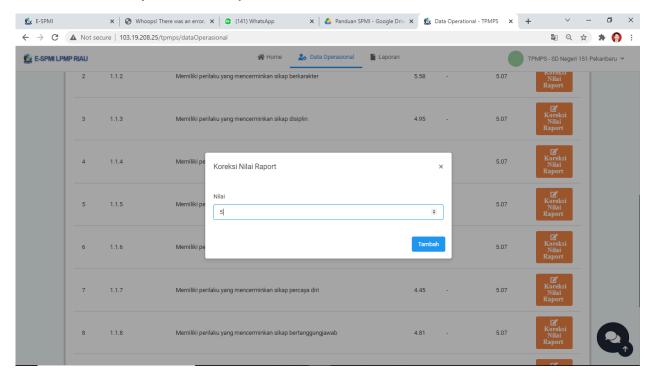


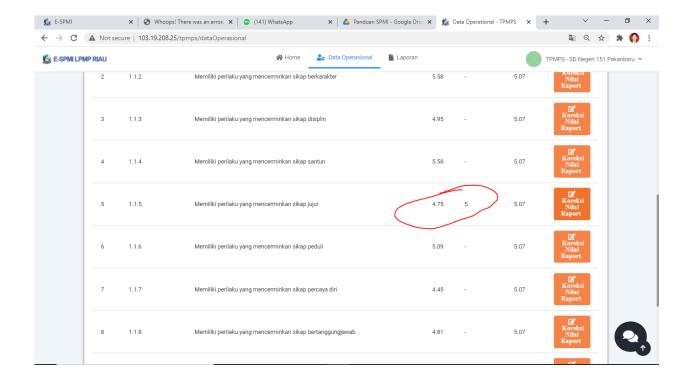
✓ Jika berhasil maka akan tampil Kata Sukuses, dan nilai raport mutu per-Sub

Indikator akan tampil di tampilan aplikasi.

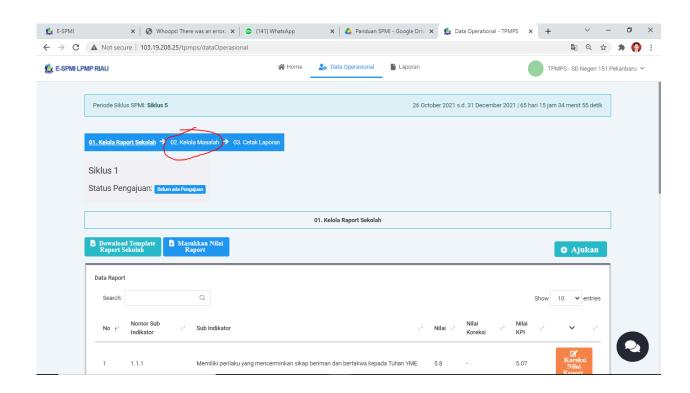


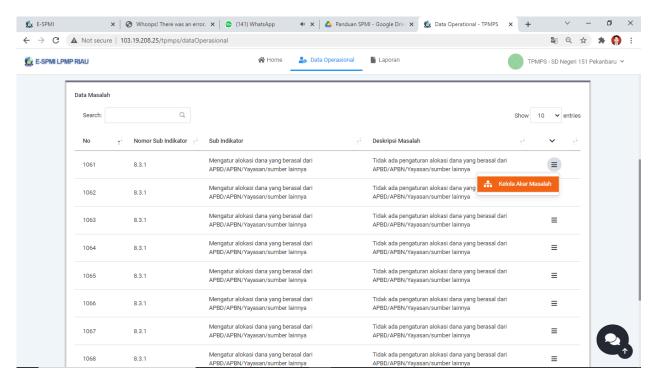
b. Verifikasi Data (Sub Indikator)



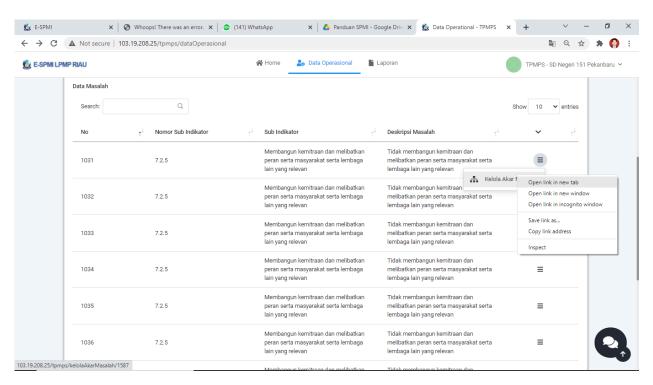


c. Identifikasi Akar Masalah

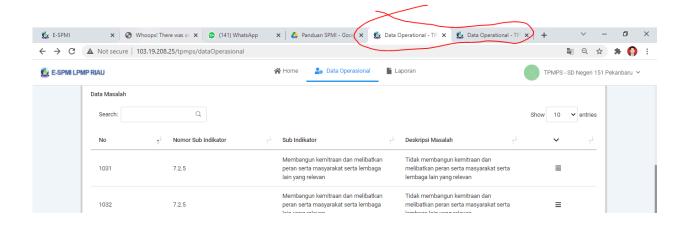




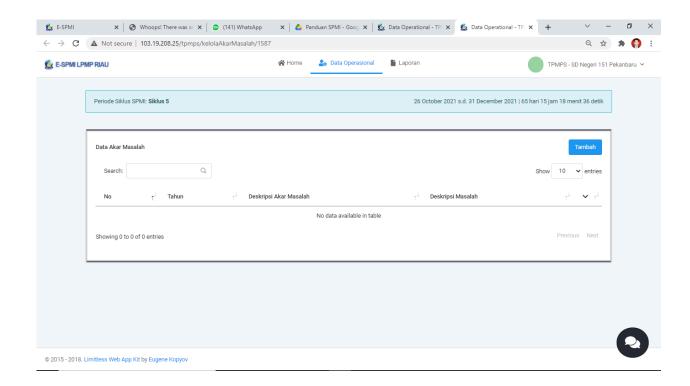
✓ Kita memasukkan akar masalah per-Sub Indikator, dengan cara mengklik garis 3 di ujung baris, sehingga akan tampil Pop Up menu Kelola Akar Masalah,



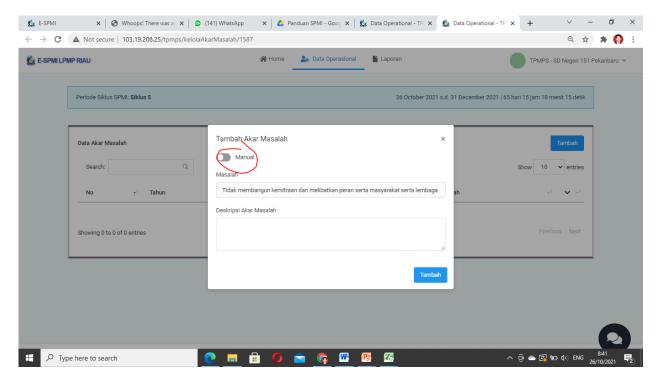
✓ Klik Kanan dan puilih Buka dalam Tab Baru (Open in New Tab), agar data sub indikator tetap ada di tab sebelahnya.



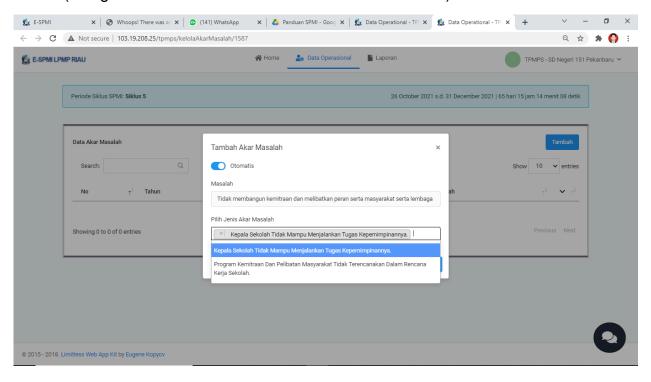
d. Mengisi Akar Masalah



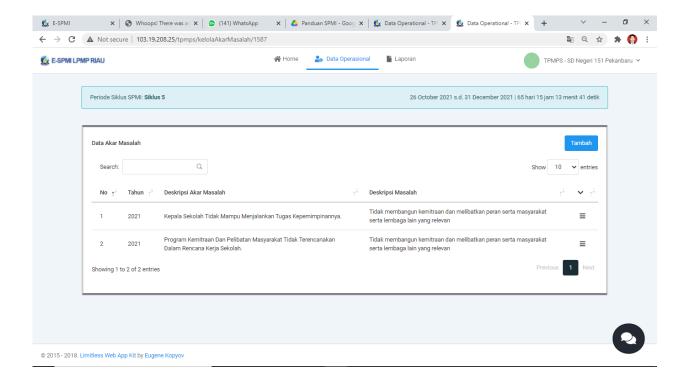
✓ Klik Tambah untuk mengisi akar masalah. Selanjutnya akan muncul sbb :



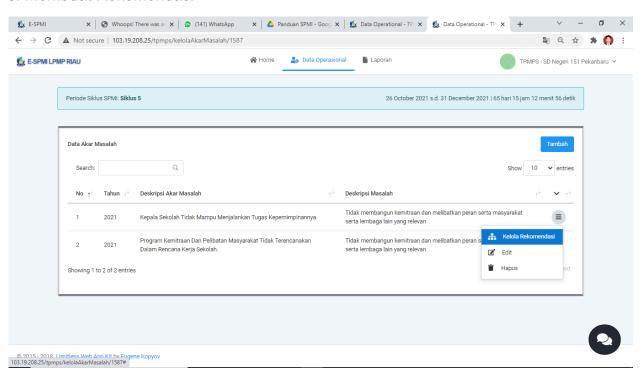
✓ Kita dapat mengisi akar masalah secara manual maupun secara otomatis (mengambil dari bank akar masalah dan rekomendasi).

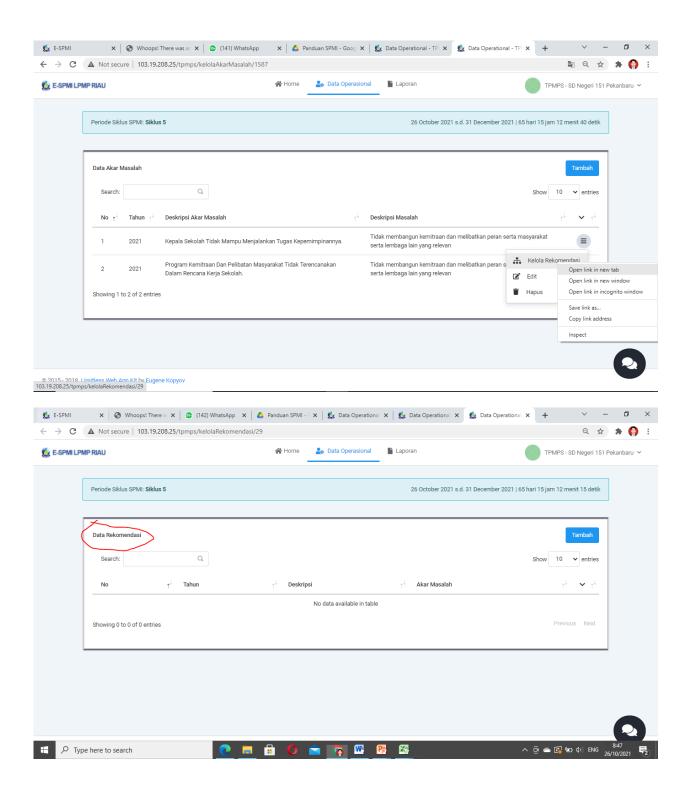


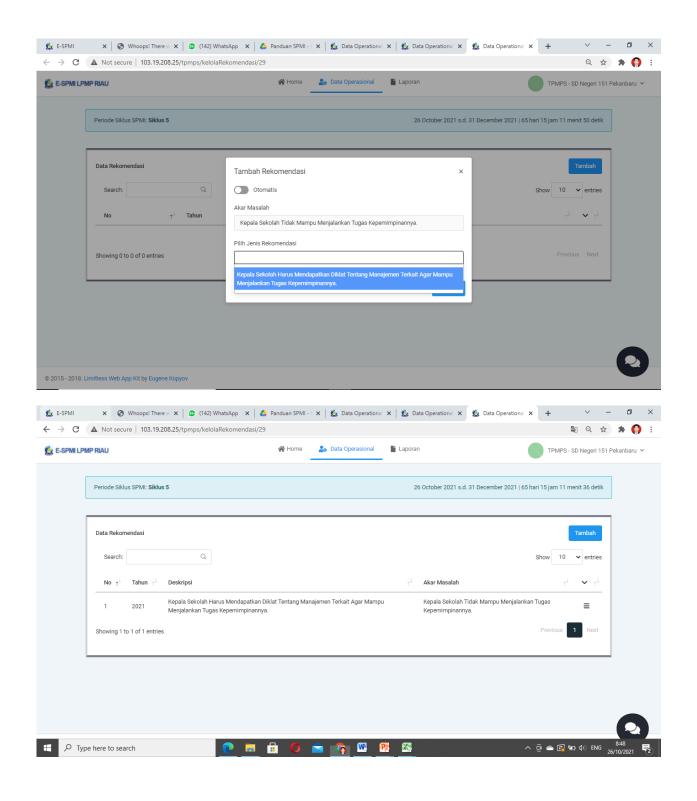
✓ Klik tombol Tambah

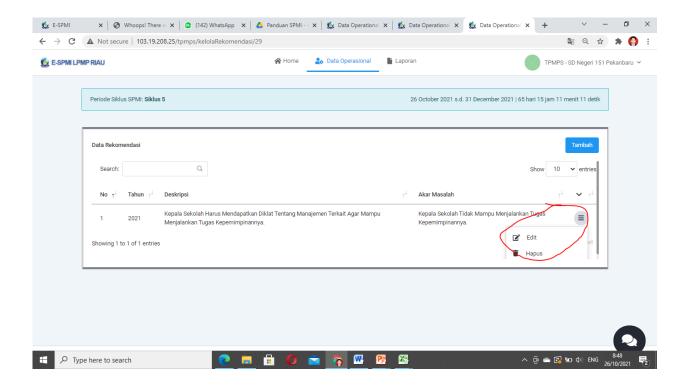


e. Membuat Rekomendasi

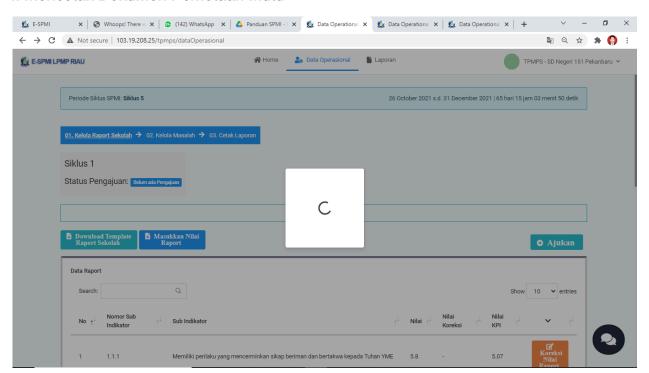


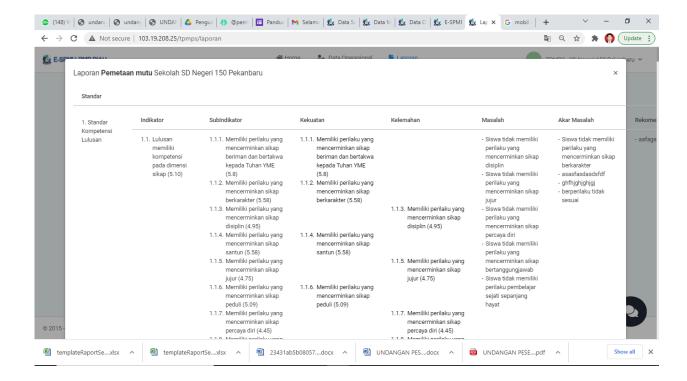




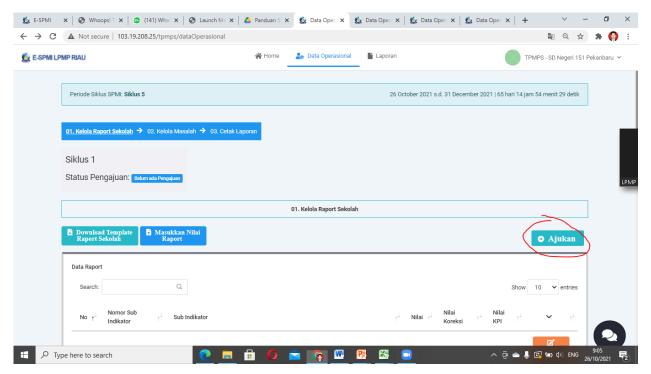


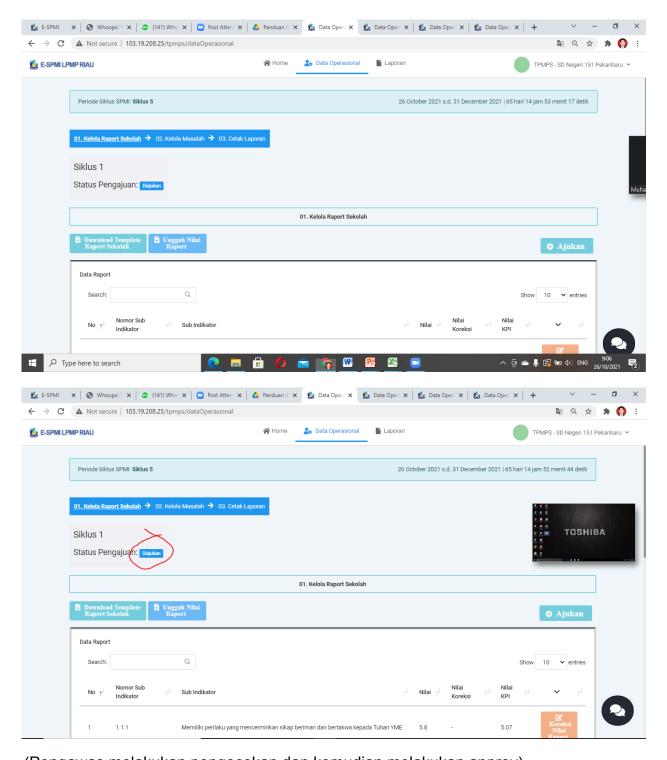
f. Mencetak Dokumen Pemetaan Mutu





f. Mengajukan ke Pengawas





(Pengawas melakukan pengecekan dan kemudian melakukan approv)

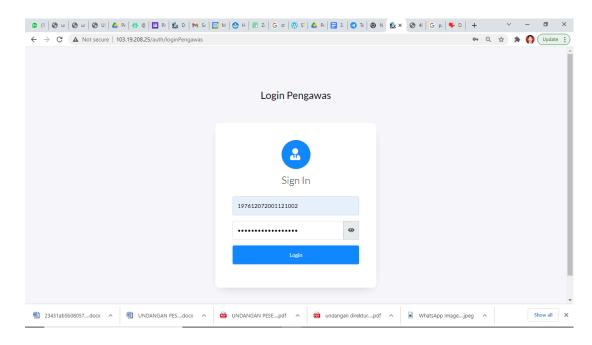
- 2. Menyusun Rencana Pemenuhan Mutu (Langkah 2 Siklus SPMI)
 - a. Menentukan Program
 - b. Menentukan Kegiatan

3. Membuat Rencana Pelaksanaan Pemenuhan Mutu (Langkah 3 Siklus SPMI) a. Menentukan Penanggungjawab b. Menentukan Pemangku Kepentingan c. Menentukan Waktu d. Menentukan Bukti Fisik 4. Membuat Rencana Evaluasi/ Audit Mutu (Langkah 4 Siklus SPMI) a. Menentukan Komponen Input b. Menentukan Komponen Proses c. Menentukan Komponen Output d. Menentukan Komponen Outcome 5. Melakukan Penetapan Standar Mutu Baru (Langkah 5 Siklus SPMI) (Under Construction)

c. Menentukan Indikator Kinerja

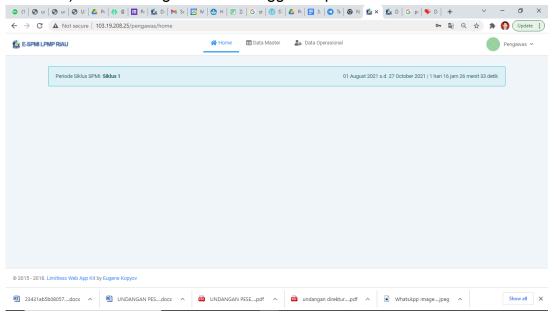
C. Login Pengawas Sekolah

1) Login Pengawas



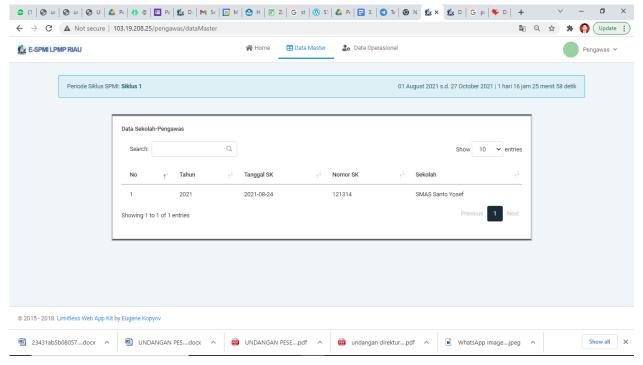
Gb.4 Informasi Versi Mozilla Firefox

2) Klik Tentang Firefox sehingga tampil halaman berikut ini :



Gb.5 Informasi Versi Mozilla Firefox

3) Akan ditampilkan pemeriksaan versi dan jika sudah slesai akan ditampilkan halaman berikut ini:



Gb.6 Informasi Pebaruan Versi Mozilla Fierfox

