

Учреждение образования
«Белорусский государственный университет транспорта»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор учреждения
образования «Белорусский
государственный университет
транспорта»

Ю. Г. Самодум

« »

2021

Регистрационный № УД- . / уч.

ОРГАНИЗАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

**Учебная программа учреждения высшего образования
по организационно-экономической практике для специальности
1-27 02 01 «Транспортная логистика (по направлениям)»**

2021 г.

Программа учебной практики составлена на основе образовательного стандарта ОСВО 1-27 02 01 – 2018 «Транспортная логистика (по направлениям)» и учебного плана, утвержденного 28.08.2018 регистрационный номер Е 27-УЛ-146/уч.

СОСТАВИТЕЛЬ:

Е.В. Малиновский, старший преподаватель кафедры «Управление грузовой и коммерческой работой» учреждения образования «Белорусский государственный университет транспорта»

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

кафедрой «Управление грузовой и коммерческой работой» учреждения образования «Белорусский государственный университет транспорта» (протокол №8 от 07 мая 2021 г.);

научно-методической комиссией факультета «Управление процессами перевозок» учреждения образования «Белорусский государственный университет транспорта» (протокол № от 2021 г.).

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Организационно-экономическая практика студентов является обязательным компонентом, предусмотренным учебным планом специальности 1-27 02 01 «Транспортная логистика (по направлениям)» направления специальности 1-27 02 01-02 «Транспортная логистика (железнодорожный транспорт)», и важным этапом подготовки специалиста.

Организационно-экономическая практика создает условия и служит основой для практического изучения различных процессов в сфере транспортно-логистической деятельности, сбора материалов, необходимых в дальнейшем для выполнения дипломного проекта, а также помогает студентам лучше ознакомиться с работой по избранной специальности, привить навыки будущей профессиональной деятельности, преодолеть психологический барьер, связанный со вступлением в самостоятельную трудовую деятельность.

Цель организационно-экономической практики – закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами в университете, приобретение профессиональных умений и навыков.

Задачи организационно-экономической практики:

- приобретение профессиональных умений и навыков по специальности;
- закрепление, расширение и систематизация теоретических знаний, полученных студентами в университете;
- изучение на практике логистического и транспортно-экспедиционного обслуживания, грузовой и коммерческой работы, финансово-экономической деятельности организации, методов и форм управления организацией;
- приобретение практических навыков анализа основных показателей производственно-хозяйственной деятельности организации;
- изучение инновационных форм и методов оказания транспортно-логистических услуг клиентам;
- формирование умений и навыков эффективной адаптации к изменяющимся условиям жизнедеятельности;
- формирование культуры трудовой деятельности в современных условиях, готовности к длительному напряженному труду и разумному сочетанию труда и отдыха, развитие трудовых умений и навыков;
- подготовка студентов к самостоятельной профессиональной деятельности.

Организационно-экономическая практика проводится в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 3 июня 2010 г. № 860 «Об утверждении Положения о практике студентов, курсантов, слушателей», Положением о порядке организации и проведения практики студентов учреждения образования «Белорусский государственный университет транспорта» от 17.10.2019 № П-47-2019, образовательным стандартом и учебным планом специальности 1-27 02 01 «Транспортная логистика (по направлениям)» направления специальности 1-27 02 01-02 «Транспортная логистика (железнодорожный транспорт)».

Продолжительность организационно-экономической практики составляет 2 недели. Срок прохождения практики определяется учебным планом

специальности 1-27 02 01 «Транспортная логистика (по направлениям)» направления специальности 1-27 02 01-02 «Транспортная логистика (железнодорожный транспорт)». Форма текущей аттестации – дифференцированный зачет. Трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы.

Организационно-экономическая практика проводится в транспортных, транспортно-экспедиционных, транспортно-логистических организациях и подразделениях железнодорожного транспорта, в организациях, имеющих подразделения, выполняющие логистические функции, являющихся объектами практики.

Выбираемые в качестве объектов практики организации и подразделения должны соответствовать профилю подготовки специалистов, обеспечивать возможность прохождения практики студентами согласно ее содержанию в полном объеме.

Основанием для прохождения практики студентами является приказ ректора университета и договор между университетом и соответствующей организацией.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание организационно-экономической практики определяется учебной программой практики, разрабатываемой кафедрой «Управление грузовой и коммерческой работой» университета. На основании учебной программы преподавателем кафедры – руководителем практики от кафедры университета до начала практики разрабатывается и согласовывается с руководством организации – объекта практики рабочая программа практики, которая учитывает конкретные условия и возможности каждого объекта практики.

Студент знакомится с хозяйственной деятельностью объекта практики. Он должен: изучить организационную структуру объекта практики, Устав (Положение) организации и обратить внимание на цель создания организации, виды экономической деятельности, порядок распределения заработанных средств; ознакомиться с работой и задачами, стоящими перед структурными подразделениями организации, выяснить какое значение и место занимают данные подразделения в производственном процессе организации. Особое внимание следует уделить изучению аспектов, связанных с управлением логистикой в организации:

- выделить подразделения, выполняющие логистические функции;
- изучить положения о структурных подразделениях, реализующих функции логистики, должностные обязанности их работников;
- изучить порядок взаимодействия подразделений логистики (маркетинга) с другими подразделениями организации.

В процессе прохождения практики студент должен изучить структуру и организацию управления, финансово-экономическую деятельность объекта практики, организацию логистического и транспортно-экспедиционного

обслуживания, грузовую и коммерческую работу, взаимодействие со станциями, дорожными подразделениями, грузоотправителями и грузополучателями, логистическими и транспортно-экспедиционными организациями, таможенными органами.

Студент должен изучить:

По разделу финансово-экономической деятельности, учета и отчетности:

- основные объемные, качественные и финансовые показатели объекта практики;
- организацию взаиморасчетов с взаимодействующими предприятиями и подразделениями;
- производственные фонды, находящиеся на балансе организации – объекта практики;
- порядок определения прибыли и рентабельности, формирования экономических фондов;
- методики разработки калькуляций на работы и услуги, оказываемые клиентам;
- мероприятия, направленные на повышение производительности труда и улучшение экономических показателей работы;
- формы учета и отчетности.

По разделу организации логистического и транспортно-экспедиционного обслуживания, грузовой и коммерческой работы:

- организацию маркетинга и логистического обслуживания грузоотправителей, грузополучателей, предоставляемые транспортно-логистические услуги;
- технологию работы по организации и экспедированию перевозок грузов;
- технологию работы по оказанию услуг, связанных с таможенным оформлением и страхованием грузов;
- организацию оказания терминальных услуг, предоставления в пользование подвижного состава, доставки грузов «от двери до двери»;
- структуру и должностные обязанности работников грузового отдела отделения Белорусской железной дороги;
- правовые взаимоотношения (договоры) при организации и осуществлении транспортно-логистического обслуживания грузоотправителей, грузополучателей;
- организацию работы отделенческого расчетного центра;
- организацию взаимодействия с логистическими и экспедиторскими организациями, таможенными органами;
- организацию расчетов с грузоотправителями, грузополучателями и мероприятия по устранению дебиторской задолженности;
- организацию взаимодействия с железнодорожными путями необщего пользования.

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Общие положения

Перед началом практики студенты проходят на производстве общий инструктаж по технике безопасности с соответствующей записью и распиской каждого студента в специальном журнале, оформляют необходимые документы и знакомятся с правилами внутреннего распорядка объекта практики.

Студенты работают на практике в часы, регламентированные распорядком работы объекта практики. Календарно-тематический план прохождения практики приведен в таблице 1.

Студенты знакомятся по усмотрению руководителей практики с работой и других отделов, подразделений объекта практики, кроме названных в таблице 1, в зависимости от конкретных условий прохождения практики.

Таблица 1 – Календарно-тематический план организационно-экономической практики

Наименование мероприятия	Период прохождения практики, недели		Ответственное лицо
	1	2	
1 Инструктаж в университете о предстоящей практике, нахождение в пути к месту практики	+		Руководитель от кафедры университета, практикант
2 Оформление студентов на практику в отделе кадров, ознакомление с правилами внутреннего распорядка, определение на местожительство	+	+	Руководитель от производства, практикант
3 Ознакомление с объектом практики (обзорная беседа руководителя практики от производства), инструктаж, изучение документов по технике безопасности, охране труда. Распределение студентов по рабочим местам	+	+	Руководитель от производства, практикант
4 Ознакомление со структурой руководства, управлением деятельностью объекта практики	+	+	Руководитель от производства, практикант
5 Изучение работы филиала БТЛЦ по организации и экспедированию перевозок грузов	+		Руководитель от производства, практикант
6 Изучение работы филиала БТЛЦ по оказанию услуг, связанных с таможенным оформлением, страхованием грузов и др.	+		Руководитель от производства, практикант
7 Изучение финансово-экономической деятельности филиала БТЛЦ	+		Руководитель от производства, практикант
8 В грузовом отделе отделения Белорусской железной дороги изучение должностных обязанностей и характера работы: начальника и заместителя начальника отдела, работников сектора маркетинга и транспортной логистики, инженера по актово-претензионной работе и др.		+	Руководитель от производства, практикант
9 Ознакомление с организацией работы отделенческого расчетного центра		+	Руководитель от производства, практикант

Наименование мероприятия	Период прохождения практики, недели		Ответственное лицо
	1	2	
10 В отделе статистики изучение форм учета и отчетности, технологии работы и должностных обязанностей работников		+	Руководитель от производства, практикант
11 Изучение финансово-экономической деятельности отделения Белорусской железной дороги	+	+	Руководитель от производства, практикант
12 Выполнение индивидуального задания	+	+	Практикант
13 Оформление отчета по практике	+	+	Практикант

Руководство организационно-экономической практикой

Для проведения организационно-экономической практики студентов 2 курса учреждение образования «Белорусский государственный университет транспорта» заключает договор с соответствующей организацией, в котором определяются конкретные сроки и условия организации и прохождения практики.

Для учебно-методического руководства и контроля за работой студентов приказами по университету и организации – объекту практики назначаются руководители практики соответственно от кафедры университета и принимающей стороны.

Перед выездом на практику проводится собрание со студентами с целью их ознакомления с приказом ректора университета об организации практики, программой организационно-экономической практики, календарным графиком ее проведения, требованиями к содержанию и оформлению отчета по практике, выполнению индивидуальных заданий, разъясняются задачи практики, требования по охране труда и др.

Каждый студент, направляемый на практику, должен получить на кафедре «Управление грузовой и коммерческой работой»:

- программу практики;
- индивидуальное задание;
- выписку из приказа о направлении на практику;
- дневник по практике;
- справку для подтверждения выплаты суточных для студентов, проходящих практику за пределами г. Гомеля.

Общее руководство практикой от производства могут осуществлять квалифицированные специалисты организации – объекта практики, утверждаемые приказом его руководителя. Направленные на практику студенты (пофамильно) этим же приказом допускаются к прохождению практики с указанием сроков практики.

Непосредственное руководство практикой по отдельным объектам может возлагаться на специалистов данного структурного подразделения (отдела),

которые являются цеховыми руководителями практики.

Обязанности руководителей практики

Руководитель организационно-экономической практики от кафедры университета обязан:

- перед началом практики проверить готовность организации – объекта практики к приему студентов-практикантов, согласовать рабочую программу проведения практики с руководством организации;
- до отъезда студента-практиканта на организационно-экономическую практику согласовать с ним контактные телефоны, ознакомить студента-практиканта с программой практики, разъяснить порядок прохождения и содержание практики, оформления отчета;
- осуществлять общее методическое руководство практикой;
- контролировать юридическое закрепление студентов на объекте практики, проведение со студентами обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда, обеспечение нормальных условий труда и быта студентов, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка;
- обеспечить взаимодействие с руководителями практики от производства, которые осуществляют общее и непосредственное руководство практикой студентов на рабочих местах;
- поддерживать контакт со студентами, проходящими практику, оперативно оказывать методическую помощь и содействие по всем вопросам, возникающим в период прохождения практики;
- контролировать работу студентов-практикантов по выполнению разделов программы практики, индивидуального задания и отчета;
- оказывать необходимую практическую помощь в разработке научно-исследовательских вопросов студентами, сборе и обработке материалов практики;
- проверять отчеты и принимать зачеты студентов по практике, давать отзывы о качестве ее прохождения, представлять заведующему кафедрой предложения по совершенствованию проведения практики;
- участвовать в подготовке научной студенческой конференции по итогам организационно-экономической практики;
- в случае отсутствия студента-практиканта на практике, нарушения студентом-практикантом правил внутреннего трудового распорядка или его недобросовестного отношения к работе немедленно ставить в известность об этом заведующего кафедрой.

Руководитель практики, осуществляющий общее руководство от производства, обязан:

- обеспечивать необходимые условия для полного и качественного выполнения программы организационно-экономической практики и индивидуальных заданий;
- проводить организационное совещание, знакомить студентов с порядком оформления в отделе кадров, правилами внутреннего распорядка;
- организовать проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности;

- подбирать руководителей по объектам практики (цеховых руководителей), оказывать им необходимую помощь, наблюдать за их работой;
- уточнять с руководителем практики от кафедры университета программу прохождения практики, организовать ее выполнение студентами;
- проводить регулярно совещания со студентами по вопросам практики;
- оказывать необходимую помощь студентам по вопросам прохождения практики, выполнения индивидуального задания;
- обеспечивать возможность использования студентами имеющейся научно-технической литературы, справочников, инструкций, другой документации;
- организовывать переход студентов с одного объекта на другой, чтение лекций и проведение бесед, занятий, производственных экскурсий со студентами в период практики;
- контролировать работу студентов по прохождению практики в соответствии с программой, соблюдение практикантами правил внутреннего трудового распорядка, осуществлять учет работы и проверку дневников студентов;
- проверять и подписывать отчеты студентов о прохождении организационно-экономической практики, дневники и давать характеристику работы каждого студента за период практики, в которой отмечать отношение студента к прохождению практики, приобретенные им знания и навыки, деловые качества, участие в научно-исследовательской работе, помощь производству;
- отчитываться перед руководством организации за организацию и проведение практики.

Руководитель практики от производства на конкретном объекте обязан:

- осуществлять непосредственное руководство практикой на объекте, постоянный контроль за качественным прохождением практики студентами в соответствии с программой практики, трудовой дисциплиной;
- организовать изучение: технологии работы, взаимодействия с другими подразделениями в процессе работы; ведущейся документации; планирования работы; передовых методов труда;
- оказывать необходимую помощь студентам по вопросам выполнения заданий, касающихся работы данного конкретного объекта, консультировать практикантов по различным производственным вопросам, предоставлять техническую и технологическую документацию, имеющуюся на объекте практики;
- контролировать ведение дневников, подготовку отчетов студентами, давать информацию руководителю практики, осуществляющему общее руководство от производства, о качестве прохождения практики каждым из студентов на данном объекте, допущенных нарушениях правил внутреннего трудового распорядка.

Обязанности студентов-практикантов

Студент в период прохождения организационно-экономической практики обязан:

- присутствовать на общем организационном собрании, изучить программу организационно-экономической практики, получить на кафедре необходимые документы по прохождению практики и рекомендации руководителя практики от кафедры университета о порядке прохождения практики;
- прибыть на практику и закончить ее точно в срок, установленный приказом ректора университета;
- строго соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, действующие на объекте практики;
- выполнять требования программы организационно-экономической практики, индивидуальное задания, проходить практику в строгом соответствии с утвержденной программой практики;
- в трехдневный срок после прибытия в организацию для прохождения организационно-экономической практики сообщить своему руководителю практики от кафедры университета дату и номер приказа (указания) о зачислении студента на практику, а также Ф.И.О. руководителя практики от производства и его контактный телефон;
- ежедневно заполнять дневник практики, в котором записывать все выполненные работы и наблюдения, регулярно представляя дневник для проверки руководителю практики от производства, а в конце практики – для написания отзыва;
- собрать и систематизировать необходимый материал для оформления отчета и индивидуального задания по практике;
- принимать участие в общественной жизни трудового коллектива;
- представить руководителю практики отчет о прохождении организационно-экономической практики и выполненное индивидуальное задание;
- по результатам организационно-экономической практики оформить письменный отчет, индивидуальное задание, сдать зачет (защитить отчет) с дифференцированной оценкой по десятибалльной системе.

Требования к содержанию и оформлению отчета и индивидуального задания. Подведение итогов организационно-экономической практики

В процессе прохождения организационно-экономической практики студент регулярно ведет дневник, подбирает и систематизирует материалы по практике, составляет отчет и индивидуальное задание, которые должны быть готовы к моменту окончания практики.

Отчет об организационно-экономической практике студента – документ, который содержит систематизированные данные о проведенной студентом в ходе практики работе, описывает процесс или результаты аналитического исследования и выполнен студентом во время организационно-экономической практики.

По окончании практики студент сдаёт письменный отчет руководителю практики от кафедры «Управление грузовой и коммерческой работой» университета. К отчету должны быть приложены дневник прохождения практики с характеристикой-отзывом руководителя практики от производства, выполненное индивидуальное задание.

Для оформления отчета в конце практики студенту отводится 2-3 дня с освобождением его на это время от работы (в случае ее наличия). Дневник и отчет должны быть подписаны руководителем практики от производства. Подпись заверяется печатью организации (подразделения) – объекта практики.

Для написания отчёта по практике студенту необходимо ознакомиться с объектом практики и собрать информацию, необходимую для решения задач практики, обработать и проанализировать данные. В отчете с необходимыми пояснениями, таблицами, графиками, диаграммами отражается, обобщается и систематизируется собранный материал. Кроме того, отчет должен отражать умение практиканта творчески анализировать и оценивать рассматриваемые вопросы, а также применять теоретические знания, полученные во время учебы в университете.

Содержание отчета определяется программой практики и индивидуальным заданием. В отчете должна быть отражена работа, проведенная лично студентом: хронометражные наблюдения, расчеты, графики, обобщение передового опыта, применения автоматизированных систем, выводы и предложения по улучшению работы на данном объекте практики. Отчет составляется в краткой форме с приложением применяемых на производстве форм учета и отчетности.

В процессе прохождения практики студент должен выполнить индивидуальное задание по учебной или научно-исследовательской тематике, представляющее интерес для производства, связанное с выполнением научных исследований кафедрой или подготовкой материала для дипломного проектирования.

Цель выполнения индивидуального задания – более глубокое изучение отдельных производственных процессов и технологий на основе теоретических знаний, полученных студентом в университете. Индивидуальные задания должны выдаваться преподавателями кафедры «Управление грузовой и коммерческой работой» с учетом потребностей производства и предусматривать разработку студентами отдельных технических, технологических, экономических вопросов на основе выполненных натурных наблюдений, анализа учетно-отчетных данных и реальных технологических процессов.

Выполненные за период организационно-экономической практики разработки по учебной или научно-исследовательской работе должны содержать кроме анализа производственных процессов расчеты соответствующих показателей работы, причем предложения также должны подкрепляться в случае необходимости расчетами.

Результаты исследований рассматриваются на научной студенческой конференции, проводимой по итогам организационно-экономической практики, и впоследствии могут использоваться в дипломном проектировании.

Руководитель практики от производства заверяет дневник и отчет о прохождении организационно-экономической практики. Все разделы дневника должны быть заполнены, а руководитель практики от производства должен дать в дневнике (его специальном разделе) характеристику качества прохождения студентом организационно-экономической практики.

После проверки отчета по практике и устранения студентом отмеченных недостатков, руководитель практики от кафедры допускает его к зачету. Отчет по организационно-экономической практике должен быть сдан студентом на кафедру для проверки и защищен в течение первых двух недель в 7 семестре.

При сдаче зачета (защите отчета) по организационно-экономической практике руководителю практики от кафедры студент должен показать знание вопросов, указанных в программе практики.

Студент, не выполнивший программу организационно-экономической практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при сдаче зачета, направляется на практику повторно в свободное от учебы время.

Критерии оценки результатов прохождения организационно-экономической практики

Оценка результатов прохождения студентом организационно-экономической практики при сдаче дифференцированного зачета производится по десятибалльной шкале. Для оценки результатов прохождения студентом организационно-экономической практики используются следующие оценки: «10 баллов», «9 баллов», «8 баллов», «7 баллов», «6 баллов», «5 баллов», «4 балла», «3 балла», «2 балла», «1 балл».

Оценка «10 баллов – (десять)» выставляется студенту, показавшему: систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы практики, а также по основным вопросам, выходящим за ее пределы; точное использование специальной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответов на вопросы; полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы по вопросам программы практики; способность самостоятельно находить решение в сложившихся нестандартных производственных ситуациях; творческий подход к выполнению индивидуального задания.

Оценка «9 баллов – (девять)» выставляется студенту: показавшему систематизированные глубокие и полные знания по всем разделам программы практики; пользующемуся специальной терминологией, стилистически грамотно, логически правильно излагающему ответы на вопросы. Обязательным является полное усвоение основной и дополнительной литературы по программе практики, высокий уровень культуры исполнения индивидуального задания.

Оценка «8 баллов – (восемь)» выставляется студенту: показавшему систематизированные, полные знания по всем поставленным вопросам в объеме программы практики; пользующемуся специальной терминологией, стилистически грамотно, логически правильно излагающему ответы на вопросы; изучившему основную и некоторую часть дополнительной литературы по программе практики; проявившему активность в приобретении практических навыков и выполнении индивидуального задания, но при ответе допустившему единичные несущественные ошибки.

Оценка «7 баллов – (семь)» выставляется студенту: показавшему систематизированные и полные знания по всем разделам программы практики; достаточно полно владеющему специальной терминологией, логически

правильно излагающему ответы на поставленные вопросы, умеющему делать обоснованные выводы; усвоившему основную литературу по программе практики; однако не проявившему активности в приобретении практических навыков и выполнении индивидуального задания, а также допустившему единичные несущественные ошибки при ответе.

Оценка «6 баллов – (шесть)» выставляется студенту: показавшему достаточно полные знания по всем разделам программы практики; частично пользующемуся специальной терминологией, логически правильно излагающему ответы на вопросы, умеющему делать обоснованные выводы; усвоившему часть основной литературы по программе практики, но при ответе допускающему единичные ошибки и не проявившему активности в приобретении практических навыков и выполнении индивидуального задания.

Оценка «5 баллов – (пять)» выставляется студенту: показавшему достаточно полные знания по всем разделам программы; усвоившему только часть основной литературы по программе практики; при ответе допускающему некоторые существенные ошибки в изложении материала.

Оценка «4 балла – (четыре)» выставляется студенту: показавшему достаточно полные знания по всем разделам программы практики; усвоившему только часть основной литературы по программе практики; при ответе допустившему существенные ошибки в изложении материала и выводах.

Оценка «3 балла – (три), НЕЗАЧТЕНО» выставляется студенту: показавшему недостаточный объем знаний в рамках образовательного стандарта; излагающему ответы на вопросы с существенными лингвистическими и логическими ошибками, искажающими содержание материала и свидетельствующими о непонимании сути изучаемых процессов.

Оценка «2 балла – (два), НЕЗАЧТЕНО» выставляется студенту: показавшему только фрагментарные знания в рамках образовательного стандарта; обладающему незначительными знаниями лишь по отдельным разделам программы практики; не использующему специальную терминологию, а также при наличии в ответе грубых логических ошибок, искажающих содержание материала и свидетельствующих о непонимании сути рассматриваемых вопросов.

Оценка «1 балл – (один), НЕЗАЧТЕНО» выставляется студенту, показавшему отсутствие знаний и компетенций в рамках образовательного стандарта или в случае отказа от ответа.

Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы

Основная литература

1 Устав железнодорожного транспорта общего пользования (в редакции постановления Совета Министров Республики Беларусь от 10.07.2015 №586)
http://www.rw.by/uploads/userfiles/files/railway_chart.pdf

2 Соглашение о международном железнодорожном грузовом сообщении (СМГС) с приложениями

http://osjd.org/doco/public/ru?STRUCTURE_ID=5218&layer_id=6073&refererLayerId=6076&id=1071

3 Правила перевозок грузов железнодорожным транспортом общего пользования.

https://www.rw.by/cargo_transportation/services/normative_reference_information/pravila_perevozok_gruzov1/

4 Устав (Положение) организации (подразделения) объекта практики.

5 Технологический процесс работы организации – объекта практики.

Дополнительная литература

1 Закон Республики Беларусь «О железнодорожном транспорте» № 237-З от 6 января 1999 г. (в редакции Закона Республики Беларусь от 31.12.2014 № 227-З). <http://pravo.newsby.org/belarus/zakon1/z506.htm>

2 Закон Республики Беларусь «О транспортно-экспедиционной деятельности» <https://pravo.by/document/?guid=3871&p0=H10600124>

3 Постановление Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь №4 от 21 января 2021 г.

4 Комментарий к Уставу железнодорожного транспорта общего пользования. Под ред. Е.И. Зарецкой, В.П. Мороза. – Минск: Амалфея, 2004.

5 Специальная литература по указанию руководителя практики.

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ
ПО ОРГАНИЗАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА
на 2022/2023 учебный год**

№ п/ п	Дополнения и изменения	Основание
1	В пояснительной записке 13 абзац читать в новой редакции: Организационно-экономическая практика проводится в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 3 июня 2010 г. № 860 (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении Положения о практике студентов, курсантов, слушателей», Положением о порядке организации и проведения практики студентов учреждения образования «Белорусский государственный университет транспорта» от 01.11.2021 № П-29-2021, образовательным стандартом и учебным планом специальности 1-27 02 01 «Транспортная логистика (по направлениям)» направления специальности 1-27 02 01-02 «Транспортная логистика (железнодорожный транспорт)».	Актуализация программы

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры

Управление грузовой и (протокол № 4 от 20 апреля 2022 г.)
коммерческой работой

Заведующий кафедрой

д. э. н., профессор

И. А. Еловой

УТВЕРЖДАЮ

Декана факультета
УПП

Н.А.Кекиш