

أحمد محمد علي

العنوان: الرياض، المملكة العربية السعودية
رقم الهاتف: +966 000000000
البريد الإلكتروني: username@email.com
لينكد إن: linkedin.com/in/username

خريج بكالوريوس إدارة عامة، أبحث عن فرصة للعمل في القطاع الحكومي حيث أستطيع توظيف مهاراتي التنظيمية وإسهامي في تطوير الإجراءات الإدارية. متحمس للتعليم واكتساب الخبرة العملية ضمن بيئة عمل حكومية احترافية.

التعليم:

- بكالوريوس إدارة عامة – جامعة أم القرى – 2024.
- مشروع تخرج بعنوان: "تحسين كفاءة الخدمات الحكومية باستخدام التحول الرقمي".

المهارات:

- إتقان استخدام برامج (Microsoft Office (Word – Excel – PowerPoint).
- القدرة على العمل الجماعي والتعاون مع الفرق الإدارية.
- مهارات تنظيمية وإدارة وقت قوية.
- الإلمام بأساسيات التحول الرقمي والخدمات الحكومية الإلكترونية.

الخبرات العملية:

تدريب تعاوني – أمانة العاصمة المقدسة (2023):

- المشاركة في إعداد جداول الاجتماعات الرسمية.
- المساهمة في إدخال البيانات ومتابعة المعاملات الإلكترونية.

الدورات التدريبية:

- دورة أساسيات الأرشفة الإلكترونية – 2023.
- دورة في خدمة العملاء في القطاع الحكومي – 2024.

اللغات:

- العربية: اللغة الأم
- الإنجليزية: مستوى جيد