

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ПРОСТІР МОЖЛИВОСТЕЙ»

ІНСТРУКЦІЇ УЧАСНИКАМ ТЕНДЕРУ

Проект «Адвокація для медико-психологічної реабілітації та соціальної адаптації ветеранів у Дніпропетровській та Житомирській областях»

ІНСТРУКЦІЇ УЧАСНИКАМ ТЕНДЕРУ

1. **Обсяг Послуг:** Замовник пропонує надати тендерні пропозиції на надання послуг проведення соціально-демографічного аналізу цільових громад проекту (всього дванадцять громад: сім громад в Житомирській та п'ять в Дніпропетровській областях) з подальшою підготовкою звітів.

В рамках дослідження має бути здійснено:

1. Розробку методики проведення дослідження, її погодження з замовником послуг
2. Підготовку і направлення інформаційних запитів з питань реінтеграції ветеранів в громаді
3. Аналіз відкритих джерел інформації щодо стану справ з реінтеграцію ветеранів в громадах проекту
4. Аналіз місцевих бюджетів та їх програм для розуміння ресурсів і наявних заходів підтримки ветеранів
5. Аналіз інструментів місцевої демократії, які діють в громадах
6. Розробку анкет для глибинних інтерв'ю з трьома групами населення в громадах проекту: експертами, представниками ОМС, ветеранами; проведення інтерв'ю
7. Підготовка двох звітів про стан справ щодо вирішення проблем реінтеграції в областях – щодо кожної області окремо
8. Підготовка узагальнено звіту щодо найкращих практик реінтеграції ветеранів в громадах, стандартів та підходів, рекомендацій
9. Підготовка інформації для презентації звітів в областях та узагальненого звіту

Учасник тендеру, що переможе у тендері, повинен завершити надання послуг до очікуваної дати надання послуг, в рамках строку надання послуг. Тендерна пропозиція, що не погоджується надати послуги впродовж вказаного строку відхиляється.

2. **Право на участь у тендері:** у тендері мають право брати участь суб'єкти підприємницької діяльності (юридичні особи, фізичні особи – підприємці), належним чином зареєстровані за законодавством України які мають відповідні КВЕД для надання послуг та фізичні особи, що можуть надати послугу у вказаний строк.

Кожний учасник тендеру може надати тільки одну тендерну пропозицію.

3. **Кваліфікаційні вимоги до учасників тендеру:** Для участі у тендері учасник повинен відповідати таким мінімальним (кваліфікаційним) критеріям:

- (а) Мати досвід проведення досліджень з питань реінтеграції ветеранів і підготовки звітів за результатом таких досліджень (поточний або реалізований);
- (б) Мати досвід здійснення розробки програм реінтеграції на державному та/або місцевому рівнях, створення відповідних нормативних документів;
- (с) Мати досвід роботи з ветеранською спільнотою, спілкування з ветеранами для забезпечення дотримання принципу «не нашкодь»;

(d) Мати досвід співпраці з місцевими органами державної влади, органами місцевого самоврядування;

(e) Знати інструментів місцевої демократії та процедури роботи з ними;

(f) Мати досвід співпраці з міжнародними організаціями з питань реінтеграції ветеранів, подолання наслідків конфлікту.

Пройдене навчання з питань реінтеграції ветеранів та/або щодо проведення досліджень може бути додатковою перевагою

4. Документи, що становлять тендерну документацію:

Розділ 1. Інструкції учасникам тендеру

Розділ 2. Короткі відомості про об'єкт та типові умови впровадження

Розділ 3. Форми документів

5. Документи, що складають пропозицію: тендерна пропозиція учасника тендеру складається з наступних документів:

Документ 1. Тендерна пропозиція

Документ 2. Проформа Цінової пропозиції

Документ 3. Специфікація послуг

Документ 4. Відомість Послуг, що включає перелік послуг, що будуть надані;

Документ 5. Інформація щодо досвіду роботи та кваліфікації (відповідно до пункту 3 цих Інструкцій учасникам тендеру), зокрема: резюме, рекомендаційні листи, копії угод, витяги з них тощо.

Документ 6. Документи, що підтверджують державну реєстрацію та податковий статус (якщо Учасник тендеру є юридичною особою або фізичною особою – підприємцем).

Замовник має право відхилити тендерну пропозицію, що не включає усіх перелічених вище документів, які відповідають вимогам, зазначеним у цих Інструкціях учасникам тендеру.

6. Цінова пропозиція: Договір укладається на весь комплекс Послуг, зазначених у Пункті 1 Запрошення до участі у тендері (Оголошення). Суму Договору повинні визначати по-позиційні та загальні ціни, наведені у Відомості Послуг. Усі ціни мають бути наведені у валюті України. Наведені ціни не повинні змінюватися будь-яким чином впродовж терміну чинності Договору про надання послуг (що буде укладений з переможцем тендеру) за будь-яких умов. Винятком можуть бути форс-мажорні обставини, передбачені Законом України.

7. Чинність пропозицій: Тендерні пропозиції повинні залишатися чинними впродовж шестидесяти (60) календарних днів з граничного терміну подання тендерних пропозицій, зазначеного у нижченаведеному Пункті 11. Замовник може запропонувати Виконавцю продовжити термін чинності тендерної пропозиції на визначений термін. Пропозиція Замовника та відповідь Виконавця мають бути письмовими, або надіслані факсом чи телеграфом.

8. Мова тендерної пропозиції: Усі документи, що стосуються тендерної пропозиції та Договору, мають бути українською мовою.

9. Порядок підготовки та надання тендерних пропозицій: учасник тендеру повинен підготувати один оригінал документів, що входять до складу тендерної пропозиції відповідно до вищенаведеного Пункту 6; пакет повинен бути чітко поміченим як «ОРИГІНАЛ». Крім того, учасник тендеру може надати копію тендерної пропозиції, що має бути позначена як «копія» (за наявності розбіжностей між ними, пріоритет

надається оригіналу). Оригінал та копія тендерної пропозиції мають бути підписані учасником тендеру або уповноваженою особою (якщо учасник тендеру є юридичною особою). Усі сторінки цінової пропозиції, що містять доповнення та виправлення, повинні бути завізовані особою (особами), що підписали Цінову пропозицію. Учасник тендеру має заклеїти оригінал та копію тендерної пропозиції у два різні конверти та помітити їх як “оригінал” та “копія”; ці два конверти можуть бути запечатані в один зовнішній конверт. Конверти повинні бути адресованими Замовнику (адреса вказана у Запрошенні до участі у тендері – Об’яві) та містити попередження не розкривати конверти до зазначеного часу і дати Розкриття тендерних пропозицій, вказаних у пункті 2 Запрошення до участі у тендері (Оголошення).

11. Місце та строки надання тендерних пропозицій: тендерні пропозиції мають бути доставлені в організацію громади НЕ ПІЗНІШЕ часу та дати вказаної в оголошенні за адресою, наведеною у пункті 2 Запрошення до участі у тендері (Оголошення). Усі тендерні пропозиції, які Замовник отримає після вищезазначеного граничного терміну, НЕ розкриваються (НЕ оприлюднюються) та повертаються учаснику тендеру.

12. Внесення змін та відкликання тендерної пропозиції: Змінювати Цінові пропозиції не дозволяється. Відкликання тендерної пропозиції дозволяється тільки до початку тендеру.

13. Розкриття тендерних пропозицій: Замовник розкриває тендерні/цінові пропозиції у час, день і у місці, що вказані у Пункті 2 Запрошення до участі у тендері (Оголошення). Під час розкриття тендерних пропозицій представник тендерного комітету по черзі оголошує назву Учасника тендеру, запропоновані ним ціни та загальну суму Цінової пропозиції, а також - відкриті тендерні пропозиції.

14. Конфіденційність процесу: Інформація щодо вивчення, уточнення, оцінювання та порівняння тендерних пропозицій, а також попередні висновки щодо переможця тендеру НЕ ПІДЛЯГАЮТЬ розголошенню до затвердження результатів загальними зборами Замовника та офіційного оприлюднення переможця тендеру.

15. Оцінювання та порівняння тендерних пропозицій: Договір буде присуджено Виконавцю, тендерна пропозиція якого відповідає умовам, викладеним у тендерній документації та який запропонує найнижчу ціну. Під час оцінювання тендерних пропозицій, тендерна комісія повинна перевірити розрахунки Цінових пропозицій усіх учасників тендеру та виправити їх шляхом виявлення будь-яких арифметичних помилок, як це зазначено нижче:

- (а) у разі розбіжностей між сумами, які виражені цифрами та прописом – суми прописом вважатимуться пріоритетними;
- (b) у разі розбіжностей між по-позиційними цінами та відповідними по-позиційними сумами, що визначаються шляхом множення по-позиційної ціни на кількість, пріоритетною вважатиметься запропонована по-позиційна ціна;
- (c) якщо учасник тендеру відмовиться прийняти такі зміни, його тендерну пропозицію буде відхилено.

16. Право тендерної комісії акцептувати будь-яку тендерну пропозицію та відхилити будь-яку чи усі тендерні пропозиції: тендерна комісія має право акцептувати чи аргументовано відхилити будь-яку тендерну пропозицію, а також при відповідному обґрунтуванні відмінити тендер і відхилити усі тендерні пропозиції у будь-який час до присудження Договору; при цьому, тендерна комісія не несе

відповідальності перед учасниками тендеру та не зобов'язана інформувати учасників тендеру щодо причин такого рішення.

17. Укладання Договору та оприлюднення переможця тендеру: Переможця буде письмово повідомлено про перемогу у тендеру до завершення терміну чинності його тендерної пропозиції. Повідомлення повинно містити Суму Договору (надалі та у Договорі – «Сума Договору»), яка буде сплачена Виконавцю за виконання, завершення та обслуговування Робіт, обумовлених у Договорі. Письмове повідомлення про перемогу у тендері підтверджує факт укладення угоди.

18. Передоплата: На прохання Виконавця, Замовник може розглянути питання щодо здійснення передоплати за Договором, але вона має встановити не більше 50% від вартості робіт по Договору.

Розділ 2. КОРОТКІ ВІДОМОСТІ ПРО ОБ'ЄКТ ТА ТИПОВІ УМОВИ ВПРОВАДЖЕННЯ

Об'єкт: послуги з соціально-демографічного аналізу цільових громад проекту (всього дванадцять громад: сім громад в Житомирській та п'ять в Дніпропетровській областях) з подальшою підготовкою звітів.

Коротка характеристика об'єкта - послуги мають включати:

1. Розробку методики проведення дослідження, її погодження з замовником послуг.
2. Підготовку і направлення інформаційних запитів з питань реінтеграції ветеранів в громаді.
3. Аналіз відкритих джерел інформації щодо стану справ з реінтеграцію ветеранів в громадах проекту.
4. Аналіз місцевих бюджетів та їх програм для розуміння ресурсів і наявних заходів підтримки ветеранів
5. Аналіз інструментів місцевої демократії, які діють в громадах
6. Розробку анкет для глибинних інтерв'ю з трьома групами населення в громадах проекту: експертами, представниками ОМС, ветеранами; проведення інтерв'ю.
7. Підготовка двох звітів про стан справ щодо вирішення проблем реінтеграції в областях – щодо кожної області окремо
8. Підготовка узагальнено звіту щодо найкращих практик реінтеграції ветеранів в громадах, стандартів та підходів, рекомендацій.
9. Підготовка інформації для презентації звітів в областях та узагальненого звіту.

1. **День початку Послуг – 14 серпня 2021 року.** Це найпізніша дата, коли Виконавець повинен розпочати виконання Робіт.
2. **Мова та законодавство.** Договір має бути укладений українською мовою. Договір має бути підпорядкований законодавству України.
3. **Контакти.** Контакти між сторонами, зазначеними у цих Умовах, можуть здійснюватися тільки письмово. Повідомлення набуває чинності після отримання іншою Стороною.
4. **Термін надання Послуг.** Виконавець повинен розпочати надання Послуг у День початку Послуг та виконувати Послуги відповідно до Календарного плану-графіку надання Послуг узгодженого з Замовником; Виконавець повинен завершити надання Послуг до Очікуваної дати завершення надання Послуг, що буде вказана в Договорі.
5. **Податки.** Виконавець є відповідальним за сплату будь-яких податків, які він зобов'язаний сплатити відповідно до законодавства України.
6. **Предоплата.** Передоплата Виконавцю не може перевищувати 50% від Суми Договору. У іншому випадку рішення про надання Виконавцю передоплати буде розглядатись окремо, залежно від можливостей Замовника.
7. **Завершення надання Послуг та їх прийняття.** Прийняття послуг здійснюється за актом приймання-передачі послуг.
8. **Дострокове припинення дії Договору.** Замовник чи Виконавець можуть достроково припинити дію майбутнього Договору у випадку істотного невиконання Договору іншою Стороною. Під істотним невиконанням Договору мається на увазі (зазначений перелік не є вичерпним):
 - Виконавець призупинив виконання робіт на строк, що перевищує 10 (десять) днів, без погодження з Замовником;

- Виконавець затримав усунення недоліків, письмово вказаних Замовником більш ніж на 21 (двадцять один) день з дати відповідного повідомлення;
- Виконавець затримав завершення надання послуг не менше ніж на 30 (тридцять) днів; Крім того, Замовник може достроково припинити дію договору і з інших причин, після письмового попередження Виконавця про це не менш ніж за 30 (тридцять) днів до дати такого припинення. негайно після отримання відповідного попередження Замовника, Виконавець повинен зупинити надання послуг, не пізніше, ніж через 15 (п'ятнадцять) днів з дати, зазначеної у попередженні.

9. Force Majeure: Кожна зі Сторін може достроково припинити дію Договору через виникнення обставин непереборної сили, таких як воєнні дії та природні катаклізми (землетруси, повені, пожежі тощо). Про дострокове припинення дії Договору через обставини форс мажору інша Сторона Договору повинна бути проінформована за 30 (тридцять) днів.

10. Розрахунки при достроковому припиненні дії Договору. Якщо дію договору буде достроково припинено через істотне невиконання умов Договору Виконавцем, Замовник повинен скласти Акт здачі-прийняття на суму виконаних робіт та вартості закуплених матеріалів, за вирахуванням авансових платежів, перерахованих Виконавцю до дати підписання зазначеного Акту здачі - прийняття .

11. Розв'язання конфліктів. Замовник та Виконавець повинні докласти максимум зусиль для врегулювання будь-яких розбіжностей чи спорів, які між ними можуть виникати у процесі виконання Договору чи у зв'язку з ним, шляхом переговорів. Якщо такі розбіжності чи спори не будуть розв'язані, будь-яка із сторін може подати позов, відповідно до законодавства України. Місце арбітражу визначається відповідно до Господарського процесуально Кодексу України.

Голова ГО «ПРОСТІР МОЖЛИВОСТЕЙ»

І.А.Люк

Розділ 3. Форми документів

ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ

М. _____ «____» _____ дата _____ року

_____ (повне найменування постачальника)
_____, (ідентифікаційний номер XXXXXXXXXXXX, XXXX, м. XXXXXXXX, вул. XXXXXXXXXXXXXXX, XXX), надає свою пропозицію ГО «ПРОСТІР МОЖЛИВОСТЕЙ» щодо участі у тендері, що проводиться Організацією на проведення соціально-демографічного аналізу цільових громад проєкту (всього, щонайменше, десять громад, по п'ять громад в Житомирській та Дніпропетровській областях), з подальшою підготовкою звітів, згідно з вимогами, висунутими ГО «ПРОСТІР МОЖЛИВОСТЕЙ» згідно тендерного оголошення №1 про проведення відкритого тендеру із закупівлі послуг від 27 липня 2021 року.

Вивчивши тендерні вимоги ГО «ПРОСТІР МОЖЛИВОСТЕЙ»,
_____ (повне найменування постачальника)
_____ цим підтверджує, що має організаційну можливість та погоджується надати послуги/виконати роботи/поставити товари ГО «ПРОСТІР МОЖЛИВОСТЕЙ» відповідно до наступних умов:

1. Найменування послуг/робіт/товарів: _____.
2. Якість послуг/робіт/товарів відповідатиме: _____.
3. Ціна послуг (грн., з/без ПДВ): _____.
4. Строк надання послуг/виконання робіт/поставки товару: _____.
5. Загальна вартість, з/без ПДВ: _____.
6. Опис/характеристика послуг/робіт/товарів: _____.
7. Умови оплати: _____.
8. Умови, які необхідно виконати організації для отримання послуг/робіт/товарів: _____.
9. Податковий статус постачальника: _____.
10. КВЕД: _____.

Загальна вартість цієї пропозиції _____,00 грн. (_____ грн. 00 коп.)
з/без ПДВ.

До цієї Пропозиції додається:

1. Специфікація послуг
2. Проформа Цінової пропозиції
3. Відомість Послуг, що включає перелік послуг, що будуть надані;
4. Інформація щодо досвіду роботи та кваліфікації.
5. Документи, що підтверджують державну реєстрацію та податковий статус.
6. Інші документи.

ПІБ уповноваженої особи _____ (підпис та печатка)

СПЕЦИФІКАЦІЯ ПОСЛУГ

Назва Виконавця	
Адреса Виконавця	
Контактна особа	
Контактний номер телефону	
Електронна адреса	
Дата подачі пропозиції	
Посилання на сайт, сторінку в Facebook	

	Завдання	Вартість, грн
1.	Розробка методики проведення дослідження, її погодження з замовником послуг	
2.	Підготовку і направлення інформаційних запитів з питань реінтеграції ветеранів в громаді.	
3.	Аналіз відкритих джерел інформації щодо стану справ з реінтеграцію ветеранів в громадах проекту	
4.	Аналіз місцевих бюджетів та їх програм для розуміння ресурсів і наявних заходів підтримки ветеранів	
5.	Аналіз інструментів місцевої демократії, які діють в громадах	
6.	Розробка анкет для глибинних інтерв'ю з трьома групами населення в громадах проекту: експертами, представниками ОМС, ветеранами; проведення інтерв'ю зі щонайменше шістьма особами в кожній громаді	
7.	Підготовка двох звітів про стан справ щодо вирішення проблем реінтеграції в областях – щодо кожної області окремо	
8.	Підготовка узагальнено звіту щодо найкращих практик реінтеграції ветеранів в громадах, стандартів та підходів, рекомендацій.	
9.	Підготовка інформації для презентації звітів в областях та узагальненого звіту.	
Загальна вартість		

(підпис, ПІБ та посада Виконавця)

ПРОФОРМА ЦІНОВОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

Кому: Лоюк Ірині Анатоліївні

Голові ГО «ПРОСТІР МОЖЛИВОСТЕЙ»

Проект «Адвокація для медико-психологічної реабілітації та соціальної адаптації ветеранів у Дніпропетровській та Житомирській областях»

Об'єкт: послуги з соціально-демографічного аналізу цільових громад проекту (всього дванадцять громад: сім громад в Житомирській та п'ять в Дніпропетровській областях) з подальшою підготовкою звітів

Ми пропонуємо укласти Договір на умовах, наведених в у складі Тендерної документації. Сума Договору:

_____ (_____) грн. у т.ч.

ПДВ – _____ грн. (прописом)

Ми погоджуємося надати Послуги, зазначені у Договорі протягом (вказати кількість прописом) календарних днів з Дня початку надання Послуг.

Тендерна пропозиція, що надається, та Ваша письмова згода (акцепт) будуть підтверджувати факт укладення між нами угоди. Ми розуміємо, що Ви не зобов'язані акцептувати тендерну пропозицію з найнижчою ціною або взагалі будь-яку отриману тендерну пропозицію.

Ми підтверджуємо, що ця тендерна пропозиція залишатиметься чинною протягом терміну, зазначеного у Тендерній документації.

Виконавець/Уповноважений представник Виконавця: _____

(підпис, ПІБ та посада)

печатка

Назва Виконавця _____ Адреса: _____

Телефон _____ Факс _____