

Группа ТЭК 2/2

Дата 01.03.2023

Вид занятия Практическая работа

Тема: Заполнение справочников в программе «1С:Бухгалтерия»

Цель работы: Изучить приёмы работы по заполнению справочников в программе «1С:Бухгалтерия»

Оборудование: IBM PC

Программное обеспечение: Операционная система Windows, программа «1С:Бухгалтерия»

Порядок выполнения работы

1. Повторить правила техники безопасности
2. Загрузить программу «1С:Бухгалтерия»
3. Изучить основные команды заполнения справочников
4. Занести информацию в справочники
5. Описать ход работы

Литература:

Основная литература :

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования. – 9-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 256 с.
2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. – 10-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 192 с.

Дополнительная литература:

1. Войтюшенко Н.М. Информатика и компьютерная техника: Уч. пос. баз. подготовки для студ. экон. и техн. специальностей дн. и заоч. форм обучения /Н.М.Войтюшенко, А.И.Остапец. – Донецк: ДонНУЭТ, 2014 – 485 с.

Методические указания к выполнению практической работы

Вся нормативно-справочная информация хранится в справочниках пакета и доступ к ней выполняется именно через справочники. Такая методика работы значительно уменьшает количество ошибок при формировании первичных документов и фиксации хозяйственных операций.

Большинство справочников пакета можно вызывать через м.**Операции** >к.**Справочники**. Команды вызова справочников расположены также в соответствующих пунктах меню: в меню **Предприятие** – справочники **Организация, Позразделение организаций, Планы счетов, Ответственные лица организации**; в меню **Основная деятельность- Склады(места хранения), Контрагенты, Товары (материалы, продукция, услуги), Статьи затрат** и т.п. Окна справочников могут состоять из одной части (содержат только записи) или из двух частей –налево дерево папок, справа таблица с записями. Приёмы и выполняемые операции со

словарями одинаковы. Как в любом современном пакете для выполнения операций есть несколько способов. При профессиональном использовании пакета часть операций быстрее выполнять с помощью «горячих клавиш», удобно использовать контекстное меню, инструментальные кнопки, обычно есть доступ через основные пункты меню.

Работу со справочниками рассмотрим на примере справочников, необходимых для работы с товарами.

1. Занести к группам номенклатуры группы *Автомобили* и *Автомобильные масла*.

Меню **Операции** – к. **Справочники** – выделить строку **Номенклатурные группы** (или двойное щёлкание на строке **Номенклатурные группы**) – м. **Действия** – к. **Добавить** в поле **Наименование**: написать *Автомобили* кнопка **ОК**. Аналогично добавить группу *Автомобильные масла*.

2. Внести в справочник номенклатуры группу *Товары*, подгруппу *Авто*.

Меню **Операции** – к. **Справочники** – двойное щёлкание на строке **Номенклатура** – инструментальная кнопка **Новая группа** – в поле **Наименование** написать *Товары* – **ОК** выделить папку **Товары** – инструментальная кнопка **Новая группа** в поле **Наименование**: написать *Авто*

3. Записать в справочник **Номенклатура** к папке **Авто** автомобиль *Hyundai Tucson*, *Skoda Fabia*, бутылки с маслом *Масло Castrol 3 л*, *Масло Castrol 12 л*.

В справочнике **Номенклатура** выделить папку **Авто** – инструментальная кнопка **Добавить** – заполнить поля окна **ОК**.

Аналогично справочнику **Номенклатура** в папку **Авто** вносим товар *Skoda Fabia* и масла (номенклатурная группа **Автомобильные масла**). При занесении масла *Масло Castrol 3 л* необходимо перейти к справочнику **Единица измерения** и добавить новую единицу измерения – **бутылка**, а для масла *Масло Castrol 12 л* с помощью подбора из классификатора добавить новую единицу измерения **упаковка**.

4. Добавить в справочник цены номенклатуры закупочную и розничную цену

Меню **Операции** – **Справочники** – двойное щелкание на строке **Типы цен номенклатуры** – м. **Действия** к. **Добавить** – в поле **Наименование**: написать **Закупочная** – в поле **Валюта** **цены по умолчанию**: **руб.** – включить флажок **Цены включают НДС** в поле **Метод округления**: **По арифметическим правилам** – в поле **Округлять до**: **0,01** кнопка **ОК**.

Аналогично внести розничную цену (**Метод округления**: *Всегда в большую сторону*, **Округлять до**: **0,1**).

5. Занести в справочник **Схемы реализации** схему реализации товаров предприятия с отнесением доходов на счёт 702, себестоимость на счёт 902, отчисление из доходов на счёт 704.

Меню **Операции** – к. **Справочники** – двойное щёлкание на строке **Схемы реализации** – инструментальная кнопка **Добавить** в поле **Наименование**: написать *Реализация товаров* – на вкладке **Себестоимость реализации** счёт себестоимости **902** – на вкладке **Доходы от реализации** счёт доходов **702** в поле **Статьи доходов** перейти к справочнику **Статьи доходов** инструментальная кнопка **Добавить** внести наименование статьи доходов **Доход от реализации товаров** двойным щёлканием мыши по названию статьи переносим её к окну схемы реализации – на вкладке **Вычеты из доходов** указать счёт отчислений из доходов **704** в поле **Статьи доходов** выбрать из справочника **Доход от реализации товаров** кнопка **ОК**.

6. Создать в справочнике **Контрагенты** две группы – *Отечественные* и *Иностранные*, в группу **Отечественные** занести предприятия ООО «Авто» и ЗАО «Норд» со следующими параметрами:

Параметр	ООО «Авто»	ЗАО «Норд»
Банковский счёт	Текущий	Текущий
Номер счёта	260065467545	260045454555
Банк	ЦРБ ДНР г.Донецк МФО 334011	ЦРБ ДНР г.Донецк МФО 335496
Тип договора	Основной договор	Основной договор

Вид договора	С поставщиком	С покупателем
Взаиморасчёты ведутся	По договору в целом	По договору в целом
Тип цен	Закупочная	Оптовые
Схема налогового учёта	По первому событию	По первому событию

М.Операции – к. **Справочники** – п.**Контрагенты** – **ОК** – выделить группу **Отечественные** – инструментальная кнопка **Добавить** заполнять поля вкладок формы с использованием соответствующих справочников.

7. Добавить физическое лицо Сидорука Артёма Петровича к справочнику физических лиц :
М.Операции – к. **Справочники** – п.**Физические лица** **ОК** инструментальная кнопка **Добавить** – заполнять поля вкладок формы с использованием соответствующих справочников.

Отчёт прислать по адресу
svetlana.avilova@gmail.com