

ІНСТРУКЦІЯ ДИСТАНЦІЙНОГО ПОДАННЯ ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ ВСТУПУ В ІНТЕРНАТУРУ НМУ імені О.О. БОГОМОЛЬЦЯ в 2026 році

Крок 1: Ознайомитися з інформацією, розміщеною на «ІНФОРМАЦІЙНА ПЛАТФОРМА ДЛЯ ВСТУПНИКА ДО ІНТЕРНАТУРИ»: всі розділи є активними та вміщують відповідну інформацію.

Крок 2: Роздрукувати бланк заяви та бланк договору (для контрактників).

Крок 3: Заповнити (рукописно) роздруковані бланки заяви та договору (для контрактників) відповідно до обраної спеціальності та вартості навчання в інтернатурі (для контрактників), відсканувати/зробити якісне фото, зберегти у форматі PDF або JPG.

Крок 4: Перейти за посиланням в Інструкції *відповідної реєстраційної анкети вступника в інтернатуру google form*:

Реєстраційна анкета вступника в інтернатуру за спеціальністю "Лабораторна діагностика, вірусологія та мікробіологія" (за контрактом 2026 рік):

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfO6QNFH_MYf7bsaU4pHYcRGE-4A4Cat7TYup93OP552XnTdA/viewform

Реєстраційна анкета вступника в інтернатуру за спеціальністю "Фармація" (за контрактом 2026 рік):

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSepmiAYVrdR6iNytHBd1KZcfjQ1QS7Bv8iQ79mc7Z1jUPLnzw/viewform>

Заповнити google form відповідної реєстраційної анкети вступника в інтернатуру.

Увага! Для коректної роботи із формою потрібно здійснити вхід у обліковий запис Google.

Крок 5: Заповнити та відправити google form реєстраційної анкети вступника в інтернатуру та прикріпліти до неї файли (PDF, JPG) відповідних документів.

Крок 6: Зарахування вступників-контрактників в інтернатуру відбудеться за умови відповідної оплати за перший рік навчання (*три місяці*) за отримання освітньої послуги до початку навчання, що підтверджується копією квитанції про сплату за навчання, надісланої за вказаною е-адресою: postgrad.nmu@nmu.ua.

Увага! В квитанції про оплату за отримання освітньої послуги необхідно зазначити № договору про надання освітньої послуги, який буде прописаний в «Списках вступників, рекомендованих до зарахування в інтернатуру» та ідентифікаційний податковий номер (ІПН).

Крок 7: Оригінали документів необхідно буде надати до дирекції ІПО з початком освітньої частини інтернатури

УВАГА! Копії документів, диплому та сертифікатів Крок 1, Крок 2, що надаються до дирекції ІПО, мають бути верифіковані відповідним деканатом шляхом проведення перевірки автентичності документів про освіту та відповідності даним ЄДЕБО. Кожна копія документу повинна мати запис «з оригіналом вірно» та завірена печаткою деканату.