

Кременчуцький фаховий коледж транспортної інфраструктури та технологій

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор коледжу

 І. М. Білоконь

Наказ від 06.09.2021 №107/ОД

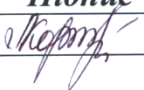
ПОЛОЖЕННЯ
про самоосвіту педагогічних працівників
Коледжу

(ПДВ – 4.6)

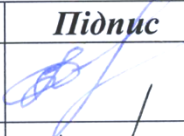
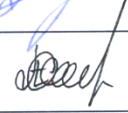
Кременчук 2021 рік

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

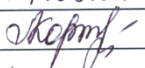
Розробник:

<i>Посада</i>	<i>ПІБ</i>	<i>Підпис</i>	<i>Дата</i>
Методист	Коровіна Л. Д.		27.08.21

Узгоджено:

<i>Посада</i>	<i>ПІБ</i>	<i>Підпис</i>	<i>Дата</i>
Заступник директора з навчально-виховної роботи	Контурова С. М.		27.08.2021
Завідувач навчально-методичного кабінету	Чорнуха Н. П.		27.08.21

Термін перегляду документу - до заміни новим

АКТУАЛІЗОВАНО				
	2021 р.	20... р.	20... р.	20... р.
Дата	27.08.21			
Підпис				
Прізвище, ініціали	Коровіна Л.Д.			

3
Зміст

	Стор
	.
1. Загальні положення	4
2. Основні принципи самоосвіти	5
3. Індивідуальний план самоосвіти	5

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Положення про самоосвіту педагогічних працівників Кременчуцького фахового коледжу транспортної інфраструктури та технологій (далі – Коледж) розроблене на підставі законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», нормативно-правових актів у галузі фахової передвищої освіти з метою регламентування освіти, яку педагогічні працівники здобувають самостійно.
- 1.2. Систематичне підвищення науково-теоретичного, науково-методичного, загальнокультурного рівня та вдосконалення педагогічної майстерності педагогічних працівників є провідною умовою здійснення якісно нових завдань, які постали перед коледжем оновлюваної України. Серед різних форм підвищення професійної та загальної культури педагогічних працівників самоосвіта займає основне місце. Самопізнання, самовдосконалення є необхідною умовою безперервності процесу соціального, загальнокультурного та професійного становлення особистості.
- 1.3. Програма самоосвіти складається з трьох розділів: «Методична робота», «Інноваційна робота», «Організаційна робота».
- 1.4. При визначенні змісту самоосвіти слід передбачити розгляд таких питань, як: «Актуальні проблеми теорії навчання»; «Актуальні проблеми теорії виховання»; «Актуальні проблеми когнітивної психології»; «Актуальні проблеми соціальної психології»; «Актуальні проблеми педагогічної психології (психопедагогіка)»; «Актуальні проблеми та перспективи розвитку конкретної наукової галузі».
- 1.5. При визначенні змісту самоосвіти з науково-методичної підготовки слід розглянути питання:
 - формування наукового світогляду студентів у процесі вивчення конкретного навчальної дисципліни;
 - розвиток системи науково-предметних (математичних, фізичних, хімічних, біологічних тощо) понять у процесі вивчення навчальної дисципліни;
 - формування системи моральних, емоційно-ціннісних відношень, системи естетичних поглядів у процесі вивчення навчальної дисципліни;

- система організаційних форм, методів навчання в конкретній навчальній дисципліні;
- форми організації навчально-пізнавальної діяльності студентів;
- організація і методики проведення пошукової та дослідницької роботи з навчальної дисципліни;
- матеріальна база викладання навчальної дисципліни (навчальний кабінет, обладнання навчального кабінету, принципи добору і зберігання різноманітних наочних посібників тощо).

1.6. При визначенні змісту самоосвіти із загальнокультурного розділу слід передбачити: відвідування театрів, музеїв, концертів, творчих вечорів та зустрічей, виставок, лекторіїв; знайомство із загальнонауковою літературою з історії мистецтв, художньою літературою тощо.

2. ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ САМООСВІТИ

2.1. Основними принципами самостійної роботи викладача на всіх етапах удосконалення його професійної майстерності та загальнокультурного рівня є :

- взаємообумовленість змісту самоосвіти і потреб практики в навчально-виховній роботі викладача;
- поєднання науково-теоретичної підготовки з оволодінням уміннями і навичками, необхідними в педагогічній діяльності;
- комплексне вивчення питань психології, теорії навчання та виховання, наукових основ навчальної дисципліни, яка викладається;
- відповідність змісту самоосвіти рівню підготовки викладача, його інтересам, потребам та нахилам;
- поєднання самостійних занять викладача з участю в інших формах підвищення кваліфікації педагогічних працівників (курси, методичні об'єднання, семінари, науково-теоретичні конференції, науково-практичні конференції, наукові читання та ін.);

- взаємозв'язок самоосвіти з творчими пошуками викладача (робота над окремими педагогічними проблемами, авторськими програмами, навчальними посібниками, експериментальна робота по впровадженню нових педагогічних технологій тощо).

3. ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН РОБОТИ ВИКЛАДАЧА ТА ЇЇ ОБЛІК

- 3.1. Індивідуальний план роботи викладача та її облік у Коледжі на навчальний рік складається за зразком (додаток 1).
- 3.2. Розглядається на засіданнях циклових комісій та засіданнях методичної ради, де можуть рекомендувати викладачеві зробити ті чи інші зміни або доповнення. Після цього плани подають на погодження голові циклової комісії.
- 3.3. Контроль за самоосвітою викладача та її результатами покладається на директора коледжу, заступника директора з навчально-виховної роботи, методистів, голів ЦК.
- 3.4. Методист коледжу повинен створити певні умови для самостійної роботи викладачів: допомогти знайти потрібну літературу, організувати відповідні лекції, семінари, консультації, ознайомити їх з найраціональнішими методами самоосвіти та передовим досвідом з цього питання.
- 3.5. Наприкінці навчального року підводяться підсумки самоосвітньої роботи всіх членів педагогічного колективу.

Кременчуцький фаховий коледж транспортної інфраструктури та технологій

денне/заочне відділення

(назва циклової комісії)

**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН
РОБОТИ ВИКЛАДАЧА ТА ЇЇ ОБЛІК**

(прізвище та ініціали викладача)

Навчальний рік	Посада	Науковий ступінь	Вчене звання	Ставка або її частина	Примітка
	викладач				

I. МЕТОДИЧНА РОБОТА

№ з/п	Зміст	Підсумковий результат	Строк виконання	Позначка про виконання
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>

Викладач _____ Голова циклової комісії _____
 (підпис) (підпис) (прізвище та ініціали)

II. ІННОВАЦІЙНА РОБОТА

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>

Викладач _____ Голова циклової комісії _____
 (підпис) (підпис) (прізвище та ініціали)

III. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>

Викладач _____ Голова циклової комісії _____
 _____ (підпис) _____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)

IV. ПЕРЕЛІК ЗМІН У ПЛАНІ РОБОТИ ВИКЛАДАЧА

Дата, вид робіт	Зміст внесених змін та їх обґрунтування	Підпис голови циклової комісії
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>

V. ВИСНОВОК ПРО ВИКОНАННЯ ПЛАНУ

Дата, вид робіт	Зміст внесених змін та їх обґрунтування	Підпис голови циклової комісії
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>

VI. ЗАУВАЖЕННЯ ОСІБ, ЯКІ ПЕРЕВІРЯЮТЬ РОБОТУ ЦИКЛОВОЇ КОМІСІЇ

Дата	Зміст зауважень	Підпис
------	-----------------	--------

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>

[illegible]

ПОГОДЖЕНО
Рішенням педагогічної ради
Протокол від 30.08.2021 р. № 1