

1. เกณฑ์มาตรฐานกิจกรรม 5ส+ 3 ส่วนนโยบายและการบริหารจัดการกิจกรรม 5ส+3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ตารางที่ 1.4 งานสำนักงานศูนย์สุพรรณบุรี

เกณฑ์มาตรฐานกิจกรรม 5ส+3			คะแนนผลการตรวจ		
			ครั้งที่ 1 วันที่	ครั้งที่ 2 วันที่	ครั้งที่ 3 วันที่
1. การบริหาร กิจกรรม 5ส+3	1.1 มีนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย ที่ชัดเจนใน กิจกรรม 5ส+3	2			
	1.2 ผู้บริหารทุกระดับมีความมุ่งมั่นและให้ความสนับสนุน การดำเนินกิจกรรม 5ส+3 ด้วยมาตรการต่างๆ	2			
	1.3 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานครบถ้วน	2			
	1.4 มีการอบรมให้ความรู้แก่สมาชิกทุกคน	2			
	1.5 มีการกำกับดูแลให้ปฏิบัติตามนโยบายอย่างจริงจังกับ กิจกรรม 5ส+3 อย่างต่อเนื่อง	2			
	1.6 มีการนำผลการประเมินกิจกรรม 5ส+3 มาปรับปรุง และพัฒนา	2			
	1.7 มีการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากรด้วย มาตรการต่างๆ	2			
2. การดำเนิน กิจกรรม 5ส+3	2.1 มีแผนปฏิบัติงานการดำเนินกิจกรรม 5ส+3 ของหน่วยงานที่ชัดเจน	2			
	2.2 มีการประชาสัมพันธ์กิจกรรม 5ส+3 ผ่านช่องทางต่างๆ	2			
	2.3 มีการจัดกิจกรรมครบทุกด้าน ส่งเสริมการดำเนิน กิจกรรม 5ส+3 ทั้ง 5 ด้าน ได้แก่ สะอาด สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย	2			
	2.4 มีการจัดกิจกรรม ส่งเสริมการดำเนินกิจกรรม 5ส+3 ด้านใส่ใจสิ่งแวดล้อม	2			
	2.5 มีการจัดกิจกรรม ส่งเสริมการดำเนินกิจกรรม 5ส+3 ด้านสุนทรีย์ภาพในมิติทางศิลปะและ วัฒนธรรม	2			
	2.6 มีการจัดกิจกรรม ส่งเสริมการดำเนินกิจกรรม 5ส+3 ด้านเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ	2			
คะแนนรวม		26			
ร้อยละ		100			

บันทึกผลการตรวจ/เหตุผล

จุดที่ควรพัฒนา

แนวทางการพัฒนา

หมายเหตุ 1. การบริหารกิจกรรม 5ส+3 เกณฑ์อ้างอิง คือ เสริมสร้างขวัญและกำลังใจ
2. การดำเนินกิจกรรม 5ส+3 เกณฑ์อ้างอิง คือ สร้างนิสัย

2. เกณฑ์มาตรฐานกิจกรรม 5ส+3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ตารางที่ 2.4 เกณฑ์มาตรฐานกิจกรรม 5ส+3 งานสำนักงานศูนย์สุพรรณบุรี

เกณฑ์มาตรฐานกิจกรรม 5ส+3	คะแนนเต็ม	คะแนนผลการตรวจ
--------------------------	-----------	----------------

เกณฑ์การให้คะแนน

มีการปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐาน 5ส+3 กำหนด = 2 คะแนน

มีการปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐาน 5ส+3 แต่ยังไม่ได้มาตรฐาน = 1 คะแนน

ไม่มีการปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐาน 5ส+3 = 0 คะแนน

ในพื้นที่นั้นไม่มีปรากฏสิ่งที่จะตรวจ = (-)

ผู้ตรวจ

(.....)

คณะกรรมการตรวจประเมิน

			ครั้งที่ 1 วันที่	ครั้งที่ 2 วันที่	ครั้งที่ 3 วันที่
			ห้อง 1103	ห้อง 1103	ห้อง 1103
1. สภาพแวดล้อมของพื้นที่	1.1	มีป้ายบอกหมายเลขหรือชื่อห้อง อย่างน้อย ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ	2		
	1.2	มีป้ายแนะนำขั้นตอนการให้บริการ (ถ้ามีการให้บริการ) อย่างน้อย ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ	2		
	1.3	มีชื่อและภาพบุคลากรในห้อง อย่างน้อย ภาษาไทย และภาษาอังกฤษที่เป็นปัจจุบัน	2		
	1.4	ติดป้าย ผัง ภาพ หรือเอกสารต่างๆ หรือการประชาสัมพันธ์ อยู่ในสถานที่เหมาะสมและเป็นระเบียบเรียบร้อย	2		
	1.5	พื้นที่ห้องไม่มีของไม่จำเป็นวางเกะกะพื้น และสะอาด	2		
	1.6	ผนัง ฝ้าเพดาน ประตู หน้าต่าง สะอาด ไม่มีป้ายติดครุกรัง	2		
	1.7	มีปริมาณของแสงสว่างที่เพียงพอ	2		
	1.8	พื้นที่วางอุปกรณ์และวัสดุส่วนกลางเหมาะสมและเป็นระเบียบ	2		
	1.9	ระบบไฟฟ้ามีความปลอดภัยและมีสัญลักษณ์แสดงตำแหน่งอุปกรณ์ชัดเจน	2		
	1.10	มีอากาศบริสุทธิ์ ไม่มีมลภาวะ กลิ่นอาหาร สารเคมี และบุหรี่	2		
	1.11	มีถังขยะจัดวางและจัดเก็บในที่ที่เหมาะสม ในลักษณะการแยกขยะ (ถ้ามี)	2		
	1.12	มีการจัดการกับสิ่งของรอการดำเนินการหรือสิ่งของที่ต้องทำลายตามระยะเวลาที่สมควร	2		
	1.13	มีการจัดแต่งสวยงาม โดยคำนึงถึงควมมีสุนทรียภาพ ในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรมไทย และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ตามความเหมาะสม	2		
	1.14	มีแผนการดำเนินงานกิจกรรม 5ส+3 ของหน่วยงานและปฏิบัติตามแผน	2		
	1.15	มีการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างทัศนคติที่ดีต่อการทำกิจกรรม 5ส+3	2		
	1.16	มีมาตรการประหยัดพลังงานติดประกาศให้เห็นชัดเจน และยึดถือปฏิบัติ	2		
2. โต๊ะและเก้าอี้ ทำงาน (รวมทั้งบนโต๊ะ โต๊ะและรอบโต๊ะ)	2.1	อยู่ในสภาพดี สะอาดและปลอดภัย	2		
	2.2	มีป้ายชื่อ นามสกุล มองเห็นสะดวกและเป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งห้อง	2		
	2.3	การจัดวางเอกสารและสิ่งของบนโต๊ะทำงานเป็นระเบียบ	2		
	2.4	มีที่จัดเก็บของส่วนตัวแยกออกจากของใช้ในการปฏิบัติงาน	2		
	2.5	หากมีสิ่งของวางอยู่ใต้โต๊ะและเก้าอี้ต้องจัดให้เป็นระเบียบ	2		

ตารางที่ 2.4 เกณฑ์มาตรฐานกิจกรรม 5ส+3 งานสำนักงานศูนย์สุพรรณบุรี (ต่อ)

เกณฑ์มาตรฐานกิจกรรม 5ส+3	คะแนนเต็ม	คะแนนผลการตรวจ		
		ครั้งที่ 1 วันที่	ครั้งที่ 2 วันที่	ครั้งที่ 3 วันที่

เกณฑ์การให้คะแนน

มีการปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐาน 5ส+3 กำหนด = 2 คะแนน

มีการปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐาน 5ส+3 แต่ยังไม่ได้มาตรฐาน = 1 คะแนน

ไม่มีการปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐาน 5ส+3 = 0 คะแนน

ในพื้นที่นั้นไม่มีปรากฏสิ่งที่จะตรวจ = (-)

ผู้ตรวจ

(.....)

คณะกรรมการตรวจประเมิน

			ห้อง 1103	ห้อง 1103	ห้อง 1103
3. อุปกรณ์ เครื่องใช้ สำนักงาน	3. 1 อยู่ในสภาพดี สะอาด และพร้อมใช้งานอยู่เสมอ	2			
	3. 2 การวางตำแหน่งของอุปกรณ์เหมาะสม โดยมุ่งเน้นที่ความปลอดภัย และความสะดวกต่อการใช้งาน	2			
	3. 3 มีการระบุวิธีการใช้งานของเครื่องใช้สำนักงานที่จำเป็น และกำหนดผู้รับผิดชอบ	2			
	3. 4 มีแผนการบำรุงรักษา/ประวัติการซ่อมบำรุงเป็นปัจจุบัน	2			
	3. 5 กรณีชำรุด/อยู่ระหว่างซ่อมแซม ต้องมีป้ายแจ้งให้ผู้ใช้ทราบ	2			
	3. 6 กรณีชำรุด/อยู่ระหว่างซ่อมแซม ต้องมีหลักฐานการแจ้งซ่อม	2			
4. ตู้เก็บเอกสารและชั้นวาง เอกสาร/ตู้เก็บวัสดุ/ชั้นวางวัสดุ	4. 1 อยู่ในสภาพดี สะอาด ปราศจากฝุ่นละออง	2			
	4. 2 หากมีสิ่งของวางบนหลังตู้ ต้องจัดวางให้เรียบร้อย และปลอดภัย	2			
	4. 3 มีดัชนีกำกับรายการเอกสาร/รายการวัสดุ/รายการสิ่งของ และการจัดเก็บเป็นมาตรฐานเดียวกัน	2			
	4. 4 ระบบการควบคุมการสั่งซื้อ และการเบิกจ่ายควรเป็นระบบ First In-First Out	2			
	4. 5 ตรวจสอบสภาพและปริมาณวัสดุให้เหมาะสมและถูกต้อง	2			
5. ห้องรับแขก/มุมรับแขก (ถ้ามี)	5. 1 มีความเป็นสัดส่วน สะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย	2			
	5. 2 โต๊ะ เก้าอี้ โซฟา อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งานและสะอาด	2			
	5. 3 สภาพแวดล้อม สวยงาม ตามความเหมาะสม	2			
6. ห้องประชุม (ถ้ามี)	6. 1 มีความเป็นสัดส่วน สะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย	2			
	6. 2 โต๊ะ เก้าอี้ โซฟา อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งานและสะอาด	2			
	6. 3 การกำหนดผู้รับผิดชอบ	2			
	6. 4 สภาพแวดล้อม สวยงาม ตามความเหมาะสม	2			
7. มุมกาแฟ/อาหารว่าง/โต๊ะอาหาร (ถ้ามี)	7. 1 มีความเป็นสัดส่วน สะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย	2			
	7. 2 ไม่มีอุปกรณ์อื่นใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับมุมกาแฟ/อาหารว่าง	2			
	7. 3 มีการกำหนดผู้รับผิดชอบ	2			
	7. 4 มีพื้นที่สำหรับจัดเก็บอาหารมิดชิด ปราศจากกลิ่น	2			
8. ห้องน้ำ/ส่วนชำระล้าง (ถ้ามี)	8. 1 แท้ง สะอาด ปราศจากกลิ่นรบกวน	2			
	8. 2 ระบบระบายน้ำใช้งานได้ดี สะอาด ปราศจากสิ่งตกค้าง	2			

เกณฑ์การให้คะแนน

มีการปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐาน 5ส+3 กำหนด = 2 คะแนน

มีการปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐาน 5ส+3 แต่ยังไม่ได้มาตรฐาน = 1 คะแนน

ไม่มีการปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐาน 5ส+3 = 0 คะแนน

ในพื้นที่นั้นไม่มีปรากฏสิ่งที่จะตรวจ = (-)

ผู้ตรวจ

(.....)

คณะกรรมการตรวจประเมิน

	8. ตกแต่งสวยงาม ตามสมควร กรณีมีแจกันปลูกไม้ 3 ไม้มาตรการกำจัดลูกน้ำยุง	2			
	8. มีถังขยะจัดวางไว้ในที่เหมาะสม และจัดการขยะตลอดเวลา 4	2			
	8. สุขภัณฑ์มีสภาพดี สะอาดและปลอดภัย 5	2			
	8. กรณีชำรุด/อยู่ระหว่างซ่อมแซม ต้องมีป้ายแจ้งให้ผู้ใช้ทราบ 6	2			
	8. กรณีชำรุด/อยู่ระหว่างซ่อมแซม ต้องมีหลักฐานการแจ้งซ่อม 7	2			

ตารางที่ 2.4 เกณฑ์มาตรฐานกิจกรรม 5ส+3 งานสำนักงานศูนย์สุพรรณบุรี (ต่อ)

เกณฑ์มาตรฐานกิจกรรม 5ส+3		คะแนนเต็ม	คะแนนผลการตรวจ		
			ครั้งที่ 1 วันที่	ครั้งที่ 2 วันที่	ครั้งที่ 3 วันที่
			ห้อง 1103	ห้อง 1103	ห้อง 1103
9. ป้ายประชาสัมพันธ์ บอร์ดประชาสัมพันธ์(ถ้ามี)	9. สภาพดี พร้อมใช้งาน สะอาด 1	2			
	9. ติดตั้งในที่เหมาะสม ไม่กีดขวาง อยู่ในระดับสายตา 2	2			
	9. ข้อมูลข่าวสารเป็นปัจจุบัน แบ่งหัวข้อข่าวสารอย่างชัดเจน 3	2			
คะแนนรวม		106			
ร้อยละ		100			

บันทึกผลการตรวจ/เหตุผล

จุดที่ควรพัฒนา

แนวทางการพัฒนา

เกณฑ์การให้คะแนน

มีการปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐาน 5ส+3 กำหนด = 2 คะแนน

มีการปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐาน 5ส+3 แต่ยังไม่ได้มาตรฐาน = 1 คะแนน

ไม่มีการปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐาน 5ส+3 = 0 คะแนน

ในพื้นที่นั้นไม่มีปรากฏสิ่งที่จะตรวจ = (-)

ผู้ตรวจ

(.....)

คณะกรรมการตรวจประเมิน

เกณฑ์การให้คะแนน

มีการปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐาน 5ส+3 กำหนด = 2 คะแนน

มีการปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐาน 5ส+3 แต่ยังไม่ได้มาตรฐาน = 1 คะแนน

ไม่มีการปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐาน 5ส+3 = 0 คะแนน

ในพื้นที่นั้นไม่มีปรากฏสิ่งที่จะตรวจ = (-)

ผู้ตรวจ
(.....)

คณะกรรมการตรวจประเมิน