

2024 Sözleşme Dönemi Erasmus+ KA131 Blended Intensive Program - BIP Hırvatistan- Personel Hareketliliği Süreç Bilgilendirme Notu

Değerli Personelimiz,

2024 Proje Dönemi Hırvatistan, Catholic University of Croatia, “Higher Education Addressing the Erasmus+ Horizontal Priority: Environment and the Fight Against Climate Change” BIP Programı Personel Ders Verme Hareketliliği başvurunuz sonucunda ilan edilen değerlendirme listesinde asil olarak yer almanız halinde, hareketliliğinizi hibeli olarak gerçekleştirme hakkı kazanmış bulunmaktasınız.

Sürecin planlı ve verimli ilerleyebilmesi adına aşağıdaki bilgileri dikkatle takip etmeniz önem arz etmektedir.

- **Asil olarak hak kazanan personellerimizin “ Rektörlük Oluru” imzalanmadan uçak biletlerini almamaları önerilmektedir.**

Hareketlilik Süreci ve Önemli Tarihler

• Asil olarak hak kazanan personellerimizin nominationları Erasmus+ Koordinatörlüğü tarafından gerçekleştirilecektir.

İş planı son teslim tarihi: Hareketlilikten yararlanmak isteyen personellerimizin, en geç **10 Haziran 2026** tarihine kadar iş planlarını hazırlayarak Erasmus+ Koordinatörlüğü Personel Hareketliliği Birim Sorumlusuna e- mail yoluyla iletmeleri gerekmektedir.

- 2024 Proje Dönemi Erasmus+ BIP - Hırvatistan Personel Ders Verme Hareketliliği faaliyetlerinizi, **Hırvatistan, Catholic University of Croatia’ da 13-17 Temmuz 2026 tarihleri arasında** gerçekleştirebilirsiniz.
- Belirtilen tarihe kadar iş planını iletmeyen personellerimizin hakları yedek listedeki adaylara devredilecektir.

Temel Bilgiler ve Önemli Hususlar

- Hareketlilik faaliyetinizin 13-17 Temmuz 2026 tarihleri arasında gerçekleştirebilirsiniz.**
- İş Planı örneğine SAÜ Erasmus+ sayfasında “Personel Hareketliliği” sekmesi altında ulaşabilirsiniz.
- Hareketlilik süresi, seyahat günleri hariç en az 2 gün, en fazla 2 ay olacak şekilde planlanmalıdır. Hibelenen faaliyet süresi 5 faaliyet günü olup, toplamda 5 günlük hibe ödemesi yapılacaktır.
- Hibeniz kapsamında günlük hibe ve seyahat desteği ödenmektedir. Uçak, otobüs vb. ek ulaşım giderleri ayrıca karşılanmamaktadır.

Faaliyet öncesinde toplam hibinizin %80'i, faaliyet sonrasında ise gerekli evrakların eksiksiz teslim edilmesi ve faaliyet sürecinde herhangi bir sorun bulunmaması halinde kalan %20'lik ödeme gerçekleştirilecektir.

7. Hibinizin sorunsuz şekilde ödenebilmesi için gerekli belgelerinizi hareketlilik başlangıcından en az 15 gün önce Erasmus+ Koordinatörlüğü Personel Hareketliliği Birimine teslim etmeniz gerekmektedir.

Hibe ve Seyahat Desteği

Günlük Hibe Miktarları:

Ülke Grupları	Misafir Olunacak Ülke	Günlük Hibe (Avro)
3. Grup Ülkeleri	Bulgaristan, Hırvatistan , Kuzey Makedonya, Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Sırbistan, Türkiye*	133€

Seyahat desteği aşağıdaki bağlantı üzerinden hesaplanmaktadır:

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>

2024 Projeleri Seyahat Hibesi:

Seyahat Mesafesi	Standart Seyahat Hibesi (Avro)	Yeşil Seyahat Hibesi (Avro)
10-99 km	28€	56€
100-499 km	211€	285€
500-1999 km	309€	417€
2000-2999 km	395€	535€
3000-3999 km	580€	785€
4000-7999 km	1188€	1188€
8000 km veya daha fazla	1735€	1735€

Hazırlanması Gereken Belgeler

Hareketlilik Öncesi:

1. İş Planı (Orijinal veya online imzalı ve mühürlü)
2. Davet Mektubu (Ofisi tarafından temin edilecektir)
3. Ziraat Bankası Avro Hesap Bilgisi
4. MYO Kararı / FYK / ÜYK ve Rektörlük Oluru
5. Hibe Sözleşmesi
6. Seyahat günlerini kapsayan Seyahat Sağlık Sigortası

Hareketlilik Sonrası:

1. Katılım Sertifikası / Confirmation Sheet (İmza tarihi faaliyetin son günü olmalı; imzalı ve mühürlü şekilde kaç gün ve kaç saat faaliyet gerçekleştirildiği belirtilmelidir.)
2. Pasaport kimlik sayfası ve giriş-çıkış mühürleri fotokopisi
3. Faaliyet Raporu (Beneficiary Module üzerinden tarafınıza gönderilecektir.)
4. Bireysel Faaliyet Değerlendirme Raporu (1 sayfa, Word formatında, özgün hazırlanmalıdır.)

İletişim

Erasmus+ işlemleri ile ilgili sorularınız için:

Zeynep ÖZDAMAR
Erasmus+ Koordinatörlüğü
Personel Hareketliliği Birim Sorumlusu
Dahili: 5088
E-posta: zeynepk@sakarya.edu.tr

Daha fazla bilgi için [“2024 Sözleşme Dönemi Erasmus+ Uygulama El Kitabı”](#)nın ilgili bölümlerini incelemeniz tavsiye olunur.

Erasmus+ programına göstermiş olduğunuz ilgi için teşekkür eder, başarılı ve verimli bir hareketlilik dönemi geçirmenizi dileriz.

Saygılarımızla,

Erasmus+ Koordinatörlüğü adına
Zeynep ÖZDAMAR