

...

Город ...

Утверждаю:

генеральный директор общества
с ограниченной ответственностью «...»

...

про

Положение «Об оплате труда»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Правилами внутреннего распорядка общества с ограниченной ответственностью «Имкей Рус» (далее — Общества) и иными нормами действующего трудового законодательства Российской Федерации, распространяется на всех работников Общества и является неотъемлемой частью Правил внутреннего трудового распорядка Общества.

1.2. Настоящее Положение определяет виды и порядок начислений и удержаний из заработной платы работников Общества, порядок выплаты заработной платы, иные вопросы регулирования оплаты труда в Обществе.

1.3. Заработная плата (оплата труда работника) — вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

1.4. Настоящее Положение распространяется на работников, состоящих в трудовых отношениях с Обществом на основании заключенных трудовых договоров, как по основному месту работы, так и работающих по совместительству.

2. Заработная плата

2.1. В Обществе установлены следующие виды выплаты работникам за их труд (заработная плата):

должностной оклад — фиксированное вознаграждение;

разовая премия за достижение особых и значительных результатов (премируются отдельные работники);

компенсационные выплаты.

2.2. Указанные выше выплаты выплачиваются работникам на условиях и в порядке, предусмотренных настоящим Положением и Трудовым кодексом Российской Федерации, при этом генеральный директор Общества вправе изменять и дополнять перечень видов выплат путем внесения изменений в настоящее Положение, в частности:

Общество компенсирует работникам выход на работу в выходные и праздничные дни в связи по причинам экстренной реализации приоритетных задач в двухкратном размере;

2.3. Размер месячного должностного оклада работника Общества определяется штатным расписанием и трудовым договором, заключенным между работником и Обществом, и не может быть ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

2.4. Размер месячного должностного оклада работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается.

2.5. Размер месячного должностного оклада работника также может дополнительно повышаться по инициативе работодателя при добросовестном постоянном выполнении работниками своих трудовых обязанностей, соблюдении им трудовой дисциплины, в иных случаях, путем внесения изменений в штатное расписание.

2.6. Повышение размера заработной платы оформляется дополнительным соглашением к трудовому договору с соответствующим работником.

2.7. В месячный должностной оклад не включаются компенсационные, стимулирующие и иные выплаты.

2.8. Условия о сдельной и (или) повременной системе оплаты труда работника, расценки (тарифы) на сдельную и (или) повременную работу, условия сдельной и (или) повременной работы, другие условия, устанавливаются в трудовом договоре между Обществом и работником, принятым на условиях сдельной и (или) повременной оплаты труда, и/или в локальных нормативных актах Общества.

2.9. Компенсационные выплаты выплачиваются работникам Обществом в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством РФ.

3. Премии

3.1. В целях повышения материальной заинтересованности работников Общества в улучшении качества исполнения обязанностей, возложенных на работника и соответствующее подразделение Общества, в своевременном и добросовестном исполнении работниками своих должностных обязанностей и в повышении уровня ответственности за порученный участок работы, Общество вправе выплачивать премии работникам, добросовестно исполняющим трудовые обязанности. Премия является поощрительной мерой.

3.2. Назначение премии конкретному работнику оформляется приказом генерального директора с указанием того, за какие конкретные достижения назначается премия или с формулировкой причин, показателей и оснований для выплаты премии.

3.3. Премия может быть выплачена:

за выполнение особо сложных заданий;

за активную и инициативную работу;

за качественную и эффективную работу;

за высокие творческие и производственные достижения, в том числе по итогам профессиональных конкурсов;

за высокие результаты работ;

за большой личный вклад в осуществление уставных задач Компании;

за участие в разработке, освоении и внедрении передовых методов труда, нового оборудования и программных продуктов;

за выполнение особо важных, неплановых заданий наряду с успешным выполнением основных функциональных обязанностей;

за успешное участие в проектах с достижением результатов выше плановых.

по результатам работы за определенный период времени, такие как неделя, месяц, квартал, год и др.

3.4. Основные показатели премирования:

своевременное, добросовестное, качественное выполнение обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией;

проявление инициативы и творческого подхода в решении вопросов, входящих в их компетенцию;

достижение высоких результатов труда работником или всем коллективом в целом.

3.5. Размер премии, выплачиваемой работнику, определяет генеральный директор Общества или уполномоченное им лицо по представлению руководителя соответствующего структурного подразделения. Сумма премии максимальной суммой не ограничивается.

3.6. Работникам, имеющим дисциплинарное взыскание, премия за особые достижения не выплачивается.

3.7. Выплата премии осуществляется в сроки, предусмотренные для выплаты заработной платы.

4. Удержания

4.1. Удержания из заработной платы работника производятся в случаях и в пределах, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными нормами действующего законодательства РФ.

4.2. Соглашениями между работником и Обществом могут быть предусмотрены иные случаи удержания из заработной платы работника.

5. Порядок выплаты заработной платы

5.1. Выплата заработной платы в Обществе производится в денежной форме в рублях.

5.2. Заработная плата выплачивается работнику переводом на расчётный счёт работника, указанный в трудовом договоре или, если иное предусмотрено в трудовом договоре и у Общества есть техническая возможность, через кассу.

5.3. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.4. При совпадении дня выплаты с выходным или праздничным нерабочим днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

5.5. В случае предоставления работнику отпуска вне утвержденного графика отпусков, для своевременного расчета отпускных сумм и заказа в банке соответствующих денежных средств, устанавливается следующий порядок выплаты отпускных:

работник не позднее 7 рабочих дней до начала отпуска предоставляет Обществу оформленное заявление;

Общество производит выплату отпускных не позднее, чем за 3 дня до начала отпуска.

5.6. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от Общества, производится в день увольнения работника. Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы выплачиваются не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете. В случае спора о размерах сумм, причитающихся работнику при увольнении, Общество обязано в указанный в настоящем пункте срок выплатить не оспариваемую им сумму. В случае невозможности определения ко дню увольнения работника точного размера сумм, причитающихся работнику от Общества, даты их выплаты определяются соглашением между работником и Обществом.

5.7. Заработная плата, не полученная ко дню смерти работника, выдается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего на день его смерти. Выдача заработной платы производится не позднее недельного срока со дня подачи Обществу соответствующих документов.

5.8. Оплата труда при невыполнении норм труда (должностных обязанностей) осуществляется по правилам, установленным действующим трудовым законодательством РФ.

5.9. Время простоя работника по вине Общества оплачивается в размере не менее двух третей средней заработной платы работника, если он был уведомлён Обществом о начале простоя в письменной форме.

5.10. Время простоя по причинам, не зависящим от Общества и работника, если работник в письменной форме предупредил Общество о начале простоя, оплачивается в размере не менее двух третей тарифной ставки (оклада). Время простоя по вине работника не оплачивается.

5.11. Оплата за сверхурочную работу, за работу в ночное время, работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится согласно Трудовому кодексу Российской Федерации.

5.12. Оплата труда работников в особых условиях, на тяжелых работах, работах с вредными и

(или) опасными и иными особыми условиями труда, в других случаях выполнения работы в условиях, отклоняющихся от нормальных, оплата труда при выполнении работ различной квалификации, оплата труда при совмещении профессий и исполнении обязанностей временно отсутствующего работника производится согласно Трудовому кодексу Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение доводится до сведения всех работников Общества, размещается в общедоступном месте. Роспись работника об ознакомлении с настоящим Положением может быть включена в текст трудового договора с работником.

6.2. Настоящее Положение обязательно как для работников, так и для Общества.

6.3. Генеральный Общества вправе принимать и утверждать новые редакции настоящего Положения, либо вносить изменения и дополнения в действующее Положение, путем издания соответствующего приказа.

6.4. В Обществе могут быть приняты положения об оплате труда, распространяющиеся на отдельные структурные подразделения Общества. Такие положения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Положению. Положения об оплате труда работников структурных подразделений Общества являются приложениями к настоящему Положению, утверждаются генеральным директором Общества и доводятся до сведения всех работников соответствующих структурных подразделений.

6.5. Во всем ином, что не оговорено в настоящем Положении, Общество и работники руководствуются действующим трудовым законодательством Российской Федерации.