

Российская Федерация

**Администрация муниципального района
«Город Краснокаменск и Краснокаменский район»
Забайкальского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Краснокаменск

от 24.09.15г

№68

В соответствии с пунктом 3.1 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 31,38 44 Устава муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края (далее – муниципальный район), Администрация муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными организациями муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края.

2. Главным распорядителям средств бюджета муниципального района (Т.И.Корнет, А.М.Манько), осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных организаций, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, а также главному распорядителю средств бюджета муниципального района (Т.И.Корнет), в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, привести до 01. сентября 2015 года в соответствие с настоящим постановлением ведомственные перечни муниципальных услуг и

работ, оказываемых (выполняемых) находящимися в их ведении организациями(учреждениями) в качестве основных видов деятельности.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление на официальном веб-сайте муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края www.adminkr.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования(обнародования)/

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации – Председателя Комитета по финансам муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края Н.А.Селюнину.

Глава муниципального района

Г.Н.Колов

Утвержден
Постановлением Администрации
Муниципального района «Город
Краснокаменск и Краснокаменский
район Забайкальского края
от..... 2015 г. N

**ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ
ВЕДОМСТВЕННЫХ ПЕРЕЧНЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И
РАБОТ, ОКАЗЫВАЕМЫХ И ВЫПОЛНЯЕМЫХ
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ (УЧРЕЖДЕНИЯМИ)
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ГОРОД КРАСНОКАМЕНСК И
КРАСНОКАМЕНСКИЙ РАЙОН» ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых

муниципальными организациями (учреждениями) муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края (далее - организации), в целях составления муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ этими организациями (учреждениями) (далее - ведомственные перечни муниципальных услуг и работ).

2. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются и утверждаются отраслевыми (функциональными) органами Администрации муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края (далее – муниципальный район) , осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных организаций (учреждений), созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального района, а также главными распорядителями средств бюджета муниципального района, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения (далее - органы, осуществляющие полномочия учредителя), по согласованию с Комитетом по финансам муниципального района.

3. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются и ведутся в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

4. В ведомственные перечни муниципальных услуг и работ включается в отношении каждой муниципальной услуги или работы следующая информация:

а) наименование муниципальной услуги или работы с указанием кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, которым соответствует муниципальная услуга или работа;

б) наименование органа, осуществляющего полномочия учредителя;

в) код органа, осуществляющего полномочия учредителя, в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, формирование и ведение которого осуществляется в порядке, устанавливаемом Министерством финансов Российской Федерации;

г) наименование муниципальной организации (учреждения) и ее(его) код в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

д) содержание муниципальной услуги или работы;

е) условия (формы) оказания муниципальной услуги или выполнения работы;

ж) вид деятельности муниципальной организации (учреждения);

з) категории потребителей муниципальной услуги или работы;

и) наименования показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальной услуги (выполняемой работы), и единицы их измерения;

к) указание на бесплатность или платность муниципальной услуги или работы;

л) реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения муниципальной услуги или работы в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ или внесения изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, а также электронные копии таких нормативных правовых актов.

5. Информация, сформированная по каждой муниципальной услуге и работе в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, образует реестровую запись.

Каждой реестровой записи присваивается уникальный номер.

6. Порядок формирования информации и документов для включения в реестровую запись, формирования (изменения) реестровой записи и структура уникального номера должны соответствовать правилам, устанавливаемым Министерством финансов Российской Федерации.

7. Реестровые записи подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном порядке действовать от имени органа, осуществляющего полномочия учредителя.

8. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются и ведутся в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ также размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Согласовано:

Начальник отдела делопроизводства,
контроля, архива и кадров

_____Ю.А.Киселева

Начальник юридического
отдела Администрации

_____О.С.Симонова

Исп. Н.А.Селюнина 4-42-64