NOTULEN BRIEFING

Hari, tanggal : Selasa, 13 Januari 2026
Jam : 08.00 WIB

HASIL :

- Akan dilaksanakan briefing rutin setiap Selasa pagi. Membahas penyampaian rencana kegiatan di bulan berjalan. Untuk selanjutnya disampaikan kendala atau hambatan selama pelaksanaan kegiatan.
- Jadwal kegiatan memakai darta dari Subbag PP
- Pelaksanaan DKT tgl 27 Januari 2026 di Dinkes Lantai 3 dan rakor tgl 29 Januari 2026 (evaluasi atas capaian kinerja tahun 2025)
- Transport untuk ASN tidak boleh, walaupun memakai dasar surat tugas dari profesi karena pelaksanaannya tetap di jam kerja.
- Honor narasumber hanya boleh untuk kegiatan workshop, bimtek, dan sosialisasi.
- Dilanjutkan dengan paparan per sub kegiatan.
- Pergeseran 1 : awal februari. Nota dinas diharapkan minggu ini sudah naik termasuk usulan SHS.
- Langganan google khusus untuk akun DKK saja. Ke depan dibreakdown ke bidang-bidang.
- CKG di CFD mulai 18 Januari 2026.
- Pembangunan pustu Timuran : koordinasi dengan pemangku wilayah. Karena ada di HP pekpot seharusnya tidak timbul biaya sewa.
- Pemeliharaan puskesmas banyuanyar dimulai bulan Maret 2026.
- Lakukan peningkatan realisasi CKG. Segera buat SK Tim CKG agar pemangku wilayah mendukung CKG di Puskesmas sesuai wilayah. Jadwalkan CKG untuk OPD. TPCB pantau terus capaian CKG seusai puskesmas binaan.
- Akan dilaksanakan CKG dan GMC (diatas 40 tahun) untuk pegawai Dinas Kesehatan tgl 23 Januari 2026.
- Kuatkan skrining di kesmas. Penggerakan sasaran di semua bidang. Analisa CKG tiap 3 bulan sekali.

- Puskesmas mengajukan 5 usulan perwali : tata kelola, sistem akuntansi, kebijakan akuntansi, pengadaan barjas, dan rekruitmen tenaga blud. Harus selesai dalam 6 bulan ini. Akan dibentuk PIC masing-masing perwali dengan harapan bisa fokus dalam proses pengajuan perwali tersebut. Sebelumnya akan dilaksanakan rapat internal terlebih dahulu.
- Tanggal 15 Januari 2026 ada desk rincian aktivitas kegiatan. Diharapkan pengusul kegiatan untuk ikut desk di Bappeda.

Pelaksana

Ika Agustina

Hari, tanggal : Selasa, 20 Januari 2026

HASIL :

- Diawali dengan paparan tentang medical tourism
- AKI AKB harus turun. Koordinasi dengan P2P dan Yankes karena menjadi indikator penilaian kota sehat. Kalau turun akan mendapatkan nilai lebih.
- SSGI : intervensi terhadap yang bermasalah gisinya.
- Terkait posyandu, perlu adanya evaluasi kegiatan. Contoh kasus di nusukan di alfamidi, ada tebus murah susu. Nah, hal tsb seharusnya tidak boleh karena tidak diperkenankan mengandung iklan, apalagi susu.
- Simulasi medical torism : RSBK yankestrad+MCU sehingga tidak didominasi hanya oleh RSBK
- BPTOT : menunggu PKS
- RSBK diminta segera paparan konsepnya dan koordinasi dengan BPTOT.
- Usulan dana hibah KPA 2027
- Verifikasi kegiatan, jangan tumpang tindih dengan kegiatan dinas. LHP dari Inspektorat perlu dijadikan catatan dalam proses verifikasi proposal. Catatan dari Inspektorat salah satunya bahwa ada pengeluaran yang melebihi shs dan pengeluaran yang tidak bisa dibuktikan kebernarannya sehingga mengakibatkan harus melakukan setor kembali. Jangan sampai terjadi lagi di tahun 2027.
- Terkait simpus ada banyak keluhan dari puskesmas dan bpjs. Segera koordinasi denga pengembang simpus.

- Kepegawaian : pantau absen di semua unit. Dengan harapan meminimalisir angka keterlambatan.

Pelaksana

Ika Agustina

NOTULEN BRIEFING

Hari, tanggal : Rabu, 4 Februari 2026
Jam : 08.00 WIB
Tempat : Ruang Rapat Lantai I Dinas Kesehatan Kota Surakarta

HASIL :

- Dilakukan paparan atas kegiatan yang sudah dilaksanakan di bulan Januari 2026 dan rencana kegiatan bulan Februari 2026.
- Pemakaian BBM agar sesuai dengan peruntukan. Apabila untuk pembelian solar dalam rangka fogging, maka harus disertai dengan surat pengantar karena pengambilan menggunakan jirigen.
- Anggaran DAU belum turun
- Anggaran POM terkendala di SMARTPOM (masih belum sinkron)
- Anggaran BOK bulan Juni dan Juli 2026 harus tetap berproses karena untuk dasar salur yang akan datang.
- pembangunan Pustu Timuran : segera koordinasikan dengan pemangku wilayah yang baru.
- Simpus : terjadi banyak kendala. Coba cari penyedia pembanding lain yang tidak menggunakan Kinaryatama.
- Juse : perdana di Puskesmas Nusukan tanggal 6 Februari 2026.
- Bus Iva test harus dioptimalkan untuk kegiatan luar kantor. bisa koordiansi dengan Puskesmas. Mobil promkes (anggaran DBHCHT) juga harus

dilakukan siaran keliling tiap minggu karena pemanfaatannya harus dilaporkan secara berkala.

- Video penonaktifan JKN yang beredar di sosmed agar dit*akedown* terlebih dahulu karena ada narasi yang kurang tepat.
- optimalkan lagi untuk sosialisasi tatacara pembuatan JKN/KIS karena masih banyak di Ulas pertanyaan tentang hal tersebut.
- Pemusnahan obat yang ada di dkk bisa dilakukan dengan cara nebeng puskesmas.
- Pemeliharaan kendaraan dinas PSC: lakukan pemeliharaan secara berkala, karena pernah ada ambulan sampai tidak dapat jalan.
- Link dokumentasi : https://drive.google.com/drive/folders/1LXGH322oWG6nlsYgbP0DuDYNdEMflxBQ?usp=drive_link

Pelaksana

Ika Agustina

NOTULEN BRIEFING

Hari, tanggal : Rabu, 25 Februari 2026
Jam : 09. 00 WIB

HASIL :
Dimulai dengan arahan Kepala Dinas
Briefing terpaksa diundur karena Kepala Dinas ada agenda evaluasi KKS di hari Selasa dengan Pak Sekda
Sarpras (meja, kursi, lemari) agar ditempatkan di sekretariat KKS.
Posting lebih banyak di medsos DKK : utk promkes.
Dilanjutkan paparan oleh Sekretaris
Rencana kerja bulan Februari
DAK Non Fisik : masih ada revisi di BPKAD. Nanti masuk di salur 2.
Usulan musrenbang : harus direkap dulu. duplikasi usulan penyuluhan.
Laporan progres kegiatan dari masing-masing pengampu kegiatan
dilanjutkan dengan paparan dari kabid kesmsa
PMT Puskesmas segera dilaksanakan, karena bulan Juni ada SSGI
Intervensi semua balita dengan masalah.
kalau tidak cukup dengan anggaran BOK,bisa diambilkan dari anggaran APBD.
Angka kecukupan gizi : sampling lagi di beberapa sekolah utk MBG karena ada keluhan terkait menu yang diterima
Podcast : sudah ada jadwal setiap hari Senin. Sekretaris, Kabid, Kapus, Direktur, dan Labkes. Tips sehat oleh Kabid Kesmas.
Evaluasi untuk podcast minggu lalu : suara kurang keras karena posisi mic terlalu jauh. Wallpaper terlalu gelap.
Dilanjutkan dengan paparan dari Kabid Yankes
Persiapan pelayanan menjelang lebaran
Piket cuti bersama lebaran (16, 23, 24 Maret), piket posko, monev posko.
Kesepakatan dengan Puskesmas apakah piket full atau ganti hari, kalau ganti hari harus minimal 8 jam (sesuai dengan jam kerja dan ada bukti absen)
Jadwalkan bis iva tes setelah lebaran
CKG : dorong faskes yang belum meunjukkan peningkatan

Maksimalkan tim TPCB sesuai binaan masing-masing
Dilanjukan Kabid P2P
KLB
Tgl 24 Maret ada hari TB
SK Tim Verifikasi Hibah sudah ada dan sudah didistribusikan. Diagendakan pertemuan internal dengan tim verifikasi trekait hibah kpa tahun 2027.
Persiapan penilaian KKS Tahun 2027
Forum tingkat Kecamatan dan Kelurahan tiap bulan
Dilanjutkan kabid SDK
Langganan AI dimulai Maret, untuk 5 akun bidang dan sekretariat
Reviu DED untuk Pustu Timuran, ada revisi
Diminta ada referensi penyedia dari Dinas untuk penyedia reviu DED Timuran
Sudah ada pendekatan dengan pemangku wilayah Timuran (Lurah Timuran)
Hasil koordinasi dengan Aset bahwa diminta membuat nota dinas baru.
APD yang ada bisa diditribusikan
Sampling takjil untuk puskesmas tidak ada di anggaran apbd.
Ada aduan antrian online di Pusk Setabelan : bridging P-Care tidak masuk di antrian. Apakah memungkinkan untuk ganti penyedia? Karena evaluasi dari BPJS sering merah.
Besok ada jadwal desk RUK dan RPK Puskemas
Link dokumentasi :
https://drive.google.com/drive/folders/1Tu0S2CqrinGc92Ep096Dw3D6AEeki6GB?usp=drive_link

Pelaksana

Ika Agustina

NOTULEN BRIEFING

Hari, tanggal : Selasa, 17 Maret 2026
Jam : 10. 00 WIB

HASIL :
Dimulai dengan arahan Kepala Dinas
Briefing terpaksa diundur karena Kepala Dinas ada agenda evaluasi KKS di hari Selasa dengan Pak Sekda
Laporan

- PTM yang belum selesai : SPJ bebas pasung dan keswa
- kesling yang belum selesai : pemeriksaan air bersih
- P2P yang belum selesai : pengiriman spesimen
- farmamin yang belum selesai ; transport dan sidak
- PFKSIK yang belum selesai: langganan google AI
- SDMK: kegiatan evaluasi masih akhir bulan maret

Arahan kepala dinas:

- Untuk laporan realisasi kegiatan sudah lebih baik dari minggu lalu , akan dipantau setiap minggu dan yang belum SPJ segera di SPJ kan
- Posko lebaran sudah ada monev dari forkompinda mencari temopat yang nyaman
- Untuk pemasangan tenda diperhatikan juga apabila nanti kondisi ujan jadi agar air tidak masuk ke tenda
- Supervisi untuk dilaksanakan dengan baik untuk melakukan pengawasan, pemantauan dan support yang jaga posko
- Posko selanjutnya menggandeng ikatan fisioterapi untuk keterlibatan di posko kesehatan dengan melaksanankan tindakan fisioterapi sederhana misal memijat titik tertentu yang merasa capek. (1 posko 1 fisioterapi)
- Melakukan pemantauan dan pengawasan serta suppoor ke puskesmas
- Cuti lebaran, koordinasi harus tetap jalan
- untuk perekrutan BLUD lakukan dengan sebaik baiknya dalam proses seleksi, diharapkan semua formasi bisa terisi semua (18 formasi)
-

- dari wali kota : BLUD itu diharapkan untuk bisa mandiri dari Gaji dan TPP nya. BLUD bertahap akan di lepas oleh pemkot.
- Program yang mendukung SPM tetap dianggarkan dr APBD
- Pak anom dan Bu susi untuk membuat rencana sampai tahun 2030 kira kira di masing2 puskesmas yang bisa di lepas itu apa saja kegiatannya dan Puskesmas yang tidak mampu/ pendapatan kecil coba diungkit dari pendapatan klaim
- Samakan persepsi di semua puskesmas tentang Suket sehat, suket haji dan catin
- Masing-masing puskesmas di dorong untuk membuat inovasi yang mendatangkan pendapatan
- Dicari kendala kendala puskesmas itu apa saja kenapa KBK nya tidak 100 %, sehingga puskesmas yang KBK nya 100 % itu bisa memberikan masukan yang KBK nya dibawah 100%
- Harus lebih sering mengevaluasi poned puskesmams, harapannya layanan poned ini semakin bagus dan terintegrasi sehingga bisa menurunkan angka kematian bayi dan ibu
- untuk Mensupport kemandirian BLUD
- untuk KKS tahun 2025 masih ada catatan, Dari kepala2 OPD ingin mengetahui lebih sehingga ada bahan untuk koordinasi staf2nya. Jadi segera dikirim catatan2 ke OPD. KOmitmen dari Kepala OPD untuk memenuhi Indikator dng baik, Lakukan pertemuan rutin dengan OPD terkait
- Harus disiapkan dari sekarang untuk penilaiannya, selanjutnya dokumen2 tertata dengan baik. Yang dinilai besar di forum kota sehat adalah partisipasi masyarakat
- Solo Bebas Pasung ; tantangan nya cukup berat, segera koordinasikan dan diupayakan sebaik baiknnya. Kalau kondisi di wilayah bukan di fasyankes dan ruangan di kunci itu sudah termasuk kriteria pasung. Di wilayah puskesmas Gajahan masih ada pasung, tuntuk libatkan lintas sektor (dinsos, dukcapil, camat, lurah, satpol PP)
- Sekretariat :
- SK jabfung yang terbit dari BKN tahun 2022 sudah memakai nomlekatuar baru. Ada nomlekatur baru tetapi blum aturan yang mendukung hal

tersebut seperti (jabfung sanitarian , promkes , perawat gigi). padahal klo ada tunjangan harus ada aturan tersebut. Info adri bkpsdm : edaran menpan di pending ttg hal tersebut jadi untuk tunjangan jgj dipending dulu dr bkpsdm

- Sarannya memberikan informasi ke sekda untuk memberikan usulan penyelesaian masalah tersebut agar ada tindak lanjutnya dengan berkoordinasi dengan OPD terkait
- Pemeriksaan inspektorat th 2022 ttg pengelolaan barang habis pakai di P2p dan instalasi farmasi. Catatan (masih tersimpan di P2P belum terdistribusi ke ifar)
- untuk bidang2 jangan memakai driver yang ditugaskan di PSC. Memfasilitasi driver (Pak bag dan malik)
- Rumdin Manahan, pemanfaatannya digunakan untuk GMC mobile, kegiatan saka bakti husada, transit kegiatan untuk psr depok
- informasi Rencana pengadaan driver BLUD di RSBK belum pengajuan dan penyelenggaraannya belum bisa dipastikan
- RSUD meminta konsep penyelenggaraan PSC
- Kesmas:
- Awal april 9posyandu, kunjungan psikolog), evaluasi kegaitan gizi, koordinasi supervisi kegiatan KIA dan gizi
- Hasil stunting : 1524 = 7,79
- Yankes:
- untuk posko hari ini sudah mulai pemasangan tenda
- Puskesmas yang pemeriksaan berbayar sesuai perwali : catin untuk wilayah surakarta gratis, suket sehat dan haji berbayar
- Surat permohonan pendampingan RSUD sudah di balas : bapak menkes menerima audensi jiak yang hadir walkota langsung dan pendamping 2 orang. Jadi mohon disiapkan dari sekarang
- SDK
- DED pustu timuran, ttd kontrak 26 maret 2026
- Akhir maret : pengadaan mobil pusling dan tensmeter digital
- Pengadaan mobil pusling untuk diperhatikan spesifikasi, tulisan, dirancang lebih awal agar innformasi bisa menjadi media edukaksi ke masyarakat

- untuk DED pustu puskesmas timeline harus diperhatikan, koordinasi dengan baik, dokumen2 yang diperlukan dipersiapkan
- untuk DAU kesehatan yang dikemenkue aplikasi blm dinuka

Notulen Briefing

Hari: Selasa, 31 Maret 2026

Hasil:

Info :

1. SPJ untuk bulan Maret :Rapat pengelolaan Kesehatan jiwa (hari ini baru cair). SPJ selalu di monitor di link adum terkait SPJ yang sudah selesai atau revisi
2. Kegiatan yang 1 penyedia missal konsumsi dan anggaran besar untuk di LS, Contoh kegiatan Kunjungan SpOG dan SpA menggunakan GU
3. Pertemuan linprog dan linsek , transport untuk di ASN boleh
4. Standar Bintang pada hotel sesuai dengan SSH, misal Bintang 3, atau 4à krn rilis hotel di Solo dibawah jumlah keuangan saat Desk, sehingga rekomendasi saat merencanakan tidk perlu di tulis bintangnya berkoordinasi dengan PEP
5. Dari PEP→ pelaporan kegiatan di bulan April sudah dibuatkan link pada laporan dinkes
6. Didalam link terdapat sheet Prioritas → Prioritas walikota PJ nya kesmas dan koordinasi dengan puskesmas
7. Penanganan stunting untuk di monev setiap seminggu 1 kali , dan penenganan balita bermasalah gizi, harapanya intervensi dapat maksimal dan terpantau , baik terkait EPPGBM maupuan PMT→ kamis perkembangan status gizi desk via zoom
8. Yankes CKG klinik , semua klinik yang bekeerjasama dngn BPJS harus CKG , semua peserta di klinik tersebut harus CKG , CKG RS harus di koordinasikan, CKG INstitusi saat penerimaan mahasiswa baru untuk menambah cakupan, bank yang ada di solo juga perlu dilaksanakan CKG
9. LEBKESDA buat proposalnya sesuai RAB
10. RME di solo ada 2 RS yait RSJ dan triharsi
11. Yankes aplir ada 2 lokus speling nusukan dan mojosongo tangga 16 dan 22 april

NOTULEN BRIEFING

SELASA, 14 APRIL 2026
Petugas : Bidang Yankes

1. Sekretrariat :
    - Hasil pertemuan Adinkes yaitu digitalisasi pelaporan pelayanan kesehatan yang ada di Dinas dan unit kerja, disatukan dan dilakukan validasi dan analisa guna mendapatkan kebijakan daerah yang sesuai dengan wilayah masing-masing
2. SDK :
    - SPJ rapat verifikasi SPPIRT proses di keuangan, SPJ pertemuan RKO kurang SPJ fullboard dan transport narsum 12.357.000
    - PFKSIK : Kegiatan yg blm terealisasi :
        1. Rapat Paparan Review DED Pustu Timuran
        2. Pertemuan Koordinasi SIK
        3. Pertemuan Perencanaan Pengadaan Mobil Puskesmas Keliling
    - Pengadaan mobil pusling dipindahkan penerimanya , dialihkan puskesmasnya
    - Kegiatan yg belum terealisasi:
        1. Evaluasi seleksi ujian tulis dan psikotest
        2. Wawancara dan tes komputer
        3. Paparan makalah dan video named nakes teladan
        4. Rapat koordinasi kelengkapan indikator inovasi pada aplikasi E-Tanov
    - Narasi Profile Kesehatan ditunggu maksimal Rabu 15 April 2026
    - Menyampaikan capaian SPA Aspak saat Rakor Dinas Keehatan tanggal 23 April 2026
3. YANKES :
    - Informasi Kemenkes kegiatan spelling akan dibahas jumat besok dengan 2 daerah sekitar secara daring
    - Yandasruj : Juknis BOK dibaca ulang, apakah puskesmas sudah sesuai juknis? masing-masing bidang melakukan monitoring sesuai kapasitas masing-masing
    - Mutu : SPJ mutu kegiatan maret belum terbayar, ada kesalahan dalam penginputan aliran kas, sudah dibetulkan
4. KESMAS :
    - Promkes : April 4 kegiatan, sudah terlaksana 3 kegiatan yaitu lomba kader posyandu, partisipasi masyarakat, dan spj psikolog
    - 22-27 April 2026 kunjungan lapangan Posyandu
    - Kesga **:** SPJ yang belum terbayar maret SHK dan SpOG (SPA sudah terbayar, SPOG proses keuangan)
    - Gizi : April : evaluasi pelaksanaan program gizi, kamis 16 April 2026 (sasaran petugas program gizi)

5. P2P :
    - Kesling : Pemeriksaan sampel menunggu BMHP yang masih proses pengadaan
    - Rencana kunjungan wamen awalnya 15 mundur ke 22 April 2026, tempat akan diusahakan di kantor kecamatan Jebres, rencana Walikota akan hadir, kegiatan meliputi screening TB, CKG dengan sasaran 100 orang peserta undangan (petugas Puskesmas Sibela)