



**МИРОЛЮБНЕНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКОГО РАЙОНУ ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

с. Миролюбне

№ _____

Р І Ш Е Н Н Я

Про створення чергової служби
Миролюбненської сільської ради

Керуючись статтею 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до статті 31 Кодексу цивільного захисту України, Положенням про організацію оповіщення про загрозу виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій та зв'язку у сфері цивільного захисту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 вересня 2017 року № 733, п.12.3 постанови Кабінету Міністрів України від 09 січня 2014 року №11 «Про затвердження Положення про єдину державну систему цивільного захисту», розпорядження голови обласної державної адміністрації від 22.01.2018 року № 123/2018-р «Про організацію оповіщення про загрозу виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій та зв'язку у сфері цивільного захисту Хмельницької області», з метою забезпечення управління у режимі повсякденного функціонування органами управління та силами цивільного захисту, координації їх дій, здійснення цілодобового чергування та забезпечення функціонування системи збору, оброблення, узагальнення та аналізу інформації про обстановку в районах виникнення надзвичайних ситуацій, виконавчий комітет селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити склад чергової служби Миролюбненської сільської ради (додаток 1).
2. Затвердити Положення про чергову службу Миролюбненської сільської ради (додаток 2).
3. Начальнику відділу земельних ресурсів, цивільного захисту та житлово-комунального господарства сільської ради:

1) розробити обов'язки, інструкції, іншу необхідну документацію для відповідальних чергових та організувати чергування;

2) здійснювати систематичний контроль чергування відповідальними черговими та щоквартально проводити заняття щодо порядку оповіщення;

3) організувати взаємодію з 19 ДПРЧ ГУ ДСНС України у Хмельницькій області, відділом поліції № 1 Хмельницького районного управління поліції ГУНП у Хмельницькій області, бригадою екстреної медичної допомоги с. Підгірне, старостами сіл.

4. Відділу земельних ресурсів, цивільного захисту та житлово-комунального господарства сільської ради щомісячно до 20 числа надавати до чергової служби графік чергування посадових осіб у вихідні та святкові дні.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Івана КАТРЕНЮКА..

Сільський голова

Олег МОСКАЛЮК

Додаток 1
до рішення виконавчого
комітету селищної ради
від _____ 2021 р. № ____

С К Л А Д
чергової служби Миролубненської сільської ради

Москалюк Андрій Олегович	- начальник відділу земельних ресурсів, цивільного захисту та житлово-комунального господарства, начальник служби;
Герасім'юк Вікторія Сергіївна	- провідний спеціаліст – землевпорядник відділу земельних ресурсів, цивільного захисту та житлово-комунального господарства, заступник начальника служби;
Білан Олександр Дмитрович	- водій пожежного автомобіля МПК с. Миролубне, відповідальний черговий;
Білан Олександр Олександрович	- водій пожежного автомобіля МПК с. Миролубне, відповідальний черговий;
Грабчук Микола Олексійович	- водій пожежного автомобіля МПК с. Миролубне, відповідальний черговий;
Корнійчук Анатолій Васильович	- водій пожежного автомобіля МПК с. Миролубне, відповідальний черговий;

* до складу чергової служби входять:

- працівники селищної ради, які здійснюють чергування у вихідні та святкові дні відповідно до графіка чергування;
- черговий 19 ДПРЧ ГУ ДСНС України у Хмельницькій області,
- черговий відділу поліції № 1 Хмельницького районного управління поліції ГУНП у Хмельницькій області.

Керуючий справами
виконавчого комітету
Миролубненської сільської ради

Роман КОЗАК

ПОЛОЖЕННЯ про чергову службу Мироліубненської сільської ради

1. Загальні положення.

1.1. Чергова служба сільської ради (далі служба) створюється рішенням виконавчого комітету сільської ради та у своїй діяльності керується вимогами «Положення про організацію оповіщення про загрозу виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій та зв'язку у сфері цивільного захисту», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 вересня 2017 року № 733, розпорядженням голови Хмельницької обласної державної адміністрації від 22 січня 2018 року № 123/2018-р «Про організацію оповіщення про загрозу виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій та зв'язку у сфері цивільного захисту Хмельницької області», а також цим положенням.

1.2. Чергова служба підпорядковується сільському голові, заступнику сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, начальнику відділу земельних ресурсів, цивільного захисту та житлово-комунального господарства.

2. Завдання служби:

2.1. Забезпечити своєчасне доведення сигналів та розпоряджень до сільського голови, заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради та начальника відділу земельних ресурсів, цивільного захисту та житлово-комунального господарства про можливі зміни техногенного, природного, епідеміологічного і радіаційного стану з метою своєчасного виконання дій по забезпеченню безпеки населення і народногосподарських об'єктів.

2.2. Вказівку на оповіщення надає сільський голова, заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, начальник відділу земельних ресурсів, цивільного захисту та житлово-комунального господарства, які вирішують, яку категорію осіб необхідно оповістити.

Оповіщення проводиться згідно з попередньо підготовленими списками заведеними на пристрій автодозвону та за допомогою стаціонарної та мобільної телефонних мереж.

Перелік списків осіб, які підлягають оповіщенню черговим селищної ради:

1. Керівний склад сільської ради.
2. Старости сіл.

3. Керуючий справами сільської ради.
4. Члени комісії ТЕБ і НС сільської ради.
5. Члени комісії з питань евакуації сільської ради.
6. Керівники підприємств, установ та організацій розташованих на території сільської ради.
7. Чергові 19 ДПРЧ ГУ ДСНС України у Хмельницькій області, відділу поліції № 1 Хмельницького районного управління поліції ГУНП у Хмельницькій області.
8. Оперативний штаб з координації дій щодо попередження та ліквідації можливих НС в осінньо-зимовий період та пожежонебезпечний період.

2.3. Організовує координацію взаємодії при виникненні надзвичайних ситуацій між відділом земельних ресурсів, цивільного захисту та житлово-комунального господарства Миролубненської сільської ради, підприємствами та організаціями розташованими на території сільської ради.

2.4. Забезпечує здійснення взаємообміну інформацією з оперативно-черговими та диспетчерами щодо надзвичайних ситуацій та резонансних подій, що мали місце на території сільської ради.

2.5. Забезпечує організацію експлуатації засобів оповіщення служби.

3. Організація роботи чергової служби.

3.1. До складу чергової служби входять: начальник служби, його заступник та відповідальні чергові.

3.2. Робота чергової служби планується на кожний місяць. Графік чергувань, посадові інструкції та списки осіб, що підлягають оповіщенню підписуються начальником служби і затверджується сільським головою.

3.3. Служба розміщується в будівлі депо МПК с. Миролубне, в кімнаті чергового.

Приміщення чергової служби обладнується засобами зв'язку та оповіщення (ДТР-08-О8М з ноутбуком, стаціонарним та мобільним телефонами) та іншими засобами оповіщення.

3.4. Загальні засади діяльності, умови оплати праці, матеріальне, соціальне та побутове забезпечення особового складу служби визначаються згідно з чинним законодавством.

3.5. Чергування забезпечується відповідальними черговими служби сільської ради.

4. Обов'язки чергового.

4.1. При прийомі чергування черговий повинен перевірити згідно з описом наявність та справність засобів оповіщення та зв'язку, документації, правильність її ведення та своєчасність доведення отриманих сигналів та розпоряджень. Про прийом і здачу чергування чергові роблять запис в «Книзі прийому та здачі чергування» та доповідають начальнику чергової служби, а у випадку його відсутності заступнику начальника служби.

4.2. При отриманні розпорядження (сигналу) черговий повинен перевірити його достовірність та доповісти сільському голові, начальнику відділу земельних ресурсів, цивільного захисту та житлово-комунального

господарства і відповідальному черговому Кризового центру облдержадміністрації. Після цього він робить відповідний запис про отримання розпорядження (сигналу) в «Журналі отриманих сигналів та розпоряджень» з вказівкою часу отримання та кому доведено.

4.3. Отримавши розпорядження (вказівку) сільського голови про запуск місцевої системи черговий доводить розпорядження до начальника відділу земельних ресурсів, цивільного захисту та житлово-комунального господарства та проводить доведення інформації у відповідності із схемою оповіщення та списками осіб, які підлягають оповіщенню за допомогою засобів зв'язку та оповіщення (ДТР-08-О8М з ноутбуком, телефонів) та інших засобів оповіщення. Про результати проведеного оповіщення він доповідає сільському голові, начальнику відділу земельних ресурсів, цивільного захисту та житлово-комунального господарства.

4.4. Черговий відповідає за збереження та правильну експлуатацію ввірених йому засобів зв'язку та оповіщення (ДТР-08-О8М з ноутбуком, телефонів), інших засобів оповіщення, документації чергового.

Керуючий справами
виконавчого комітету
Мироліубненської сільської ради

Роман КОЗАК