

# Договор об оказании услуг № 1

г. Москва

«10» марта 2025 г.

**Заказчик:** Общество с ограниченной ответственностью "\_\_\_" в лице генерального директора \_\_\_, действующего на основании устава,

**Исполнитель:** Индивидуальный предприниматель Богданов Ярослав Сергеевич, ОГРНИП № 319774600648642, ИНН: 773582925996

совместно именуемые Стороны, заключили договор (*далее — Договор*) о следующем:

## 1. Предмет Договора

- 1.1. Исполнитель обязуется выполнять работы и оказывать услуги по заказам и заданиям Заказчика, а Заказчик обязуется принимать и оплачивать их.

## 2. Заказы

- 2.1. Договор является рамочным. Стороны согласуют объём, срок и порядок выполнения заданий путём подписания заказов к Договору (*далее — Заказы*).
- 2.2. Заказчик вправе изменять задание по Договору. При этом Исполнитель вправе изменить стоимость и срок выполнения задания. Стороны оформляют такие изменения с помощью дополнительного соглашения.
- 2.3. Если стоимость работ/услуг меньше 50 000 (пятидесяти тысяч) рублей, Стороны могут оформить задание без подписания Заказа. В этом случае задание считается согласованным Сторонами, если Заказчик оплатил счёт Исполнителя, в котором содержится перечень работ/услуг, их стоимость и срок выполнения.

## 3. Материалы

- 3.1. Заказчик обязан предоставлять Исполнителю информацию и материалы (*далее — Материалы*), необходимые для выполнения задания. Материалы должны быть достоверными и полностью отвечать запросу Исполнителя.
- 3.2. Если Заказом не предусмотрено иное, Заказчик обязан предоставить Исполнителю Материалы в течение 1 (одного) рабочего дня после получения запроса.
- 3.3. Заказчик вправе отказать Исполнителю в предоставлении Материалов, если посчитает, что Материалы не нужны для выполнения Заказа. Отказ должен быть оформлен в письменном виде.
- 3.4. При отказе Заказчика от предоставления Материалов Исполнитель обязан выполнять задание, исходя из имеющейся информации. Риск ненадлежащего выполнения задания из-за отсутствия информации у Исполнителя несёт Заказчик.

\_\_\_\_\_ (ИП Богданов Я. С.)

\_\_\_\_\_ (Заказчик)

#### **4. Представители и субподрядчики**

- 4.1. Стороны назначают своих представителей для решения вопросов, возникающих по Договору (*далее — Представители*).
- 4.2. Сторона вправе учитывать только информацию, поступившую от Представителя другой Стороны. Сторона вправе игнорировать информацию от других лиц или просить Представителей подтвердить её.
- 4.3. Исполнитель вправе привлекать для выполнения работ/услуг третьих лиц без согласования с Заказчиком. При этом Исполнитель несёт перед Заказчиком ответственность за качество работ/услуг привлеченных лиц.

#### **5. Финансовые условия**

- 5.1. Стороны согласуют стоимость работ/услуг и порядок расчётов по Договору в Заказе.
- 5.2. Стоимость работ/услуг по Договору не облагается НДС в связи с применением Исполнителем упрощённой схемы налогообложения.
- 5.3. Расчёты по Договору производятся в рублях путем перечисления денежных средств на расчётный счёт Стороны, указанный в реквизитах Договора.
- 5.4. Обязательства по оплате считаются выполненными с момента поступления денежных средств на корреспондентский счёт банка получателя.

#### **6. Сдача и приёмка**

- 6.1. После выполнения работ/услуг по Заказу Исполнитель направляет Заказчику:
  - результат работ/услуг (*далее — Результат*);
  - акт сдачи-приёмки (*далее — Акт*).
- 6.2. В течение 5 (пяти) дней с момента получения Акта Заказчик обязуется принять Результат, подписав Акт и передав его Исполнителю, или направить мотивированный отказ, сообщив Исполнителю о необходимости исправлений.
  - 6.2.1. Под исправлениями Стороны понимают приведение Результата в соответствие с требованиями задания.
  - 6.2.2. Доработка результата, исходя из новых данных и требований Заказчика, которые не были указаны в задании, не является исправлением. Такие доработки выполняются только за отдельную плату на основании отдельного задания.
- 6.3. Если по истечении установленного для приёмки срока Исполнитель не получит подписанный Акт или мотивированный отказ, Задание считается выполненным надлежащим образом и принятыми Заказчиком в полном объёме.

#### **7. Интеллектуальная собственность**

- 7.1. Если в ходе выполнения работ или оказания услуг Исполнитель создаст результат интеллектуальной деятельности (*далее — РИД*), Исполнитель обязан передать Заказчику исключительное право на него.

- 7.2. Исключительное право на РИД переходит к Заказчику с момента наступления последнего из следующих событий:
- стороны подписали Акт к Заказу, в рамках которого создан РИД;
  - Заказчик в полном объеме оплатил стоимость работ/услуг, в рамках которых создан РИД.
- 7.3. Вознаграждение Исполнителя за отчуждение исключительного права на РИД включено в стоимость работ/услуг и составляет 1 000 рублей.
- 7.4. Заказчик гарантирует, что он обладает всеми правами на результаты интеллектуальной деятельности, которые использует Исполнитель в рамках Договора. В случае предъявления к Исполнителю претензий или исков в связи с использованием таких результатов Исполнителем, Заказчик обязуется урегулировать все претензии и предпринять необходимые действия, чтобы исключить расходы и убытки у Исполнителя. В случае возникновения расходов Заказчик возмещает их в полном объеме.
- 7.5. Стоимость работ/услуг не включает стоимость прав на использование Материалов, которые Заказчик должен получить у третьих лиц. Заказчик обязан получить права на использование Материалов до передачи их Исполнителю.
- 7.6. Стороны могут предусматривать в Заказах особенности взаимодействия в отношении интеллектуальной собственности.

## **8. Конфиденциальная информация**

- 8.1. Стороны признают конфиденциальной и обязуются не разглашать следующую информацию:
- содержание Договора и Заказов;
  - конфиденциальные материалы;
  - переписку по Договору, если она помечена грифом «конфиденциально».
- 8.2. Конфиденциальной информацией не считаются: общедоступная информация; информация, подлежащая представлению в государственные органы в силу предписаний законодательства; информация, ставшая известной Стороне из других источников до или после получения от другой Стороны.
- 8.3. Исполнитель вправе передавать конфиденциальную информацию по Договору своим сотрудникам и подрядчикам, которые участвуют в выполнении Задания.
- 8.4. Исполнитель обязан обеспечить режим конфиденциальности при передаче информации своим сотрудникам и подрядчикам, в том числе путем введения режима коммерческой тайны.
- 8.5. Исполнитель вправе упоминать в своих презентационных и рекламных материалах:
- наименование Заказчика;
  - товарный знак Заказчика;
  - перечень работ/услуг по Заказам и Результаты.
- Эти сведения не являются конфиденциальной информацией.

## 9. Ответственность

- 9.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в соответствии с положениями Договора и законодательством Российской Федерации.
- 9.2. При несвоевременном и/или ненадлежащем выполнении Заказчиком и Исполнителем принятых обязательств, сроки выполнения работ/услуг по Договору автоматически увеличиваются на срок задержки выполнения Заказчиком и Исполнителем своих обязательств.
- 9.3. Если Исполнитель нарушает срок выполнения своих обязательств по Договору, Заказчик вправе потребовать пени в размере 0,1% (одной десятой) процента от стоимости соответствующего этапа работ за каждый рабочий день просрочки.
- 9.4. Если Заказчик нарушает срок оплаты, Исполнитель имеет право потребовать пени в размере 0,1% (одной десятой) процента за каждый рабочий день просрочки.
- 9.5. Сторона, которая не может исполнить обязательства, имеет право отложить исполнение обязательств. При этом она должна не позднее 3 (трех) календарных дней:
- сообщить об этом другой Стороне;
  - назвать новый предполагаемый срок исполнения обязательств.
- Если это не будет сделано, Сторона не освобождается от ответственности за неисполнение обязательств.
- 9.6. При разглашении конфиденциальной информации Сторона-нарушитель должна возместить реальный ущерб, нанесённый другой (пострадавшей) Стороне, но не более стоимости работ/услуг в рамках Заказа.
- 9.7. Ответственность Сторон ограничена стоимостью работ/услуги по Заказу, в рамках которого допущено нарушение.

## 10. Обстоятельства непреодолимой силы

- 10.1. Ни одна из Сторон не будет нести ответственность за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору, если оно будет следствием обстоятельств непреодолимой силы (*далее — Обстоятельства*): пожар, наводнение, землетрясение и другие стихийные бедствия, военные операции, мобилизация, блокады, пандемия, ограничения экономического и политического характера, которые Стороны не могли предвидеть и/или предотвратить.
- 10.2. Сторона, которая не может исполнить обязательства из-за наступления Обстоятельств, имеет право отложить исполнение обязательств. При этом она должна не позднее 3 (трех) календарных дней с момента наступления Обстоятельств:
- сообщить об этом другой Стороне;
  - документально подтвердить наступление Обстоятельств;
  - назвать новый предполагаемый срок исполнения обязательств.
- Если это не будет сделано, Сторона не имеет права ссылаться на Обстоятельства для освобождения от ответственности за неисполнение обязательств.

- 10.3. Если Обстоятельства и/или их последствия действуют более 30 (тридцати) календарных дней, Стороны должны договориться о приемлемом способе исполнения обязательств или расторжении Договора.

## **11. Споры**

- 11.1. При возникновении разногласий Стороны обязуются урегулировать их в досудебном порядке путём направления письменной претензии. Ответ на претензию предоставляется в срок не более 30 (тридцать) календарных дней с момента получения претензии.
- 11.2. При невозможности досудебного урегулирования спора Стороны обращаются в Арбитражный суд по месту нахождения Истца.

## **12. Документооборот и коммуникации**

- 12.1. Стороны признают надлежащим подписание Договора, Заказов, Актов, Дополнительных соглашений к нему путем обмена отсканированными копиями по электронной почте или в мессенджерах.
- 12.2. Стороны признают надлежащим согласование всех текущих рабочих вопросов в связи с исполнением Договора, в том числе направление писем, запросов, и других сообщений, по электронной почте или в мессенджерах.
- 12.3. Адреса электронной почты Сторон:  
Заказчик: \_\_\_\_\_  
Исполнитель: info@yar-web.ru
- 12.4. При изменении своих реквизитов, указанных в Договоре, Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в течение 3 (трёх) рабочих дней. В случае неуведомления нарушившая Сторона несёт риск последствий, связанных с направлением информации или платежей по некорректным реквизитам и обязана компенсировать последствия другой Стороне.

## **13. Срок действия и условия расторжения**

- 13.1. Договор вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и заключается на неопределённый срок.
- 13.2. Сторона вправе отказаться от Договора в одностороннем порядке, письменно уведомив другую Сторону.
- 13.3. При расторжении Договора Стороны производят взаиморасчёты. Исполнитель направляет Заказчику акт сверки с указанием выполненных, но не закрытых Актами, работ/услуг по Заказам. Акт сверки согласуется по правилам, предусмотренным для подписания Актов.
- 13.4. Если объём выполненных работ/услуг к моменту расторжения Договора меньше, чем размер полученной предоплаты, Исполнитель производит возврат излишка.
- 13.5. Если объём выполненных работ/услуг к моменту расторжения Договора больше, чем размер полученной предоплаты, Заказчик производит доплату Исполнителю.

## **14. Дополнительные расходы**

- 14.1. Все необходимые лицензии, сервисы, программное обеспечение для оказания услуг по разработке сайта и заказчик оплачивает и приобретает дополнительно. Пример: лицензии, дополнительные модули для Wordpress, услуги хостинга и регистратора домена, картинки, шрифты и тд.

## **15. Гарантийные обязательства**

- 15.1. Гарантийное обслуживание включает в себя диагностику и устранение ошибок в работе Сайта, препятствующих его функционированию так, как это предусмотрено Заданием.
- 15.2. Период гарантийного обслуживания: 14 календарных дней с момента подписания соответствующего Акта по Заказу.
- 15.3. Исполнитель выполняет гарантийное обслуживание на основании письменных заявок Заказчика по электронной почте.
- 15.4. В течение 3 (трёх) рабочих дней с момента получения заявки Исполнитель направляет Заказчику оценку срока устранения ошибок и приступает к выполнению.
- 15.5. Срок устранения ошибок не может превышать 15 (пятнадцать) дней с момента получения заявки.
- 15.6. Гарантия не распространяется на неисправности, возникающие не по вине Исполнителя, в том числе, вследствие ошибок и/или несоблюдения инструкций по обслуживанию сайта, допущенных сотрудниками/подрядчиками Заказчика.
- 15.7. Исполнитель не несёт ответственности за некорректную работу Сайта, если после передачи результата работ Заказчик самостоятельно и/или с привлечением третьих лиц производил изменения, которые повлияли на работу Сайта.
- 15.8. Гарантийным случаем не признается некорректная работа Сайта с операционными системами, программами и устройствами, если они выпущены после передачи результатов всех работ Заказчику и их требования к корректной работе не соответствуют параметрам Сайта.

**16. Реквизиты и подписи**

| Заказчик                                | Исполнитель                                                                   |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Реквизиты                               | ИП БОГДАНОВ ЯРОСЛАВ СЕРГЕЕВИЧ<br>ИНН: 773582925996<br>ОГРНИП: 319774600648642 |
| <div>_____ ФИО</div> <div>подпись</div> | <div>_____ Богданов Я. С.</div> <div>подпись</div>                            |

\_\_\_\_\_(ИП Богданов Я. С.)

\_\_\_\_\_(Заказчик)

# Заказ №1 на разработку сайта

к договору № 1 от «10» марта 2025 г.

**Заказчик:** Общество с ограниченной ответственностью "\_\_\_\_" в лице генерального директора \_\_\_\_, действующего на основании устава,

**Исполнитель:** Индивидуальный предприниматель Богданов Ярослав Сергеевич, ОГРНИП № 319774600648642, ИНН: 773582925996

совместно именуемые Стороны, подписали заказ (далее — *Заказ*) на выполнение следующих работ (далее — *Работы*):

## 1. Введение

Заказ — это полный набор требований Заказчика к выполнению Работ, связанных с оказанием услуг.

В процессе согласования неоднозначностей, неточностей и изменений в заказе могут быть разработаны дополнительные требования, которые оформляются дополнительным соглашением к Договору.

Все, что не оговорено в заказе, выполняется на усмотрение Подрядчика.

## 2. Перечень работ

## 3. Стоимость работ и порядок оплаты

Общая стоимость Работ по Заказу составляет **300 000 руб (триста тысяч рублей)**. НДС не облагается в связи с тем, что Исполнитель применяет упрощенную систему налогообложения, на основании п. 2 ст. 346.11 глава 26.2 НК РФ.

1. Оплата по Договору производится в следующем порядке:
  - 1.1. в течение 3-х рабочих дней после подписания Заказа Заказчик оплачивает аванс в размере **100 000 руб.**;
  - 1.2. После утверждения дизайн-макетов страниц сайта Заказчик оплачивает вторую часть в размере **100 000 руб.**;
  - 1.3. После завершения всех работ и подписания акта приема-передачи заказчик оплачивает оставшуюся часть в размере **100 000 руб.**

## 4. Сроки выполнения работ

\_\_\_\_\_ (ИП Богданов Я. С.)

\_\_\_\_\_ (Заказчик)

- 4.1. Датой начала Работ является 12 марта 2025 года. Дата окончания Работ — 12 апреля 2025 года.
- 4.2. Сроки окончания Работ по Договору переносятся Подрядчиком в одностороннем порядке на период просрочки исполнения Заказчиком встречных обязательств, предусмотренных условиями Договора №1.
- 4.3. Подрядчик вправе досрочно сдать работы по согласованию с Заказчиком.
- 4.4. Подрядчик вправе увеличить сроки работ при взаимных договоренностях с Заказчиком, при этом исполнитель обязан письменно уведомить Заказчика об отсрочке работ с указанием новых сроков, а Заказчик дать письменное согласие на увеличение сроков.

## 5. Правки и доработки

- 5.1. В ходе работы, заказчик имеет право вносить правки в результат работы подрядчика. Заказчик направляет Подрядчику список правок, подлежащих внесению в сайт. Подрядчик приступает к выполнению работ после утверждения указанного списка Сторонами.
- 5.2. В текущий заказ включено 15 правок. Примеры 1 правки: заменить утвержденный цвет на всем сайте, изменить расположение ранее утвержденных блоков на сайте, добавить новый блок на сайт.
- 5.3. Все последующие правки оговариваются и оплачиваются отдельно из расчета - 3 000 руб за 1 час работ.