

Науково-методичне забезпечення роботи з педагогічними кадрами.

№ п/ п	Зміст заходу	Дата	Вико- навець	При мітка
--------------	--------------	------	-----------------	--------------

1	Поповнювати картотеку методичних і педагогічних видань та ППД	Протягом року	Заступник директора з НВР
2	Систематично популяризувати освітянські новини через ІМБ	Протягом року	Заступник директора з НВР
3	Забезпечити курсову перепідготовку вчителів	Згідно плану-графіку	Дирекція
4	Залучати педагогів школи для роботи в шкільних методичних осередках, семінарах, у предметних методичних заходах	Протягом року	Дирекція Члени МР
5	Проводити індивідуальну роботу з вчителями з метою надання допомоги по запровадженню інноваційних технологій в навчальній діяльності	Протягом року	Члени МР Заступник директора з НВР
6	Поповнювати папку «Діагностика» сучасними анкетними матеріалами	Протягом року	Члени МР Заступник директора з НВР
7	Забезпечити проведення атестації педкадрів. Провести атестацію вчителів: Глови Т.П., Дейнеки Н.І., Заєць С.О., Лемешук Т.С., Бідзюри Р.Г., Коржана Б.В., Білицької О.Ю..	Протягом року	Заступник директора з НВР Вчителі предметники
8	Проводити методичну оперативку «Увага! Досвід! Нове у викладанні»	Протягом атестат. періоду	Атестаційна комісія Дирекція
9	Координувати роботи з питання наступності у роботі ЗДО та ЗЗСО	2 рази в семестр	Заступник директора з НВР
10	Активізувати індивідуальну роботу з обдарованими дітьми. Систематично і послідовно працювати над підготовкою учнів до олімпіад, конкурсів, турнірів різного рівня	Протягом року	Дирекція
11	Організовувати випуск методичних бюлетенів	Протягом року	Вчителі-предметники Члени МР
	Організувати роботу соціально-психологічної служби школи згідно плану роботи	Згідно графіка	

12	Додаток ____ Проводити панораму педагогічних досягнень «Сучасному заняттю – наукову організацію, високу якість»	Протягом року	Заступник директора з НВР Члени МР	
13			Дирекція Психолог Соц.педагог	
14	Провести інструктивні наради з вчителями: - ознайомлення з нормативними документами МОН України щодо вивчення шкільних дисциплін у 2021-2022 н. р.; - про порядок ведення шкільної документації; - організація календарно-тематичного планування на I семестр.	До 30.08	Заступник директора з НВР	
15	Організувати роботу вчителів з питань самоосвіти. Провести індивідуальні співбесіди з вчителями «Вибір методичних тем, шляхи, форми і методи самоосвіти»	До 30.08	Заступник директора з НВР Методична рада	
16	Скоригувати план курсової перепідготовки педкадрів на 2021-2022 н. р.	До 30.08	Заступник директора з НВР	
17	Проводити індивідуальні консультації для педагогів з питань адаптації учнів у 5 класі	Протягом вересня	Заступник директора з НВР Психолог	
18	Поновити матеріали змінних стендів	До 25.09	Заступник директора з НВР	
19	Скоригувати план атестації педагогічних працівників на навчальний рік	До 20.09	Заступник директора з НВР	
20	Організувати науково-теоретичну та методичну роботу педагогічного колективу. Видати наказ про організацію методичної роботи у 2021/2022 навчальному році.	До 15.09	Заступник директора з НВР	
21	Організувати роботу методичної ради школи (за окремим планом). Додаток ____	До 05.09	Дирекція	

22	Організувати роботу методичного кабінету. Згідно плану роботи. <i>Додаток _____</i>	До 25.09	Члени методичної ради	
23	Спланувати серію відкритих уроків для вчителів школи	До 25.09 Згідно графіка	Заступник директора з НВР	
24	Продовжити роботу творчої групи над питанням «Формування конкурентоспроможної особистості засобами інноваційних технологій» (за окремим планом). <i>Додаток _____</i>	До 25.09	Заступник директора з НВР Керівник творчої групи	
25	Організувати роботу шкільних методичних осередків: - Фокус-група «Реалізація наскрізних змістових ліній в освітньому процесі відповідно до оновлених програм»; (вч.ІІ кв.кат. та спеціалісти); - Творча майстерня (вчителі поч..кл.); - Творча лабораторія (вч. вищої кв. кат.); - Методична студія (вч.І кв. кат.); - Професійний клуб «Пошук» (кл.кер.); - Психолого-педагогічна студія (всі вчителі) Відповідно до плану (<i>Додаток _____</i>)	Протягом року	Заступник директора Члени МР	
26	Організувати наставницьку роботу з молодими вчителями. Закріпити наставників: Зінюк І.В. – Хлапук Н.В. Крощук Ю.О. – Лемешук Т.С.	До 05.09	Заступник директора	
27	Скласти план роботи з обдарованими учнями. <i>Додаток _____</i>	До 05.09	Дирекція Члени МР	
28	Продовжити вивчення досвіду роботи вчителя географії Коржан Л.С. по питанню «Розвиток креативного мислення учнів на уроках географії, як елемент розвитку творчих компетентностей»	2020-2023	Дирекція Члени МР	
29	Психолого-педагогічний консилиум «Врахування індивідуально-психологічних особливостей учнів 5 класу в процесі викладання основ наук»	15.10	Заступник директора Психолог	
30	Залучити вчителів школи до участі у першому зональному турі всеукраїнського конкурсу «Учитель року 2022»	Жовтень-листопад	Дирекція	

31	Тренінг «Роль особистості вчителя у формуванні творчого працездатного учнівського колективу»	26.10	Заступник директора	
32	Педагогічні читання «Сутність понять «самоосвіта», «самоосвітня компетентність», «компетентна особистість. Структурування компетентностей у «Загальних критеріях оцінювання навчальних досягнень учнів»»	12.11	Заступник директора	
33	Тренінг для педагогічних працівників по роботі з дітьми з девіантною поведінкою «Ми хочемо щоб нас любили»	16.11	Соц.	
34	Консультація для молодих педагогів «Портрет ідеального вчителя»	25.11	Заступник директора	
35	Провести шкільну виставку «Творчі сходинки педагогів Волині»	22.12	Заступник директора	
36	Провести співбесіду з учителями-предметниками по підсумках виконання навчальних планів і програм.	До 23.12	Заступник директора	
37	Провести предметні тижні з фізичної культури, музичного мистецтва, математики, інформатики, початкових класів.	Згідно графіка до 26.12	Вчителі-предметники	
	Флеш-тренінг «Психологічне благополуччя та резилієнс сучасного педагога»	28.12	Практичний психолог	
38	Співбесіда з вчителями «Навчальний план – програма – тематичне планування – поурочне планування – класний журнал»	12.01	Заступник директора	
39	Тренінг «Толерантність як показник компетентності педагога»	21.01	Соціальний педагог	
40	Анкета «Як навчити учнів вчитися або як зацікавити учнів своїм предметом?»	28.01	Заступник директора	
41	Провести декаду Знань «Від креативної особистості вчителя – до креативної особистості учня»	3 07.02-18.0 2	Заступник директора	

42	Подати матеріали для участі в районній виставці «Творчі сходинки педагогів Волині»	До 11.02	Дирекція Вчителі	
43	Тренінг «Інтерактивні методи навчання в практиці викладання предметів»	21.02	Заступник директора Члени атест.ком.	
44	Фестиваль педагогічної творчості вчителів, що атестуються.	3 21.02-25.0 2	Дирекція Вчителі	
45	Міні тренінг для вчителів початкових класів	10.03	Практичний психолог	
46	Провести звіт вчителів, що атестуються: «Вплив атестації на самовдосконалення, саморозвиток особистості педагога» -Глова Т.П. – майстер-клас «Застосування інтерактивних технологій навчання на уроках математики з метою розвитку інноваційної особистості»; -Заєць С.О. – майстер-клас "Розвиток пізнавального інтересу як засіб формування особистості школяра" -Дейнека Н.І. – майстер-клас «Особистісно-орієнтоване навчання і виховання молодших школярів» -Лемешук Т.С.. - майстер-клас « » -Бідзюра Р.Г. - представлення кейсу творчого вчителя; -Коржан Б.В. - представлення кейсу творчого вчителя; -Білицька О.Ю. - представлення кейсу творчого вчителя;	22.03	Вчителі предметники Заступник директора	
47	Педагогічний діалог «Рівень сформованості в дошкільнят базових компетентностей і підготовленості їх до навчання у школі I ступеня»	11.04	Заступник директора Завідувач ДНЗ	
48	Психолого-педагогічний семінар «Роль вчителя у самореалізації та самоствердженні учнів»	19.04	Заступник директора	
49	Співбесіди з учителями-предметниками по підсумках виконання навчальних планів і програм.	До 20.05	Заступник директора	

50	Провести професійну діагностику вчителів на наступний навчальний рік. Поновити діагностичні карти даних професійної підготовки вчителів. Скласти діагностичну карту педагогічного колективу.	До 22.05	Заступник директора	
51	Випустити інформаційно-методичний збірник про методичну, навчально-виховну діяльність школи	До 25.05	Члени МР	
52	Узагальнити науково-методичну роботу педагогічного колективу школи за рік: <ul style="list-style-type: none"> ● скласти звіт про організацію методичної роботи за 2021/2022 навчальний рік; ● видати наказ про підсумки методичної роботи за 2021/2022 навчальний рік. ● провести підсумкову нараду «Аналіз методичної роботи за минулий навчальний рік» 	До 10.06	Методична рада	
53	Провести звіт дирекції школи про роботу в 2021-2022 н. р. перед учасниками освітнього процесу	До 15.06	Дирекція	
54	Систематизувати матеріали в методичному кабінеті	До 20.06	Заступник директора	