

Microsoft Excel : Traitement & Analyse des données

Série d'exercice N°6

Exercice 1 :

Le service RH d'une entreprise souhaite uniformiser la saisie des informations sur ses employés afin d'éviter les erreurs. Le tableau ci-dessous contient les informations nécessaires

ID_Employé	Nom	Département	Poste	Salair e
101	Dupont	RH	Responsable RH	3500
102	Martin	Finance	Comptable	4200
103	Lemoine	IT	Développeur	5000
104	Durand	Marketing	Chef de produit	3900
105	Bernard	Ventes	Responsable des ventes	4500
106	Morel	RH	Chargé de recrutement	3700
107	Girard	Finance	Contrôleur de gestion	4300
108	Lefevre	IT	Administrateur réseau	5200
109	Michel	Marketing	Chargé de communication	4000
110	Garcia	Ventes	Télévendeur	4600
111	Robin	RH	Gestionnaire de paie	3600
112	Clement	Finance	Auditeur interne	4100
113	Perrot	IT	Analyste cybersécurité	4900
114	Faure	Marketing	Responsable digital	3800
115	Garnier	Ventes	Analyste des ventes	4400
116	Chevalier	RH	Responsable formation	3550
117	Francois	Finance	Analyste financier	4250
118	Barbier	IT	Chef de projet IT	5100
119	Guerin	Marketing	Analyste marketing	3950
120	Boyer	Ventes	Responsable grands comptes	4550

1. Créer un menu déroulant dans la colonne "Département" avec les valeurs : RH, Informatique, Finance, Marketing, ventes.
2. Mettre en place un menu déroulant dépendant pour la colonne "Poste" (les postes doivent changer en fonction du département sélectionné).
3. Le service RH a oublié de mentionner le service logistique. Transforme les menus précédents en des menus déroulant dynamique pour que le service RH puisse ajouter le service logistique

Département	Postes disponibles
Logistique	Responsable logistique, Gestionnaire des stocks, Planificateur logistique, Coordinateur transport

- Appliquer une validation des données pour que Le salaire mensuel Saisie ne puisse pas être inférieur au SMIC (exemple : 4000 MAD) en affichant un message « le salaire saisi est inférieur au SMIC »
- Entourer les salaires déjà saisi et qui ne respecte pas cette condition
- Chaque employé a un numéro d'identification unique. Appliquer une validation de données empêchant la duplication des valeurs.

Exercice 2 :

Le service RH souhaite sécuriser le tableau précédent contenant les salaires des employés afin d'éviter toute modification non autorisée.

- Verrouiller les cellules de la colonne "Salaire" pour empêcher toute modification
- Protéger la feuille Excel avec un mot de passe (à choisir) en en restreignant la suppression des lignes et des colonnes

Exercice 3 :

Une entreprise de logistique souhaite organiser ses données de livraison pour améliorer la gestion des stocks et optimiser les itinéraires. Un fichier Excel est utilisé pour centraliser les informations des commandes.

Número de commande	Produit	Quantité	Date		Date	Statut	Prix unitaire (€)
1001	Ordinateur	5	2024-01-01 00:00:00		2024-01-05 00:00:00	Livré	900
1002	Imprimante	2	2024-01-02 00:00:00	ERRO R	2024-01-06 00:00:00	En attente	200
1003	Scanner	3	2024-01-03 00:00:00		2024-01-07 00:00:00	En cours	150
1004	Clavier	10	2024-01-04 00:00:00		2024-01-08 00:00:00	Livré	50
1005	Souris	7	2024-01-05 00:00:00		2024-01-09 00:00:00	En attente	20
1006	Ordinateur	4	2024-01-06 00:00:00		2024-01-10 00:00:00		900
1007	Imprimante	1	2024-01-07 00:00:00	ERRO R	2024-01-11 00:00:00	En attente	200

1008	Scanner	8	2024-01-08 00:00:00		2024-01-12 00:00:00	En cours	150
1009	Clavier	6	2024-01-09 00:00:00		2024-01-13 00:00:00	Livré	50
1010	Souris	3	2024-01-10 00:00:00		2024-01-14 00:00:00	En attente	20
1011	Ordinateur	9	2024-01-11 00:00:00		2024-01-15 00:00:00	Livré	900
1012	Imprimante	5	2024-01-12 00:00:00		2024-01-16 00:00:00	En attente	200
1013	Scanner	7	2024-01-13 00:00:00		2024-01-17 00:00:00	En cours	150
1014	Clavier	2	2024-01-14 00:00:00	ERRO R	2024-01-18 00:00:00	Livré	50
1015	Souris	4	2024-01-15 00:00:00		2024-01-19 00:00:00	En attente	20
1016	Ordinateur	6	2024-01-16 00:00:00		2024-01-20 00:00:00	Livré	900
1017	Imprimante	3	2024-01-17 00:00:00		2024-01-21 00:00:00	En attente	200
1018	Scanner	5	2024-01-18 00:00:00		2024-01-22 00:00:00	En cours	150
1019	Clavier	8	2024-01-19 00:00:00	ERRO R	2024-01-23 00:00:00	Livré	50
1020	Souris	2	2024-01-20 00:00:00		2024-01-24 00:00:00	En attente	20

1. Structurer le tableau et assurer la conformité avec les règles de gestion des données

- ✓ Nommer la feuille de calcul de manière explicite
- ✓ Chaque feuille ne doit contenir qu'une seule table de données.
- ✓ La première ligne doit être réservée aux titres des colonnes
- ✓ Les titres de colonnes doivent être uniques pour éviter toute confusion.
- ✓ Pas de lignes ou colonnes vides dans la table de données, ni des cellules fusionnées.
- ✓ Utiliser des couleurs et des styles pour différencier les catégories
- ✓ Vérifier les formats des colonnes
- ✓ Figurer les volets pour garder les titres visibles lors du défilement du tableau.

2. Appliquer des outils d'organisation et gestion des données

- ✓ Placer les données numériques et les calculs à droite pour une meilleure lisibilité.

- ✓ Utiliser des formules pour les calculs et assurer d'utiliser une seule formule par colonne.
- ✓ Appliquer un filtre automatique sur toutes les colonnes.
- ✓ Trier les commandes par date de livraison (du plus ancien au plus récent)
- ✓ Dans la colonne Quantité, interdire la saisie de valeurs négatives ou nulles.