หลักฐานประกอบการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม/ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมความรู้ให้กับนักเรียน

(กรณีโรงเรียนเป็นผู้จัด)

1. โครงการ
2. หนังสือ/บันทึกแจ้งให้เข้าอบรม
3. บันทึกข้อความขออนุมัติใช้เงิน
4. ตารางการอบรม
5. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน
6. บัญชีการลงลายมือชื่อของผู้เข้ารับการอบรม คณะทำงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง

   <u>กรณีมีค่าตอบแทนวิทยากรโครงการ</u>
7. หนังสือเชิญวิทยากรและหนังสือตอบรับ
8. ใบสำคัญรับเงินค่าตอบแทนวิทยากร แนบสำเนาบัตรประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
9. <u>กรณีมีค่าจ้างเหมาอาหารว่างและเครื่องดื่ม</u>

   * มีบันทึกขออนุมัติจ้างเหมาอาหารว่าง (ไม่ต้องทำใบสั่งจ้างตามระเบียบพัสดุฯ)
   * ใบส่งของ/ใบส่งมอบงานจ้าง
   * ใบเสร็จรับเงินผู้รับจ้าง

<u>อัตราค่าตอบแทนวิทยากร</u>

วิทยากรเป็นบุคลากรของรัฐ ให้ได้ไม่เกิน ชั่วโมงละ 600 บาท

วิทยากรที่มิใช่บุคลากรของรัฐ ให้ได้ไม่เกิน ชั่วโมงละ 1,200 บาท

กรณีบรรยาย เบิกได้ไม่เกินชั่วโมงละ 1 คน

กรณีแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม เบิกได้ไม่เกินกลุ่มละ 2 คน

<u>การนับเวลาบรรยาย</u>

* นับตามเวลาที่กำหนดในตารางการฝึกอบรม
* ไม่ต้องหักเวลาที่พักรับประทานอาหารว่าง
* แต่ละชั่วโมงการฝึกอบรมต้องไม่น้อยกว่า 50 นาที
* ชั่วโมงการอบรมไม่ถึง 50 นาที แต่ไม่น้อยกว่า 25 นาที ให้เบิก

ค่าตอบแทนวิทยากรได้กึ่งหนึ่ง

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนสุขสำราญ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต 1

ที่_____ **วันที่** _____

เรื่อง ขออนุมัติใช้เงินโครงการอบรมการคัดแยกขยะ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสุขสำราญ

ด้วยโรงเรียนสุขสำราญ จะดำเนินการโครงการอบรมการคัดแยกขยะ จากแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2568 ของโรงเรียนสุขสำราญ ในวันที่..... ณ ห้องประชุม.....
โรงเรียนสุขสำราญ

จึงขออนุมัติใช้เงินโครงการอบรมการคัดแยกขยะ ดังรายการต่อไปนี้

1. ค่าวัสดุสำหรับใช้ในโครงการฯ จำนวน....5,000.-.....บาท
2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (.30..คนX..2..มื้อ X...25.-.บาท) จำนวน....1,500.-.....บาท
3. ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 1 คน รวม 6 ชั่วโมง ๆ ละ 600.- บาท จำนวน 3,600.-.....บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 10,100.- บาท (-หนึ่งหมื่นหนึ่งร้อยบาทถ้วน-)

โดยขอเบิกค่าใช้จ่ายจากโครงการอบรมการคัดแยกขยะ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2568 โดยจ่ายจากเงินอุดหนุนโรงเรียนสุขสำราญ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(....นางใจดี มีเมตตา....)
ครูชำนาญการพิเศษโรงเรียนสุขสำราญ

อนุมัติ

(นายโชคดี มีปัญญา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสุขสำราญ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนสุขสำราญ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต 1

ที่_____ **วันที่** _____

เรื่อง ขออนุมัติจัดจ้างทำอาหารว่างและเครื่องดื่มโครงการอบรมการคัดแยกขยะ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสุขสำราญ

ด้วยโรงเรียนสุขสำราญ จะดำเนินการโครงการอบรมการคัดแยกขยะ จากแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2568 ของโรงเรียนสุขสำราญ ในวันที่..... ณ ห้องประชุม.....
โรงเรียนสุขสำราญ

จึงขออนุมัติจัดจ้างอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ดังรายการต่อไปนี้

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (.30..คนX..2..มื้อ X...25.-.บาท) จำนวน....1,500.-.....บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 1,500.-บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยขอเบิกค่าใช้จ่ายจากโครงการอบรมการคัดแยกขยะ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2568 โดยจ่ายจากเงินอุดหนุนโรงเรียนสุขสำราญ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(....นางใจดี มีเมตตา....)
ครูชำนาญการพิเศษโรงเรียนสุขสำราญ

อนุมัติ

(นายโชคดี มีปัญญา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสุขสำราญ

ใบสำคัญรับเงิน

สำหรับวิทยากร

ชื่อส่วนงานผู้จัดฝึกอบรม.....
โครงการ/หลักสูตร.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....
ได้รับเงินจาก.....ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
ค่าตอบแทนวิทยากร.....ชั่วโมง X อัตรา.....บาท		

รวมทั้งสิน		

จำนวนเงิน(ตัวอักษร).....

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน

(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน