

ЕРЕЖЕ

Педагог қызметкерлердің ғылыми-әдістемелік конференциясы туралы "Ақпараттық технологиялар және бизнес колледжі" мекемесінде

1. Жалпы ережелер

1.1. Осы Ереже ғылыми-әдістемелік конференцияның (бұдан әрі - конференция) мәртебесін, мақсатын, міндеттері мен тәртібін айқындайды.

1.2. Конференцияның құрылтайшысы Ақпараттық технологиялар және бизнес колледжінің басшылығы болып табылады.

1.3. Конференцияны ұйымдастыру және өткізу колледждің әдістемелік кеңесіне жүктеледі.

1.4. Конференция дөңгелек үстел түрінде өткізіледі.

2. Конференцияның мақсаттары мен міндеттері

2.1. Конференция Білім беруді модернизациялау жағдайында білім беру процесін ұйымдастырудың маңызды мәселелерін талқылау, өзін-өзі тәрбиелеу, жеке өсу проблемаларына назар аудару, оқу процесінде оқытудың белсенді әдістерін қолдану мәселесі бойынша ғылыми біліммен, тәжірибемен және пікірлермен тиімді алмасу мақсатында өткізіледі.

2.2. Конференцияның негізгі міндеттері:

1) Техникалық және кәсіптік білім беру мамандарының тұлғалық-бағдарланған қасиеттерін дамыту үшін оқытудың интерактивті әдістерін пайдалануға байланысты өзекті мәселелерді талқылау.

2) педагог қызметкерлердің біліктілік деңгейін арттыру.

3) оқытушылар арасында Оқытудың интерактивті әдістерін қолдану бойынша тәжірибе алмасу.

4) білім беру процесіне оқытудың интерактивті әдістерін енгізу идеясын ілгерілету.

3. Конференцияға қатысушылар

3.1. Конференцияға колледж басшылығы мен педагогикалық қызметкерлер қатысады.

4. Конференцияны ұйымдастыру тәртібі мен өткізу мерзімдері

4.1. Конференция жыл сайын өткізіледі.

4.2. Конференцияға қатысу үшін осы колледждің және басқа да оқу орындарының оқытушылары тартылады.

4.3. Конференцияға қатысушы әдістемелік кеңесте карау үшін баяндаманың (сөз сөйлеудің) тезистерін ұсынады.

4.4. Конференция жұмысы пленарлық отырысты дөңгелек үстел жұмысын көздейді. Пленарлық отырыста конференцияның мақсаты,

міндеттері, оны өткізу регламенті айқындалады, талқылауға шығарылған мәселенің теориялық негіздемесі беріледі. Дөңгелек үстелде қатысушылар баяндама жасайды (7-10 минут), баяндама тақырыбы шегінде қойылған қатысушылардың сұрақтарына жауап береді.

5. Конференцияны ұйымдастырушылық-әдістемелік қамтамасыз ету

5.1. Конференцияны ұйымдастырушылық-әдістемелік қамтамасыз ету үшін әдістемелік кеңестің отырысы өткізіледі, конференцияны дайындау және өткізу бойынша функциялар бөлінеді.

5.2. Конференцияны өткізу жоспарын колледж директоры жасайды және бекітеді.

5.3. Фотограф конференцияның фотосессиясын түсіруге шақырылады.

5.4. Презентацияларды көрсету үшін техникалық құралдар қамтамасыз етіледі.

5.5. Баяндама мен сөз сөйлеу мәтіндері әдістемелік кабинетке электронды түрде тапсырылады.

5.5. Конференция материалдарын жариялау мәселесі шешілуде.

5.6. Конференция материалдары талданады және жинақталады.

6. Конференцияда сөз сөйлеу мазмұнына қойылатын талаптар

6.1. Сөз мәтіні педагогикалық қызметтің нақты материалы мен нәтижелерінің қысқаша мазмұнын қамтуы және мынадай аспектілерді қамтуы тиіс:

баяндама тақырыбының өзектілігін және жұмыстың жаңалығын негіздеу;

зерттеу нысаны,

жұмыстың мақсаттары мен міндеттері,

теориялық және практикалық маңыздылығы,

білім беру процесінде апробация,

Пайдаланылған әдебиеттер тізімі.

6.2. Қойылымдар әр түрлі болуы керек:

* жұмыстың жаңалығы мен өзектілігі;

* зерттелетін мәселенің теориялық және практикалық маңыздылығы;

* зерттеу сипаты;

* материалдың сауатты және логикалық презентациясы.

7. Конференцияны қорытындылау

7.1. Конференцияда қорытындылар шығарылады және ұсыныстар әзірленеді.

7.2.Әдістемелік кеңес ұсынымдар жобасын әзірлейді, оны қабылдау конференция жұмысының нәтижелері бойынша жоспарланады.

7.3.Конференцияға қатысушылардың үздік материалдарын конференция материалдарының жинағында және колледж сайтында жариялау жоспарлануда.

Директордың ОІ жөніндегі орынбасары

Оспанова А.А.