

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

Тростянецької сільської ради

05 жовтня 2022 року №268

Ідентифікатор послуги

00179

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги

«Затвердження технічної документації з нормативно грошової оцінки земельної ділянки у межах населених пунктів»

Центр надання адміністративних послуг Тростянецької сільської ради

Інформація про центр надання адміністративних послуг		
1.	Інформація про ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги)	Основний офіс ЦНАП: Адреса: вул. Зелена, 2, с.Тростянець, Стрийський район, Львівська область, 81614. Тел.: 03(241) 66-155 Веб-сайт: http://www.rada-trostryanets.gov.ua Електронна пошта: cnap.otg@gmail.com Графік прийому: Понеділок, вівторок, середа, четвер: 09.00 – 17.00. П'ятниця 09.00 – 15.45 Без перерви на обід Субота, неділя – вихідні дні. Віддалені робочі місця (ВРМ) ЦНАП: 1. ВРМ с.Демня Адреса: с.Демня, вул.Незалежності, 6 Стрийський район, Львівська область, 81613. Тел.: 03(241) 62-343 Електронна пошта: demnj@ukr.net Графік прийому: Понеділок, четвер, п'ятниця : 09.00 – 13.00. Середа: 09.00 – 16.00 Перерва на обід : 13.00 – 14.00 Вівторок: неприймний день Субота, неділя – вихідні дні. 2. ВРМ с.Тернопілля Адреса: с.Тернопілля, вул. Грушевського, 15, Стрийський район, Львівська область, 81610. Тел.: 03(241) 63-729 Електронна пошта: starosta.ternopilla@yahoo.com Графік прийому: Понеділок, четвер, п'ятниця : 09.00 – 13.00. Середа: 09.00 – 16.00 Перерва на обід : 13.00 – 14.00 Вівторок: неприймний день Субота, неділя – вихідні дні. 3. ВРМ с.Красів Адреса: с.Красів, вул. Шевченка, 21, Стрийський район, Львівська область, 81611. Тел.: 03(241) 62-612 Електронна пошта: starosta.krasiv@gmail.com Графік прийому:

		Понеділок, четвер, п'ятниця : 09.00 – 13.00. Середа: 09.00 – 16.00 Перерва на обід : 13.00 – 14.00 Вівторок: неприймний день Субота, неділя – вихідні дні. 4. ВРМ с.Стільсько Адреса: с.Стільсько, вул. Шевченка, 129, Стрийський район, Львівська область, 81615. Електронна пошта: starosta-stilsko@ukr.net Графік прийому: Понеділок, четвер, п'ятниця : 09.00 – 13.00. Середа: 09.00 – 16.00 Перерва на обід : 13.00 – 14.00 Вівторок: неприймний день Субота, неділя – вихідні дні. 5. ВРМ с-ще Липівка Адреса: с-ще Липівка, вул.Сихівська, 14, Стрийський район, Львівська область, 81605. Тел.: 03(241) 53-909 Електронна пошта: lypivka.starosta@gmail.com Графік прийому: Понеділок, четвер, п'ятниця : 09.00 – 13.00. Середа: 09.00 – 16.00 Перерва на обід : 13.00 – 14.00 Вівторок: неприймний день Субота, неділя – вихідні дні. 6. ВРМ с.Бродки Адреса: с.Бродки, вул.Зарічна, 2, Стрийський район, Львівська область, 81620. Тел.: (241) 63-234 Електронна пошта: starostabrodky@gmail.com Графік прийому: Понеділок, четвер, п'ятниця : 09.00 – 13.00. Середа: 09.00 – 16.00 Перерва на обід : 13.00 – 14.00 Вівторок: неприймний день Субота, неділя – вихідні дні.
2.	Перелік документів, необхідних для надання послуги, та вимоги до них	1. Заява; 2. Витяг з технічної документації про нормативну грошову оцінку окремої земельної ділянки; 3. Для юридичної особи - Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, а для фізичної особи - документ, що посвідчує особу. Якщо документи подаються уповноваженою особою, додатково: 1. Довіреність; 2. Паспорт громадянина України (уповноваженої особи).
3.	Оплата	Безоплатно
4.	Результат надання послуги	Рішення місцевої ради про затвердження технічної документації з нормативно-грошової оцінки земельної ділянки у межах населених пунктів.
5.	Строк надання послуги	1 місяць (та враховуючи строк на проведення

		найближчого засідання місцевої ради).
6.	Спосіб отримання відповіді (результату)	1. Особисто в тому числі через законного представника заявника. 2. Поштою.
7.	Акти законодавства щодо надання послуги	1. Земельний кодекс України (ст. 12, 186); 2. Закон України «Про оцінку земель» (ст. 5, ст.23).

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Тростянецької сільської ради
05 жовтня 2022 року №268

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

Затвердження технічної документації з нормативно грошової оцінки земельної ділянки
у межах населених пунктів

Центр надання адміністративних послуг Тростянецької сільської ради

№ з/п	Етапи надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа і виконавчий орган	Дія	Термін виконання, (днів)
1	2	3	4	5
1	Прийом і перевірка повноти пакета документів, завіряння копій документів, реєстрація послуги, повідомлення суб'єкта звернення про орієнтовний термін виконання. Внесення інформації про подані документи до інформаційної системи "Програмний комплекс автоматизації ЦНАП" («Вулик»)*.	Адміністратор ЦНАП, староста на ВРМ	В	Протягом 1-ого дня
2	Передача вхідного пакета документів вручну в загальний відділ сільської ради.	Адміністратор ЦНАП, староста на ВРМ	В	Протягом 1-ого дня
3	Отримання вхідного пакету документів та його реєстрація.	посадова особа ради, секретар сільської ради	В	Не пізніше наступного дня після прийому документів
4	Перевірка відповідності поданих документів вимогам чинного законодавства України, опрацювання документів та винесення на розгляд постійної депутатської комісії з питань регулювання земельних відносин.	Посадова особа земельного відділу, секретар сільської ради	В П	По мірі скликання засідань комісії (1-2 тижні)
5	Розгляд проекту рішення на засіданні постійної комісії сільської ради з питань регулювання земельних відносин.	Голова постійної депутатської комісії, Секретар сільської ради	У у	В день проведення засідання
6	Розгляд проекту рішення на засіданні сесії сільської ради та прийняття відповідного рішення.	Сесія ради	З	В день проведення сесії відповідно до розпорядження міського голови

7	Виготовлення необхідної кількості завірених копій рішення.	Посадова особа земельного відділу	В	Протягом 3 робочих днів після проведення сесії міської ради
8	Внесення інформації про результат надання адміністративної послуги до інформаційної системи "Програмний комплекс автоматизації ЦНАП" («Вулик»)*.	Посадова особа земельного відділу	В	Протягом 1-го дня після отримання вихідного пакету документів.
9.	Видача суб'єкту звернення результату послуги: рішення сесії сільської ради (витягу з протоколу сесії сільської ради) або обґрунтованої відмови.	Адміністратор ЦНАП, староста на ВРМ	В	З 5- го дня з моменту підписання рішення
Загальна кількість днів надання послуги – 30 днів				
Загальна кількість днів передбачена законодавством – не пізніше 5-ого дня з моменту підписання рішення				

*-після запровадження в ЦНАПі.

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.