

# **DOLOČITEV PRILAGODITEV ZA IZVAJANJE IZREDNEGA ŠTUDIJA**

## **za študijsko skupino 2024/2025 in 2025/2026**

### **KAZALO:**

|                                     |                 |
|-------------------------------------|-----------------|
| <b>Ekonomist</b>                    | <b>stran 2</b>  |
| <b>Logistično inženirstvo</b>       | <b>stran 13</b> |
| <b>Organizator socialne mreže</b>   | <b>stran 24</b> |
| <b>Poslovni sekretar</b>            | <b>stran 35</b> |
| <b>Računalništvo in informatika</b> | <b>stran 46</b> |
| <b>Strojništvo</b>                  | <b>stran 59</b> |

# **DOLOČITEV PRILAGODITEV ZA IZVAJANJE IZREDNEGA ŠTUDIJA za študijsko skupino 2024/2025 in 2025/2026**

## **Študijski program Ekonomist**

**obvezni moduli in prva inačica izbirnih modulov: trženje, komerciala, pravo, kakovost, vodenje tehnoloških procesov z logistiko in izbirni predmet upravljanje zalog**

Pravni podlagi za izdelavo Načrta predvidenih prilagoditev za izvajanje izrednega študija v programu Ekonomist sta Zakon o višjem strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 86/04, 100/13, 54/22 – ZUPŠ-1 in 102/23) in Navodila za prilagajanje izrednega študija v višjem strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 43/12 in 44/17).

### **Obveznosti po programu Ekonomist, ki jih šola izvaja:**

1. Tri obvezne module v obsegu 52 KT:
  - M1 Komuniciranje,
  - M2 Analiza,
  - M3 Poslovanje.
2. Enega od inačic izbirnih modulov v obsegu 58 KT, in sicer kombinacijo modulov:
  - M4 Trženje,
  - M5 Komerciala,
  - M6 Pravo,
  - M7 Kakovost,
  - M9 Vodenje tehnoloških procesov.
3. Prosto izbirni predmet: P46 Upravljanje zalog v obsegu 5 KT.
4. Diplomsko delo v obsegu 5 KT.

Osnova za izdelavo Določitev prilagoditev za izvajanje izrednega študija v študijskem letu v študijskem programu Ekonomist v študijskem letu 2024/2025 je Načrt predvidenih prilagoditev za izvajanje izrednega študija za študijsko leto 2024/2025 in 2025/2026.

Po končanem vpisu v študijski program je bilo izvedeno uvodno srečanje z namenom spoznavanja študentov. Začeti so bili postopki priznavanja predhodno pridobljenega znanja, ki jih je na podlagi vlog študentov izvajala Študijska komisija. Na podlagi uvodnega spoznavanja študentov in postopkov priznavanja predhodno pridobljenega znanja se je izvedla analiza študijske skupine, ki je podlaga za izdelavo Določitev prilagoditev. Pri tem se je upoštevalo tudi načelo individualne obravnave posameznika.

Uvodno srečanje se je izvedlo 15. 10. 2024.

Na uvodnem srečanju smo študente

seznanili:

- z dejavnostjo in organizacijo Izobraževalnega centra Geoss d.o.o.,
- z izobraževalnim programom (organizacija, izvedba, pravice in obveznosti študentov, ocenjevanje znanja, priznavanje, napredovanje),
- z načrtom prilagoditev,

- z varstvom osebnih podatkov,

- s hrambo dokumentacije o pisnem ocenjevanju znanja,
- s Publikacijo,
- s Študijskim redom,
- s spletno stranjo in
- z učinkim okoljem Moodle.

## **I. Značilnosti Študijske skupine**

Iz analize Študijske skupine smo ugotovili, da je večina študentov zaposlena, bodisi redno ali pa preko študentskega dela, da imajo veliko različnih delovnih izkušenj in ob poklicnem delu še veliko drugih obveznosti. Zato predpostavljamo, da bodo imeli vpisani študenti manj časa za vključevanje v organizirano študijsko delo.

Navedenim značilnostim študijske skupine je potrebno prilagoditi izvedbo študija, ki bo izveden kakovostno z uporabo različnih načinov in metod dela, ki bodo študentom omogočile, da v relativno kratkem času usvojijo potrebna znanja in se pripravijo na opravljanje študijskih obveznosti.

Na dan uvodnega srečanja je bilo število vpisanih študentov v 1. cikel 39, v 2. cikel pa štiri študentke, zato bomo pri izvajanju kontaktnih ur študijski skupini združili.

## **II. Priznavanje predhodno pridobljenega znanja**

Študente smo seznanili s pravico do priznavanja znanj, pridobljenega na formalen in neformalen način. S to možnostjo so bili študenti seznanjeni že ob vpisu, natančneje pa smo jih obvestili na organiziranem uvodnem srečanju skupine. Seznanili smo jih s postopkom priznavanja in kje so dostopni podatki.

Študijska komisija, ki obravnava vloge študentov, lahko predmet prizna, delno prizna ali pa ne prizna kot opravljeno študijsko obveznost. Ob tem študijska komisija upošteva strokovno mnenje predavatelja vsebin, ki je predmet obravnave priznavanja.

V mesecu oktobru 2024 je 1 študentka oddala vloge za priznavanje znanj pridobljenih na formalen in neformalen način. Na osnovi majhnega števila vlog menimo, da priznavanje predhodno pridobljenega znanja bistveno ne vpliva na spremembe značilnosti študijske skupine.

Predvidevamo, da bodo naknadno, v času študijskega procesa, še nekateri študenti oddali vlogo za priznavanje. Menimo, da to ne bo bistveno vplivalo na izvedbo študija.

## **III. Organizacija, razporeditev ter način študija**

Osnova določitev za organizacijo, razporeditev in način organiziranega študijskega dela sta značilnosti študijske skupine in priznavanje predhodno pridobljenega znanja.

Študij se bo v študijski skupini izvajal v obliki organiziranega študijskega dela in samostojnega učenja. Študijsko delo bomo izvajali kontaktno ali kombinirano kontaktno in spletno.

Samostojno učenje študentov se bo izvajalo v obliki učenja in drugega učnega dela, ki ga študent izpelje sam.

### **1. Oblike organiziranega študijskega dela**

Oblike organiziranega študijskega dela (kontaktne ure):

- predavanja,
- vaje (konzultacije/skupinske in individualne),
- ocenjevanje znanja in
- praktično izobraževanje.

Za študijsko skupino Ekonomist 2024-2026 se bo organizirano študijsko delo izvajalo v Litiji (sedež Šole, mala in velika sejna soba Občine Litija, OŠ Litija), praktično izobraževanje pa v organizacijah, ki jih izberejo študenti.

Obseg in izvedba organiziranega študijskega dela se bo izvajala tako, da se bo študentom omogočilo doseganje 120 KT, kot to določa študijski program.

Ob vpisu so vsi študenti prejeli geslo za dostop do vseh predmetnih gradiv, urnikov, navodil, obrazcev, tekočih objav/obvestil. Dostop imajo tudi do Študijskega reda, Publikacije, samoevalvacijskega poročila.

V študijskem letu 2024/2025 bo organizirano študijsko delo (kontaktne ure) izvedeno dva do tri krat tedensko, praviloma med tednom v popoldanskem času, izjemoma tudi ob sobotah v dopoldanskem času. Tedenska obveznost študentov bo največ 16 ur. Letna razporeditev bo od meseca oktobra do predvidoma konca meseca junija prihodnjega leta. V času šolskih počitnic se organizirano študijsko delo praviloma ne bo izvajalo.

Predavanja, vaje in preverjanje znanja (kontaktne ure) se bodo izvajale po vnaprej določenem urniku. Urnik posameznega predmeta je določen z izvedbenim urnikom, ki ga bodo študentje prejeli najkasneje mesec dni pred začetkom predmeta.

Pri razporejanju predmetov smo tudi v letošnjem študijskem letu upoštevali določena načela, ki so se nam v preteklih letih izkazala kot najbolj uspešna, to je, da npr. začnemo z manj zahtevnim predmetom, predvsem pa, da si strokovni predmeti sledijo po zahtevnosti obravnavane snovi. Okvirni razpored predmetov je bil oblikovan v začetku julija 2024, končna verzija pa je bila objavljena oktobra 2024 na spletni strani in s tem na vpogled študentom. Okvirni razpored predmetov se bo po potrebi spreminjal in prilagajal okoliščinam.

Študenti bodo o značilnostih posameznega predmeta seznanjeni v dokumentu Predstavitev predmeta in obveznosti študentov, v katerem študenti dobijo informacije o osnovnih podatkih predmeta, predavatelju, časovni razporeditvi, temah, vsebini in ciljih predmeta, študijskem gradivu, konzultacijah, oblikah študija, preverjanju znanja, kriteriju ocenjevanja, ostalih obveznostih študenta. Študentom je omogočeno, da si Predstavitev predmeta in obveznosti študentov ogledajo na spletni strani najmanj 10 dni pred začetkom izvajanja predmeta.

Predavatelji bodo na uvodnih predavanjih študente seznanili z vsebino predmeta, časovni razporeditvi, temah, vsebini in ciljih predmeta, študijskem gradivu, konzultacijah, oblikah študija, preverjanju znanja, kriteriju ocenjevanja, ostalih obveznostih študenta. Študente bodo tudi seznanili z natančnimi navodili za samostojno domače delo, samostojen študij gradiva in druge literature, vodeno samostojno delo ter z navodili za samostojno izdelavo seminarских in projektnih nalog in drugih obveznosti.

Oblika študijskega dela je seveda odvisna od posameznega predmeta, zato se bomo pri študiju posluževali zelo različnih oblik izobraževanja, vedno bomo izbirali tiste, za katere predvidevamo, da bodo študentom najbolj učinkovite in prijazne. Predmeti se namreč zelo razlikujejo, nekatere vsebine je težje, druge lažje obvladati samostojno.

Ure organiziranega dela s študenti so okvirne in jih bomo po potrebi, na željo študentov in/ali predavateljev ustrezno spremenili. Če bomo med izvajanjem določenega predmeta ugotovili, da imajo študenti težave s snovjo, bomo izobraževalne oblike spremenili, npr. z dodatnimi urami predavanj, vaj ali s konzultacijami in drugimi oblikami pomoči in podpore študentom.

Obseg organiziranih oblik dela upošteva tudi dejstvo, da imajo študenti že bogate strokovne delovne izkušnje, precej natančno opredeljene izobraževalne cilje, ki jih želijo doseči, zato predvidevamo, da bodo obravnavane vsebine predmetov dokaj hitro usvojili, svoja znanja pa implementirali v seminarskih in projektnih nalogah ter diplomskem delu.

Študentom, ki so in še bodo uveljavljali priznavanje že opravljenih študijskih obveznosti iz drugih nezaključenih formalnih izobraževalnih programih bo šola omogočala izdelavo osebnega izobraževalnega načrta, s katerim se bo opredelilo opravljanje tistih manjkajočih študijskih obveznosti katere ne bodo mogli opravljati v skupinski obliki študija. Študenti so bili na uvodnem srečanju seznanjeni z Osebnimi izobraževalnimi načrti in možnostjo izdelave le tega. V Osebnem izobraževalnem načrtu se določijo osnovni podatki, podatki o predhodnem izobraževanju, načrt študijskih obveznosti in spremljanje izvajanja OIN-ja.

## **2. Druge oblike dela študentov ter pomoči in podpore študentom**

Šola bo zaradi zmanjševanja obsega predavanj in vaj le te nadomeščala z drugimi oblikami pomoči in podpore študentom, in sicer:

- skupinskimi ali individualnimi konzultacijami,
- mentorstvom,
- seminarskimi nalogami in vajami,
- študijami primerov,
- projektnim delom,
- vodenim študijem,
- učnimi delavnicami,
- organiziranimi pripravami na izpite oz. preverjanje in ocenjevanje znanja,
- e- učilnicami (Moodle): mentorstvo in srečanja v skupinah.

Študenti bodo o dostopnosti do drugih oblik pomoči in podpore, ki so opredeljeni v teh Določitvah prilagoditev za izvajanje izrednega študija seznanjeni preko:

- spletne strani,
- informacij, posredovanih v referatu,
- oglasne deske,
- e-pošte.

Ob vsakokratnem organiziranem srečanju skupine bodo imeli študenti možnost koriščenja konzultacij s predavatelji, pol ure pred in pol ure po zaključenem srečanju oz. predavanju in na dan izpita. V času posamezne organizirane oblike dela pri predmetu bodo imeli tudi možnost e-komunikacije s predavateljem ali telefonske komunikacije.

Mentorstvo bo kot pomoč študentom predvideno pri izdelavi seminarskih in projektnih nalog ter seveda pri izdelavi diplomskega dela.

S pomočjo vodenega študija in svetovanja študentom, ki imajo težave pri določenem predmetu ali tistim, ki so zamudili kontaktne ure, bomo študentom nudili možnost individualne dodatne pomoči v Referatu za študentske zadeve in pri ravnateljici. Strokovni delavci šole bodo preko svetovalnega dela spodbujali študente k rednemu opravljanju študijskih obveznosti in jim pomagali ob težavah pri opravljanju obveznosti. Študenti bodo imeli tako večjo motivacijo za študij.

Študentom bomo omogočili udeležbo na učni delavnici za izdelavo diplomskega dela, na kateri se bo obravnavala problematika pisanja diplomskih del. Na delavnici bodo študenti dobili informacije kako pristopiti k izdelavi diplomskega dela, obravnavi problema, pisanju dispozicije in oblikovno tehničnih zahtev. Na učni delavnici bodo predavatelji predstavili teme diplomskih nalog.

Študijski skupini Ekonomist bomo tudi letos omogočili čim več stika s prakso, zato bomo organizirali ogledе dobrih praks v podjetjih oziroma organizacijah s konkretnih strokovnih področij.

Za študente je izdelana spletna stran na kateri so objavljena:

- obvestila,
- urniki,
- predstavitev predmeta in obveznosti,
- predmetni katalogi,
- e-knjižnica,
- povezava do Impletuma,
- študijsko gradivo,
- rezultati izpitov,
- navodila, obrazci in vloge za priznavanje izpitov in praktičnega izobraževanja,
- navodila ter pravilniki za diplomsko delo ter povezavo do e-prijave na izpite.

Študenti bodo preko spletne strani obveščeni o predvideni organizacijski obliki študija, o tedenski in letni organizaciji študija in o drugih predvidenih prilagoditvah in temeljnih značilnosti teh prilagoditev.

Šola bo omogočala uporabo spletne učilnice Moodle. Preko spletne učilnice bodo predavatelji nudili dodatno pomoč, konzultacije in neposredno komunikacijo s študenti. Hkrati je to tudi način komunikacije med samimi študenti.

#### **IV. Praktično izobraževanje v podjetju**

Praktično izobraževanje pri delodajalcu je obvezen in pomemben del višješolskega strokovnega študija. Če ima študent najmanj 2 leti ustreznih delovnih izkušenj, se mu praktično izobraževanje lahko prizna. Za priznavanje se uporabljajo Kriteriji za priznavanje praktičnega izobraževanja, priznavanje pa na podlagi vloge študenta obravnava Študijska komisija.

V primeru, da študent nima ustreznih delovnih izkušenj ali jih ima premalo, si praktično izobraževanje organizira sam, lahko pa mu pri tem pomaga tudi šola. Ob zaključku mora pripraviti poročilo o delu, izdelati mora tudi projektno nalogo in jo zagovarjati pred učiteljem praktičnega izobraževanja na šoli.

Praktično izobraževanje v programu Ekonomist obsega 400 ur za 1. letnik in 400 ur za 2. letnik.

Pri praktičnem izobraževanju pridobi študent znanja oziroma kompetence iz naslednjih vsebinskih področij oziroma modulov: Komuniciranje, Analiza, Poslovanje, Trženje, Komerciala, Pravo, Kakovost in Vodenje tehnoloških procesov z logistiko.

Predvidevamo, da bo večina študentov oproščenih praktičnega izobraževanja zaradi izpolnjevanja predpisanih pogojev, to je ustreznih delovnih izkušenj. V primeru, da bo študijska komisija ugotovila, da se študentu praktično izobraževanje ne prizna, bomo študentu, v kolikor si sam ne bo našel ustreznega podjetja, le-tega pomagali poiskati mi, saj ima šola sklenjene pogodbe o sodelovanju s podjetji.

Za zagovore projektnih nalog so določeni najmanj trije okvirni roki: konec maja, konec junija in konec avgusta, oziroma začetek septembra. Natančne datume bomo določili glede na prejeta poročila o opravljenem praktičnem izobraževanju in projektne naloge.

Študenti se lahko v zvezi z vprašanji praktičnega izobraževanja kadarkoli osebno, preko e-pošte ali telefona obrnejo na organizatorja praktičnega izobraževanja na šoli, v pomoč pa so jim tudi predavatelji posameznih predmetov.

Opravljen praktično izobraževanje je pogoj za napredovanje v višji letnik, zato mora biti opravljeno najkasneje do 30.9.2025. Študent zaključi izobraževanje, ko ima opravljene vse obveznosti izobraževalnega programa, vključno z obveznostmi praktičnega izobraževanja.

## **V. Diplomsko delo**

Vsa navodila za diplomsko delo imajo študenti programa Ekonomist objavljena in dostopna z geslom na spletni strani šole.

Diplomski izpiti bodo razpisani vsak 1. četrtek v mesecu, v kolikor bo prijavljenih vsaj štirje

študenti. Šola lahko po potrebi razpiše tudi dodatne roke za diplomski izpit.

Diplomski izpit je javen in mora biti objavljen na oglasni deski vsaj 7 dni pred izpitnim rokom.

Tudi v študijskem letu 2024/2025 bomo organizirali delavnico za izdelavo diplomskih nalog, predvidena je v mesecu februarju.

Diplomsko delo študent izvede kot je določeno v Pravilniku o diplomskem delu ter vsemi pripadajočimi navodili za izdelavo diplomskega dela.

## **VI. Skrb za kakovost**

Naša skrb za kakovost izobraževalnega procesa je natančno prikazana v vsakoletnem samoevalvacijskem poročilu višje strokovne šole, ki je objavljeno na spletni strani šole.

Potrebe in značilnosti učne skupine smo ugotavljali na osnovi individualne obravnave posameznika ob vpisu, na uvodnem pogovoru, ko se s posameznim študentom temeljito pogovorimo o njegovem delu, pričakovanjih in zahtevah v zvezi s študijem, ki si ga je izbral.



V kolikor študent želi, skupaj z njim izdelamo Osebni izobraževalni načrt, v katerem natančno opredelimo vsebino, način, čas študija. Osebni izobraževalni načrt predstavlja izvedbeni kurikulum na osebni ravni in z njim se študent obvezuje, da bo poročal o svojem procesu izobraževanja (npr. pripombe, pohvale, potrebe, njegove želje,...), šola pa, da bo spremljala proces študijskega dela študenta in ga po potrebi in možnostih prilagodila.

Pri analizi učne skupine ima pomembno vlogo tudi predavatelj, ki na prvih predavanjih prouči interese študentov, ugotovi njihovo predznanje, delovne izkušnje ter želje po dodatnem svetovanju, učni pomoči, potrebi po konzultacijah. Na podlagi analize in na podlagi splošnih smernic, ki jih obravnavamo na predavateljskem zboru in strateškem svetu šole, predavatelj nato izpelje posamezen predmet oziroma modul. Študijsko delo omogoča študentom doseganje vseh zahtevanih ciljev izobraževalnega programa.

Ob začetku študijskega leta se na uvodnem skupinskem srečanju izbere tudi predstavnik posamezne študijske skupine, študenti pa imajo svoje predstavnike tudi v strateškem svetu in komisiji za kakovost. Na ta način so študenti vključeni v možnost izražanja svojih potreb in interesov pri zagotavljanju kakovostnega študijskega procesa šole.

Naloga Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti je spremljanje kakovosti študija in vzpostavlja razmere za kakovost.

Šola med študijskim letom in v procesu izvajanja študija spremlja učinke prilagoditev. V primeru sprememb prilagoditev le-te izvede v soglasju s študenti. Šola bo pridobila soglasja študentov kontaktno v sami študijski skupini ali preko elektronske pošte.

Priloge:

- Določitev prilagoditev študija za študijsko skupino 2024-2026
- Seznam načinov preverjanja znanja in obveznosti študentov po predmetih

Litija, \_\_\_\_\_



## 2. LETNIK

| Oznaka                 | Ime modula/predmeta/druge sestavine                  | Letnik   | Študijsko leto izvedbe | Organizirano študijsko delo (ure) |         |             |     |     |            | Samostojno učenje (ure) | Skupaj ure | Kreditne točke |
|------------------------|------------------------------------------------------|----------|------------------------|-----------------------------------|---------|-------------|-----|-----|------------|-------------------------|------------|----------------|
|                        |                                                      |          |                        | PR+V PZ                           | KON MEN | SN,SV,ŠP,PD | V Š | PRI | Skupaj     |                         |            |                |
| <b>M5<sup>2</sup></b>  | <b>KOMERCIALA (KMR)</b>                              | <b>2</b> |                        |                                   |         |             |     |     |            |                         | <b>538</b> | <b>20</b>      |
| P9                     | Prodaja (PRO)                                        | 2        | 2024/2025              | 20<br>1                           | 5       | 83          | 5   | /   | <b>114</b> | <b>96</b>               | <b>210</b> | 8              |
| P10                    | Nabava (NAB)                                         | 2        | 2024/2025              | 24<br>2                           | 6       | 46          | 6   | /   | <b>84</b>  | <b>84</b>               | <b>168</b> | 6              |
| D5                     | Praktično izobraževanje (PRI 2)                      | 2        | 2024/2025<br>2025/2026 |                                   |         |             |     |     |            |                         | <b>160</b> | 6              |
| <b>M6<sup>2</sup></b>  | <b>PRAVO (PRA)</b>                                   | <b>2</b> |                        |                                   |         |             |     |     |            |                         | <b>240</b> | <b>8</b>       |
| P11                    | Poslovno pravo (PPR)                                 | 2        | 2025/2026              | 24<br>1                           | 6       | 47          | 6   | /   | <b>84</b>  | <b>96</b>               | <b>180</b> | 6              |
| D6                     | Praktično izobraževanje (PRI 2)                      | 2        | 2024/2025<br>2025/2026 |                                   |         |             |     |     |            |                         | <b>60</b>  | 2              |
| <b>M7<sup>2</sup></b>  | <b>KAKOVOST (KAK)</b>                                | <b>2</b> |                        |                                   |         |             |     |     |            |                         | <b>204</b> | <b>7</b>       |
| P12                    | Ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti (UZK)        | 2        | 2024/2025              | 16<br>2                           | 4       | 34          | 4   | /   | <b>60</b>  | <b>84</b>               | <b>144</b> | 5              |
| D7                     | Praktično izobraževanje (PRI 2)                      | 2        | 2024/2025<br>2025/2026 |                                   |         |             |     |     |            |                         | <b>60</b>  | 2              |
| <b>M9<sup>2</sup></b>  | <b>VODENJE THNOLOŠKIH PROCESOV Z LOGISTIKO (VPL)</b> | <b>2</b> |                        |                                   |         |             |     |     |            |                         | <b>450</b> | <b>15</b>      |
| P16                    | Oblikovanje proizvodov in tehnoloških procesov (OPP) | 2        | 2024/2025              | 20<br>2                           | 5       | 64          | 5   | /   | <b>96</b>  | <b>84</b>               | <b>180</b> | 6              |
| P17                    | Poslovna logistika (POL)                             | 2        | 2024/2025              | 16<br>1                           | 4       | 65          | 4   | /   | <b>90</b>  | <b>60</b>               | <b>150</b> | 5              |
| D9                     | Praktično izobraževanje (PRI 2)                      | 2        | 2024/2025<br>2025/2026 |                                   |         |             |     |     |            |                         | <b>120</b> | 4              |
| <b>3</b>               | <b>PROSTO IZBIRNI PREDMET</b>                        | <b>2</b> |                        |                                   |         |             |     |     |            |                         |            | <b>5</b>       |
| P46                    | Upravljanje zalog (UZA)                              | 2        | 2024/2025              | 20<br>1                           | 5       | 41          | 5   | /   | <b>72</b>  | <b>84</b>               | <b>156</b> | 5              |
| <b>D34<sup>4</sup></b> | <b>DIPLOMSKO DELO</b>                                | <b>2</b> | <b>2026/2027</b>       |                                   |         |             |     |     |            |                         |            | <b>5</b>       |

Študijske obveznosti so ovrednotene po evropskem prenosno-nabirnem kreditnem sistemu ECTS.

OPOMBA:

Opomba v 1. stolpcu "Oznaka" se nanaša na zaporedno številko navedeno v drugem odstavku te priloge "Obveznosti po programu Ekonomist, ki jih Šola izvaja."

LEGENDA:

PR+V – predavanja in vaje

OZ – ocenjevanje znanja

KON, MEN – konzultacije s predavatelji/inštruktorji, mentorstvo pri diplomskih nalogah

SN, SV, ŠP, PD – seminarske naloge, seminarske vaje, študije primerov, projektno delo

VŠ – voden študij

PRI – praktično izobraževanje

SKUPNO ŠTEVILO UR ŠTUDENT. DELA – skupno število ur študentovega dela (skupaj s samostojnim domačim delom in samostojnim študijem)

**VIII. Seznam načinov preverjanja znanja in obveznosti študentov po predmetih**

| Ime predmeta                                   | Načini ocenjevanja znanja |       |     |
|------------------------------------------------|---------------------------|-------|-----|
|                                                | Ustno                     | Pisno | ISZ |
| Poslovni tuji jezik 1 – angleški jezik         | x                         | x     |     |
| Poslovno komuniciranje                         | x                         | x     |     |
| Informatika                                    |                           | X     |     |
| Poslovna matematika s statistiko               |                           | x     |     |
| Organizacija in menedžment podjetja            |                           | x     |     |
| Ekonomija                                      |                           | x     |     |
| Osnove poslovnih financ                        |                           | x     |     |
| Trženje                                        |                           | x     |     |
| Praktično izobraževanje 1                      | X                         |       | X   |
| Prodaja                                        |                           | x     |     |
| Nabava                                         |                           | x     |     |
| Poslovno pravo                                 |                           | x     |     |
| Ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti        | x                         | x     |     |
| Oblikovanje proizvodov in tehnoloških procesov |                           | x     |     |
| Poslovna logistika                             |                           | x     |     |
| Upravljanje zalog                              |                           | x     | x   |
| Praktično izobraževanje 2                      | X                         |       | x   |
| DIPLOMSKO DELO                                 |                           |       | x   |

LEGENDA: ISZ – izdelek oziroma storitev z zagovorom

# **DOLOČITEV PRILAGODITEV ZA IZVAJANJE IZREDNEGA ŠTUDIJA**

## **za študijsko leto 2024/25 in 2025/2026**

### **Študijski program Logistično inženirstvo**

#### **izbirni modul M7 - Distribucijska logistika ali M8 - Notranja logistika**

Pravni podlagi za izdelavo Načrta predvidenih prilagoditev za izvajanje izrednega študija v programu Logistično inženirstvo sta Zakon o višjem strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 86/04, 100/13, 54/22 – ZUPŠ-1 in 102/23) in Navodila za prilagajanje izrednega študija v višjem strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 43/12 in 44/17).

Obveznosti po programu Logistično inženirstvo (2022), ki jih šola izvaja:

1. Obvezne module v obsegu 82 KT:

- M1 Komunikacija,
- M2 Ekonomika v logistiki,
- M3 Osnove logistike,
- M5 Oskrbovalne verige,
- M6 Podjetništvo v logistiki.

2. Enega izmed izbirnih modulov v obsegu 16 KT:

- M7 Distribucijska logistika ali
- M8 Notranja logistika.

3. Odprta kurikula, vsak v obsegu 6 KT, skupaj 12 KT: v okviru vsakega modula se izvede en izmed dveh predmetov in praktično izobraževanje:

- 3.1 v okviru M4: predmet Varnost v prometu in varstvo pri delu ali predmet Pogodbeno pravo;
- 3.2 v okviru M9: predmet Trženje in tržno komuniciranje ali predmet Elektronsko poslovanje.

4. Prosto izbirni predmet v obsegu 5 KT – P19:

- Grafični in spletni dizajn v pisarni (P19 - del programa Poslovni sekretar),
- Izdelava spletnih strani (P20 - del programa Informatika) ali
- kateri koli drug predmet v katerem koli izmed programov, ki jih izvaja šola, in ima 5 KT.

5. Diplomsko delo v obsegu 5 KT.

Osnova za izdelavo Določitev prilagoditev za izvajanje izrednega študija v študijskem letu v študijskem programu Logistično inženirstvo v študijskem letu 2024/2025 je Načrt predvidenih prilagoditev za izvajanje izrednega študija.

Po končanem vpisu v študijski program je bilo izvedeno uvodno srečanje z namenom spoznavanja študentov. Začeti so bili postopki priznavanja predhodno pridobljenega znanja, ki jih je na podlagi vlog študentov izvajala Študijska komisija. Na podlagi uvodnega spoznavanja študentov in postopkov priznavanja predhodno pridobljenega znanja se je izvedla analiza študijske skupine, ki je podlaga za

izdelavo Določitev prilagoditev. Pri tem se je upoštevalo tudi načelo individualne obravnave posameznika.

Uvodno srečanje se je izvedlo 14. 10. 2024.

Na uvodnem srečanju smo študente

seznanili:

- z dejavnostjo in organizacijo Izobraževalnega centra Geoss d.o.o.,
- z izobraževalnim programom (organizacija, izvedba, pravice in obveznosti študentov, ocenjevanje znanja, priznavanje, napredovanje),
- z načrtom prilagoditev,
- z varstvom osebnih podatkov,
- s hrambo dokumentacije o pisnem ocenjevanju znanja,
- s Publikacijo,
- s Študijskim redom,
- s spletno stranjo in
- z učnim okoljem Moodle.

## **I. Značilnosti študijske skupine**

Iz analize študijske skupine smo ugotovili, da je večina študentov zaposlena, bodisi redno ali pa preko študentskega dela, da imajo veliko različnih delovnih izkušenj in ob poklicnem delu še veliko drugih obveznosti. Zato predpostavljamo, da bodo imeli vpisani študenti manj časa za vključevanje v organizirano študijsko delo.

Navedenim značilnostim študijske skupine je potrebno prilagoditi izvedbo študija, ki bo izveden kakovostno z uporabo različnih načinov in metod dela, ki bodo študentom omogočile, da v relativno kratkem času usvojijo potrebna znanja in se pripravijo na opravljanje študijskih obveznosti.

Na dan uvodnega srečanja je bilo število vpisanih študentov v 1. cikel 38, v 2. ciklu 4, zato bomo pri izvajanju kontaktnih ur študijski skupini združili.

## **II. Priznavanje predhodno pridobljenega znanja**

Študente smo seznanili s pravico do priznavanja znanj, pridobljenega na formalen in neformalen način. S to možnostjo so bili študenti seznanjeni že ob vpisu, natančneje pa smo jih obvestili na organiziranem uvodnem srečanju skupine. Seznanili smo jih s postopkom priznavanja in kje so dostopni podatki.

Študijska komisija, ki obravnava vloge študentov, lahko predmet prizna, delno prizna ali pa ne prizna kot opravljeno študijsko obveznost. Ob tem študijska komisija upošteva strokovno mnenje predavatelja vsebin, ki je predmet obravnave priznavanja.

V mesecu oktobru 2024 vloge za priznavanje znanj pridobljenih na formalen in neformalen način ni oddal nihče od študent, seveda pa obstaja možnost, da bo kdo vloge oddal tekom študijskega leta.

Menimo, da to ne bo bistveno vplivalo na izvedbo študija.



### **III. Organizacija, razporeditev ter način študija**

Osnova določitev za organizacijo, razporeditev in način organiziranega študijskega dela sta značilnosti študijske skupine in priznavanje predhodno pridobljenega znanja.

Študij se bo v študijski skupini izvajal v obliki organiziranega študijskega dela in samostojnega učenja. Študijsko delo bomo izvajali kontaktno ali kombinirano kontaktno in spletno.

Samostojno učenje študentov se bo izvajalo v obliki učenja in drugega učnega dela, ki ga študent izpelje sam.

#### **1. Oblike organiziranega študijskega dela**

Oblike organiziranega študijskega dela (kontaktne ure):

- predavanja,
- vaje (konzultacije/skupinske in individualne),
- ocenjevanje znanja in
- praktično izobraževanje.

Za študijsko skupino Logistično inženirstvo 2024-2026 se bo organizirano študijsko delo izvajalo v Litiji (sedež šole, mala in velika sejna soba Občine Litija, OŠ Litija), praktično izobraževanje pa v organizacijah, ki jih izberejo študenti.

Obseg in izvedba organiziranega študijskega dela se bo izvajala tako, da se bo študentom omogočilo doseganje 120 KT, kot to določa študijski program.

Ob vpisu so vsi študenti prejeli geslo za dostop do vseh predmetnih gradiv, urnikov, navodil, obrazcev, tekočih objav/obvestil. S tem geslom se tudi prijavljajo na izpite. Dostop imajo tudi do Študijskega reda, Publikacije, samoevalvacijskega poročila.

V študijskem letu 2024/2025 bo organizirano študijsko delo (kontaktne ure) izvedeno dva do tri krat tedensko, praviloma med tednom v popoldanskem času, izjemoma tudi ob sobotah v dopoldanskem času. Tedenska obveznost študentov bo največ 16 ur. Letna razporeditev bo od meseca oktobra do začetka meseca junija prihodnjega leta. V času šolskih počitnic se organizirano študijsko delo praviloma ne bo izvajalo.

Predavanja, vaje in preverjanje znanja (kontaktne ure) se bodo izvajale po vnaprej določenem urniku. Urnik posameznega predmeta je določen z izvedbenim urnikom, ki ga bodo študentje prejeli najkasneje mesec dni pred začetkom predmeta.

Pri razporejanju predmetov smo tudi v letošnjem študijskem letu upoštevali določena načela, ki so se nam v preteklih letih izkazala kot najbolj uspešna, to je, da npr. začnemo z manj zahtevnim predmetom, predvsem pa, da si strokovni predmeti sledijo po zahtevnosti obravnavane snovi. Okvirni razpored predmetov je bil oblikovan v začetku julija 2024, končna verzija pa je bila objavljena oktobra 2024 na spletni strani in s tem na vpogled študentom. Okvirni razpored predmetov se bo po potrebi spreminjal in prilagajal okoliščinam.

Študenti bodo o značilnostih posameznega predmeta seznanjeni v dokumentu Predstavitev predmeta in obveznosti študentov, v katerem študenti dobijo informacije o osnovnih podatkih predmeta, predavatelju, časovni razporeditvi, temah, vsebini in ciljih predmeta, študijskem gradivu, konzultacijah, oblikah študija, preverjanju znanja, kriteriju ocenjevanja, ostalih obveznostih študenta. Študentom je omogočeno, da si Predstavitev predmeta in obveznosti študentov ogledajo na spletni strani najmanj 10 dni pred začetkom izvajanja predmeta.

Predavatelji bodo na uvodnih predavanjih študente seznanili z vsebino predmeta, časovni razporeditvi, temah, vsebini in ciljih predmeta, študijskem gradivu, konzultacijah, oblikah študija, preverjanju znanja, kriteriju ocenjevanja, ostalih obveznostih študenta. Študente bodo tudi seznanili z natančnimi navodili za samostojno domače delo, samostojen študij gradiva in druge literature, vodeno samostojno delo ter z navodili za samostojno izdelavo seminarskih in projektnih nalog in drugih obveznosti.

Oblika študijskega dela je seveda odvisna od posameznega predmeta, zato se bomo pri študiju posluževali zelo različnih oblik izobraževanja, vedno bomo izbirali tiste, za katere predvidevamo, da bodo študentom najbolj učinkovite in prijazne. Predmeti se namreč zelo razlikujejo, nekatere vsebine je težje, druge lažje obvladati samostojno.

Ure organiziranega dela s študenti so okvirne in jih bomo po potrebi, na željo študentov in/ali predavateljev ustrezno spremenili. Če bomo med izvajanjem določenega predmeta ugotovili, da imajo študenti težave s snovjo, bomo izobraževalne oblike spremenili, npr. z dodatnimi urami predavanj, vaj ali s konzultacijami in drugimi oblikami pomoči in podpore študentom.

Obseg organiziranih oblik dela upošteva tudi dejstvo, da imajo študenti že bogate strokovne delovne izkušnje, precej natančno opredeljene izobraževalne cilje, ki jih želijo doseči, zato predvidevamo, da bodo obravnavane vsebine predmetov dokaj hitro usvojili, svoja znanja pa implementirali v seminarskih in projektnih nalogah ter diplomskem delu.

Študentom, ki so in še bodo uveljavljali priznavanje že opravljenih študijskih obveznosti iz drugih nezaključenih formalnih izobraževalnih programih bo šola omogočala izdelavo osebnega izobraževalnega načrta, s katerim se bo opredelilo opravljanje tistih manjkajočih študijskih obveznosti katere ne bodo mogli opravljati v skupinski obliki študija. Študenti so bili na uvodnem srečanju seznanjeni z Osebnimi izobraževalnimi načrti in možnostjo izdelave le tega. V Osebnem izobraževalnem načrtu se določijo osnovni podatki, podatki o predhodnem izobraževanju, načrt študijskih obveznosti in spremljanje izvajanja OIN-ja.

## **2. Druge oblike dela študentov ter pomoči in podpore študentom**

Šola bo zaradi zmanjševanja obsega predavanj in vaj le te nadomeščala z drugimi oblikami pomoči in podpore študentom, in sicer:

- z mentorstvom,
- s seminarskimi nalogami in vajami, s študijami primerov, projektnim delom,
- z vodenim študijem,
- z učnimi delavnicami,
- z organiziranimi pripravi na izpit oziroma ocenjevanjem znanja,
- z ekskurzijami in ogledi dobrih praks,
- z učnim okoljem Moodle (mentorstvo in srečanje v skupinah).

Študenti bodo o dostopnosti do drugih oblik pomoči in podpore, ki so opredeljeni v teh Določitvah prilagoditev za izvajanje izrednega študija seznanjeni preko:

- spletne strani,
- informacij, posredovanih v referatu,
- oglasne deske,
- e-pošte.

Ob vsakokratnem organiziranem srečanju skupine bodo imeli študenti možnost koriščenja konzultacij s predavatelji, pol ure pred in pol ure po zaključenem srečanju oz. predavanju in na dan izpita. V času posamezne organizirane oblike dela pri predmetu bodo imeli tudi možnost e-komunikacije s predavateljem ali telefonske komunikacije.

Mentorstvo bo kot pomoč študentom predvideno pri izdelavi seminarskih in projektnih nalog ter seveda pri izdelavi diplomskega dela.

S pomočjo vodenega študija in svetovanja študentom, ki imajo težave pri določenem predmetu ali tistim, ki so zamudili kontaktne ure, bomo študentom nudili možnost individualne dodatne pomoči v Referatu za študentske zadeve in pri ravnateljici. Strokovni delavci šole bodo preko svetovalnega dela spodbujali študente k rednemu opravljanju študijskih obveznosti in jim pomagali ob težavah pri opravljanju obveznosti. Študenti bodo imeli tako večjo motivacijo za študij.

Študentom bomo omogočili udeležbo na učni delavnici za izdelavo diplomskega dela, na kateri se bo obravnavala problematika pisanja diplomskih del. Na delavnici bodo študenti dobili informacije kako pristopiti k izdelavi diplomskega dela, obravnavi problema, pisanju dispozicije in oblikovno tehničnih zahtev. Na učni delavnici bodo predavatelji predstavili teme diplomskih nalog.

Študijski skupini Logistično inženirstvo bomo tudi letos omogočili čim več stika s prakso, zato bomo organizirali ogled dobre prakse v podjetjih oziroma organizacijah s konkretnih strokovnih področij.

Za študente je izdelana spletna stran na kateri so objavljena:

- obvestila,
- urniki,
- predstavitev predmeta in obveznosti,
- predmetni katalogi,
- e-knjižnica,
- povezava do Impletuma,
- študijsko gradivo,
- prijave na izpite,
- rezultati izpitov,
- navodila, obrazci in vloge za priznavanje izpitov in praktičnega izobraževanja,
- navodila ter pravilniki za diplomsko delo ter povezavo do e-prijave na izpite.

Študenti bodo preko spletne strani obveščeni o predvideni organizacijski obliki študija, o tedenski in letni organizaciji študija in o drugih predvidenih prilagoditvah in temeljnih značilnosti teh prilagoditev.

Šola bo omogočala uporabo spletne učilnice Moodle. Preko spletne učilnice bodo predavatelji nudili dodatno pomoč, konzultacije in neposredno komunikacijo s študenti. Hkrati je to tudi način komunikacije med samimi študenti.

#### **IV. Praktično izobraževanje v podjetju**

Praktično izobraževanje pri delodajalcu je obvezen in pomemben del višješolskega strokovnega študija. Če ima študent najmanj 2 leti ustreznih delovnih izkušenj, se mu praktično izobraževanje lahko prizna. Za priznavanje se uporabljajo Kriteriji za priznavanje praktičnega izobraževanja, priznavanje pa na podlagi vloge študenta obravnava Študijska komisija.

V primeru, da študent nima ustreznih delovnih izkušenj ali jih ima premalo, si praktično izobraževanje organizira sam, lahko pa mu pri tem pomaga tudi šola. Ob zaključku mora pripraviti poročilo o delu, izdelati mora tudi projektno nalogo in jo zagovarjati pred učiteljem praktičnega izobraževanja na šoli.

Praktično izobraževanje v programu Logistično inženirstvo obsega za 1. letnik 390 ur in za 2. letnik 390 ur.

Pri praktičnem izobraževanju pridobi študent znanja oziroma kompetence iz naslednjih vsebinskih področij oziroma modulov: Komunikacija in logistika, Ekonomika v logistiki, Osnove logistike, Odprti kurikulum 1, Oskrbovalne verige, Podjetništvo v logistiki, Distribucijska logistika ali Notranja logistika in Odprti kurikulum 2.

Predvidevamo, da bo večina študentov oproščenih praktičnega izobraževanja zaradi izpolnjevanja predpisanih pogojev, to je ustreznih delovnih izkušenj. V primeru, da bo študijska komisija ugotovila, da se študentu praktično izobraževanje ne prizna, bomo študentu, v kolikor si sam ne bo našel ustreznega podjetja, le-tega pomagali poiskati mi, saj ima šola sklenjene pogodbe o sodelovanju s podjetji.

Za zagovore projektnih nalog so določeni najmanj trije okvirni roki: konec maja, konec junija in konec avgusta, oziroma začetek septembra. Natančne datume bomo določili glede na prejeta poročila o opravljenem praktičnem izobraževanju projektne naloge.

Študenti se lahko v zvezi z vprašanji praktičnega izobraževanja kadarkoli osebno, preko e-pošte ali telefona obrnejo na organizatorja praktičnega izobraževanja na šoli, v pomoč pa so jim tudi predavatelji posameznih predmetov.

Opravljen praktično izobraževanje je pogoj za napredovanje v višji letnik, zato mora biti opravljeno najkasneje do 30.9.2024. Študent zaključi izobraževanje, ko ima opravljene vse obveznosti izobraževalnega programa, vključno z obveznostmi praktičnega izobraževanja.

## **V. Diplomsko delo**

Vsa navodila za diplomsko delo imajo študenti programa Logistično inženirstvo objavljena in dostopna z geslom na spletni strani šole.

Diplomski izpiti bodo razpisani vsak 1. četrtek v mesecu, v kolikor bo prijavljenih vsaj štirje

študenti. Šola lahko po potrebi razpiše tudi dodatne roke za diplomski izpit.

Diplomski izpit je javen in mora biti objavljen na oglasni deski vsaj 7 dni pred izpitnim rokom.

Tudi v študijskem letu 2024/2025 bomo organizirali delavnico za izdelavo diplomskih nalog, predvidena je v mesecu februarju.

Diplomsko delo študent izvede kot je določeno v Pravilniku o diplomskem delu ter vsemi pripadajočimi navodili za izdelavo diplomskega dela.

## **VI. Skrb za kakovost**

Naša skrb za kakovost izobraževalnega procesa je natančno prikazana v vsakoletnem samoevalvacijskem poročilu višje strokovne šole, ki je objavljeno na spletni strani šole.

Potrebe in značilnosti učne skupine smo ugotavljali na osnovi individualne obravnave posameznika ob vpisu, na uvodnem pogovoru, ko se s posameznim študentom temeljito pogovorimo o njegovem delu, pričakovanjih in zahtevah v zvezi s študijem, ki si ga je izbral.

V kolikor študent želi, skupaj z njim izdelamo Osebni izobraževalni načrt, v katerem natančno opredelimo vsebino, način, čas študija. Osebni izobraževalni načrt predstavlja izvedbeni kurikulum na osebni ravni in z njim se študent obvezuje, da bo poročal o svojem procesu izobraževanja (npr. pripombe, pohvale, potrebe, njegove želje,...), šola pa, da bo spremljala proces študijskega dela študenta in ga po potrebi in možnostih prilagodila.

Pri analizi učne skupine ima pomembno vlogo tudi predavatelj, ki na prvih predavanjih prouči interese študentov, ugotovi njihovo predznanje, delovne izkušnje ter želje po dodatnem svetovanju, učni pomoči, potrebi po konzultacijah. Na podlagi analize in na podlagi splošnih smernic, ki jih obravnavamo na predavateljskem zboru in strateškem svetu šole, predavatelj nato izpelje posamezen predmet oziroma modul. Študijsko delo omogoča študentom doseganje vseh zahtevanih ciljev izobraževalnega programa.

Ob začetku študijskega leta se na uvodnem skupinskem srečanju izbere tudi predstavnik posamezne študijske skupine, študenti pa imajo svoje predstavnike tudi v strateškem svetu in komisiji za kakovost. Na ta način so študenti vključeni v možnost izražanja svojih potreb in interesov pri zagotavljanju kakovostnega študijskega procesa šole.

Naloga Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti je spremljanje kakovosti študija in vzpostavlja razmere za kakovost.

Šola med študijskim letom in v procesu izvajanja študija spremlja učinke prilagoditev. V primeru sprememb prilagoditev le-te izvede v soglasju s študenti. Šola bo pridobila soglasja študentov kontaktno v sami študijski skupini ali preko elektronske pošte.

Priloge:

- Določitev prilagoditev študija za študijsko skupino 2024-2026
- Seznam načinov preverjanja znanja in obveznosti študentov po predmetih

Litija, \_\_\_\_\_



## 2. LETNIK

| Oznaka                | Ime modula/predmeta/druge sestavine                  | Letnik   | Študijsko leto izvedbe | Organizirano študijsko delo (ure) |            |             |    |     |           | Samostojno učenje (ure) | Skupaj ure | Kreditne točke |
|-----------------------|------------------------------------------------------|----------|------------------------|-----------------------------------|------------|-------------|----|-----|-----------|-------------------------|------------|----------------|
|                       |                                                      |          |                        | PR+V<br>PZ                        | KON<br>MEN | SN,SV,ŠP,PD | VŠ | PRI | Skupaj    |                         |            |                |
| <b>M5<sup>1</sup></b> | <b>OSKRBOVALNE VERIGE</b>                            | <b>2</b> |                        |                                   |            |             |    |     |           |                         |            | <b>14</b>      |
| P10                   | Oskrbovalne verige                                   | 2        | 2025/2026              | 16<br>2                           | 4          | 58          | 4  | /   | <b>84</b> | <b>66</b>               | <b>150</b> | 5              |
| P11                   | Digitalizacija logističnih procesov                  | 2        | 2025/2026              | 16<br>2                           | 4          | 34          | 4  |     | <b>60</b> | <b>70</b>               | <b>130</b> | 5              |
| D5                    | Praktično izobraževanje 2 - oskrbovalne verige       | 2        | 2024/2025<br>2025/2026 |                                   |            |             |    |     | <b>/</b>  | <b>/</b>                | <b>120</b> | 4              |
| <b>M6<sup>1</sup></b> | <b>PODJETNIŠTVO V LOGISTIKI</b>                      | <b>2</b> |                        |                                   |            |             |    |     |           |                         |            | <b>14</b>      |
| P12                   | Podjetništvo                                         | 2        | 2024/2025              | 16<br>2                           | 4          | 58          | 4  |     | <b>84</b> | <b>66</b>               | <b>150</b> | 5              |
| P13                   | Logistika v nabavnem in prodajnem procesu            | 2        | 2025/2026              | 16<br>2                           | 4          | 58          | 4  |     | <b>84</b> | <b>66</b>               | <b>150</b> | 5              |
| D10                   | Praktično izobraževanje 2 - podjetništvo v logistiki | 2        | 2024/2025<br>2025/2026 |                                   |            |             |    |     | <b>/</b>  | <b>/</b>                | <b>130</b> | 4              |
| <b>M7<sup>2</sup></b> | <b>DISTRIBUCIJSKA LOGISTIKA</b>                      | <b>2</b> |                        |                                   |            |             |    |     |           |                         |            | <b>16</b>      |
| P14                   | Načrtovanje izvedbe transportnega procesa            | 2        | 2025/2026              | 20<br>2                           | 5          | 52          | 5  |     | <b>84</b> | <b>136</b>              | <b>220</b> | 7              |
| P15                   | Distribucija zadnje milje                            | 2        | 2025/2026              | 20<br>2                           | 5          | 52          | 5  |     | <b>84</b> | <b>66</b>               | <b>150</b> | 5              |
| D7                    | Praktično izobraževanje 2 - distribucijska logistika | 2        | 2024/2025<br>2025/2026 |                                   |            |             |    |     | <b>/</b>  | <b>/</b>                | <b>120</b> | 4              |
| <b>M8<sup>2</sup></b> | <b>NOTRANJA LOGISTIKA</b>                            | <b>2</b> |                        |                                   |            |             |    |     |           |                         |            | <b>16</b>      |
| P16                   | Notranja logistika                                   | 2        | 2025/2026              | 28<br>2                           | 7          | 40          | 7  |     | <b>84</b> | <b>136</b>              | <b>220</b> | 7              |
| P17                   | Avtomatizacija manipulacijskih procesov              | 2        | 2025/2026              | 20<br>2                           | 5          | 52          | 5  |     | <b>84</b> | <b>66</b>               | <b>150</b> | 5              |
| D8                    | Praktično izobraževanje 2 - notranja logistika       | 2        | 2024/2025<br>2025/2026 |                                   |            |             |    |     | <b>/</b>  | <b>/</b>                | <b>120</b> | 4              |

|                         |                                                                                          |          |                        |         |   |    |   |   |    |    |     |          |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------|---------|---|----|---|---|----|----|-----|----------|
| <b>M9<sub>3.2</sub></b> | <b>ODPRTI KURIKUL 2</b>                                                                  |          |                        |         |   |    |   |   |    |    |     | <b>6</b> |
| P9                      | Predmet odprtega kurikula 2 - Elektronsko poslovanje                                     | 2        | 2024/2025              | 20<br>1 | 5 | 38 | 5 |   | 69 | 81 | 150 | 5        |
| D3                      | Praktično izobraževanje - odprti kurikulum 2                                             |          | 2024/2025<br>2025/2026 |         |   |    |   |   | /  | /  | 30  | 1        |
| <b>P19<sup>4</sup></b>  | <b>Prosto izbirni predmet</b>                                                            | <b>2</b> |                        |         |   |    |   |   |    |    |     | <b>5</b> |
|                         | Grafični in spletni dizajn v pisarni                                                     | 2        | 2025/2026              | 20<br>1 | 5 | 29 | 5 | / | 60 | 90 | 150 | 5        |
|                         | Izdelava spletnih strani                                                                 | 2        | 2024/2025              | 24<br>1 | 6 | 35 | 6 | / | 72 | 78 | 150 | 5        |
|                         | Kateri koli drug predmet v katerem koli izmed programov, ki jih izvaja šola, in ima 5 KT |          | 2024/2025<br>2025/2026 |         |   |    |   |   |    |    |     |          |
| <b>D10<sup>5</sup></b>  | <b>Diplomsko delo (DDE)</b>                                                              | <b>2</b> | <b>2026/2027</b>       |         |   |    |   |   |    |    |     | <b>5</b> |

Študijske obveznosti so ovrednotene po evropskem prenosno-nabirnem kreditnem sistemu ECTS.

#### OPOMBA:

Opomba v 1. stolpcu "Oznaka" se nanaša na zaporedno številko navedeno v drugem odstavku te priloge "Obveznosti po programu Logistično inženirstvo (2022)", ki jih šola izvaja."

#### LEGENDA:

PR+V – predavanja in vaje

OZ – ocenjevanje znanja

KON, MEN – konzultacije s predavatelji/inštruktorji, mentorstvo pri diplomskih nalogah

SN, SV, ŠP, PD – seminarske naloge, seminarske vaje, študije primerov, projektno delo

VŠ – voden študij

PRI – praktično izobraževanje

SKUPNO ŠTEVILO UR ŠTUDENT. DELA – skupno število ur študentovega dela (skupaj s samostojnim domačim delom in samostojnim študijem)



**VIII. Seznam načinov preverjanja znanja in obveznosti študentov po predmetih**

| Predmet/druga sestavina                                             | Način preverjanja znanja |       |     |
|---------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------|-----|
|                                                                     | Ustno                    | Pisno | ISZ |
| Poslovno komuniciranje in vodenje                                   | X                        | X     |     |
| Strokovna terminologija v tujem jeziku                              |                          | X     |     |
| Računalništvo in informatika v logistiki                            |                          | X     | X   |
| Uporabna matematika v logistiki (UML)                               |                          | X     |     |
| Osnove ekonomike v logistiki                                        |                          | X     |     |
| Osnove logistike                                                    |                          | X     | X   |
| Prevozna sredstva v logistiki                                       |                          | X     | X   |
| Skladiščna tehnika in tehnologija                                   |                          | X     |     |
| Predmet odprtega kurikula 1 - Varnost v prometu in varstvo pri delu | X                        |       | X   |
| Predmet odprtega kurikula 1 - Pogodbeno pravo                       | X                        |       |     |
| Oskrbovalne verige                                                  |                          | X     | X   |
| Digitalizacija logističnih procesov                                 |                          | X     | X   |
| Podjetništvo                                                        |                          | X     | X   |
| Logistika v nabavnem in prodajnem procesu                           |                          | X     | X   |
| Načrtovanje izvedbe transportnega procesa                           |                          | X     | X   |
| Distribucija zadnje milje                                           |                          | X     | X   |
| Notranja logistika                                                  |                          | X     | X   |
| Avtomatizacija manipulacijskih procesov                             |                          | X     | X   |
| Predmet odprtega kurikula 2 - Trženje in tržno komuniciranje        |                          |       |     |
| Predmet odprtega kurikula 2 - Elektronsko poslovanje                |                          |       |     |
| Grafični in spletni dizajn v pisarni                                |                          |       | X   |
| Izdelava spletnih strani                                            |                          |       | X   |
| Praktično izobraževanje                                             |                          |       | X   |
| Diploma                                                             |                          |       | X   |

LEGENDA: ISZ – izdelek oziroma storitev z zagovorom

# **DOLOČITEV PRILAGODITEV ZA IZVAJANJE IZREDNEGA ŠTUDIJA**

## **za študijsko leto 2024/2025 in 2025/2026**

### **Študijski program Organizator socialne mreže**

#### **izbirni modul M5 - Otroci in mladostniki ali M7 - Stari človek**

Pravni podlagi za izdelavo Načrta predvidenih prilagoditev za izvajanje izrednega študija v programu Organizator socialne mreže sta Zakon o višjem strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 86/04, 100/13, 54/22 – ZUPŠ-1 in 102/23) in Navodila za prilagajanje izrednega študija v višjem strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 43/12 in 44/17).

#### **Obveznosti po programu Organizator socialne mreže, ki jih šola izvaja:**

##### **1. Obvezne module/predmete v obsegu 94 KT:**

- M1 Sporazumevanje (20 KT),
- M2 Vodenje in organiziranje (12 KT),
- M3 Socialna dejavnost (23 KT),
- M4 Človek in okolje (16 KT),
- M8 Aktivno bivanje (15 KT),
- M9 Vključevanje v družbo (8 KT).

##### **2. Izbirni modul v obsegu 16 KT:**

- M5 Otroci in mladostniki (16KT) ali
- M7 Stari človek (16 KT).

##### **3. Prosto izbirni predmet v obsegu 5 KT:**

- Elektronsko poslovanje (P18 - del programa Poslovni sekretar) ali
- katerikoli drug predmet v kateremkoli izmed programov, ki jih izvaja šola, in ima 5 KT.

##### **4. Diplomsko delo (5 KT).**

Osnova za izdelavo Določitev prilagoditev za izvajanje izrednega študija v študijskem letu v študijskem programu Organizator socialne mreže v študijskem letu 2024/2025 je Načrt predvidenih prilagoditev za izvajanje izrednega študija.

Po končanem vpisu v študijski program je bilo izvedeno uvodno srečanje z namenom spoznavanja študentov. Začeti so bili postopki priznavanja predhodno pridobljenega znanja, ki jih je na podlagi vlog študentov izvaja Študijska komisija. Na podlagi uvodnega spoznavanja študentov in postopkov priznavanja predhodno pridobljenega znanja se je izvedla analiza študijske skupine, ki je podlaga za izdelavo Določitev prilagoditev. Pri tem se je upoštevalo tudi načelo individualne obravnave posameznika.

Uvodno srečanje se je izvedlo 22. 10. 2024.

Na uvodnem srečanju smo študente seznanili:

- z dejavnostjo in organizacijo Izobraževalnega centra Geoss d.o.o.,

- z izobraževalnim programom (organizacija, izvedba, pravice in obveznosti študentov, ocenjevanje znanja, priznavanje, napredovanje),
- z načrtom prilagoditev,
- z varstvom osebnih podatkov,
- s hrambo dokumentacije o pisnem ocenjevanju znanja,
- s Publikacijo,
- s Študijskim redom,
- s spletno stranjo in
- z učnim okoljem Moodle.

## **I. Značilnosti študijske skupine**

Iz analize študijske skupine smo ugotovili, da je večina študentov zaposlena, bodisi redno ali pa preko študentskega dela, da imajo veliko različnih delovnih izkušenj in ob poklicnem delu še veliko drugih obveznosti. Zato predpostavljamo, da bodo imeli vpisani študenti manj časa za vključevanje v organizirano študijsko delo.

Navedenim značilnostim študijske skupine je potrebno prilagoditi izvedbo študija, ki bo izveden kakovostno z uporabo različnih načinov in metod dela, ki bodo študentom omogočile, da v relativno kratkem času usvojijo potrebna znanja in se pripravijo na opravljanje študijskih obveznosti.

Na dan uvodnega srečanja je bilo število vpisanih študentov v 1. cikel 49, v 2. ciklu 4 študentke, zato bomo pri izvajanju kontaktnih ur študijske skupine združili.

## **II. Priznavanje predhodno pridobljenega znanja**

Študente smo seznanili s pravico do priznavanja znanj, pridobljenega na formalen in neformalen način. S to možnostjo so bili študenti seznanjeni že ob vpisu, natančneje pa smo jih obvestili na organiziranem uvodnem srečanju skupine. Seznanili smo jih s postopkom priznavanja in kje so dostopni podatki.

Študijska komisija, ki obravnava vloge študentov, lahko predmet prizna, delno prizna ali pa ne prizna kot opravljeno študijsko obveznost. Ob tem študijska komisija upošteva strokovno mnenje predavatelja vsebin, ki je predmet obravnave priznavanja.

V mesecu oktobru 2024 je vloge za priznavanje znanj pridobljenih na formalen in neformalen način oddala ena študentka, seveda pa obstaja možnost, da bodo vloge oddali tekom študijskega leta.

Menimo, da to ne bo bistveno vplivalo na izvedbo študija.

## **III. Organizacija, razporeditev ter način študija**

Osnova določitev za organizacijo, razporeditev in način organiziranega študijskega dela sta značilnosti študijske skupine in priznavanje predhodno pridobljenega znanja.

Študij se bo v študijski skupini izvajal v obliki organiziranega študijskega dela in samostojnega učenja. Študijsko delo bomo izvajali kontaktno ali kombinirano kontaktno in spletno.

Samostojno učenje študentov se bo izvajalo v obliki učenja in drugega učnega dela, ki ga študent izpelje sam.

## **1. Oblike organiziranega študijskega dela**

Oblike organiziranega študijskega dela (kontaktne ure):

- Predavanja,
- vaje (konzultacije/skupinske in individualne),
- ocenjevanje znanja in
- praktično izobraževanje.

Za študijsko skupino Organizator socialne mreže 2024-2026 se bo organizirano študijsko delo izvajalo v Litiji (sedež šole, mala in velika sejna soba Občine Litija, OŠ Litija), praktično izobraževanje pa v organizacijah, ki jih izberejo študenti.

Obseg in izvedba organiziranega študijskega dela se bo izvajala tako, da se bo študentom omogočilo doseganje 120 KT, kot to določa študijski program.

Ob vpisu so vsi študenti prejeli geslo za dostop do vseh predmetnih gradiv, urnikov, navodil, obrazcev, tekočih objav/obsvetil. S tem geslom se tudi prijavljajo na izpite. Dostop imajo tudi do Študijskega reda, Publikacije, samoevalvacijskega poročila.

V študijskem letu 2024/2025 bo organizirano študijsko delo (kontaktne ure) izvedeno dva do tri krat tedensko, praviloma med tednom v popoldanskem času, izjemoma tudi ob sobotah v dopoldanskem času. Tedenska obveznost študentov bo največ 16 ur. Letna razporeditev bo od meseca oktobra do sredine meseca junija prihodnjega leta. V času šolskih počitnic se organizirano študijsko delo praviloma ne bo izvajalo.

Predavanja, vaje in preverjanje znanja (kontaktne ure) se bodo izvajale po vnaprej določenem urniku. Urnik posameznega predmeta je določen z izvedbenim urnikom, ki ga bodo študentje prejeli najkasneje mesec dni pred začetkom predmeta.

Pri razporejanju predmetov smo tudi v letošnjem študijskem letu upoštevali določena načela, ki so se nam v preteklih letih izkazala kot najbolj uspešna, to je, da npr. začnemo z manj zahtevnim predmetom, predvsem pa, da si strokovni predmeti sledijo po zahtevnosti obravnavane snovi. Okvirni raspored predmetov je bil oblikovan v začetku julija 2024, končna verzija pa je bila objavljena oktobra 2024

na spletni strani in s tem na vpogled študentom. Okvirni raspored predmetov se bo po potrebi spreminjal in prilagajal okoliščinam.

Študenti bodo o značilnostih posameznega predmeta seznanjeni v dokumentu Predstavitev predmeta in obveznosti študentov, v katerem študenti dobijo informacije o osnovnih podatkih predmeta, predavatelju, časovni razporeditvi, temah, vsebini in ciljih predmeta, študijskem gradivu, konzultacijah, oblikah študija, preverjanju znanja, kriteriju ocenjevanja, ostalih obveznostih študenta. Študentom je omogočeno, da si Predstavitev predmeta in obveznosti študentov ogledajo na spletni strani najmanj 10 dni pred začetkom izvajanja predmeta.

Predavatelji bodo na uvodnih predavanjih študente seznanili z vsebino predmeta, časovni razporeditvi, temah, vsebini in ciljih predmeta, študijskem gradivu, konzultacijah, oblikah študija, preverjanju znanja, kriteriju ocenjevanja, ostalih obveznostih študenta. Študente bodo tudi seznanili z natančnimi navodili za samostojno domače delo, samostojen študij gradiva in druge literature, vodeno samostojno delo ter z navodili za samostojno izdelavo seminarskih in projektnih nalog in drugih obveznosti.

Oblika študijskega dela je seveda odvisna od posameznega predmeta, zato se bomo pri študiju posluževali zelo različnih oblik izobraževanja, vedno bomo izbirali tiste, za katere predvidevamo, da bodo študentom najbolj učinkovite in prijazne. Predmeti se namreč zelo razlikujejo, nekatere vsebine je težje, druge lažje obvladati samostojno. Evalvacija študijskega procesa iz preteklih let nam je pokazala, da študenti potrebujejo nekoliko več neposrednega izobraževalnega dela pri tujem jeziku, saj je to predmet, pri katerem so razlike v predznanju posameznih študentov največje. Predmetom Tuji jezik, Informacijska tehnologija v sociali, Organizacija in tehnike vodenja bomo namenili več kontaktnih ur zaradi večje zahtevnosti vsebine ali potrebe po socialni interakciji in medsebojni komunikaciji.

Ure organiziranega dela s študenti so okvirne in jih bomo po potrebi, na željo študentov in/ali predavateljev ustrezno spremenili. Če bomo med izvajanjem določenega predmeta ugotovili, da imajo študenti težave s snovjo, bomo izobraževalne oblike spremenili, npr. z dodatnimi urami predavanj, vaj ali s konzultacijami in drugimi oblikami pomoči in podpore študentom.

Obseg organiziranih oblik dela upošteva tudi dejstvo, da imajo študenti že bogate strokovne delovne izkušnje, precej natančno opredeljene izobraževalne cilje, ki jih želijo doseči, zato predvidevamo, da bodo obravnavane vsebine predmetov dokaj hitro usvojili, svoja znanja pa implementirali v seminarskih in projektnih nalogah ter diplomskem delu.

Študentom, ki so in še bodo uveljavljali priznavanje že opravljenih študijskih obveznosti iz drugih nezaključenih formalnih izobraževalnih programih bo šola omogočala izdelavo osebnega izobraževalnega načrta, s katerim se bo opredelilo opravljanje tistih manjkajočih študijskih obveznosti katere ne bodo mogli opravljati v skupinski obliki študija. Študenti so bili na uvodnem srečanju seznanjeni z Osebnimi izobraževalnimi načrti in možnostjo izdelave le tega. V Osebnem izobraževalnem načrtu se določijo osnovni podatki, podatki o predhodnem izobraževanju, načrt študijskih obveznosti in spremljanje izvajanja OIN-ja.

## **2. Druge oblike dela študentov ter pomoči in podpore študentom**

Šola bo zaradi zmanjševanja obsega predavanj in vaj le te nadomeščala z drugimi oblikami pomoči in podpore študentom, in sicer:

- z mentorstvom,
- s seminarskimi nalogami in vajami, s študijami primerov, projektnim delom,
- z vodenim študijem,
- z učnimi delavnicami,
- z organiziranimi pripravi na izpit oziroma ocenjevanjem znanja,
- z ekskurzijami in ogledi dobrih praks,
- z učnim okoljem Moodle (mentorstvo in srečanje v skupinah),
- z učilnico za samostojno učenje (računalniki) z interno knjižnico.

Študenti bodo o dostopnosti do drugih oblik pomoči in podpore, ki so opredeljeni v teh Določitvah prilagoditev za izvajanje izrednega študija seznanjeni preko:

- spletne strani,
- informacij, posredovanih v referatu,
- oglasne deske,
- e-pošte.

Ob vsakokratnem organiziranem srečanju skupine bodo imeli študenti možnost koriščenja konzultacij s predavatelji, pol ure pred in pol ure po zaključenem srečanju oz. predavanju in na dan izpita. V času posamezne organizirane oblike dela pri predmetu bodo imeli tudi možnost e-komunikacije s predavateljem ali telefonske komunikacije.

Mentorstvo bo kot pomoč študentom predvideno pri izdelavi seminarskih in projektnih nalog ter seveda pri izdelavi diplomskega dela.

S pomočjo vodenega študija in svetovanja študentom, ki imajo težave pri določenem predmetu ali tistim, ki so zamudili kontaktne ure, bomo študentom nudili možnost individualne dodatne pomoči v Referatu za študentske zadeve in pri ravnateljici. Strokovni delavci šole bodo preko svetovalnega dela spodbujali študente k rednemu opravljanju študijskih obveznosti in jim pomagali ob težavah pri opravljanju obveznosti. Študenti bodo imeli tako večjo motivacijo za študij.

Študentom bomo omogočili udeležbo na učni delavnici za izdelavo diplomskega dela, na kateri se bo obravnavala problematika pisanja diplomskih del. Na delavnici bodo študenti dobili informacije kako pristopiti k izdelavi diplomskega dela, obravnavi problema, pisanju dispozicije in oblikovno tehničnih zahtev. Na učni delavnici bodo predavatelji predstavili teme diplomskih nalog.

Študijski skupini Organizator socialne mreže bomo tudi letos omogočili čim več stika s prakso, zato bomo organizirali ogled dobre prakse v podjetjih oziroma organizacijah s konkretnih strokovnih področij.

Za študente je izdelana spletna stran na kateri so objavljena:

- obvestila,
- urniki,
- predstavitev predmeta in obveznosti,
- predmetni katalogi,
- e-knjižnica,
- povezava do Impletuma,
- študijsko gradivo,
- prijave na izpite,
- rezultati izpitov,
- navodila, obrazci in vloge za priznavanje izpitov in praktičnega izobraževanja,
- navodila ter pravilniki za diplomsko delo ter povezavo do e-prijave na izpite.

Študenti bodo preko spletne strani obveščeni o predvideni organizacijski obliki študija, o tedenski in letni organizaciji študija in o drugih predvidenih prilagoditvah in temeljnih značilnosti teh prilagoditev.

Šola bo omogočala uporabo spletne učilnice Moodle. Preko spletne učilnice bodo predavatelji nudili dodatno pomoč, konzultacije in neposredno komunikacijo s študenti. Hkrati je to tudi način komunikacije med samimi študenti.

#### **IV. Praktično izobraževanje v podjetju**

Praktično izobraževanje pri delodajalcu je obvezen in pomemben del višješolskega strokovnega študija. Če ima študent najmanj 2 leti ustreznih delovnih izkušenj, se mu praktično izobraževanje lahko prizna. Za priznavanje se uporabljajo Kriteriji za priznavanje praktičnega izobraževanja, priznavanje pa na podlagi vloge študenta obravnava Študijska komisija.

V primeru, da študent nima ustreznih delovnih izkušenj ali jih ima premalo, si praktično izobraževanje organizira sam, lahko pa mu pri tem pomaga tudi šola. Ob zaključku mora pripraviti poročilo o delu. Izdelati mora tudi projektno nalogo in jo zagovarjati pred učiteljem praktičnega izobraževanja na šoli.

Praktično izobraževanje v programu Organizator socialne mreže obsega za 1. letnik 360 ur in za 2. letnik 390 ur.

Pri praktičnem izobraževanju pridobi študent znanja oziroma kompetence iz naslednjih vsebinskih področij oziroma modulov: Sporazumevanje, Vodenje in organiziranje, Socialna dejavnost, Človek in okolje, Otroci in mladostniki ali Stari človek, Aktivno bivanje, Vključevanje v družbo.

Predvidevamo, da bo večina študentov oproščenih praktičnega izobraževanja zaradi izpolnjevanja predpisanih pogojev, to je ustreznih delovnih izkušenj. V primeru, da bo študijska komisija ugotovila, da se študentu praktično izobraževanje ne prizna, bomo študentu, v kolikor si sam ne bo našel ustreznega podjetja, le-tega pomagali poiskati mi, saj ima šola sklenjene pogodbe o sodelovanju s podjetji.

Za zagovore projektnih nalog so določeni najmanj trije okvirni roki: konec maja, konec junija in konec avgusta, oziroma začetek septembra. Natančne datume bomo določili glede na prejeta poročila o opravljenem praktičnem izobraževanju projektne naloge.

Študenti se lahko v zvezi z vprašanji praktičnega izobraževanja kadarkoli osebno, preko e-pošte ali telefona obrnejo na organizatorja praktičnega izobraževanja na šoli, v pomoč pa so jim tudi predavatelji posameznih predmetov.

Opravljen praktično izobraževanje je pogoj za napredovanje v višji letnik, zato mora biti opravljeno najkasneje do 30.9.2024. Študent zaključi izobraževanje, ko ima opravljene vse obveznosti izobraževalnega programa, vključno z obveznostmi praktičnega izobraževanja.

#### **V. Diplomsko delo**

Vsa navodila za diplomsko delo imajo študenti programa Organizator socialne mreže objavljena in dostopna z geslom na spletni strani šole.

Diplomski izpiti bodo razpisani vsak 1. četrtek v mesecu, v kolikor bo prijavljenih vsaj štirje

študenti. Šola lahko po potrebi razpiše tudi dodatne roke za diplomski izpit.

Diplomski izpit je javen in mora biti objavljen na oglasni deski vsaj 7 dni pred izpitnim rokom.

Tudi v študijskem letu 2024/2025 bomo organizirali delavnico za izdelavo diplomskih nalog, predvidena je v mesecu februarju.



Diplomsko delo študent izvede kot je določeno v Pravilniku o diplomskem delu ter vsemi pripadajočimi navodili za izdelavo diplomskega dela.

## **VI. Skrb za kakovost**

Naša skrb za kakovost izobraževalnega procesa je natančno prikazana v vsakoletnem samoevalvacijskem poročilu višje strokovne šole, ki je objavljeno na spletni strani šole.

Potrebe in značilnosti učne skupine smo ugotavljali na osnovi individualne obravnave posameznika ob vpisu, na uvodnem pogovoru, ko se s posameznim študentom temeljito pogovorimo o njegovem delu, pričakovanjih in zahtevah v zvezi s študijem, ki si ga je izbral.

V kolikor študent želi, skupaj z njim izdelamo Osební izobraževalni načrt, v katerem natančno opredelimo vsebino, način, čas študija. Osební izobraževalni načrt predstavlja izvedbeni kurikulum na osebni ravni in z njim se študent obvezuje, da bo poročal o svojem procesu izobraževanja (npr. pripombe, pohvale, potrebe, njegove želje,...), šola pa, da bo spremljala proces študijskega dela študenta in ga po potrebi in možnostih prilagodila.

Pri analizi učne skupine ima pomembno vlogo tudi predavatelj, ki na prvih predavanjih prouči interese študentov, ugotovi njihovo predznanje, delovne izkušnje ter želje po dodatnem svetovanju, učni pomoči, potrebi po konzultacijah. Na podlagi analize in na podlagi splošnih smernic, ki jih obravnavamo na predavateljskem zboru in strateškem svetu šole, predavatelj nato izpelje posamezen predmet oziroma modul. Študijsko delo omogoča študentom doseganje vseh zahtevanih ciljev izobraževalnega programa.

Ob začetku študijskega leta se na uvodnem skupinskem srečanju izbere tudi predstavnik posamezne študijske skupine, študenti pa imajo svoje predstavnike tudi v strateškem svetu in komisiji za kakovost. Na ta način so študenti vključeni v možnost izražanja svojih potreb in interesov pri zagotavljanju kakovostnega študijskega procesa šole.

Naloga Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti je spremljanje kakovosti študija in vzpostavlja razmere za kakovost.

Šola med študijskim letom in v procesu izvajanja študija spremlja učinke prilagoditev. V primeru sprememb prilagoditev le-te izvede v soglasju s študenti. Šola bo pridobila soglasja študentov kontaktno v sami študijski skupini ali preko elektronske pošte.

Priloge:

- Določitev prilagoditev študija za študijsko skupino 2024-2026
- Seznam načinov preverjanja znanja in obveznosti študentov po predmetih

Litija, \_\_\_\_\_





## 2. LETNIK

| Oznaka                | Ime modula/predmeta/druge sestavine          | Letnik   | Študijsko leto izvedbe | Organizirano študijsko delo (ure) |         |             |    |     |           | Samostojno učenje (ure) | Skupaj ure | Kreditne točke |
|-----------------------|----------------------------------------------|----------|------------------------|-----------------------------------|---------|-------------|----|-----|-----------|-------------------------|------------|----------------|
|                       |                                              |          |                        | PR+V PZ                           | KON MEN | SN,SV,ŠP,PD | VŠ | PRI | Skupaj    |                         |            |                |
| <b>M4<sup>1</sup></b> | <b>Človek in okolje (ČOK)</b>                | <b>2</b> |                        |                                   |         |             |    |     |           |                         | <b>420</b> | <b>16</b>      |
| P9                    | Človek v socialnem okolju (ČSO)              | 2        | 2024/2025              | 20<br>2                           | 5       | 43          | 5  | /   | <b>75</b> | <b>75</b>               | <b>150</b> | 6              |
| P10                   | Komunikacija z uporabniki (KUP)              | 2        | 2024/2025              | 16<br>2                           | 4       | 49          | 4  | /   | <b>75</b> | <b>75</b>               | <b>150</b> | 6              |
| D4                    | Praktično izobraževanje 1 (PRI 2)            | 2        | 2024/2025<br>2025/2026 |                                   |         |             |    |     |           |                         | <b>120</b> | 4              |
| <b>M5<sup>2</sup></b> | <b>Otroci in mladostniki (OIM)</b>           | <b>2</b> |                        |                                   |         |             |    |     |           |                         | <b>420</b> | <b>16</b>      |
| P11                   | Otroci in mladostniki v sodobni družbi (MSD) | 2        | 2024/2025              | 16<br>1,5                         | 4       | 49,5        | 4  | /   | <b>75</b> | <b>75</b>               | <b>150</b> | 6              |
| P12                   | Družba tveganja (DTV)                        | 2        | 2024/2025              | 16<br>1,5                         | 5       | 47          | 5  | /   | <b>75</b> | <b>75</b>               | <b>150</b> | 6              |
| D5                    | Praktično izobraževanje 2 (PRI 2)            | 2        | 2024/2025<br>2025/2026 |                                   |         |             |    |     |           |                         | <b>120</b> | 4              |
| <b>M7<sup>2</sup></b> | <b>Stari človek (SČL)</b>                    | <b>2</b> |                        |                                   |         |             |    |     |           |                         | <b>420</b> | <b>16</b>      |
| P15                   | Starost in staranje (SIS)                    | 2        | 2024/2025              | 12<br>1                           | 3       | 56          | 3  | /   | <b>75</b> | <b>75</b>               | <b>150</b> | 6              |
| P16                   | Življenjski svet starega človeka (ŽSČ)       | 2        | 2024/2025              | 8<br>1                            | 2       | 62          | 2  | /   | <b>75</b> | <b>75</b>               | <b>150</b> | 6              |
| D7                    | Praktično izobraževanje 2 (PRI 2)            | 2        | 2024/2025<br>2025/2026 |                                   |         |             |    |     |           |                         | <b>120</b> | 4              |
| <b>M8<sup>1</sup></b> | <b>Aktivno bivanje (ABI)</b>                 | <b>2</b> |                        |                                   |         |             |    |     |           |                         | <b>390</b> | <b>15</b>      |
| P17                   | Animacija z umetnostnim izražanjem (AUI)     | 2        | 2025/2026              | 16<br>0,5                         | 4       | 50,5        | 4  | /   | <b>75</b> | <b>75</b>               | <b>150</b> | 6              |
| P18                   | Delovanje za zdravo življenje (DŽŽ)          | 2        | 2025/2026              | 16                                | 4       | 65,5        | 4  | /   | <b>90</b> | <b>90</b>               | <b>150</b> | 6              |

|                        |                                    |          |                        |           |   |      |   |   |    |    |            |          |
|------------------------|------------------------------------|----------|------------------------|-----------|---|------|---|---|----|----|------------|----------|
|                        |                                    |          |                        | 0,5       |   |      |   |   |    |    |            |          |
| D8                     | Praktično izobraževanje 2 (PRI 2)  | 2        | 2024/2025<br>2025/2026 |           |   |      |   |   |    |    | 90         | 3        |
| <b>M9<sup>1</sup></b>  | <b>Vključevanje v družbo (VVD)</b> | <b>2</b> |                        |           |   |      |   |   |    |    | <b>210</b> | <b>8</b> |
| P20                    | Marginalne družbene skupine (MDS)  | 2        | 2024/2025              | 20<br>1,5 | 5 | 43,5 | 5 | / | 75 | 75 | 150        | 6        |
| D9                     | Praktično izobraževanje 2 (PRI 2)  | 2        | 2024/2025<br>2025/2026 |           |   |      |   |   |    |    | 60         | 2        |
| <b>D10<sup>4</sup></b> | <b>Diplomsko delo</b>              | <b>2</b> | <b>2026/2027</b>       |           |   |      |   |   |    |    |            | <b>5</b> |

Študijske obveznosti so ovrednotene po evropskem prenosno-nabirnem kreditnem sistemu ECTS.

#### OPOMBA:

Opomba v 1. stolpcu "Oznaka" se nanaša na zaporedno številko navedeno v drugem odstavku te priloge "Obveznosti po programu Organizator socialne mreže, ki jih šola izvaja."

#### LEGENDA:

PR+V – predavanja in vaje

OZ – ocenjevanje znanja

KON, MEN – konzultacije s predavatelji/inštruktorji, mentorstvo pri diplomskih nalogah

SN, SV, ŠP, PD – seminarske naloge, seminarske vaje, domače naloge, študije primerov, projektno delo

VŠ – voden študij

PRI – praktično izobraževanje

SKUPNO ŠTEVILO UR ŠTUDENT. DELA – skupno število ur študentovega dela (skupaj s samostojnim domačim delom in samostojnim študijem)

**VIII. Seznam načinov preverjanja znanja in obveznosti študentov po predmetih**

| Predmet/druga sestavina                           | Način ocenjevanje znanja |       |     |
|---------------------------------------------------|--------------------------|-------|-----|
|                                                   | Ustno                    | Pisno | ISZ |
| Tuji jezik                                        | X                        | X     |     |
| Jezikovna kultura                                 | X                        | X     |     |
| Informacijska tehnologija v sociali               |                          |       | X   |
| Organizacija in tehnike vodenja v sociali         |                          | X     |     |
| Pravo in vodenje dokumentacij v sociali           |                          | X     |     |
| Kaj je socialna država                            |                          | X     |     |
| Lokalno okolje in podporne mreže                  |                          |       | X   |
| Spodbujanje prostovoljnega dela v lokalnem okolju |                          |       | X   |
| Elektronsko poslovanje                            |                          | X     |     |
| Človek v socialnem okolju                         |                          | X     |     |
| Komunikacija z uporabniki                         | X                        | X     |     |
| Otroci in mladostniki v sodobni družbi            |                          | X     | X   |
| Družba tveganja                                   |                          | X     | X   |
| Starost in staranje                               |                          | X     | X   |
| Življenjski svet starega človeka                  |                          | X     | X   |
| Animacija z umetnostim izražanjem                 |                          |       | X   |
| Delovanje za zdravo življenje                     |                          |       | X   |
| Marginalne družbene skupine                       |                          |       | X   |
| Praktično izobraževanje                           |                          |       | X   |
| Diploma                                           |                          |       | X   |

LEGENDA: ISZ – izdelek oziroma storitev z zagovorom

# **DOLOČITEV PRILAGODITEV ZA IZVAJANJE IZREDNEGA ŠTUDIJA**

## **za študijsko leto 2024/2025 in 2025/2026**

### **Študijski program Poslovni sekretar**

#### **izbirni modul M9 – Spletno poslovanje**

Pravni podlagi za izdelavo Načrta predvidenih prilagoditev za izvajanje izrednega študija v programu Poslovni sekretar sta Zakon o višjem strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 86/04, 100/13, 54/22

– ZUPŠ-1 in 102/23) in Navodila za prilagajanje izrednega študija v višjem strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 43/12 in 44/17).

#### **Obveznosti po programu Poslovni sekretar, ki jih šola izvaja:**

##### **1. Obvezne module/predmete v obsegu 94 KT:**

- M1 Komunikacija (16 KT),
- M2 Poslovanje in finance (12 KT),
- M3 Informacijsko-komunikacijski sistemi (14 KT),
- M4 Zakonodaja in uprava (13 KT),
- M5 Poslovni jezik (14 KT),
- M6 Sodobna pisarna (16 KT),
- M7 Organizacija in protokol (13 KT).

##### **2. Izbirni modul v obsegu 12 KT:**

- M9 Spletno poslovanje (12 KT).

##### **3. Prosto izbirne predmete P20 v obsegu 5 KT:**

- Izdelava spletnih strani (P18 - del programa Informatika) ali
- katerikoli drug predmet v kateremkoli izmed programov, ki jih izvaja šola, in ima 5 KT.

##### **4. Diplomsko delo (5 KT).**

Osnova za izdelavo Določitev prilagoditev za izvajanje izrednega študija v študijskem letu v študijskem programu Poslovni sekretar v študijskem letu 2024/2025 je Načrt predvidenih prilagoditev za izvajanje izrednega študija.

Po končanem vpisu v študijski program je bilo izvedeno uvodno srečanje z namenom spoznavanja študentov. Začeti so bili postopki priznavanja predhodno pridobljenega znanja, ki jih je na podlagi vlog študentov izvaja Študijska komisija. Na podlagi uvodnega spoznavanja študentov in postopkov priznavanja predhodno pridobljenega znanja se je izvedla analiza študijske skupine, ki je podlaga za izdelavo Določitev prilagoditev. Pri tem se je upoštevalo tudi načelo individualne obravnave posameznika.

Uvodno srečanje se je izvedlo 22. 10. 2024.

Na uvodnem srečanju smo študente

seznanili:

- z dejavnostjo in organizacijo Izobraževalnega centra Geoss d.o.o.,



- z izobraževalnim programom (organizacija, izvedba, pravice in obveznosti študentov, ocenjevanje znanja, priznavanje, napredovanje),
- z načrtom prilagoditev,
- z varstvom osebnih podatkov,
- s hrambo dokumentacije o pisnem ocenjevanju znanja,
- s Publikacijo,
- s Študijskim redom,
- s spletno stranjo in
- z učnim okoljem Moodle.

## **I. Značilnosti študijske skupine**

Iz analize študijske skupine smo ugotovili, da je večina študentov zaposlena, bodisi redno ali pa preko študentskega dela, da imajo veliko različnih delovnih izkušenj in ob poklicnem delu še veliko drugih obveznosti. Zato predpostavljamo, da bodo imeli vpisani študenti manj časa za vključevanje v organizirano študijsko delo.

Navedenim značilnostim študijske skupine je potrebno prilagoditi izvedbo študija, ki bo izveden kakovostno z uporabo različnih načinov in metod dela, ki bodo študentom omogočile, da v relativno kratkem času usvojijo potrebna znanja in se pripravijo na opravljanje študijskih obveznosti.

Na dan uvodnega srečanja je bilo število vpisanih študentov v 1. ciklu 39 študentov, v 2. ciklu 2 študenta in v 3. ciklu 1 študentka, zato bomo pri izvajanju kontaktnih ur študijske skupine združili.

## **II. Priznavanje predhodno pridobljenega znanja**

Študente smo seznanili s pravico do priznavanja znanj, pridobljenega na formalen in neformalen način. S to možnostjo so bili študenti seznanjeni že ob vpisu, natančneje pa smo jih obvestili na organiziranem uvodnem srečanju skupine. Seznanili smo jih s postopkom priznavanja in kje so dostopni podatki.

Študijska komisija, ki obravnava vloge študentov, lahko predmet prizna, delno prizna ali pa ne prizna kot opravljeno študijsko obveznost. Ob tem študijska komisija upošteva strokovno mnenje predavatelja vsebin, ki je predmet obravnave priznavanja.

V mesecu oktobru 2024 vloge za priznavanje znanj pridobljenih na formalen in neformalen način ni oddal nihče od študentov, seveda pa obstaja možnost, da bo kdo vloge oddal tekom študijskega leta.

Menimo, da to ne bo bistveno vplivalo na izvedbo študija.

## **III. Organizacija, razporeditev ter način študija**

Osnova določitev za organizacijo, razporeditev in način organiziranega študijskega dela sta značilnosti študijske skupine in priznavanje predhodno pridobljenega znanja.

Študij se bo v študijski skupini izvajal v obliki organiziranega študijskega dela in samostojnega učenja. Študijsko delo bomo izvajali kontaktno ali kombinirano kontaktno in spletno.

Samostojno učenje študentov se bo izvajalo v obliki učenja in drugega učnega dela, ki ga študent izpelje sam.

## **1. Oblike organiziranega študijskega dela**

Oblike organiziranega študijskega dela (kontaktne ure):

- predavanja,
- vaje (konzultacije/skupinske in individualne),
- ocenjevanje znanja in
- praktično izobraževanje.

Za študijsko skupino Poslovni sekretar 2024-2026 se bo organizirano študijsko delo izvajalo v Litiji (sedež šole, mala in velika sejna soba Občine Litija, OŠ Litija), praktično izobraževanje pa v organizacijah, ki jih izberejo študenti.

Obseg in izvedba organiziranega študijskega dela se bo izvajala tako, da se bo študentom omogočilo doseganje 120 KT, kot to določa študijski program.

Ob vpisu so vsi študenti prejeli geslo za dostop do vseh predmetnih gradiv, urnikov, navodil, obrazcev, tekočih objav/obvestil. S tem geslom se tudi prijavljajo na izpite. Dostop imajo tudi do Študijskega reda, Publikacije, samoevalvacijskega poročila.

V študijskem letu 2024/2025 bo organizirano študijsko delo (kontaktne ure) izvedeno dva do tri krat tedensko, praviloma med tednom v popoldanskem času, izjemoma tudi ob sobotah v dopoldanskem času. Tedenska obveznost študentov bo največ 16 ur. Letna razporeditev bo od meseca oktobra do predvidoma konca meseca junija prihodnjega leta. V času šolskih počitnic se organizirano študijsko delo praviloma ne bo izvajalo.

Predavanja, vaje in preverjanje znanja (kontaktne ure) se bodo izvajale po vnaprej določenem urniku. Urnik posameznega predmeta je določen z izvedbenim urnikom, ki ga bodo študentje prejeli najkasneje mesec dni pred začetkom predmeta.

Pri razporejanju predmetov smo tudi v letošnjem študijskem letu upoštevali določena načela, ki so se nam v preteklih letih izkazala kot najbolj uspešna, to je, da npr. začnemo z manj zahtevnim predmetom, predvsem pa, da si strokovni predmeti sledijo po zahtevnosti obravnavane snovi. Okvirni razpored predmetov je bil oblikovan v začetku julija 2024, končna verzija pa je bila objavljena oktobra 2024 na spletni strani in s tem na vpogled študentom. Okvirni razpored predmetov se bo po potrebi spreminjal in prilagajal okoliščinam.

Študenti bodo o značilnostih posameznega predmeta seznanjeni v dokumentu Predstavitev predmeta in obveznosti študentov, v katerem študenti dobijo informacije o osnovnih podatkih predmeta, predavatelju, časovni razporeditvi, temah, vsebini in ciljih predmeta, študijskem gradivu, konzultacijah, oblikah študija, preverjanju znanja, kriteriju ocenjevanja, ostalih obveznostih študenta. Študentom je omogočeno, da si Predstavitev predmeta in obveznosti študentov ogledajo na spletni strani najmanj 10 dni pred začetkom izvajanja predmeta.

Predavatelji bodo na uvodnih predavanjih študente seznanili z vsebino predmeta, časovni razporeditvi, temah, vsebini in ciljih predmeta, študijskem gradivu, konzultacijah, oblikah študija, preverjanju

znanja, kriteriju ocenjevanja, ostalih obveznostih študenta. Študente bodo tudi seznanili z natančnimi navodili za samostojno domače delo, samostojen študij gradiva in druge literature, vodeno samostojno delo ter z navodili za samostojno izdelavo seminarskih in projektnih nalog in drugih obveznosti.

Oblika študijskega dela je seveda odvisna od posameznega predmeta, zato se bomo pri študiju posluževali zelo različnih oblik izobraževanja, vedno bomo izbirali tiste, za katere predvidevamo, da bodo študentom najbolj učinkovite in prijazne. Predmeti se namreč zelo razlikujejo, nekatere vsebine je težje, druge lažje obvladati samostojno.

Ure organiziranega dela s študenti so okvirne in jih bomo po potrebi, na željo študentov in/ali predavateljev ustrezno spremenili. Če bomo med izvajanjem določenega predmeta ugotovili, da imajo študenti težave s snovjo, bomo izobraževalne oblike spremenili, npr. z dodatnimi urami predavanj, vaj ali s konzultacijami in drugimi oblikami pomoči in podpore študentom.

Obseg organiziranih oblik dela upošteva tudi dejstvo, da imajo študenti že bogate strokovne delovne izkušnje, precej natančno opredeljene izobraževalne cilje, ki jih želijo doseči, zato predvidevamo, da bodo obravnavane vsebine predmetov dokaj hitro usvojili, svoja znanja pa implementirali v seminarskih in projektnih nalogah ter diplomskem delu.

Študentom, ki so in še bodo uveljavljali priznavanje že opravljenih študijskih obveznosti iz drugih nezaključenih formalnih izobraževalnih programih bo šola omogočala izdelavo osebnega izobraževalnega načrta, s katerim se bo opredelilo opravljanje tistih manjkajočih študijskih obveznosti katere ne bodo mogli opravljati v skupinski obliki študija. Študenti so bili na uvodnem srečanju seznanjeni z Osebnimi izobraževalnimi načrti in možnostjo izdelave le tega. V Osebnem izobraževalnem načrtu se določijo osnovni podatki, podatki o predhodnem izobraževanju, načrt študijskih obveznosti in spremljanje izvajanja OIN-ja.

## **2. Druge oblike dela študentov ter pomoči in podpore študentom**

Šola bo zaradi zmanjševanja obsega predavanj in vaj le te nadomeščala z drugimi oblikami pomoči in podpore študentom, in sicer:

- z mentorstvom,
- s seminarskimi nalogami in vajami, s študijami primerov, projektnim delom,
- z vodenim študijem,
- z učnimi delavnicami,
- z organiziranimi pripravi na izpit oziroma ocenjevanjem znanja,
- z ekskurzijami in ogledi dobrih praks,
- z učnim okoljem Moodle (mentorstvo in srečanje v skupinah),
- z učilnico za samostojno učenje (računalniki) z interno knjižnico.

Študenti bodo o dostopnosti do drugih oblik pomoči in podpore, ki so opredeljeni v teh Določitvah prilagoditev za izvajanje izrednega študija seznanjeni preko:

- spletne strani,
- informacij, posredovanih v referatu,
- oglasne deske,
- e-pošte.

Ob vsakokratnem organiziranem srečanju skupine bodo imeli študenti možnost koriščenja konzultacij s predavatelji, pol ure pred in pol ure po zaključenem srečanju oz. predavanju in na dan izpita. V času

posamezne organizirane oblike dela pri predmetu bodo imeli tudi možnost e-komunikacije s predavateljem ali telefonske komunikacije.

Mentorstvo bo kot pomoč študentom predvideno pri izdelavi seminarskih in projektnih nalog ter seveda pri izdelavi diplomskega dela.

S pomočjo vodenega študija in svetovanja študentom, ki imajo težave pri določenem predmetu ali tistim, ki so zamudili kontaktne ure, bomo študentom nudili možnost individualne dodatne pomoči v Referatu za študentske zadeve in pri ravnateljici. Strokovni delavci šole bodo preko svetovalnega dela spodbujali študente k rednemu opravljanju študijskih obveznosti in jim pomagali ob težavah pri opravljanju obveznosti. Študenti bodo imeli tako večjo motivacijo za študij.

Študentom bomo omogočili udeležbo na učni delavnici za izdelavo diplomskega dela, na kateri se bo obravnavala problematika pisanja diplomskih del. Na delavnici bodo študenti dobili informacije kako pristopiti k izdelavi diplomskega dela, obravnavi problema, pisanju dispozicije in oblikovno tehničnih zahtev. Na učni delavnici bodo predavatelji predstavili teme diplomskih nalog.

Študijski skupini Poslovni sekretar bomo tudi letos omogočili čim več stika s prakso, zato bomo organizirali ogled dobre prakse v podjetjih oziroma organizacijah s konkretnih strokovnih področij.

Za študente je izdelana spletna stran na kateri so objavljena:

- obvestila,
- urniki,
- predstavitev predmeta in obveznosti,
- predmetni katalogi,
- e-knjžnica,
- povezava do Impletuma,
- študijsko gradivo,
- prijave na izpite,
- rezultati izpitov,
- navodila, obrazci in vloge za priznavanje izpitov in praktičnega izobraževanja,
- navodila ter pravilniki za diplomsko delo ter povezavo do e-prijave na izpite.

Študenti bodo preko spletne strani obveščeni o predvideni organizacijski obliki študija, o tedenski in letni organizaciji študija in o drugih predvidenih prilagoditvah in temeljnih značilnosti teh prilagoditev.

Šola bo omogočala uporabo spletne učilnice Moodle. Preko spletne učilnice bodo predavatelji nudili dodatno pomoč, konzultacije in neposredno komunikacijo s študenti. Hkrati je to tudi način komunikacije med samimi študenti.

#### **IV. Praktično izobraževanje v podjetju**

Praktično izobraževanje pri delodajalcu je obvezen in pomemben del višješolskega strokovnega študija. Če ima študent najmanj 2 leti ustreznih delovnih izkušenj, se mu praktično izobraževanje lahko prizna. Za priznavanje se uporabljajo Kriteriji za priznavanje praktičnega izobraževanja, priznavanje pa na podlagi vloge študenta obravnava Študijska komisija.

V primeru, da študent nima ustreznih delovnih izkušenj ali jih ima premalo, si praktično izobraževanje organizira sam, lahko pa mu pri tem pomaga tudi šola. Ob zaključku mora pripraviti poročilo o delu, izdelati mora tudi projektno nalogo in jo zagovarjati pred učiteljem praktičnega izobraževanja na šoli.

Praktično izobraževanje v programu Poslovni sekretar obsega za 1. letnik 390 ur in za 2. letnik 390 ur.

Pri praktičnem izobraževanju pridobi študent znanja oziroma kompetence iz naslednjih vsebinskih področij oziroma modulov: Komunikacija, Poslovanje in finance, Informacijsko-komunikacijski sistemi, Zakonodaja in uprava, Poslovni jezik, Sodobna pisarna, Organizacija in protokol, Spletno poslovanje.

Predvidevamo, da bo večina študentov oproščenih praktičnega izobraževanja zaradi izpolnjevanja predpisanih pogojev, to je ustreznih delovnih izkušenj. V primeru, da bo študijska komisija ugotovila, da se študentu praktično izobraževanje ne prizna, bomo študentu, v kolikor si sam ne bo našel ustreznega podjetja, le-tega pomagali poiskati mi, saj ima šola sklenjene pogodbe o sodelovanju s podjetji.

Za zagovore projektnih nalog so določeni najmanj trije okvirni roki: konec maja, konec junija in konec avgusta, oziroma začetek septembra. Natančne datume bomo določili glede na prejeta poročila o opravljenem praktičnem izobraževanju projektne naloge.

Študenti se lahko v zvezi z vprašanji praktičnega izobraževanja kadarkoli osebno, preko e-pošte ali telefona obrnejo na organizatorja praktičnega izobraževanja na šoli, v pomoč pa so jim tudi predavatelji posameznih predmetov.

Opravljen praktično izobraževanje je pogoj za napredovanje v višji letnik, zato mora biti opravljeno najkasneje do 30. 9. 2024. Študent zaključi izobraževanje, ko ima opravljene vse obveznosti izobraževalnega programa, vključno z obveznostmi praktičnega izobraževanja.

## **V. Diplomsko delo**

Vsa navodila za diplomsko delo imajo študenti programa Poslovni sekretar objavljena in dostopna z geslom na spletni strani šole.

Diplomski izpiti bodo razpisani vsak 1. četrtek v mesecu, v kolikor bo prijavljenih vsaj štirje

študenti. Šola lahko po potrebi razpiše tudi dodatne roke za diplomski izpit.

Diplomski izpit je javen in mora biti objavljen na oglasni deski vsaj 7 dni pred izpitnim rokom.

Tudi v študijskem letu 2024/2025 bomo organizirali delavnico za izdelavo diplomskih nalog, predvidena je v mesecu februarju.

Diplomsko delo študent izvede kot je določeno v Pravilniku o diplomskem delu ter vsemi pripadajočimi navodili za izdelavo diplomskega dela.

## **VI. Skrb za kakovost**

Naša skrb za kakovost izobraževalnega procesa je natančno prikazana v vsakoletnem samoevalvacijskem poročilu višje strokovne šole, ki je objavljeno na spletni strani šole.

Potrebe in značilnosti učne skupine smo ugotavljali na osnovi individualne obravnave posameznika ob vpisu, na uvodnem pogovoru, ko se s posameznim študentom temeljito pogovorimo o njegovem delu, pričakovanjih in zahtevah v zvezi s študijem, ki si ga je izbral.

V kolikor študent želi, skupaj z njim izdelamo Osebni izobraževalni načrt, v katerem natančno opredelimo vsebino, način, čas študija. Osebni izobraževalni načrt predstavlja izvedbeni kurikulum na osebni ravni in z njim se študent obvezuje, da bo poročal o svojem procesu izobraževanja (npr. pripombe, pohvale, potrebe, njegove želje,...), šola pa, da bo spremljala proces študijskega dela študenta in ga po potrebi in možnostih prilagodila.

Pri analizi učne skupine ima pomembno vlogo tudi predavatelj, ki na prvih predavanjih prouči interese študentov, ugotovi njihovo predznanje, delovne izkušnje ter želje po dodatnem svetovanju, učni pomoči, potrebi po konzultacijah. Na podlagi analize in na podlagi splošnih smernic, ki jih obravnavamo na predavateljskem zboru in strateškem svetu šole, predavatelj nato izpelje posamezen predmet oziroma modul. Študijsko delo omogoča študentom doseganje vseh zahtevanih ciljev izobraževalnega programa.

Ob začetku študijskega leta se na uvodnem skupinskem srečanju izbere tudi predstavnik posamezne študijske skupine, študenti pa imajo svoje predstavnike tudi v strateškem svetu in komisiji za kakovost. Na ta način so študenti vključeni v možnost izražanja svojih potreb in interesov pri zagotavljanju kakovostnega študijskega procesa šole.

Naloga Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti je spremljanje kakovosti študija in vzpostavlja razmere za kakovost.

Šola med študijskim letom in v procesu izvajanja študija spremlja učinke prilagoditev. V primeru sprememb prilagoditev le-te izvede v soglasju s študenti. Šola bo pridobila soglasja študentov kontaktno v sami študijski skupini ali preko elektronske pošte.

Priloge:

- Določitev prilagoditev študija za študijsko skupino 2024-2026
- Seznam načinov preverjanja znanja in obveznosti študentov po predmetih

Litija, \_\_\_\_\_

## VII. Določitev prilagoditev študija za študijsko skupino 2024-2026

### 1. LETNIK

| Oznaka                | Ime modula/predmeta/druge sestavine                  | Letnik   | Študijsko leto izvedbe | Organizirano študijsko delo (ure) |         |             |    |     |        | Samostojno učenje (ure) | Skupaj ure | Kreditne točke |
|-----------------------|------------------------------------------------------|----------|------------------------|-----------------------------------|---------|-------------|----|-----|--------|-------------------------|------------|----------------|
|                       |                                                      |          |                        | PR+V PZ                           | KON MEN | SN,SV,ŠP,PD | VŠ | PRI | Skupaj |                         |            |                |
| <b>M1<sup>1</sup></b> | <b>KOMUNIKACIJA</b>                                  | <b>1</b> |                        |                                   |         |             |    |     |        |                         | <b>450</b> | <b>16</b>      |
| P1                    | Poslovni tuji jezik - angleščina (PTJ 1)             | 1        | 2025/2026              | 28<br>2                           | 7       | 46          | 7  | /   | 90     | 90                      | 180        | 6              |
| P2                    | Poslovno komuniciranje (POK)                         | 1        | 2025/2026              | 20<br>1,5                         | 5       | 58,5        | 5  | /   | 90     | 90                      | 180        | 6              |
| D1                    | Praktično izobraževanje 1 (PRI 1K)                   | 1        | 2024/2025              |                                   |         |             |    |     |        |                         | 120        | 4              |
| <b>M2<sup>1</sup></b> | <b>POSLOVANJE IN FINANCE</b>                         | <b>1</b> |                        |                                   |         |             |    |     |        |                         | <b>310</b> | <b>12</b>      |
| P3                    | Ekonomika poslovanja (EKP)                           | 1        | 2024/2025              | 16<br>1                           | 4       | 35          | 4  | /   | 60     | 65                      | 125        | 5              |
| P4                    | Računovodstvo in finančno poslovanje (RFP)           | 1        | 2024/2025              | 20<br>1                           | 5       | 29          | 5  | /   | 60     | 65                      | 125        | 5              |
| D2                    | Praktično izobraževanje 1 (PRI 1L)                   | 1        | 2024/2025              |                                   |         |             |    |     |        |                         | 60         | 2              |
| <b>M3<sup>1</sup></b> | <b>INFORMACIJSKO-KOMUNIKACIJSKI SISTEMI</b>          | <b>1</b> |                        |                                   |         |             |    |     |        |                         | <b>420</b> | <b>14</b>      |
| P5                    | Informacijsko-komunikacijska podpora v pisarni (IKT) | 1        | 2024/2025              | 24<br>1                           | 6       | 38          | 6  | /   | 75     | 75                      | 150        | 5              |
| P6                    | Informacijska tehnologija in podatki (ITP)           | 1        | 2024/2025              | 24<br>1                           | 6       | 38          | 6  | /   | 75     | 75                      | 150        | 5              |
| D3                    | Praktično izobraževanje 1 (PRI 1C)                   | 1        | 2024/2025              |                                   |         |             |    |     |        |                         | 120        | 4              |
| <b>M4<sup>1</sup></b> | <b>ZAKONODAJA IN UPRAVA (ZIU)</b>                    | <b>1</b> |                        |                                   |         |             |    |     |        |                         | <b>340</b> | <b>13</b>      |
| P7                    | Gospodarsko pravo (GOP)                              | 1        | 2025/2026              | 20<br>1                           | 5       | 29          | 5  | /   | 60     | 65                      | 125        | 5              |
| P9                    | Državna uprava in upravni postopek (DUP)             | 1        | 2024/2025              | 20<br>1                           | 5       | 29          | 5  | /   | 60     | 65                      | 125        | 5              |
| D4                    | Praktično izobraževanje 1 (PRI 1P)                   | 1        | 2024/2025              |                                   |         |             |    |     |        |                         | 90         | 3              |
| <sup>3</sup>          | <b>Prosto izbirni predmet</b>                        | <b>1</b> |                        |                                   |         |             |    |     |        |                         |            | <b>5</b>       |
|                       | Izdelava spletnih strani                             | 1        | 2024/2025              | 32<br>1                           | 8       | 32          | 8  | /   | 81     | 69                      | 150        | 5              |

|  |                                                                                          |  |                        |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|---|
|  | Kateri koli drug predmet v katerem koli izmed programov, ki jih izvaja Šola, in ima 5 KT |  | 2024/2025<br>2025/2026 |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|---|

## 2. LETNIK

| Oznaka                | Ime modula/predmeta/druge sestavine                 | Letnik   | Študijsko leto izvedbe | Organizirano študijsko delo (ure) |            |             |    |     |           | Samostojno učenje (ure) | Skupaj ure | Kreditne točke |
|-----------------------|-----------------------------------------------------|----------|------------------------|-----------------------------------|------------|-------------|----|-----|-----------|-------------------------|------------|----------------|
|                       |                                                     |          |                        | PR+V<br>PZ                        | KON<br>MEN | SN,SV,ŠP,PD | VŠ | PRI | Skupaj    |                         |            |                |
| <b>M5<sup>1</sup></b> | <b>POSLOVNI JEZIK</b>                               | <b>2</b> |                        |                                   |            |             |    |     |           |                         | <b>370</b> | <b>14</b>      |
| P10                   | Poslovni tuji jezik 2 - nemščina(PTJ 2)             | 2        | 2024/2025              | 32<br>2                           | 8          | 10          | 8  | /   | <b>60</b> | <b>65</b>               | <b>125</b> | 5              |
| P11                   | Poslovno sporazumevanje v slovenskem jeziku (PSJ)   | 2        | 2025/2026              | 16<br>2                           | 4          | 34          | 4  | /   | <b>60</b> | <b>65</b>               | <b>125</b> | 5              |
| D5                    | Praktično izobraževanje 2 (PRI 2)                   | 2        | 2024/2025<br>2025/2026 |                                   |            |             |    |     |           |                         | <b>120</b> | 4              |
| <b>M6<sup>1</sup></b> | <b>SODOBNA PISARNA</b>                              | <b>2</b> |                        |                                   |            |             |    |     |           |                         | <b>480</b> | <b>16</b>      |
| P12                   | Sodobno vodenje pisarne (SVP)                       | 2        | 2025/2026              | 16<br>1                           | 4          | 65          | 4  | /   | <b>90</b> | <b>90</b>               | <b>180</b> | 6              |
| P13                   | Ljudje v organizaciji (LOR)                         | 2        | 2025/2026              | 12<br>1                           | 3          | 71          | 3  | /   | <b>90</b> | <b>90</b>               | <b>180</b> | 6              |
| D6                    | Praktično izobraževanje 2 (PRI 2)                   | 2        | 2024/2025<br>2025/2026 |                                   |            |             |    |     |           |                         | <b>120</b> | 4              |
| <b>M7<sup>1</sup></b> | <b>ORGANIZACIJA IN PROTOKOL</b>                     | <b>2</b> |                        |                                   |            |             |    |     |           |                         | <b>340</b> | <b>13</b>      |
| P14                   | Osnove upravljanja in organizacije poslovanja (UOP) | 2        | 2024/2025              | 16<br>1                           | 4          | 40          | 4  | /   | <b>65</b> | <b>60</b>               | <b>125</b> | 5              |
| P15                   | Projektno organiziranje poslovnih dogodkov (OPD)    | 2        | 2025/2026              | 16<br>2                           | 4          | 39          | 4  | /   | <b>65</b> | <b>60</b>               | <b>125</b> | 5              |
| D7                    | Praktično izobraževanje 2 (PRI 2)                   | 2        | 2024/2025<br>2025/2026 |                                   |            |             |    |     |           |                         | <b>90</b>  | 3              |
| <b>M8<sup>2</sup></b> | <b>SPLETNO POSLOVANJE</b>                           | <b>2</b> |                        |                                   |            |             |    |     |           |                         | <b>310</b> | <b>12</b>      |
| P18                   | Elektronsko poslovanje (EPO)                        | 2        | 2025/2026              | 20<br>1                           | 5          | 38          | 5  | /   | <b>69</b> | <b>81</b>               | <b>150</b> | 5              |





|                        |                                            |          |                        |         |   |    |   |   |    |    |     |          |
|------------------------|--------------------------------------------|----------|------------------------|---------|---|----|---|---|----|----|-----|----------|
| P19                    | Grafični in spletni dizajn v pisarni (GSD) | 2        | 2025/2026              | 20<br>1 | 5 | 34 | 5 | / | 65 | 60 | 125 | 5        |
| D9                     | Praktično izobraževanje 2 (PRI 2)          | 2        | 2024/2025<br>2025/2026 |         |   |    |   |   |    |    | 60  | 2        |
| <b>D11<sup>4</sup></b> | <b>Diplomsko delo</b>                      | <b>2</b> | <b>2026/2027</b>       |         |   |    |   |   |    |    |     | <b>5</b> |

Študijske obveznosti so ovrednotene po evropskem prenosno-nabirnem kreditnem sistemu ECTS.

#### OPOMBA:

Opomba v 1. stolpcu "Oznaka" se nanaša na zaporedno številko navedeno v drugem odstavku te priloge "Obveznosti po programu Poslovni sekretar, ki jih Šola izvaja."

LEGENDA: PR+V – predavanja in vaje

OZ – ocenjevanje znanja

KON, MEN – konzultacije s predavatelji/inštruktorji, mentorstvo pri diplomskih nalogah

SN, SV, ŠP, PD – seminarske naloge, seminarske vaje, domače naloge, študije primerov, projektno delo

VŠ – voden študij

PRI – praktično izobraževanje

SKUPNO ŠTEVILO UR ŠTUDENT. DELA – skupno število ur študentovega dela (skupaj s samostojnim domačim delom in samostojnim študijem)

**VIII. Seznam načinov preverjanja znanja in obveznosti študentov po predmetih**

| Predmet/druga sestavina                        | Način ocenjevanje znanja |       |     |
|------------------------------------------------|--------------------------|-------|-----|
|                                                | Ustno                    | Pisno | ISZ |
| Poslovni tuji jezik - angleščina               | X                        | X     |     |
| Poslovno komuniciranje                         | X                        |       |     |
| Ekonomika poslovanja                           |                          | X     |     |
| Računovodstvo in finančno poslovanje           |                          | X     |     |
| Informacijsko-komunikacijska podpora v pisarni |                          |       | X   |
| Informacijska tehnologija in podatki           |                          |       | X   |
| Gospodarsko pravo                              |                          | X     |     |
| Državna uprava in upravni postopek             |                          | X     |     |
| Izdelava spletnih strani                       |                          | X     |     |
| Poslovni tuji jezik 2 - nemščina               | X                        | X     |     |
| Poslovno sporazumevanje v slovenskem jeziku    |                          | X     |     |
| Sodobno vodenje pisarne                        |                          | X     |     |
| Ljudje v organizaciji                          |                          | X     |     |
| Osnove upravljanja in organizacije poslovanja  |                          | X     |     |
| Projektno organiziranje poslovnih dogodkov     |                          |       | X   |
| Elektronsko poslovanje                         |                          |       | X   |
| Grafični in spletni dizajn v pisarni           |                          |       | X   |
| Praktično izobraževanje                        |                          |       | X   |
| Diploma                                        |                          |       | X   |

LEGENDA: ISZ – izdelek oziroma storitev z zagovorom

# **DOLOČITEV PRILAGODITEV ZA IZVAJANJE IZREDNEGA ŠTUDIJA za študijsko skupino 2024/2025 in 2025/2026**

## **Študijski program RAČUNALNIŠTVO IN INFORMATIKA**

**obvezni moduli: M1 Komunikacija v tehniki, M2 – Postavitev in konfiguracija omrežij, M3 – Kodiranje programov in M4 – Podjetništvo in razvoj produktov IT**

**izbirna modula v obsegu 16 KT: M5 Sistemsko inženirstvo ali M6 Programsko inženirstvo.**

**izbirni moduli v obsegu 7 KT: M8 – Računalniške igre, M9 – Umetna inteligenca, M10 – Internet stvari, M11 – Spletne rešitve, M12 – Kibernetika varnost, M13 – Elektronsko poslovanje ali M14 - Multimedija**

Pravni podlagi za izdelavo Načrta predvidenih prilagoditev za izvajanje izrednega študija v programu Računalništvo in informatika sta Zakon o višjem strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 86/04, 100/13, 54/22 – ZUPŠ-1 in 102/23) in Navodila za prilagajanje izrednega študija v višjem strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 43/12 in 44/17).

### **Obveznosti po programu Računalništvo in informatika, ki jih šola izvaja:**

#### **1. Obvezne module in predmete v obsegu 74 KT:**

- M1 Komunikacija v tehniki
- M2 Postavitev in konfiguracija omrežij
- M3 Kodiranje programov
- M4 Podjetništvo in razvoj produktov IT

#### **2. Izbirni modulov v obsegu 16 KT:**

- M5 Sistemsko inženirstvo
- M6 Programsko inženirstvo

#### **3. Izbirni modulov v obsegu 7 KT:**

- M8 – Računalniške igre,
- M9 – Umetna inteligenca,
- M10 – Internet stvari,
- M11 – Spletne rešitve,
- M12 – Kibernetika varnost,
- M13 – Elektronsko poslovanje ali
- M14 - Multimedija

#### **4. Prosto izbirni predmet v obsegu 5 KT:**

- kateri koli drug predmet v katerem koli izmed programov, ki jih izvaja šola, in ima 5 KT.

#### **5. Diplomsko delo v obsegu 5 KT.**

Osnova za izdelavo Določitev prilagoditev za izvajanje izrednega študija v študijskem letu v študijskem programu Računalništvo in informatika v študijskem letu 2024/2025 je Načrt predvidenih prilagoditev za izvajanje izrednega študija.

Po končanem vpisu v študijski program je bilo izvedeno uvodno srečanje z namenom spoznavanja študentov. Začeti so bili postopki priznavanja predhodno pridobljenega znanja, ki jih je na podlagi vlog študentov izvajala Študijska komisija. Na podlagi uvodnega spoznavanja študentov in postopkov priznavanja predhodno pridobljenega znanja se je izvedla analiza študijske skupine, ki je podlaga za izdelavo Določitev prilagoditev. Pri tem se je upoštevalo tudi načelo individualne obravnave posameznika.

Uvodno srečanje se je izvedlo 14. 10. 2024.

Na uvodnem srečanju smo študente seznanili:

- z dejavnostjo in organizacijo Izobraževalnega centra Geoss d.o.o.,
- z izobraževalnim programom (organizacija, izvedba, pravice in obveznosti študentov, ocenjevanje znanja, priznavanje, napredovanje),
- z načrtom prilagoditev,
- z varstvom osebnih podatkov,
- s hrambo dokumentacije o pisnem ocenjevanju znanja,
- s Publikacijo,
- s Študijskim redom,
- s spletno stranjo in
- z učnim okoljem Moodle.

## **I. Značilnosti študijske skupine**

Iz analize študijske skupine smo ugotovili, da je večina študentov zaposlena, bodisi redno ali pa preko študentskega dela, da imajo veliko različnih delovnih izkušenj in ob poklicnem delu še veliko drugih obveznosti. Zato predpostavljamo, da bodo imeli vpisani študenti manj časa za vključevanje v organizirano študijsko delo.

Navedenim značilnostim študijske skupine je potrebno prilagoditi izvedbo študija, ki bo izveden kakovostno z uporabo različnih načinov in metod dela, ki bodo študentom omogočile, da v relativno kratkem času usvojijo potrebna znanja in se pripravijo na opravljanje študijskih obveznosti.

Na dan uvodnega srečanja je bilo število vpisanih v 1. letnik 48 študentov, zato bomo pri izvajanju kontaktnih ur študijski skupini združili.

## **II. Priznavanje predhodno pridobljenega znanja**

Študente smo seznanili s pravico do priznavanja znanj, pridobljenega na formalen in neformalen način. S to možnostjo so bili študenti seznanjeni že ob vpisu, natančneje pa smo jih obvestili na

organiziranem uvodnem srečanju skupine. Seznanili smo jih s postopkom priznavanja in kje so dostopni podatki.

Študijska komisija, ki obravnava vloge študentov, lahko predmet prizna, delno prizna ali pa ne prizna kot opravljeno študijsko obveznost. Ob tem Študijska komisija upošteva strokovno mnenje predavatelja vsebin, ki je predmet obravnave priznavanja.

V mesecu oktobru 2024 vloge za priznavanje znanj pridobljenih na formalen in neformalen način ni oddal nihče od študentov, seveda pa obstaja možnost, da bo kdo vloge oddal tekom študijskega leta.

Menimo, da to ne bo bistveno vplivalo na izvedbo študija.

### **III. Organizacija, razporeditev ter način študija**

Osnova določitev za organizacijo, razporeditev in način organiziranega študijskega dela sta značilnosti študijske skupine in priznavanje predhodno pridobljenega znanja.

Študij se bo v študijski skupini izvajal v obliki organiziranega študijskega dela in samostojnega učenja. Študijsko delo bomo izvajali kontaktno ali kombinirano kontaktno in spletno.

Samostojno učenje študentov se bo izvajalo v obliki učenja in drugega učnega dela, ki ga študent izpelje sam.

#### **1. Oblike organiziranega študijskega dela**

Oblike organiziranega študijskega dela (kontaktne ure):

- predavanja,
- vaje (konzultacije/skupinske in individualne),
- ocenjevanje znanja in
- praktično izobraževanje.

Za študijsko skupino Računalništvo in informatika 2024-2026 se bo organizirano študijsko delo izvajalo v Litiji (sedež šole, mala in velika sejna soba Občine Litija, OŠ Litija), praktično izobraževanje pa v organizacijah, ki jih izberejo študenti.

Obseg in izvedba organiziranega študijskega dela se bo izvajala tako, da se bo študentom omogočilo doseganje 120 KT, kot to določa študijski program.

Ob vpisu so vsi študenti prejeli geslo za dostop do vseh predmetnih gradiv, urnikov, navodil, obrazcev, tekočih objav/obvestil. S tem geslom se tudi prijavljajo na izpite. Dostop imajo tudi do Študijskega reda, Publikacije in samoevalvacijskega poročila.

V študijskem letu 2024/2025 bo organizirano študijsko delo (kontaktne ure) izvedeno dva do tri krat tedensko, praviloma med tednom v popoldanskem času, izjemoma tudi ob sobotah v dopoldanskem času. Tedenska obveznost študentov bo največ 16 ur. Letna razporeditev bo od meseca oktobra do konca meseca junija prihodnjega leta. V času šolskih počitnic se organizirano študijsko delo praviloma ne bo izvajalo.

Predavanja, vaje in preverjanje znanja (kontaktne ure) se bodo izvajale po vnaprej določenem urniku. Urnik posameznega predmeta je določen z izvedbenim urnikom, ki ga bodo študentje prejeli najkasneje mesec dni pred začetkom predmeta.

Pri razporejanju predmetov smo tudi v letošnjem študijskem letu upoštevali določena načela, ki so se nam v preteklih letih izkazala kot najbolj uspešna, to je da npr. začnemo z manj zahtevnim predmetom, predvsem pa, da si strokovni predmeti sledijo po zahtevnosti obravnavane snovi. Okvirni razpored predmetov je bil oblikovan v začetku julija 2024, končna verzija pa je bila objavljena oktobra 2024 na spletni strani in s tem na vpogled študentom. Okvirni razpored predmetov se bo po potrebi spreminjal in prilagajal okoliščinam.

Študenti bodo o značilnostih posameznega predmeta seznanjeni v dokumentu Predstavitev predmeta in obveznosti študentov, v katerem študenti dobijo informacije o osnovnih podatkih predmeta, predavatelju, časovni razporeditvi, temah, vsebini in ciljih predmeta, študijskem gradivu, konzultacijah, oblikah študija, preverjanju znanja, kriteriju ocenjevanja, ostalih obveznostih študenta. Študentom je omogočeno, da si Predstavitev predmeta in obveznosti študentov ogledajo na spletni strani najmanj 10 dni pred začetkom izvajanja predmeta.

Predavatelji bodo na uvodnih predavanjih študente seznanili z vsebino predmeta, časovni razporeditvi, temah, vsebini in ciljih predmeta, študijskem gradivu, konzultacijah, oblikah študija, preverjanju znanja, kriteriju ocenjevanja, ostalih obveznostih študenta. Študente bodo tudi seznanili z natančnimi navodili za samostojno domače delo, samostojen študij gradiva in druge literature, vodeno samostojno delo ter z navodili za samostojno izdelavo seminarskih in projektnih nalog in drugih obveznosti.

Oblika študijskega dela je seveda odvisna od posameznega predmeta, zato se bomo pri študiju posluževali zelo različnih oblik izobraževanja, vedno bomo izbirali tiste, za katere predvidevamo, da bodo študentom najbolj učinkovite in prijazne. Predmeti se namreč zelo razlikujejo, nekatere vsebine je težje, druge lažje obvladati samostojno.

Ure organiziranega dela s študenti so okvirne in jih bomo po potrebi, na željo študentov in/ali predavateljev ustrezno spremenili. Če bomo med izvajanjem določenega predmeta ugotovili, da imajo študenti težave s snovjo, bomo izobraževalne oblike spremenili, npr. z dodatnimi urami predavanj, vaj ali s konzultacijami in drugimi oblikami pomoči in podpore študentom.

Obseg organiziranih oblik dela upošteva tudi dejstvo, da imajo študenti že bogate strokovne delovne izkušnje, precej natančno opredeljene izobraževalne cilje, ki jih želijo doseči, zato predvidevamo, da bodo obravnavane vsebine predmetov dokaj hitro usvojili, svoja znanja pa implementirali v seminarskih in projektnih nalogah ter diplomskem delu.

Študentom, ki so in še bodo uveljavljali priznavanje že opravljenih študijskih obveznosti iz drugih nezaključenih formalnih izobraževalnih programih bo šola omogočala izdelavo osebnega izobraževalnega načrta, s katerim se bo opredelilo opravljanje tistih manjkajočih študijskih obveznosti katere ne bodo mogli opravljati v skupinski obliki študija. Študenti so bili na uvodnem srečanju seznanjeni z Osebnimi izobraževalnimi načrti in možnostjo izdelave le tega. V Osebnem izobraževalnem načrtu se določijo osnovni podatki, podatki o predhodnem izobraževanju, načrt študijskih obveznosti in spremljanje izvajanja OIN-ja.

## **2. Druge oblike dela študentov ter pomoči in podpore študentom**

Šola bo zaradi zmanjševanja obsega predavanj in vaj le te nadomeščala z drugimi oblikami pomoči in podpore študentom, in sicer:

- skupinskimi ali individualnimi konzultacijami,
- mentorstvom,
- seminarskimi nalogami in vajami,



- študijami primerov,
- projektnim delom,
- vodenim študijem,
- učnimi delavnicami,
- organiziranimi pripravami na izpite oz. preverjanje in ocenjevanje znanja,
- e- učilnicami (Moodle): mentorstvo in srečanja v skupinah.

Študenti bodo o dostopnosti do drugih oblik pomoči in podpore, ki so opredeljeni v teh Določitvah prilagoditev za izvajanje izrednega študija seznanjeni preko:

- spletne strani,
- informacij, posredovanih v referatu,
- oglasne deske,
- e-pošte.

Ob vsakokratnem organiziranem srečanju skupine bodo imeli študenti možnost koriščenja konzultacij s predavatelji, pol ure pred in pol ure po zaključenem srečanju oz. predavanju in na dan izpita. V času posamezne organizirane oblike dela pri predmetu bodo imeli tudi možnost e-komunikacije s predavateljem ali telefonske komunikacije.

Mentorstvo bo kot pomoč študentom predvideno pri izdelavi seminarskih in projektnih nalog ter seveda pri izdelavi diplomskega dela.

S pomočjo vodenega študija in svetovanja študentom, ki imajo težave pri določenem predmetu ali tistim, ki so zamudili kontaktne ure, bomo študentom nudili možnost individualne dodatne pomoči v Referatu za študentske zadeve in pri ravnateljici. Strokovni delavci šole bodo preko svetovalnega dela spodbujali študente k rednemu opravljanju študijskih obveznosti in jim pomagali ob težavah pri opravljanju obveznosti. Študenti bodo imeli tako večjo motivacijo za študij.

Študentom bomo omogočili udeležbo na učni delavnici za izdelavo diplomskega dela, na kateri se bo obravnavala problematika pisanja diplomskih del. Na delavnici bodo študenti dobili informacije kako pristopiti k izdelavi diplomskega dela, obravnavi problema, pisanju dispozicije in oblikovno tehničnih zahtev. Na učni delavnici bodo predavatelji predstavili teme diplomskih nalog.

Študijski skupini Računalništvo in informatika bomo tudi letos omogočili čim več stika s prakso, zato bomo organizirali ogled dobre prakse v podjetjih oziroma organizacijah s konkretnih strokovnih področij.

Za študente je izdelana spletna stran na kateri so objavljena:

- obvestila,
- urniki,
- predstavitev predmeta in obveznosti,
- predmetni katalogi,
- e-knjižnica,
- povezava do Impletuma,
- študijsko gradivo,
- prijave na izpite,
- rezultati izpitov,
- navodila, obrazci in vloge za priznavanje izpitov in praktičnega izobraževanja,
- navodila ter pravilniki za diplomsko delo ter povezavo do e-prijave na izpite.

Študenti bodo preko spletne strani obveščeni o predvideni organizacijski obliki študija, o tedenski in letni organizaciji študija in o drugih predvidenih prilagoditvah in temeljnih značilnosti teh prilagoditev.

Šola bo omogočala uporabo spletne učilnice Moodle. Preko spletne učilnice bodo predavatelji nudili dodatno pomoč, konzultacije in neposredno komunikacijo s študenti. Hkrati je to tudi način komunikacije med samimi študenti.

#### **IV. Praktično izobraževanje v podjetju**

Praktično izobraževanje pri delodajalcu je obvezen in pomemben del višješolskega strokovnega študija. Če ima študent najmanj 2 leti ustreznih delovnih izkušenj, se mu praktično izobraževanje lahko prizna. Za priznavanje se uporabljajo Kriteriji za priznavanje praktičnega izobraževanja, priznavanje pa na podlagi vloge študenta obravnava Študijska komisija.

V primeru, da študent nima ustreznih delovnih izkušenj ali jih ima premalo, si praktično izobraževanje organizira sam, lahko pa mu pri tem pomaga tudi šola. Ob zaključku mora pripraviti poročilo o delu, izdelati mora tudi projektno nalogo in jo zagovarjati pred učiteljem praktičnega izobraževanja na šoli.

Praktično izobraževanje v programu Računalništvo in informatika obsega v 1. letniku 400 ur in v 2. letniku 400 ur.

Pri praktičnem izobraževanju pridobi študent znanja oziroma kompetence iz naslednjih vsebinskih področij oziroma modulov: Komunikacija v tehniki, Postavitve in konfiguracija omrežij, Kodiranje programov, Podjetništvo in razvoj produktov IT, Sistemsko inženirstvo, Programsko inženirstvo, Računalniške igre, Umetna inteligenca, Internet stvari, Spletne rešitve, Kibernetska varnost, Elektronsko poslovanje, Multimedija in Odprti kurikulum.

Predvidevamo, da bo večina študentov oproščenih praktičnega izobraževanja zaradi izpolnjevanja predpisanih pogojev, to je ustreznih delovnih izkušenj. V primeru, da bo študijska komisija ugotovila, da se študentu praktično izobraževanje ne prizna, bomo študentu, v kolikor si sam ne bo našel ustreznega podjetja, le-tega pomagali poiskati mi, saj ima šola sklenjene pogodbe o sodelovanju s podjetji.

Za zagovore projektnih nalog so določeni najmanj trije okvirni roki: konec maja, konec junija in konec avgusta, oziroma začetek septembra. Natančne datume bomo določili glede na prejeta poročila o opravljenem praktičnem izobraževanju in projektne naloge.

Študenti se lahko v zvezi z vprašanji praktičnega izobraževanja kadarkoli osebno, preko e-pošte ali telefona obrnejo na organizatorja praktičnega izobraževanja na šoli, v pomoč pa so jim tudi predavatelji posameznih predmetov.

Opravljen praktično izobraževanje je pogoj za napredovanje v višji letnik, zato mora biti opravljeno najkasneje do 30.9.2025. Študent zaključi izobraževanje, ko ima opravljene vse obveznosti izobraževalnega programa, vključno z obveznostmi praktičnega izobraževanja.

#### **V. Diplomsko delo**

Vsa navodila za diplomsko delo imajo študenti programa Računalništvo in informatika objavljena in dostopna z geslom na spletni strani Šole.

Diplomski izpiti bodo razpisani vsak 1. četrtek v mesecu, v kolikor bo prijavljenih vsaj štirje

študenti. Šola lahko po potrebi razpiše tudi dodatne roke za diplomski izpit.

Diplomski izpit je javen in mora biti objavljen na oglasni deski vsaj 7 dni pred izpitnim rokom.

Tudi v študijskem letu 2024/2025 bomo organizirali delavnico za izdelavo diplomskih nalog, predvidena je v mesecu februarju.

Diplomsko delo študent izvede kot je določeno v Pravilniku o diplomskem delu ter vsemi pripadajočimi navodili za izdelavo diplomskega dela.

## **VI. Skrb za kakovost**

Naša skrb za kakovost izobraževalnega procesa je natančno prikazana v vsakoletnem samoevalvacijskem poročilu višje strokovne šole, ki je objavljeno na spletni strani šole.

Potrebe in značilnosti učne skupine smo ugotavljali na osnovi individualne obravnave posameznika ob vpisu, na uvodnem pogovoru, ko se s posameznim študentom temeljito pogovorimo o njegovem delu, pričakovanjih in zahtevah v zvezi s študijem, ki si ga je izbral.

V kolikor študent želi, skupaj z njim izdelamo Osebni izobraževalni načrt, v katerem natančno opredelimo vsebino, način, čas študija. Osebni izobraževalni načrt predstavlja izvedbeni kurikulum na osebni ravni in z njim se študent obvezuje, da bo poročal o svojem procesu izobraževanja (npr. pripombe, pohvale, potrebe, njegove želje,...), šola pa, da bo spremljala proces študijskega dela študenta in ga po potrebi in možnostih prilagodila.

Pri analizi učne skupine ima pomembno vlogo tudi predavatelj, ki na prvih predavanjih prouči interese študentov, ugotovi njihovo predznanje, delovne izkušnje ter želje po dodatnem svetovanju, učni pomoči, potrebi po konzultacijah. Na podlagi analize in na podlagi splošnih smernic, ki jih obravnavamo na predavateljskem zboru in strateškem svetu šole, predavatelj nato izpelje posamezen predmet oziroma modul. Študijsko delo omogoča študentom doseganje vseh zahtevanih ciljev izobraževalnega programa.

Ob začetku študijskega leta se na uvodnem skupinskem srečanju izbere tudi predstavnik posamezne študijske skupine, študenti pa imajo svoje predstavnike tudi v strateškem svetu in komisiji za kakovost. Na ta način imajo študenti možnost sodelovanja in izražanja svojih potreb in interesov pri zagotavljanju kakovostnega študijskega procesa šole.

Naloga Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti je spremljanje kakovosti študija in vzpostavlja razmere za kakovost.

Šola med študijskim letom in v procesu izvajanja študija spremlja učinke prilagoditev. V primeru sprememb prilagoditev le-te izvede v soglasju s študenti. Šola bo pridobila soglasja študentov kontaktno v sami študijski skupini ali preko elektronske pošte.

Priloge:

- Določitev prilagoditev študija za študijsko skupino 2024-2026
- Seznam načinov preverjanja znanja in obveznosti študentov po predmetih

Litija, \_\_\_\_\_



## 2. LETNIK

| Oznaka       | Ime modula/predmeta/druge sestavine                           | Letnik   | Študijsk o leto izvedbe | Organizirano študijsko delo (ure) |            |                 |    |     |           | Samostojno učenje (ure) | Skupaj ure | Kreditne točke |
|--------------|---------------------------------------------------------------|----------|-------------------------|-----------------------------------|------------|-----------------|----|-----|-----------|-------------------------|------------|----------------|
|              |                                                               |          |                         | PR+V<br>PZ                        | KON<br>MEN | SN,SV,ŠP,<br>PD | VŠ | PRI | Skupaj    |                         |            |                |
| <b>M4</b>    | <b>Podjetništvo in razvoj produktov IT</b>                    | <b>2</b> |                         |                                   |            |                 |    |     |           |                         |            | <b>14</b>      |
| P9           | Ekonomika podjetja in podjetništvo                            | 2        | 2024/2025               |                                   |            |                 |    | /   | <b>84</b> | <b>66</b>               | <b>150</b> | 5              |
| P10          | Načrtovanje in razvoj produktov IT                            | 2        | 2025/2026               |                                   |            |                 |    | /   | <b>84</b> | <b>66</b>               | <b>150</b> | 5              |
| D4           | Praktično izobraževanje – Podjetništvo in razvoj produktov IT |          |                         |                                   |            |                 |    |     |           |                         | <b>120</b> | 4              |
| <b>M5*</b>   | <b>Sistemsko inženirstvo</b>                                  | <b>2</b> |                         |                                   |            |                 |    |     |           |                         |            | <b>16</b>      |
| P11          | Strežniški sistemi                                            | 2        | 2025/2026               |                                   |            |                 |    | /   | <b>84</b> | <b>96</b>               | <b>180</b> | 6              |
| P12          | Napredna računalniška omrežja                                 | 2        | 2025/2026               |                                   |            |                 |    | /   | <b>84</b> | <b>96</b>               | <b>180</b> | 6              |
| D5           | Praktično izobraževanje – Sistemsko inženirstvo               |          |                         |                                   |            |                 |    |     |           |                         | <b>120</b> | 4              |
| <b>M6*</b>   | <b>Programsko inženirstvo</b>                                 | <b>2</b> |                         |                                   |            |                 |    |     |           |                         |            | <b>16</b>      |
| P13          | Programiranje 2                                               | 2        | 2025/2026               |                                   |            |                 |    | /   | <b>84</b> | <b>96</b>               | <b>180</b> | 6              |
| P14          | Zbirke podatkov 2                                             | 2        | 2025/2026               |                                   |            |                 |    | /   | <b>84</b> | <b>96</b>               | <b>180</b> | 6              |
| D6           | Praktično izobraževanje- Programsko inženirstvo               | 2        |                         |                                   |            |                 |    |     |           |                         | <b>120</b> | 4              |
| <b>M8**</b>  | <b>Računalniške igre</b>                                      | <b>2</b> |                         |                                   |            |                 |    |     |           |                         |            | <b>7</b>       |
| P16          | Razvoj računalniških iger                                     | 2        | 2025/2026               |                                   |            |                 |    | /   | <b>72</b> | <b>78</b>               | <b>150</b> | 5              |
| D8           | Praktično izobraževanje- Računalniške igre                    | 2        |                         |                                   |            |                 |    |     |           |                         | <b>60</b>  | 2              |
| <b>M9**</b>  | <b>Umetna inteligenca</b>                                     | <b>2</b> |                         |                                   |            |                 |    |     |           |                         |            | <b>7</b>       |
| P17          | Umetna inteligenca v informatiki                              | 2        | 2025/2026               |                                   |            |                 |    | /   | <b>72</b> | <b>78</b>               | <b>150</b> | 5              |
| D9           | Praktično izobraževanje- Umetna inteligenca                   | 2        | 2024/2025<br>2025/2026  |                                   |            |                 |    |     |           |                         | <b>60</b>  | 2              |
| <b>M10**</b> | <b>Internet stvari</b>                                        | <b>2</b> |                         |                                   |            |                 |    |     |           |                         |            | <b>7</b>       |
| P18          | Internet stvari                                               | 2        | 2025/2026               |                                   |            |                 |    | /   | <b>72</b> | <b>78</b>               | <b>150</b> | 5              |
| D10          | Praktično izobraževanje- Internet stvari                      | 2        | 2024/2025<br>2025/2026  |                                   |            |                 |    |     |           |                         | <b>60</b>  | 2              |
| <b>M11**</b> | <b>Spletne rešitve</b>                                        | <b>2</b> |                         |                                   |            |                 |    |     |           |                         |            | <b>7</b>       |
| P19          | Razvoj spletnih rešitev                                       | 2        | 2025/2026               |                                   |            |                 |    | /   | <b>72</b> | <b>78</b>               | <b>150</b> | 5              |

[illegible]

| Oznaka                 | Ime modula/predmeta/druge sestavine                                                    | Letnik   | Študijsk o leto izvedbe | Organizirano študijsko delo (ure) |         |              |    |     |        | Samostojno učenje (ure) | Skupaj ure | Kreditne točke |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------|-----------------------------------|---------|--------------|----|-----|--------|-------------------------|------------|----------------|
|                        |                                                                                        |          |                         | PR+V PZ                           | KON MEN | SN,SV,ŠP, PD | VŠ | PRI | Skupaj |                         |            |                |
| <b>M12**</b>           | <b>Kibernetska varnost</b>                                                             | <b>2</b> |                         |                                   |         |              |    |     |        |                         |            | <b>7</b>       |
| P20                    | Kibernetska varnost in etični heking                                                   | 2        | 2025/2026               |                                   |         |              |    | /   | 72     | 78                      | 150        | 5              |
| D12                    | Praktično izobraževanje - Kibernetska varnost                                          | 2        | 2024/2025<br>2025/2026  |                                   |         |              |    |     |        |                         | 60         | 2              |
| <b>M13**</b>           | <b>Elektronsko poslovanje</b>                                                          | <b>2</b> |                         |                                   |         |              |    |     |        |                         |            | <b>7</b>       |
| P21                    | Elektronsko mobilno poslovanje                                                         | 2        | 2024/2025               |                                   |         |              |    | /   | 72     | 78                      | 150        | 5              |
| D13                    | Praktično izobraževanje- Elektronsko poslovanje                                        | 2        | 2024/2025<br>2025/2026  |                                   |         |              |    |     |        |                         | 60         | 2              |
| <b>M14**</b>           | <b>Multimedija</b>                                                                     | <b>2</b> |                         |                                   |         |              |    |     |        |                         |            | <b>7</b>       |
| P22                    | Multimedija                                                                            | 2        | 2025/2026               |                                   |         |              |    | /   | 72     | 78                      | 150        | 5              |
| D14                    | Praktično izobraževanje- Multimedija                                                   | 2        | 2024/2025<br>2025/2026  |                                   |         |              |    |     |        |                         | 60         | 2              |
| <b>M15**</b>           | <b>Odprti kurikulum</b>                                                                | <b>2</b> |                         |                                   |         |              |    |     |        |                         |            | <b>13</b>      |
| P23                    | Predmet odprtega kurikula                                                              | 2        | 2025/2026               |                                   |         |              |    | /   | 132    | 158                     | 290        | 10             |
| D15                    | Praktično izobraževanje - odprti kurikulum                                             | 2        | 2024/2025<br>2025/2026  |                                   |         |              |    |     |        |                         | 100        | 3              |
| <b>P22</b>             | <b>Prosto izbirni predmet</b>                                                          | <b>2</b> |                         |                                   |         |              |    |     |        |                         |            | <b>5</b>       |
| ***                    | katerikoli drug predmet v kateremkoli izmed programov, ki jih izvaja šola, in ima 5 KT | 2        | 2024/2025<br>2025/2026  |                                   |         |              |    | /   | 60     | 90                      | 150        | 5              |
| <b>D11<sup>5</sup></b> | <b>Diplomsko delo</b>                                                                  | <b>2</b> | <b>2026/2027</b>        |                                   |         |              |    |     |        |                         | 150        | 5              |

Študijske obveznosti so ovrednotene po evropskem prenosno-nabirnem kreditnem sistemu ECTS.

OPOMBE:

Opomba v 1. stolpcu "Oznaka" se nanaša na zaporedno številko navedeno v drugem odstavku te priloge "Obveznosti po programu Informatika, ki jih šola izvaja."

LEGENDA:

PR+V – predavanja in vaje



OZ – ocenjevanje znanja

KON, MEN – konzultacije s predavatelji/inštruktorji, mentorstvo pri diplomskih nalogah

SN, SV, ŠP, PD – seminarske naloge, seminarske vaje, študije primerov, projektno delo

VŠ – voden študij

PRI – praktično izobraževanje

SKUPNO ŠTEVILO UR ŠTUDENT. DELA – skupno število ur študentovega dela (skupaj s samostojnim domačim delom in samostojnim študijem)

**VIII. Seznam načinov preverjanja znanja in obveznosti študentov po predmetih**

| Predmet/druga sestavina                             | Način ocenjevanje znanja |       |     |
|-----------------------------------------------------|--------------------------|-------|-----|
|                                                     | Ustno                    | Pisno | ISZ |
| Strokovna angleščina v računalništvu in informatiki | x                        | x     |     |
| Poslovno komuniciranje in vodenje                   | x                        | x     |     |
| Informatika v podjetju                              | x                        |       | x   |
| Računalniški sistemi in vzdrževanje                 | x                        |       | x   |
| Sistemska programska oprema                         | x                        |       | x   |
| Računalniška omrežja                                | x                        |       | x   |
| Programiranje 1                                     | x                        |       | x   |
| Zbirke podatkov 1                                   | x                        |       | x   |
| Ekonomika podjetja in podjetništvo                  | x                        |       | x   |
| Načrtovanje in razvoj produktov IT                  | x                        |       | x   |
| Strežniški sistemi                                  | x                        |       | x   |
| Napredna računalniška omrežja                       | x                        |       | x   |
| Programiranje 2                                     | x                        |       | x   |
| Zbirke podatkov 2                                   | x                        |       | x   |
| Razvoj računalniških iger                           | x                        |       | x   |
| Umetna inteligenca v informatiki                    | x                        |       | x   |
| Internet stvari                                     | x                        |       | x   |
| Razvoj spletnih rešitev                             | x                        |       | x   |
| Kibernetska varnost in etični heking                | x                        |       | x   |
| Elektronsko mobilno poslovanje                      | x                        |       | x   |
| Multimedija                                         | x                        |       | x   |
| Predmet odprtega kurikula                           | x                        |       | x   |
| Prosto izbirni predmet                              |                          |       |     |
| Praktično izobraževanje                             |                          |       | x   |
| Diploma                                             |                          |       | x   |

LEGENDA: ISZ – izdelek oziroma storitev z zagovorom

# **DOLOČITEV PRILAGODITEV ZA IZVAJANJE IZREDNEGA ŠTUDIJA**

## **za študijsko leto 2024/2025 in 2025/2026**

### **Študijski program Strojništvo**

**izbirna modula M6 Energetika in M7 Orodjarstvo**

**izbirni predmet P9 Strojni elementi**

Pravni podlagi za izdelavo Načrta predvidenih prilagoditev za izvajanje izrednega študija v programu Strojništvo sta Zakon o višjem strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 86/04, 100/13, 54/22 – ZUPŠ-1 in 102/23) in Navodila za prilagajanje izrednega študija v višjem strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 43/12 in 44/17).

#### **Obveznosti po programu Strojništvo, ki jih šola izvaja:**

1. Obvezne module in predmete v obsegu 79 KT:

- M1 Komunikacije (24 KT),
- M2 Osnove (21 KT),
- P7 Mehanika 1 (5 KT)
- M3 Poslovanje in procesi (13 KT),
- M4 Tehnologije (16 KT).

2. Izbirni modul v obsegu 9 KT: M6 Energetika.

3. Izbirnih modul v obsegu 17 KT: M7 Orodjarstvo.

4. Izbirni predmet v obsegu 5 KT: P9 Strojnimi elementi.

5. Prosto izbirne predmete v obsegu (5 KT):

- Grafični in spletni dizajn (P19 del programa Poslovni sekretar) ali
- kateri koli drug predmet v katerem koli izmed programov, ki jih izvaja šola, in ima 5 KT.

6. Diplomsko delo (5 KT).

Osnova za izdelavo Določitev prilagoditev za izvajanje izrednega študija v študijskem letu v študijskem programu Strojništvo v študijskem letu 2024/2025 je Načrt predvidenih prilagoditev za izvajanje izrednega študija.

Po končanem vpisu v študijski program je bilo izvedeno uvodno srečanje z namenom spoznavanja študentov. Začeti so bili postopki priznavanja predhodno pridobljenega znanja, ki jih je na podlagi vlog študentov izvaja Študijska komisija. Na podlagi uvodnega spoznavanja študentov in postopkov priznavanja predhodno pridobljenega znanja se je izvedla analiza študijske skupine, ki je podlaga za izdelavo Določitev prilagoditev. Pri tem se je upoštevalo tudi načelo individualne obravnave posameznika.

Uvodno srečanje se je izvedlo 14. 10. 2024.

Na uvodnem srečanju smo študente seznanili:

- z dejavnostjo in organizacijo Izobraževalnega centra Geoss d.o.o.,

- z izobraževalnim programom (organizacija, izvedba, pravice in obveznosti študentov, ocenjevanje znanja, priznavanje, napredovanje),
- z načrtom prilagoditev,
- z varstvom osebnih podatkov,
- s hrambo dokumentacije o pisnem ocenjevanju znanja,
- s Publikacijo,
- s Študijskim redom,
- s spletno stranjo in
- z učnim okoljem Moodle.

## **I. Značilnosti študijske skupine**

Iz analize študijske skupine smo ugotovili, da je večina študentov zaposlena, bodisi redno ali pa preko študentskega dela, da imajo veliko različnih delovnih izkušenj in ob poklicnem delu še veliko drugih obveznosti. Zato predpostavljamo, da bodo imeli vpisani študenti manj časa za vključevanje v organizirano študijsko delo.

Navedenim značilnostim študijske skupine je potrebno prilagoditi izvedbo študija, ki bo izveden kakovostno z uporabo različnih načinov in metod dela, ki bodo študentom omogočile, da v relativno kratkem času usvojijo potrebna znanja in se pripravijo na opravljanje študijskih obveznosti.

Na dan uvodnega srečanja je bilo število vpisanih študentov v 1. cikel 57, v 2. cikel 2, v 3. cikel pa 5, zato bomo pri izvajanju kontaktnih ur študijski skupini združili.

## **II. Priznavanje predhodno pridobljenega znanja**

Študente smo seznanili s pravico do priznavanja znanj, pridobljenega na formalen in neformalen način. S to možnostjo so bili študenti seznanjeni že ob vpisu, natančneje pa smo jih obvestili na organiziranem uvodnem srečanju skupine. Seznanili smo jih s postopkom priznavanja in kje so dostopni podatki.

Študijska komisija, ki obravnava vloge študentov, lahko predmet prizna, delno prizna ali pa ne prizna kot opravljeno študijsko obveznost. Ob tem Študijska komisija upošteva strokovno mnenje predavatelja vsebin, ki je predmet obravnave priznavanja.

V mesecu oktobru 2024 so vloge za priznavanje znanj pridobljenih na formalen in neformalen način oddali 4 študenti, seveda pa obstaja možnost, da bodo vloge oddali tekom študijskega leta.

Menimo, da to ne bo bistveno vplivalo na izvedbo študija.

## **III. Organizacija, razporeditev ter način študija**

Osnova določitev za organizacijo, razporeditev in način organiziranega študijskega dela sta značilnosti študijske skupine in priznavanje predhodno pridobljenega znanja.

Študij se bo v študijski skupini izvajal v obliki organiziranega študijskega dela in samostojnega učenja. Študijsko delo bomo izvajali kontaktno ali kombinirano kontaktno in spletno.

Samostojno učenje študentov se bo izvajalo v obliki učenja in drugega učnega dela, ki ga študent izpelje sam.

## **1. Oblike organiziranega študijskega dela**

Oblike organiziranega študijskega dela (kontaktne ure):

- predavanja,
- vaje (konzultacije/skupinske in individualne),
- ocenjevanje znanja in
- praktično izobraževanje.

Za študijsko skupino Strojništvo 2024-2026 se bo organizirano študijsko delo izvajalo v Litiji (sedež šole, mala in velika sejna soba Občine Litija, OŠ Litija), praktično izobraževanje pa v organizacijah, ki jih izberejo študenti.

Obseg in izvedba organiziranega študijskega dela se bo izvajala tako, da se bo študentom omogočilo doseganje 120 KT, kot to določa študijski program.

Ob vpisu so vsi študenti prejeli geslo za dostop do vseh predmetnih gradiv, urnikov, navodil, obrazcev, tekočih objav/obvestil. S tem geslom se tudi prijavljajo na izpite. Dostop imajo tudi do Študijskega reda, Publikacije, samoevalvacijskega poročila.

V študijskem letu 2024/2025 bo organizirano študijsko delo (kontaktne ure) izvedeno dva do tri krat tedensko, praviloma med tednom v popoldanskem času, izjemoma tudi ob sobotah v dopoldanskem času. Tedenska obveznost študentov bo največ 16 ur. Letna razporeditev bo od meseca oktobra do predvidoma konca meseca junija prihodnjega leta. V času šolskih počitnic se organizirano študijsko delo praviloma ne bo izvajalo.

Predavanja, vaje in preverjanje znanja (kontaktne ure) se bodo izvajale po vnaprej določenem urniku. Urnik posameznega predmeta je določen z izvedbenim urnikom, ki ga bodo študentje prejeli najkasneje mesec dni pred začetkom predmeta.

Pri razporejanju predmetov smo tudi v letošnjem študijskem letu upoštevali določena načela, ki so se nam v preteklih letih izkazala kot najbolj uspešna, to je, da npr. začnemo z manj zahtevnim predmetom, predvsem pa, da si strokovni predmeti sledijo po zahtevnosti obravnavane snovi. Okvirni razpored predmetov je bil oblikovan v začetku julija 2024, končna verzija pa je bila objavljena oktobra 2024 na spletni strani in s tem na vpogled študentom. Okvirni razpored predmetov se bo po potrebi spreminjal in prilagajal okoliščinam.

Študenti bodo o značilnostih posameznega predmeta seznanjeni v dokumentu Predstavitev predmeta in obveznosti študentov, v katerem študenti dobijo informacije o osnovnih podatkih predmeta, predavatelju, časovni razporeditvi, temah, vsebini in ciljih predmeta, študijskem gradivu, konzultacijah, oblikah študija, preverjanju znanja, kriteriju ocenjevanja, ostalih obveznostih študenta. Študentom je omogočeno, da si Predstavitev predmeta in obveznosti študentov ogledajo na spletni strani najmanj 10 dni pred začetkom izvajanja predmeta.

Predavatelji bodo na uvodnih predavanjih študente seznanili z vsebino predmeta, časovni razporeditvi, temah, vsebini in ciljih predmeta, študijskem gradivu, konzultacijah, oblikah študija, preverjanju

znanja, kriteriju ocenjevanja, ostalih obveznostih študenta. Študente bodo tudi seznanili z natančnimi navodili za samostojno domače delo, samostojen študij gradiva in druge literature, vodeno samostojno delo ter z navodili za samostojno izdelavo seminarskih in projektnih nalog in drugih obveznosti.

Oblika študijskega dela je seveda odvisna od posameznega predmeta, zato se bomo pri študiju posluževali zelo različnih oblik izobraževanja, vedno bomo izbirali tiste, za katere predvidevamo, da bodo študentom najbolj učinkovite in prijazne. Predmeti se namreč zelo razlikujejo, nekatere vsebine je težje, druge lažje obvladati samostojno.

Ure organiziranega dela s študenti so okvirne in jih bomo po potrebi, na željo študentov in/ali predavateljev ustrezno spremenili. Če bomo med izvajanjem določenega predmeta ugotovili, da imajo študenti težave s snovjo, bomo izobraževalne oblike spremenili, npr. z dodatnimi urami predavanj, vaj ali s konzultacijami in drugimi oblikami pomoči in podpore študentom.

Obseg organiziranih oblik dela upošteva tudi dejstvo, da imajo študenti že bogate strokovne delovne izkušnje, precej natančno opredeljene izobraževalne cilje, ki jih želijo doseči, zato predvidevamo, da bodo obravnavane vsebine predmetov dokaj hitro usvojili, svoja znanja pa implementirali v seminarskih in projektnih nalogah ter diplomskem delu.

Študentom, ki so in še bodo uveljavljali priznavanje že opravljenih študijskih obveznosti iz drugih nezaključenih formalnih izobraževalnih programih bo šola omogočala izdelavo osebnega izobraževalnega načrta, s katerim se bo opredelilo opravljanje tistih manjkajočih študijskih obveznosti katere ne bodo mogli opravljati v skupinski obliki študija. Študenti so bili na uvodnem srečanju seznanjeni z Osebnimi izobraževalnimi načrti in možnostjo izdelave le tega. V Osebnem izobraževalnem načrtu se določijo osnovni podatki, podatki o predhodnem izobraževanju, načrt študijskih obveznosti in spremljanje izvajanja OIN-ja.

## **2. Druge oblike dela študentov ter pomoči in podpore študentom**

Šola bo zaradi zmanjševanja obsega predavanj in vaj le te nadomeščala z drugimi oblikami pomoči in podpore študentom, in sicer:

- z mentorstvom,
- s seminarskimi nalogami in vajami, s študijami primerov, projektnim delom,
- z vodenim študijem,
- z učnimi delavnicami,
- z organiziranimi pripravami na izpit oziroma ocenjevanjem znanja,
- z ekskurzijami in ogledi dobrih praks,
- z učnim okoljem Moodle (mentorstvo in srečanje v skupinah),
- z učilnico za samostojno učenje (računalniki) z interno knjižnico.

Študenti bodo o dostopnosti do drugih oblik pomoči in podpore, ki so opredeljeni v teh Določitvah prilagoditev za izvajanje izrednega študija seznanjeni preko:

- spletne strani,
- informacij, posredovanih v referatu,
- oglasne deske,
- e-pošte.

Ob vsakokratnem organiziranem srečanju skupine bodo imeli študenti možnost koriščenja konzultacij s predavatelji, pol ure pred in pol ure po zaključenem srečanju oz. predavanju in na dan izpita. V času



posamezne organizirane oblike dela pri predmetu bodo imeli tudi možnost e-komunikacije s predavateljem ali telefonske komunikacije.

Mentorstvo bo kot pomoč študentom predvideno pri izdelavi seminarskih in projektnih nalog ter seveda pri izdelavi diplomskega dela.

S pomočjo vodenega študija in svetovanja študentom, ki imajo težave pri določenem predmetu ali tistim, ki so zamudili kontaktne ure, bomo študentom nudili možnost individualne dodatne pomoči v Referatu za študentske zadeve in pri ravnateljici. Strokovni delavci šole bodo preko svetovalnega dela spodbujali študente k rednemu opravljanju študijskih obveznosti in jim pomagali ob težavah pri opravljanju obveznosti. Študenti bodo imeli tako večjo motivacijo za študij.

Študentom bomo omogočili udeležbo na učni delavnici za izdelavo diplomskega dela, na kateri se bo obravnavala problematika pisanja diplomskih del. Na delavnici bodo študenti dobili informacije kako pristopiti k izdelavi diplomskega dela, obravnavi problema, pisanju dispozicije in oblikovno tehničnih zahtev. Na učni delavnici bodo predavatelji predstavili teme diplomskih nalog.

Študijski skupini Strojništvo bomo tudi letos omogočili čim več stika s prakso, zato bomo organizirali ogled dobre prakse v podjetjih oziroma organizacijah s konkretnih strokovnih področij.

Za študente je izdelana spletna stran na kateri so objavljena:

- obvestila,
- urniki,
- predstavitev predmeta in obveznosti,
- predmetni katalogi,
- e-knjžnica,
- povezava do Impletuma,
- študijsko gradivo,
- prijave na izpite,
- rezultati izpitov,
- navodila, obrazci in vloge za priznavanje izpitov in praktičnega izobraževanja,
- navodila ter pravilniki za diplomsko delo ter povezavo do e-prijave na izpite.

Študenti bodo preko spletne strani obveščeni o predvideni organizacijski obliki študija, o tedenski in letni organizaciji študija in o drugih predvidenih prilagoditvah in temeljnih značilnosti teh prilagoditev.

Šola bo omogočala uporabo spletne učilnice Moodle. Preko spletne učilnice bodo predavatelji nudili dodatno pomoč, konzultacije in neposredno komunikacijo s študenti. Hkrati je to tudi način komunikacije med samimi študenti.

#### **IV. Praktično izobraževanje v podjetju**

Praktično izobraževanje pri delodajalcu je obvezen in pomemben del višješolskega strokovnega študija. Če ima študent najmanj 2 leti ustreznih delovnih izkušenj, se mu praktično izobraževanje lahko prizna. Za priznavanje se uporabljajo Kriteriji za priznavanje praktičnega izobraževanja, priznavanje pa na podlagi vloge študenta obravnava Študijska komisija.

V primeru, da študent nima ustreznih delovnih izkušenj ali jih ima premalo, si praktično izobraževanje organizira sam, lahko pa mu pri tem pomaga tudi šola. Ob zaključku mora pripraviti

poročilo o delu, mentor v podjetju pa mu poda tudi oceno, ki se upošteva pri zaključni oceni iz praktičnega

izobraževanja. Izdelati mora tudi seminarsko nalogo in jo zagovarjati pred učiteljem praktičnega izobraževanja na šoli.

Praktično izobraževanje v programu Strojništvo obsega za 1. letnik 400 ur in za 2. letnik 400 ur.

Pri praktičnem izobraževanju pridobi študent znanja oziroma kompetence iz naslednjih vsebinskih področij oziroma modulov: Komunikacije, Osnove, Poslovanje in procesi, Tehnologije, Energetika In Orodjarstvo.

Predvidevamo, da bo večina študentov oproščenih praktičnega izobraževanja zaradi izpolnjevanja predpisanih pogojev, to je ustreznih delovnih izkušenj. V primeru, da bo študijska komisija ugotovila, da se študentu praktično izobraževanje ne prizna, bomo študentu, v kolikor si sam ne bo našel ustreznega podjetja, le-tega pomagali poiskati mi, saj ima šola sklenjene pogodbe o sodelovanju s podjetji.

Za zagovore projektnih nalog so določeni najmanj trije okvirni roki: konec maja, konec junija in konec avgusta, oziroma začetek septembra. Natančne datume bomo določili glede na prejeta poročila o opravljenem praktičnem izobraževanju in seminarske naloge.

Študenti se lahko v zvezi z vprašanji praktičnega izobraževanja kadarkoli osebno, preko e-pošte ali telefona obrnejo na organizatorja praktičnega izobraževanja na šoli, v pomoč pa so jim tudi predavatelji posameznih predmetov.

Opravljen praktično izobraževanje je pogoj za napredovanje v višji letnik, zato mora biti opravljeno najkasneje do 30.9.2024. Študent zaključi izobraževanje, ko ima opravljene vse obveznosti izobraževalnega programa, vključno z obveznostmi praktičnega izobraževanja.

## **V. Diplomsko delo**

Vsa navodila za diplomsko delo imajo študenti programa Strojništvo objavljena in dostopna z geslom na spletni strani šole.

Diplomski izpiti bodo razpisani vsak 1. četrtek v mesecu, v kolikor bo prijavljenih vsaj štirje

študenti. Šola lahko po potrebi razpiše tudi dodatne roke za diplomski izpit.

Diplomski izpit je javen in mora biti objavljen na oglasni deski vsaj 7 dni pred izpitnim rokom.

Tudi v študijskem letu 2024/2025 bomo organizirali delavnico za izdelavo diplomskih nalog, predvidena je v mesecu februarju.

Diplomsko delo študent izvede kot je določeno v Pravilniku o diplomskem delu ter vsemi pripadajočimi navodili za izdelavo diplomskega dela.

## **VI. Skrb za kakovost**

Naša skrb za kakovost izobraževalnega procesa je natančno prikazana v vsakoletnem samoevalvacijskem poročilu višje strokovne šole, ki je objavljeno na spletni strani šole.

Potrebe in značilnosti učne skupine smo ugotavljali na osnovi individualne obravnave posameznika ob vpisu, na uvodnem pogovoru, ko se s posameznim študentom temeljito pogovorimo o njegovem delu, pričakovanjih in zahtevah v zvezi s študijem, ki si ga je izbral.

V kolikor študent želi, skupaj z njim izdelamo Osebni izobraževalni načrt, v katerem natančno opredelimo vsebino, način, čas študija. Osebni izobraževalni načrt predstavlja izvedbeni kurikulum na osebni ravni in z njim se študent obvezuje, da bo poročal o svojem procesu izobraževanja (npr. pripombe, pohvale, potrebe, njegove želje,...), šola pa, da bo spremljala proces študijskega dela študenta in ga po potrebi in možnostih prilagodila.

Pri analizi učne skupine ima pomembno vlogo tudi predavatelj, ki na prvih predavanjih prouči interese študentov, ugotovi njihovo predznanje, delovne izkušnje ter želje po dodatnem svetovanju, učni pomoči, potrebi po konzultacijah. Na podlagi analize in na podlagi splošnih smernic, ki jih obravnavamo na predavateljskem zboru in strateškem svetu šole, predavatelj nato izpelje posamezen predmet oziroma modul. Študijsko delo omogoča študentom doseganje vseh zahtevanih ciljev izobraževalnega programa.

Ob začetku študijskega leta se na uvodnem skupinskem srečanju izbere tudi predstavnik posamezne študijske skupine, študenti pa imajo svoje predstavnike tudi v strateškem svetu in komisiji za kakovost. Na ta način so študenti vključeni v možnost izražanja svojih potreb in interesov pri zagotavljanju kakovostnega študijskega procesa šole.

Naloga Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti je spremljanje kakovosti študija in vzpostavlja razmere za kakovost.

Šola med študijskim letom in v procesu izvajanja študija spremlja učinke prilagoditev. V primeru sprememb prilagoditev le-te izvede v soglasju s študenti. Šola bo pridobila soglasja študentov kontaktno v sami študijski skupini ali preko elektronske pošte.

Priloge:

- Določitev prilagoditev študija za študijsko skupino 2024-2026
- Seznam načinov preverjanja znanja in obveznosti študentov po predmetih

Litija, \_\_\_\_\_

## VII. Določitev prilagoditev študija za študijsko skupino 2024-2026

### 1. LETNIK

| Oznaka                | Ime modula/predmeta/druge sestavine               | Letnik   | Študijsk<br>o leto<br>izvedbe | Organizirano študijsko delo (ure) |            |             |    |     |           | Samostojno<br>učenje<br>(ure) | Skupaj ure | Kreditne<br>točke |
|-----------------------|---------------------------------------------------|----------|-------------------------------|-----------------------------------|------------|-------------|----|-----|-----------|-------------------------------|------------|-------------------|
|                       |                                                   |          |                               | PR+V<br>PZ                        | KON<br>MEN | SN,SV,ŠP,PD | VŠ | PRI | Skupaj    |                               |            |                   |
| <b>M1<sup>1</sup></b> | <b>KOMUNIKACIJE</b>                               | <b>1</b> |                               |                                   |            |             |    |     |           |                               | <b>720</b> | <b>24</b>         |
| P1                    | Strokovna terminologija v tujem jeziku (STJ)      | 1        | 2025/2026                     | 32<br>1,5                         | 8          | 34,5        | 8  | /   | <b>84</b> | <b>96</b>                     | <b>180</b> | 6                 |
| P2                    | Poslovno komuniciranje in vodenje (PKV)           | 1        | 2025/2026                     | 24<br>1,5                         | 6          | 46,5        | 6  | /   | <b>84</b> | <b>96</b>                     | <b>180</b> | 6                 |
| P3                    | Računalništvo (RAC)                               | 1        | 2024/2025                     | 24<br>1                           | 6          | 35          | 6  | /   | <b>72</b> | <b>108</b>                    | <b>180</b> | 6                 |
| D1                    | Praktično izobraževanje - M1                      | 1        | 2024/2025                     |                                   |            |             |    |     |           |                               | <b>180</b> | 6                 |
|                       | <b>PREDMETI, KI NISO VKLJUČENI V MODUL</b>        | <b>1</b> |                               |                                   |            |             |    |     |           |                               |            | <b>10</b>         |
| p4 <sup>1</sup>       | Mehanika 1 (ME1)                                  | 1        | 2025/2026                     | 28<br>2                           | 7          | 28          | 7  | /   | <b>72</b> | <b>78</b>                     | <b>150</b> | 5                 |
| P6                    | Strojni elementi                                  | 1        | 2024/2025                     | 24<br>2                           | 6          | 22          | 6  | /   | <b>60</b> | <b>90</b>                     | <b>150</b> | 5                 |
| <b>M2<sup>1</sup></b> | <b>OSNOVE</b>                                     | <b>1</b> |                               |                                   |            |             |    |     |           |                               | <b>580</b> | <b>21</b>         |
| P8                    | Materiali (MTR)                                   | 1        | 2025/2026                     | 20<br>1                           | 5          | 29          | 5  | /   | <b>60</b> | <b>30</b>                     | <b>90</b>  | 5                 |
| P9                    | Varnost pri delu in varovanje okolja (VDO)        | 1        | 2024/2025                     | 20<br>2                           | 5          | 4           | 5  | /   | <b>36</b> | <b>54</b>                     | <b>90</b>  | 3                 |
| P10                   | Tehniški predpisi in načrtovanje proizvodov (TPN) | 1        | 2024/2025                     | 24<br>1,5                         | 6          | 34,5        | 6  | /   | <b>72</b> | <b>108</b>                    | <b>180</b> | 6                 |
| D2                    | Praktično izobraževanje - M2                      | 1        | 2024/2025                     |                                   |            |             |    |     |           |                               | <b>220</b> | 7                 |
| <sup>4</sup>          | <b>Prosto izbirni predmet</b>                     | <b>1</b> |                               |                                   |            |             |    |     |           |                               |            | <b>5</b>          |
|                       | Grafični in spletni dizajn v pisarni              | 1        | 2025/2026                     | 20<br>1                           | 5          | 34          | 5  | /   | <b>65</b> | <b>60</b>                     | <b>125</b> | 5                 |

|  |                                                                                       |  |           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  | katerikoli drug predmet v kateremkoli izmed programov, ki jih izvaja šola in ima 5 KT |  | 2025/2026 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

## 2. LETNIK

| Oznaka                | Ime modula/predmeta/druge sestavine     | Letnik   | Študijsko leto izvedbe | Organizirano študijsko delo (ure) |            |             |          |          |            | Samostojno učenje (ure) | Skupaj ure | Kreditne točke |
|-----------------------|-----------------------------------------|----------|------------------------|-----------------------------------|------------|-------------|----------|----------|------------|-------------------------|------------|----------------|
|                       |                                         |          |                        | PR+V<br>PZ                        | KON<br>MEN | SN,SV,ŠP,PD | VŠ       | PRI      | Skupaj     |                         |            |                |
| <b>M3<sup>1</sup></b> | <b>POSLOVANJE IN PROCESI</b>            | <b>2</b> |                        |                                   |            |             |          |          |            |                         |            | <b>13</b>      |
| P11                   | Ekonomika podjetja (EKP)                | 2        | 2024/2025              | 16<br>1                           | 4          | 59          | 4        | /        | <b>84</b>  | <b>96</b>               | <b>180</b> | 6              |
| P12                   | Kakovost in zanesljivost procesov (KZP) | 2        | 2024/2025              | 20<br>1                           | 5          | 41          | 5        | /        | <b>72</b>  | <b>78</b>               | <b>150</b> | 5              |
| D3                    | Praktično izobraževanje – M3            | 2        | 2024/2025<br>2025/2026 |                                   |            |             |          |          |            |                         | <b>60</b>  | 2              |
| <b>M4<sup>1</sup></b> | <b>TEHNOLOGIJE</b>                      | <b>2</b> |                        |                                   |            |             |          |          |            |                         | <b>490</b> | <b>16</b>      |
| P13                   | Mehanika 2 (ME2)                        | 2        | 2025/2026              | 28<br>2                           | 7          | 28          | 7        | /        | <b>72</b>  | <b>78</b>               | <b>150</b> | 5              |
| P14                   | Tehnologija (TEH)                       | 2        | 2025/2026              | 24<br>1                           | 6          | 59          | 6        | /        | <b>96</b>  | <b>114</b>              | <b>210</b> | 7              |
| D4                    | Praktično izobraževanje – M4            | 2        | 2024/2025<br>2025/2026 |                                   |            |             |          |          |            |                         | <b>130</b> | 4              |
| <b>M6<sup>2</sup></b> | <b>ENERGETSKI MODUL</b>                 | <b>2</b> |                        |                                   |            |             |          |          |            |                         | <b>270</b> | <b>9</b>       |
| P16                   | Energetika (ENE)                        | 2        | 2024/2025              | 28<br>2                           | 7          | 52          | 7        | /        | <b>96</b>  | <b>114</b>              | <b>210</b> | 7              |
| D8                    | Praktično izobraževanje – M6            | 2        | 2024/2025<br>2025/2026 |                                   |            |             |          |          |            |                         | <b>60</b>  | 2              |
| <b>M7<sup>3</sup></b> | <b>ORODJARSTVO</b>                      | <b>2</b> |                        | <b>24</b>                         | <b>6</b>   | <b>36</b>   | <b>6</b> | <b>/</b> | <b>72</b>  | <b>/</b>                | <b>510</b> | <b>17</b>      |
| P17                   | Snovanje in konstruiranje orodij (SKO)  | 2        | 2025/2026              | 20<br>1                           | 5          | 77          | 5        | /        | <b>108</b> | <b>102</b>              | <b>210</b> | 7              |
| P18                   | Izdelava in vzdrževanje orodij (IVO)    | 2        | 2025/2026              | 20<br>1                           | 5          | 41          | 5        | /        | <b>72</b>  | <b>78</b>               | <b>150</b> | 5              |



|    |                                    |   |                        |  |  |  |  |  |  |  |     |   |
|----|------------------------------------|---|------------------------|--|--|--|--|--|--|--|-----|---|
| D7 | Praktično izobraževanje (PRI) – M7 | 2 | 2024/2025<br>2025/2026 |  |  |  |  |  |  |  | 150 | 5 |
| 5  | Diplomsko delo                     | 2 | 2026/2027              |  |  |  |  |  |  |  |     | 5 |

Študijske obveznosti so ovrednotene po evropskem prenosno-nabirnem kreditnem sistemu ECTS.

#### OPOMBA:

Opomba v 1. stolpcu "Oznaka" se nanaša na zaporedno številko navedeno v drugem odstavku te priloge "Obveznosti po programu Strojništvo, ki jih šola izvaja."

#### LEGENDA:

PR+V – predavanja in vaje

OZ – ocenjevanje znanja

KON, MEN – konzultacije s predavatelji/inštruktorji, mentorstvo pri diplomskih nalogah

SN, SV, ŠP, PD – seminarske naloge, seminarske vaje, študije primerov, projektno delo

VŠ – voden študij

PRI – praktično izobraževanje

SKUPNO ŠTEVILO UR ŠTUDENT. DELA – skupno število ur študentovega dela (skupaj s samostojnim domačim delom in samostojnim študijem)



**VIII. Seznam načinov preverjanja znanja in obveznosti študentov po predmetih**

| IX. Predmet/druga sestavina                 | Način ocenjevanje znanja |       |     |
|---------------------------------------------|--------------------------|-------|-----|
|                                             | Ustno                    | Pisno | ISZ |
| Strokovna terminologija v tujem jeziku      | x                        | x     |     |
| Poslovno komuniciranje in vodenje           | x                        | x     |     |
| Računalništvo                               |                          | x     |     |
| Praktično izobraževanje                     |                          |       | x   |
| Materiali                                   |                          | x     |     |
| Varnost pri delu in varovanje okolja        |                          | x     |     |
| Tehnični predpisi in načrtovanje proizvodov |                          | x     |     |
| Praktično izobraževanje                     |                          |       | x   |
| Mehanika 1                                  |                          | x     |     |
| Strojni elementi                            |                          | x     |     |
| Ekonomika podjetja                          |                          | x     |     |
| Kakovost in zanesljivost procesov           |                          | x     |     |
| Mehanika 2                                  |                          | x     |     |
| Tehnologija                                 |                          | x     |     |
| Energetika                                  |                          | x     |     |
| Snovanje in konstruiranje orodij            |                          | x     |     |
| Izdelava in vzdrževanje orodij              |                          | x     |     |
| Grafični in spletni dizajn v pisarni        |                          | x     |     |
| Diplomsko delo                              |                          |       | x   |

LEGENDA: ISZ – izdelek oziroma storitev z zagovorom