

Модельна навчальна програма
«Інформатика»
для учнів 11-13 класів
допрофільної середньої освіти за професійним спрямуванням
спеціальних закладів загальної середньої освіти
для здобувачів освіти з порушеннями інтелектуального розвитку
(автор Горбатий А.С.)

«Рекомендовано Міністерством освіти і науки України» (наказ МОН від 12.10.2022 №899)

Зареєстровано у Каталозі надання грифів навчальній літературі та навчальним програмам за N 6.0064-2022.

Зміст курсу «Інформатика» спеціальних загальноосвітніх закладів для дітей з порушеннями інтелектуального розвитку передбачає наступність у розвитку набутих учнями 8-10х класів теоретичних та практичних знань і вмінь. Він охоплює предметно-змістову та корекційно-розвивальну змістові лінії, які нерозривно пов'язані одна з одною.

Програма курсу «Інформатика» для 11-13 класів розрахована на підготовку учнів спеціальних навчальних закладів до використання комп'ютерної техніки. Це дисципліна, що вивчає структуру й загальні властивості інформації, а також закономірності й методи її створення, зберігання, пошуку, перетворення, передачі й застосування в різних сферах людської діяльності. Після навчання в школі за даною програмою випускники мають змогу продовжити навчання за даним фахом у професійно-технічних училищах (коледжах).

Програма може використовуватись вчителями інформатики як базовий курс навчання або як модуль до авторської програми, яку розробив та використовує педагог на основі багаторічного досвіду з урахуванням психофізичних можливостей учнів з порушеннями інтелектуального розвитку та кадрового і матеріально-технічного забезпечення навчального закладу.

Мета і завдання навчання інформатики

Метою курсу є формування в учнів теоретичної бази знань з основ інформатики, умінь і навичок ефективного використання сучасних інформаційно-комунікаційних технологій у своїй діяльності, що має забезпечити формування у випускників школи основ інформаційної культури та інформатичних компетентностей.

Завданнями курсу є:

- ☐ формування в учнів бази знань, умінь і навичок, необхідних для ефективного використання сучасних інформаційно-комунікаційних технологій у навчально-пізнавальній діяльності, зокрема при вивченні всіх навчальних предметів та повсякденному житті;
- ☐ розвиток в учнів уміння самостійно опановувати та раціонально використовувати програмні засоби загального та спеціального призначення, використовувати електронні засоби обміну даними;
- ☐ формування в учнів уміння застосовувати інформаційно-комунікаційні технології з метою ефективного розв'язування різноманітних завдань щодо пошуку, опрацювання, зберігання, подання, передавання різноманітних повідомлень і даних.

Вчитель може самостійно добирати засоби подання теоретичного матеріалу (презентація, що відображається на екрані за допомогою мультимедійного проєктора; презентація, що відтворюється на екранах учнівських комп'ютерів; спільна робота учнів та вчителя над документом в середовищі локальної мережі тощо) і визначати форму проведення практичних робіт (робота з елементами досліджень, спільна робота в Інтернеті, лабораторні роботи, тренувальні вправи, виконання навчальних проєктів, практикуми). Методика проведення кожного уроку визначається вчителем. Вивчення більшості тем курсу має завершуватися тематичним оцінюванням. Проте, в тому випадку, коли вивчення окремих тем заплановано протягом 2–4 навчальних годин, тематичне оцінювання рекомендується проводити за кількома темами водночас. Форму проведення тематичного контролю знань вчитель обирає самостійно: контрольні роботи, тестування, комплексні практичні роботи, захист навчальних проєктів тощо.

Обов'язковими умовами навчання за програмою є наявність комп'ютерного класу. На кожному уроці має бути забезпечено доступ кожного учня до окремого комп'ютера.

Бажаною умовою є наявність у школі швидкісного каналу під'єднання до Інтернету (від 1 Мбіт/с). Якщо такого каналу немає, потрібно організувати роботу з імітаційним програмним забезпеченням.

Навчальні, виховні та корекційно-розвивальні завдання на уроках вирішуються у процесі виконання учнями практичних завдань, на які відводиться не менш як 75% навчального часу, решта йде на вивчення теоретичного матеріалу. Зміст теоретичних відомостей має відповідати характеру практичних робіт з кожної теми. Орієнтовний перелік практичних робіт, передбачений програмою, уточнюється вчителем залежно від місцевих умов та потреб школи. Добір практичних робіт здійснюється з урахуванням змісту програми, вікових та індивідуальних особливостей учнів, доцільності вибору. Замість окремих розділів, тем, або у процесі практичного повторення на розсуд вчителя можливим є використання варіативних модулів, які вчитель обирає відповідно можливостей та інтересів учнів з порушеннями інтелектуального розвитку, матеріально-технічної бази школи.

Розподіл навчальних годин для вивчення предмету «Інформатика» забезпечується вчителем з урахуванням загальної кількості годин відведених на вивчення предмету та без порушення змісту навчального предмету.

11 клас

Зміст навчального матеріалу	Види навчальної діяльності	Навчальні досягнення учнів	Спрямованість корекційно розв'язкової роботи

Техніка безпеки при роботі на комп'ютері Техніка безпеки при роботі на ПК. Загальні санітарно-гігієнічні вимоги при роботі за комп'ютером.	Пояснення з демонстрацією мультимедійної презентації. Перегляд і обговорення тематичного відео. Дидактичні ігри: «Знайди помилку», «Хто більше знає». Пояснення з опорою на наочність. Виконання вправ, тестових завдань. Складання алгоритму дій, рекомендацій стосовно безпечної поведінки в комп'ютерному класі. Наведення прикладів пов'язаних із життєдіяльністю.	Учень: - знає правила техніки безпеки при роботі на комп'ютері; - виконує санітарно-гігієнічні вимоги при роботі за комп'ютером.	Формувати в учнів організованість, дисциплінованість, самоконтроль в навчальній діяльності, точне виконання вказівок учителя. Формувати в учнів навички дотримання правил техніки безпеки під час роботи з комп'ютером. Розвивати спостережливість, увагу, пам'ять, просторове мислення, пізнавальну активність. Розвивати логічне та евристичне мислення. Збагачувати активний та пасивний словник. Розвивати аналізатори (кінестетичний, слуховий, зоровий). Формувати лексичний запас з інформатики. Формувати бажання вчитися, самостійність, інтерес до вивчення інформатики. Формувати в учнів розуміння про сфери застосування сучасних комп'ютерів та їх можливості.
---	---	---	---

Склад комп'ютера. Інтерфейс користувача. Основні пристрої ПК. Системний блок: процесор, жорсткий диск, оперативна пам'ять. Пристрої вводу інформації. Монітор. Клавіатура. Розташування клавіш на клавіатурі. Групи клавіш. Букви, знаки, символи, цифри. Робочий стіл та панель завдань. Зміна властивостей Робочого столу і панелі завдань Елементи інтерфейсу: Курсор. Іконки. Ярлики, Вікна. Меню Пуск. Контекстне меню. Комп'ютерний практикум: <i>«Клавіатурний тренажер».</i> <i>Маніпулятор Миша.</i> <i>Зміна властивостей робочого столу.</i>	Пояснення з демонстрацією мультимедійної презентації. Перегляд і обговорення тематичного відео. Дидактичні ігри: «Знайди помилку», «Хто більше знає». Пояснення з опорою на наочність. Виконання вправ, тестових завдань. Складання алгоритму дій, рекомендацій стосовно безпечної поведінки в комп'ютерному класі. Наведення прикладів пов'язаних із життєдіяльністю.	Учень: - знає базову конфігурацію ПК; - розуміє призначення внутрішніх пристроїв ПК; - знає типи пам'яті комп'ютера; - вміє класифікувати пристрої в залежності від мети використання; - продовжує знайомитись з групами клавіш на клавіатурі; - удосконалює навички роботи на клавіатурі; - вміє користуватись Меню Пуск, Контекстним меню. - розуміє структуру Робочого столу, орієнтується в елементах інтерфейсу.	Розвивати світогляд. Розвивати пізнавальний інтерес. Формувати в учнів розуміння призначення обчислювальної техніки та інформаційних систем і процесів. Розвивати навички критичного мислення. Формувати в учнів розуміння того, що: порядок виконання будь-якої роботи визначається планом, спрямованим на досягнення конкретного результату.
--	--	--	---

Периферійні пристрої ПК. Принтер. Сканер. Багатофункціональні пристрої. Модем. Акустична система. Мультимедійний проектор. Комп'ютерний практикум: <i>«Клавіатурний тренажер».</i> Завдання з використанням стандартних програм. Створення текстів. Друк малюнка та невеликого тексту. Сканування малюнка, тексту. Підключення мультимедійного проектора до ПК.	Складання словника термінів з інформатики. Обмін думками на тему «Наш помічник комп'ютер». Розгадування кросвордів, ребусів з основних понять теми. Розв'язування логічних задач, тестових завдань. Практичні завдання на визначення основних частин комп'ютера.	Учень: - знає призначення периферійних пристроїв комп'ютера Принтера, Сканера, Модему, Мультимедійного проектора - Багатофункціонального пристрою, акустичної системи; - вміє використовувати периферійні пристрої ПК;	
Збереження інформації на комп'ютері. Файли і папки. Файлова система. Поняття каталогу. Архіватор WinRAR. Призначення. Основні	Складання словника термінів з інформатики. Обмін думками на тему «Наш помічник комп'ютер». Розгадування кросвордів, ребусів з основних понять теми.	Учень: - розуміє імена файлів; - розуміє розміщення файлів і папок в ОС; - знає поняття файл, папка, каталог;	

дії при роботі з архівами. Інформація про архів. Архівація за допомогою WinRAR. Розархівування файлів. Комп'ютерний практикум: Виконання операцій з файлами і папками. Розміщення файлів в потрібних папках. Архівація і розархівування файлів.	Розв'язування логічних задач, тестових завдань. Практичні завдання. Стандартні дії з файлами і папками (копіювання, видалення, відновлення, переміщення, перейменування файлів і папок). Упорядкування файлів і папок. Пошук файлів і папок.	- вміє знаходити потрібні файли, папки; виконує стандартні дії з файлами і папками; - вміє упорядкувати файли в потрібні папки. - розуміє призначення архіватора WinRAR; - виконує основні дії при роботі з архівом.	
--	--	--	--

II. ПРИКЛАДНІ ПРОГРАМИ

Комп'ютерна графіка. Растрові та векторні графічні редактори. (створення зображення) Програми для перегляду зображень. Знайомство з вікном програми. Редактор зображень. Зміна зображення: обрізання, усунення ефекту червоних очей, поліпшення кольору, яскравості і контрастності, поворот і відображення,	Пояснення з демонстрацією мультимедійної презентації. Обговорення з опорою на наочність, приклади із життєдіяльності. Виконання вправ, тестових завдань. Складання алгоритму дій стосовно виконання практичного завдання. Розфарбовування комп'ютерних малюнків за зразком. Робота в графічному редакторі з інструментами для створення і розфарбовування малюнків (за зразком).	Учень: - знає, що таке комп'ютерна програма; - вміє створювати та редагувати графічні зображення; - розуміє призначення та принцип роботи програми для перегляду зображень; - вміє запускати програму на виконання;	Формувати вміння моделювати об'єкти і процеси, збирати, зберігати, перетворювати інформацію. Розвивати вміння керувати об'єктами і процесами. Розвивати дослідницькі вміння, уяву та творчість учнів. Формувати в учнів розуміння про програмні засоби загального та спеціального призначення. Формувати розуміння правил роботи з комп'ютерними програмами.
--	---	--	--

автопідстроювання. Збереження змін. Комп'ютерний практикум: <i>Малювання в графічному редакторі Paint на вільну тему.</i> Завдання з використанням програм, для перегляду зображень. Внесення змін у зображення.	Малювання в графічному редакторі на вільну тему. Конструювання малюнків в графічному редакторі з готових форм. Гра «Збери картинку». Комп'ютерні програми-ігри (навчальні та розвиваючі).		
Текстовий редактор Microsoft Word. Запуск програми Microsoft Word. Створення і форматування документу. Засоби виділення тексту. Копіювання виділених фрагментів. Центрування фрагменту тексту. Міжрядковий інтервал. Вставка символів. Перевірка правопису. Створення і форматування списків. Створення маркованих і нумерованих списків. Вибір маркера.	Пояснення з демонстрацією. Обговорення з опорою на наочність, приклади із життєдіяльності. Складання словника термінів. Розгадування кросвордів, ребусів з основних понять теми. Виконання вправ, тестових завдань. Складання алгоритму дій стосовно виконання практичного завдання. Створення і форматування списків. Створення маркованих і нумерованих списків. Вибір маркера. Включення в текстовий документ таблиць. Параметри таблиці. Заповнення клітинок таблиці. Вкладка Конструктор. Корегування створеної таблиці.	Учень: - знає етапи роботи з текстовим документом; - вміє запускати програму Word; - вміє формувати текстовий документ; - розуміє призначення кнопок на панелі форматування; - вміє додавати графічні об'єкти у текст, змінювати розмір графічних об'єктів; - вміє додавати таблиці у текстовий документ, корегувати створені таблиці; - вміє створювати і формувати списки;	Формувати в учнів навички усвідомленого використання інструментів та можливостей комп'ютерних програм. Розвивати дрібну моторику (клавійатурні тренажери, розвиваючі ігри). Розвивати творчу направленість в діяльності учнів: від вміння виконувати поставлені завдання за зразком, інструкцією до варіативного виконання завдань, самостійного прийняття рішень, прагнення до самостійності у виконанні завдань. Залучати дітей в процес самостійного пошуку.

Робота з колонками тексту. Робота з таблицями. Включення в текстовий документ графічних об'єктів. Вставлення об'єктів з інших додатків. Корисні комбінації клавіш. Підготовка документу до друку. Підсумкова робота за темою: «Створення і форматування документу». Комп'ютерний практикум: <i>Робота в текстовому редакторі Word, створення текстових документів.</i>		- розуміє графічні можливості програми Word; - вміє зберегти, переглянути та надрукувати текстовий документ; - удосконалює навички роботи на клавіатурі.	Формувати вміння виділяти, головне, орієнтуватися в ситуації, вбачати зв'язки і відносини між об'єктами.
Програма PowerPoint Можливості програми. Запуск програми PowerPoint. Планування презентації. Вибір макета слайдів: титульний, слайд, заголовок, об'єкт. Додавання слайдів. Робота з текстом. Напис як фігура WordArt.	Пояснення з демонстрацією мультимедійної презентації. Перегляд і обговорення тематичного відео. Дидактичні ігри: «Знайди помилку», «Хто більше знає». Пояснення з опорою на наочність.. Складання алгоритму дій, рекомендацій стосовно створення презентацій PowerPoint.	Учень: - знає поняття комп'ютерної презентації; - знає основне призначення програми PowerPoint; - наводить приклади застосування комп'ютерних презентацій; - розуміє правила створення, перегляду та	Формувати знання і уявлення про комп'ютерні технології та способи їх практичного застосування. Формувати вміння виділяти, головне, орієнтуватися в ситуації, вбачати зв'язки і відносини між об'єктами. Розвивати пізнавальний інтерес в учнів, щодо створення та використання

Копіювання слайдів. Робота з фігурами. Інструменти для роботи з фігурами. Створення малюнка з декількох фігур на одному слайді, згрупування фігур, розфарбовування фігур. Дизайн. Робота з кліпами. Створення слайдів з кліпами. Вставка музики і відео. Робота з зображеннями. Використання інструментів малювання в програмі PowerPoint. Комп'ютерний практикум: <i>Робота в програмі PowerPoint. Створення слайдів, презентацій. Перегляд презентацій.</i>	Створення комп'ютерних презентацій, що складаються із текстових слайдів та слайдів з зображеннями. Робота із зображеннями на графічними об'єктами презентацій. Картинки, фотографії і звуки, розташування за темами або ключовими словами. Надання зображенню розмірів на свій розсуд. Перегляд презентації. Збереження презентації. Підсумкова робота за темою: «Створення і демонстрація презентації». Створення, перегляд та збереження презентації.	збереження комп'ютерної презентації; - вмiє створювати найпростіші комп'ютерні презентації, що складаються із текстових слайдів та слайдів з зображеннями; - вмiє згрупувати, розфарбувати фігури; - розуміє як вставити у слайд: звуки, музику, відео; - вмiє зберігати і переглядати слайди	у процесі навчання комп'ютерних публікацій та презентацій. Формувати навички застосування отриманих знань у різних життєвих ситуаціях. Розвивати пізнавальний інтерес до використання інформаційних та комунікаційних технологій. Формувати знання і уявлення про комп'ютерні технології та способи їх практичного застосування.
Основи електронних таблиць Excel. Електронні таблиці: призначення та основні можливості. Запуск програми Excel. Вікно програми Excel. Лист, книга в програмі Excel. Основні об'єкти в	Пояснення з демонстрацією мультимедійної презентації. Перегляд і обговорення тематичного відео. Дидактичні ігри: «Знайди помилку», «Хто більше знає». Пояснення з опорою на наочність. Складання алгоритму дій, рекомендацій стосовно	Учень: - розуміє призначення та основні можливості електронних таблиць Excel; - знає елементи вікна Excel; - розуміє, що таке Лист, книга, клітинка в Excel;	Формувати навички застосування отриманих знань у різних життєвих ситуаціях. Розвивати пізнавальний інтерес до використання інформаційних та комунікаційних технологій.

електронних таблицях і операції над ними (клітинка, стовпчик, рядок). Діаграми в програмі Excel. Майстер діаграм. Аналіз даних за допомогою діаграм. Створення діаграми, що наочно показує практичну задачу. Підсумкова робота за темою: «Складання і рішення практичних задач» Комп'ютерний практикум: <i>Робота в програмі Excel.</i>	створення книг у програмі Excel. Введення даних (чисел, формул, тексту). Стандартні можливості. Числові формати. Автосума, автозаповнювання. Рішення прикладів на додавання і віднімання в програмі Excel. Складання і рішення практичних задач і прикладів.	- наводить приклади застосування електронних таблиць; - розуміє призначення кнопок на панелі форматування; - вміє вводити дані в електронну таблицю; - вміє створювати найпростіші електронні таблиці, здійснювати найпростіші дії; - розуміє, як створити діаграму; - розуміє правила створення та збереження електронної таблиці;	Формувати знання і уявлення про комп'ютерні технології та способи їх практичного застосування.
---	--	--	---

ІІІ. ОСНОВИ ІНФОРМАЦІЙНОЇ БЕЗПЕКИ КОМП'ЮТЕРА

Що таке ком'ютерні віруси? Як визначити, що комп'ютер заражений вірусами? Антивірусні програми. Сканування комп'ютера на віруси.	Пояснення з демонстрацією мультимедійної презентації. Перегляд і обговорення тематичного відео. Дидактичні ігри: «Знайди помилку», «Хто більше знає». Пояснення з опорою на наочність. Складання алгоритму дій, рекомендацій щодо попередження вірусів.	Учень: - знає, що таке комп'ютерні віруси; - вміє користуватися Антивірусними програмами.	Формувати розуміння важливості дотримання правил безпеки в користуванні мережею Інтернет.
---	---	--	--

ІV. МЕРЕЖА ІНТЕРНЕТ

Глобальна комп'ютерна мережа Інтернет.	Пояснення з демонстрацією.	Учень:	Розвивати пізнавальний інтерес, щодо оволодіння засобами і прийомами
--	-----------------------------------	----------------------	---

Правила безпеки розумних користувачів Інтернету. Логін, пароль. Підключення до мережі Інтернет. Інтернет браузер. Навігація. Пошук інформації. Збереження Web-сторінок. Технологія пошуку в пошуковій системі Яндекс. Освітні сайти мережі Інтернет. Освітні сайти для дітей. Пошук інформації на сайтах «Освіта». Електронна пошта як засіб зв'язку, правила листування, додатки до листів. Основні поняття і терміни електронної пошти. Електронна адреса.	Обговорення з опорою на приклади із життєдіяльності. Складання словника термінів. Складання алгоритму дій стосовно виконання практичного завдання. Добір ключових слів, для пошуку потрібної інформації в Інтернеті. Пошук в Інтернеті зображень, відео, карт. Виконання та ілюстрування Отримання повідомлень за допомогою електронної пошти. Підготовка і відправка повідомлень. Отримання повідомлень.	- знає основні правила безпеки в користуванні мережею Інтернет; - знає способи пошуку інформації в Інтернеті; - вміє запускати програму-браузер; - розуміє як користуватися пошуковою системою Яндекс; - знає як зберігати Web-сторінку; - знає про електронну пошту, електронні адреси, можливості використання поштових програм; - знає правила електронного листування; - вміє створити власну поштову скриньку на поштовому сервері; - вміє створювати, відправляти, приймати електронні листи.	пошуку інформації в мережі Інтернет та Інтернет-спілкуванні. Підвищувати адаптивні можливості учнів, їх соціальне орієнтування за рахунок додатково набутих навичок і вмінь. Формувати світогляд та стиль життя сучасної людини. Формувати вміння слухати один одного під час обговорення навчального матеріалу та складання спільного висновку. Розвивати зорово-моторну координацію.
--	--	---	---

V. ВЕБСЕРВІСИ ДЛЯ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

Освоєння спеціальної програми доступу до відеоконференцій – Zoom (для комп'ютерів і ноутбуків)	Пояснення з демонстрацією. Обговорення з опорою на приклади із життєдіяльності.	Учень: - вміє завантажувати програму Zoom; - вміє приєднуватися до відео конференцій та	Розвивати пізнавальний інтерес, щодо оволодіння засобами і прийомами пошуку інформації в мережі Інтернет та Інтернет-спілкуванні.
--	--	--	--

Поетапна інструкція налаштування Zoom на ПК. Проведення віртуальних уроків на майданчику Zoom. Командна робота онлайн .	Складання словника термінів. Складання алгоритму дій стосовно виконання практичного завдання. Поетапне налаштування Zoom на ПК. Проведення віртуальних уроків на майданчику Zoom.	організувати онлайн-зустрічі ; - вміє створювати безплатний обліковий запис, що дозволяє проводити відео конференцію; - під час конференцій та семінарів вміє демонструвати матеріали на робочому столі свого ПК, смартфона чи планшета; - вміє планувати і заздалегідь запрошувати учасників	Підвищувати адаптивні можливості учнів, їх соціальне орієнтування за рахунок додатково набутих навичок і вмінь. Формувати світогляд та стиль життя сучасної людини.
Створюємо обліковий запис Google Знайомство із сервісами Google Classroom. Google Docs, Sheets and Slides - сервіси для написання текстів і створення презентацій. Практикум онлайн.	Пояснення з демонстрацією. Обговорення з опорою на приклади із життєдіяльності. Складання словника термінів. Складання алгоритму дій стосовно виконання практичного завдання. Створюємо обліковий запис Google	- вміє створити обліковий запис Google; - вміє створити надійний пароль аби захистити обліковий запис; - вміє приєднатися до платформи - Google Classroom; - вміє завантажувати документи чи фото на платформу Google Classroom; - вміє створювати документи на платформах Google Docs, Sheets and Slides.	Формувати навички застосування отриманих знань у різних життєвих ситуаціях. Розвивати пізнавальний інтерес до використання інформаційних та комунікаційних технологій. Формувати знання і уявлення про комп'ютерні технології та способи їх практичного застосування.

V. ПОВТОРЕННЯ І КОНТРОЛЬ

Повторення вивченого.
Контрольне тестування
(практикум). Екскурсія.

Пояснення з опорою на
наочність,
індивідуальна робота:
вибір та запуск
потрібної програми,
коректне завершення
роботи програми,
комп'ютера.
Комп'ютерні
програми-ігри, вправи
з лівою кнопкою миші:
перетягування,
виділення та
копіювання об'єктів,
конструювання за
допомогою миші.
Керування програмами
за допомогою миші.
Робота на
«клавiатурному
тренажері» тренування
набору символів лівою
і правою рукою
прив'язка клавіш до
пальців.
Вправи, комп'ютерні
ігри на оволодіння
навичками роботи з
групами клавіш
клавiатури

Закріпити знання і уявлення про
комп'ютерні технології та способи їх
практичного застосування.

--	--	--	--

Основні навчальні досягнення на кінець року.

На кінець року учень:

знає:

- правила поведінки в комп'ютерному класі, правила техніки безпеки при роботі на комп'ютері;
- базову конфігурацію ПК, можливості сучасних комп'ютерів;
- як зберігається інформація на комп'ютері;
- призначення периферійних пристроїв комп'ютера: Модему, Багатофункціонального пристрою;
- основне призначення текстового редактора Word; етапи роботи з текстовим документом;
- основне призначення програми PowerPoint; поняття комп'ютерної презентації;
- призначення та основні можливості електронних таблиць Excel; елементи вікна Excel; правила створення та збереження електронної таблиці;
- основні правила безпеки в користуванні мережею Інтернет.
- що таке комп'ютерні віруси, призначення Антивірусних програм;
- як користуватися пошуковою системою Яндекс;
- про електронну пошту, електронні адреси, можливості використання поштових програм;
- основні поняття і терміни електронної пошти, правила електронного листування;

вміє:

- використовувати правила техніки безпеки при роботі на комп'ютері;
- класифікувати пристрої в залежності від мети використання;
- користуватись Меню Пуск, Контекстним меню.
- використовувати периферійні пристрої ПК;
- знаходити потрібні файли, папки, програми; виконує стандартні дії з файлами і папками; упорядкувати файли в потрібні папки.
- створювати та редагувати графічні зображення; використовувати програму для перегляду зображень;
- запускати програму Word; додавати графічні об'єкти у текст, змінювати розмір графічних об'єктів; додавати таблиці у текстовий документ, корегувати створені таблиці; створювати і формувати списки; зберегти та надрукувати текстовий документ.
- запускати програму PowerPoint, створювати найпростіші комп'ютерні презентації, що складаються із текстових слайдів та слайдів з зображеннями; вміє згрупувати, розфарбувати фігури; зберігати і переглядати слайди;

- запускати програму Excel, створювати найпростіші електронні таблиці, вводити данні, здійснювати найпростіші математичні дії;
- користуватися Антивірусними програмами.
- запускати програму-браузер; розуміє як користуватись пошуковою системою Яндекс; зберегти Web-сторінку;
- працювати із вебсервісами для дистанційного навчання: платформи ZOOM та Google Classroom;
-
- створити власну поштову скриньку на поштовому сервері; створювати, відправляти, приймати електронні листи.
- використовувати отримані знання в практичній діяльності.

12 клас

Зміст навчального матеріалу	Види навчальної діяльності	Навчальні досягнення учнів	Спрямованість корекційно-розвиткової роботи
I. ОСНОВИ КОМП'ЮТЕРНОЇ ГРАМОТНОСТІ			

Техніка безпеки при роботі на комп'ютері Техніка безпеки при роботі на ПК. Загальні санітарно-гігієнічні вимоги при роботі за комп'ютером.	Пояснення з демонстрацією мультимедійної презентації. Перегляд і обговорення тематичного відео. Дидактичні ігри: «Знайди помилку», «Хто більше знає». Пояснення з опорою на наочність. Виконання вправ, тестових завдань. Складання алгоритму дій, рекомендацій стосовно безпечної поведінки в комп'ютерному класі. Наведення прикладів пов'язаних із життєдіяльністю.	Учень: - знає правила техніки безпеки при роботі на комп'ютері; - виконує санітарно-гігієнічні вимоги при роботі за комп'ютером.	Формувати в учнів навички дотримання правил техніки безпеки під час роботи з комп'ютером. Формувати в учнів організованість, дисциплінованість, самоконтроль в навчальній діяльності, точне виконання вказівок учителя. Розвивати спостережливість, увагу, пам'ять, просторове мислення, пізнавальну активність. Розвивати логічне та евристичне мислення. Збагачувати активний та пасивний словник. Розвивати аналізатори (кінестетичний, слуховий, зоровий). Формувати лексичний запас з інформатики. Формувати інтерес до вивчення інформатики.
---	---	---	--

Архітектура і принцип роботи комп'ютера. Загальна структурна схема комп'ютера. Типи комп'ютерів. Покоління комп'ютерів. Використання комп'ютерів. Навчальні програми. Призначення. Комп'ютерна підтримка вивчення навчальних предметів. Комп'ютерний практикум: «Клавіатурний тренажер». Навчальні програми.	Пояснення з демонстрацією мультимедійної презентації. Перегляд і обговорення тематичного відео. Дидактичні ігри: «Знайди помилку», «Хто більше знає». Пояснення з опорою на наочність. Виконання вправ, тестових завдань. Складання алгоритму дій, рекомендацій стосовно безпечної поведінки в комп'ютерному класі. Наведення прикладів пов'язаних із життєдіяльністю.	Учень: - знає сфери використання сучасних комп'ютерів; - вміє класифікувати пристрої в залежності від мети використання; - удосконалює навички роботи на клавіатурі;	
---	---	--	--

Збереження інформації на комп'ютері. Пристрої на основі flash-пам'яті. З'ємний диск. Робота зі з'ємним диском (носієм). Властивості з'ємного диску. CD та DVD диски. Запис інформації на диск. Запис файлів на компакт-диски. Запуск програми. вибір диску. Додавання файлів для запису на диск. Комп'ютерний практикум: <i>Робота з носієм інформації</i>	Складання словника термінів з інформатики. Обмін думками на тему «Наш помічник комп'ютер». Розгадування кросвордів, ребусів з основних понять теми. Розв'язування логічних задач, тестових завдань. Практичні завдання на визначення основних частин комп'ютера. Вправи на збереження інформацію на комп'ютері, з'ємних носіях інформації	Учень: - вміє користуватись пристроями на основі flash-пам'яті; - розуміє призначення CD та DVD дисків; - вміє зберігати інформацію на комп'ютері, з'ємних носіях інформації.	
--	---	---	--

Стандартні програми. Керування вікнами програм. Інсталяція програм. Правова охорона програм і даних. Програми перекладачі. Комп'ютерні перекладачі (призначення, використання). Текстовий редактор Microsoft Word Створення і форматування документу. Робота з фрагментами тексту. Виділення фрагменту. Видалення окремих символів. Друк документу	Складання словника термінів з інформатики. Обмін думками на тему «Наш помічник комп'ютер». Розгадування кросвордів, ребусів з основних понять теми. Розв'язування логічних задач, тестових завдань. Практичні завдання з використання вивчених програм. Створення і форматування документу. Робота з фрагментами тексту. Копіювання і вставка фрагментів тексту. Зміна розміру, типу, накреслення, кольору шрифту виділеного фрагмента. Застосування різних варіантів вирівнювання абзаців тексту. Перевірка правопису. Попередній перегляд. Настроювання параметрів друку. Друк документу (принтер, повторення).	Учень: - вміє знаходити і запускати програми на виконання; - знає про правову охорону програм і даних; - вміє інсталювати програми; - знає про призначення програм перекладачів; - вміє запускати програму Word; - знає етапи роботи з текстовим документом; - вміє формувати текстовий документ; - розуміє призначення кнопок на панелі форматування; - вміє створювати і формувати списки; - вміє додавати таблиці у текстовий документ, корегувати створені таблиці; - вміє оформити текстовий документ; - розуміє графічні можливості програми Word; - вміє підготувати документ до друку; - вміє користуватись сканером, принтером.	Формувати в учнів розуміння про сфери застосування сучасних комп'ютерів та їх можливості. Розвивати дрібну моторику (клавійні тренажери, розвиваючі ігри). Формувати навички використання особистого досвіду дитини. Вчити шукати позитивне в будь-якому результаті. Формувати в учнів розуміння про програмні засоби загального та спеціального призначення. Формувати в учнів навички усвідомленого використання інструментів та можливостей комп'ютерних програм. Формувати розуміння правил роботи з комп'ютерними програмами. Формувати уявлення про переваги опрацювання текстів сучасними електронними пристроями над паперовими засобами. Формувати вміння виділяти, головне, орієнтуватися в ситуації, вбачати зв'язки і відносини між об'єктами. Корегувати недоліки мислення, мовлення, пам'яті, уваги, сприйняття. Формувати в учнів розуміння того,
--	---	---	--

(принтер, повторення). Створення і форматування списків. Робота з таблицями. Вкладка Макет. Переміщення фрагменту тексту в задану клітинку. Додавання та видалення рядків і стовбців в таблиці. Включення в текстовий документ діаграм і графічних об'єктів. Встановлення параметрів діаграм в діалоговому вікні. Зміна типу діаграм. Оформлення документів. Підсумкова робота за темою:	Створення і форматування списків. Створення маркованих і нумерованих списків. Робота з таблицями. Створення таблиці. Корегування створеної таблиці. Зміна орієнтування на сторінці. Параметри таблиці. Заповнення клітинок таблиці. Оформлення документів. Вставлення номерів сторінок, дати і часу, математичних формул. Корисні комбінації клавіш.		що:порядок виконання будь-якої роботи визначається планом, спрямованим на досягнення конкретного результату.
--	--	--	---

«Створення і форматування документу. Підготовка до друку». Комп'ютерний практикум: <i>Робота в текстовому редакторі Word.</i>			
Програма PowerPoint Планування презентації. Створення слайдів. Робота з текстом. Дизайн. Анімація. Настроювання анімації. Ефекти Вхід, Вихід, Виділення, шляхи переміщення. Вставка музики і відео. Робота з зображеннями. Інструменти малювання в	Пояснення з демонстрацією мультимедійної презентації. Перегляд і обговорення тематичного відео. Дидактичні ігри: «Знайди помилку», «Хто більше знає». Пояснення з опорою на наочність.. Складання алгоритму дій, рекомендацій стосовно створення презентацій PowerPoint . Створення комп'ютерних презентацій, що складаються із текстових слайдів та слайдів з зображеннями. Робота із зображеннями іа графічними об'єктами презентацій. Використання спеціальних ефектів при створені презентації. Використання переходів. Додавання	Учень: - знає основне призначення програми PowerPoint; - наводить приклади застосування комп'ютерних презентацій; - розуміє як спланувати презентацію; - розуміє правила створення, перегляду та збереження комп'ютерної презентації; - вміє створювати найпростіші комп'ютерні презентації, що складаються з текстових слайдів та слайдів з зображеннями; - знає, як використовувати зображення, спеціальні ефекти, переходи, анімацію, як вставити музику та відео в презентацію; - вміє зберігати і переглядати слайди;	Формувати вміння моделювати об'єкти і процеси, збирати, зберігати, перетворювати інформацію. Розвивати світогляд. Розвивати пізнавальний інтерес. Формувати в учнів розуміння призначення обчислювальної техніки та інформаційних систем і процесів. Розвивати навички критичного мислення. Розвивати вміння керувати об'єктами і процесами. Розвивати дослідницькі вміння, уяву та творчість учнів. Розвивати творчу направленість в діяльності учнів: від вміння виконувати поставленні завдання за зразком, інструкцією до варіативного виконання завдань, самостійного

програмі PowerPoint. Картинки, фотографії і звуки, розташування за темами або ключовими словами. Робота з діаграмами. Додавання діаграм. Надання зображенню розмірів на свій розсуд. Перегляд презентації. Встановлення режимів перегляду. Збереження презентації. Комп'ютерний практикум: <i>Робота в програмі PowerPoint.</i>	анімаційних ефектів. Настроювання анімації. Вставка музики і відео. Створення гіперпосилань на інші слайди. Режими проведення презентації. Оформлення і представлення результатів роботи. Створення, перегляд та збереження презентації Підсумкова робота за темою: «Портфоліо учня». Слайди: Моє ім'я, Мої друзі, Моя сім'я, Мої вчителі, Розклад дня, Мої навчальні успіхи. (Титульний слайд. Оформлення заголовку, підзаголовку. Дизайн. Вибір картини. Вибір ефекту).		прийняття рішень, прагнення до самостійності у виконанні завдань. Залучати дітей в процес самостійного пошуку. Розвивати полісенсорне сприймання. Розвивати пізнавальний інтерес до використання інформаційних та комунікаційних технологій. Формувати знання і уявлення про комп'ютерні технології та способи їх практичного застосування. Корегувати недоліки мислення, мовлення, пам'яті, уваги, сприйняття. .
---	--	--	---

Основи електронних таблиць Excel. Запуск програми Excel. Вікно програми Excel. Введення даних. Стандартні функції. Основні об'єкти в електронних таблицях і операції над ними (клітинка, стовпці, рядок). Автосума. Автозаповнення. Множення, ділення за допомогою програми Excel Числові формати. Фільтрування, сортування даних. Складання і рішення практичних задач. Діаграми в програмі Excel.	Пояснення з демонстрацією мультимедійної презентації. Перегляд і обговорення тематичного відео. Дидактичні ігри: «Знайди помилку», «Хто більше знає». Пояснення з опорою на наочність. Складання алгоритму дій, рекомендацій стосовно створення книг у програмі Excel. Введення даних (чисел, формул, тексту). Стандартні можливості. Числові формати. Автосума, автозаповнювання. Рішення прикладів на додавання і віднімання в програмі Excel. Складання і рішення практичних задач і прикладів. Створення діаграми, що наочно показує практичну задачу. Розподілення чисел в порядку зростання і зменшення. Розподілення слів за алфавітом. Додавання приміток.	Учень: - розуміє призначення та основні можливості електронних таблиць Excel; - знає елементи вікна Excel; - наводить приклади застосування електронних таблиць; - розуміє призначення кнопок на панелі форматування; - вміє створювати найпростіші електронні таблиці, здійснювати найпростіші дії; - розуміє, як створити діаграму, побудувати графік; - розуміє правила створення та збереження електронної таблиці;	Розвивати пізнавальний інтерес в учнів, щодо створення та використання у процесі навчання комп'ютерних публікацій та презентацій. Формувати навички застосування отриманих знань у різних життєвих ситуаціях. Формувати вміння слухати один одного під час обговорення навчального матеріалу та складання спільного висновку. Розвивати зорово-моторну координацію
---	--	---	--

Майстер діаграм. Графіки в програмі Excel. Доповнення побудованого графіка і діаграми зображенням. Підсумкова робота за темою: «Створення електронного документу в Excel з використанням вивчених можливостей». Комп'ютерний практикум: <i>Робота в програмі Excel.</i>			
---	--	--	--

ІІІ. ОСНОВИ ІНФОРМАЦІЙНОЇ БЕЗПЕКИ КОМП'ЮТЕРА

Етика і право при створенні і використанні інформації. Інформаційна безпека. Правова охорона	Пояснення з демонстрацією мультимедійної презентації. Перегляд і обговорення тематичного відео. Дидактичні ігри: «Знайди помилку», «Хто більше знає».	Учень: - знає основні правила безпеки в користуванні мережею Інтернет; - вміє створити Логін і пароль; - знає про етику і право при створенні і використанні інформації.	Формувати розуміння важливості дотримання правил безпеки в користуванні мережею Інтернет.
---	--	--	--

інформаційних ресурсів. Захист особистих даних. Логін, пароль.	Пояснення з опорою на наочність. Виконання вправ, тестових завдань. Складання алгоритму дій, рекомендацій стосовно захисту особистих даних. Наведення прикладів пов'язаних із захистом особистих даних		
--	---	--	--

IV. МЕРЕЖА ІНТЕРНЕТ

Інформаційні ресурси Інтернет. Інформаційні ресурси і сервіси комп'ютерних мереж: файлові архіви. Комп'ютерні енциклопедії та довідники. Підключення до мережі Інтернет. Запуск програми-браузера. Інформаційно-пошукові портали Google, Yandex, Bing. Пошукові	Пояснення з демонстрацією. Обговорення з опорою на приклади із життєдіяльності. Складання словника термінів. Складання алгоритму дій стосовно виконання практичного завдання. Добір ключових слів, для пошуку потрібної інформації в Інтернеті. Пошук в Інтернеті зображень, відео, карт. Виконання та ілюстрування. Навігація. Переміщення по гіперпосиланням. Збереження Web-сторінок. Спілкування в Інтернеті.	Учень: - вміє запускати програму-браузер; - розуміє призначення комп'ютерних енциклопедій та довідників; - знає про інформаційно-пошукові портали; - розуміє, як зробити пошуковий запит; - вміє переміщуватись по гіперпосиланням; - знає про інтерактивне спілкування; - знає про правила безпеки та етику при спілкуванні в Соціальних мережах; - знає про охорону особистих даних.	Розвивати пізнавальний інтерес, щодо оволодіння засобами і прийомами пошуку інформації в мережі Інтернет та Інтернет-спілкуванні. Підвищувати адаптивні можливості учнів, їх соціальне орієнтування за рахунок додатково набутих навичок і вмінь. Формувати світогляд та стиль життя сучасної людини.
---	--	--	---

запити. Соціальні мережі. Охорона особистих даних. Етика спілкування.			
V ВЕБСЕРВІСИ ДЛЯ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ			
Освоєння спеціальної програми доступу до відеоконференцій – Zoom (для комп'ютерів і ноутбуків) Поетапна інструкція налаштування Zoom на ПК. Проведення віртуальних уроків на майданчику Zoom. Командна робота онлайн .	Пояснення з демонстрацією. Обговорення з опорою на приклади із життєдіяльності. Складання словника термінів. Складання алгоритму дій стосовно виконання практичного завдання. Поетапне налаштування Zoom на ПК. Проведення віртуальних уроків на майданчику Zoom.	Учень: - вміє завантажувати програму Zoom; - вміє приєднуватися до відео конференцій та організувати онлайн-зустрічі ; - вміє створювати безплатний обліковий запис, що дозволяє проводити відео конференцію; - під час конференцій та семінарів вміє демонструвати матеріали на робочому столі свого ПК, смартфона чи планшета; - вміє планувати і заздалегідь запрошувати учасників	Розвивати пізнавальний інтерес, щодо оволодіння засобами і прийомами пошуку інформації в мережі Інтернет та Інтернет-спілкуванні. Підвищувати адаптивні можливості учнів, їх соціальне орієнтування за рахунок додатково набутих навичок і вмінь. Формувати світогляд та стиль життя сучасної людини.

Створюємо обліковий запис Google Знайомство із сервісами Google Classroom. Google Docs, Sheets and Slides - сервіси для написання текстів і створення презентацій. Практикум онлайн.	Пояснення з демонстрацією. Обговорення з опорою на приклади із життєдіяльності. Складання словника термінів. Складання алгоритму дій стосовно виконання практичного завдання. Створюємо обліковий запис Google	- вміє створити обліковий запис Google; - вміє створити надійний пароль аби захистити обліковий запис; - вміє приєднатися до платформи Google Classroom; - вміє завантажувати документи чи фото на платформу Google Classroom; - вміє створювати документи на платформах Google Docs, Sheets and Slides.	Формувати навички застосування отриманих знань у різних життєвих ситуаціях. Розвивати пізнавальний інтерес до використання інформаційних та комунікаційних технологій. Формувати знання і уявлення про комп'ютерні технології та способи їх практичного застосування.
---	---	--	--

VI. ПОВТОРЕННЯ І КОНТРОЛЬ

Контрольне тестування (практикум). Експерсії.			
---	--	--	--

Основні навчальні досягнення на кінець року.

На кінець року учень:

знає:

- правила поведінки в комп'ютерному класі, правила техніки безпеки при роботі на комп'ютері;
- сфери використання сучасних комп'ютерів;
- що таке дисководи, CD та DVD диски, пристрої на основі flash-пам'яті;
- що таке комп'ютерна програма; про призначення програм перекладачів;
- про правову охорону програм і даних;
- основне призначення текстового редактора Word, етапи роботи з текстовим документом;

- основне призначення програми PowerPoint, розуміє як використовувати зображення, спеціальні ефекти, переходи, анімацію; як вставити музику та відео в презентацію;
- елементи вікна Excel; основні об'єкти в електронних таблицях; розуміє призначення кнопок на панелі форматування;
- основні правила безпеки в користуванні мережею Інтернет;
- про етику і право при створенні і використанні інформації;
- про інформаційно-пошукові портали; як зробити пошуковий запит;
- про інтерактивне спілкування, правила безпеки та етику при спілкуванні в Соціальних мережах;
- про охорону особистих даних

вміє:

- використовувати правила техніки безпеки при роботі на комп'ютері;
- усвідомлено співвідносити дії управління із зображенням на екрані;
- скласти алгоритм для виконання певного завдання;
- користуватись пристроями на основі flash-пам'яті; класифікувати пристрої в залежності від мети використання;
- зберігати інформацію на комп'ютері
- працювати з вікнами папок і програм. знаходити і запускати програми на виконання; інстальювати програми;
- за допомогою вивчених можливостей програми Microsoft Word створювати, редагувати і формувати текстові документи; створювати і формувати списки; додавати таблиці, корегувати створені таблиці; оформити текстовий документ; підготувати документ до друку;
- користуватись сканером.
- за допомогою вивчених можливостей програми PowerPoint, створювати комп'ютерні презентації; зберігати і переглядати слайди;
- створювати найпростіші електронні таблиці, здійснювати найпростіші операції (внести данні, виконати найпростіші дії, створити діаграму, побудувати графік;
- запускати програму-браузер; зробити пошуковий запит; переміщуватись по гіперпосиланням;
- створити Логін і пароль;
- працювати із вебсервісами для дистанційного навчання: платформи ZOOM та Google Classroom;
- використовувати отримані знання в практичній діяльності.

13 клас

Зміст навчального матеріалу	Види навчальної діяльності	Навчальні досягнення учнів	Спрямованість корекційно- розв'язкової роботи
Техніка безпеки при роботі на комп'ютері Техніка безпеки при роботі на ПК. Загальні санітарно-гігієнічні вимоги при роботі за комп'ютером.	Перегляд мультимедійної презентації. Перегляд і обговорення тематичного відео. Формулювання правил безпечної поведінки в комп'ютерному класі та дотримання санітарних норм. Виконання тестових завдань. Складання алгоритму дій, рекомендацій стосовно безпечної поведінки в комп'ютерному класі.	Учень: - знає правила техніки безпеки при роботі на комп'ютері; - виконує санітарно-гігієнічні вимоги при роботі за комп'ютером.	Формувати в учнів навички дотримання Правил техніки безпеки під час роботи з комп'ютером. Формувати в учнів організованість, дисциплінованість, самоконтроль в навчальній діяльності, точне виконання вказівок учителя.
Інформація та інформаційні процеси Інформаційні ресурси суспільства, освітні	ояснення з демонстрацією мультимедійної презентації.	Учень: - знає про використання інформації в різних галузях людської діяльності;	Формувати в учнів розуміння того, що: при сприйманні навколишнього світу та під час спілкування з іншими людьми кожна людина отримує, опрацьовує, зберігає та передає інформацію.

інформаційні ресурси. Основні інформаційні процеси та пристрої для їх підтримки. Приклади інформаційних носіїв. Одиниці виміру інформації. Швидкість передачі інформації. Одиниці швидкості. Комп'ютери різних поколінь. Що вміють сучасні комп'ютери. Термінали. Основні компоненти ПК. Центральні та периферійні пристрої. <i>Комп'ютерний практикум: «Клавіатурний тренажер». Комп'ютерні ігри, навчальні програми, стандартні програми.</i>	Перегляд і обговорення тематичного відео. – Виконання тестових завдань, вправ, розгадування ребусів з основних понять теми. Складання словника термінів з інформатики.	- знає основні інформаційні процеси; - наводить приклади різних носіїв інформації; - знає одиниці виміру інформації; - має уявлення про комп'ютери різних поколінь; - знає про можливості сучасних комп'ютерів;	Формувати навички самооцінювання. Розвивати спостережливість, увагу, пам'ять, просторове мислення, пізнавальну активність.
Організація даних в операційній системі Windows. Файл, папка. Каталог. Стандартні дії з файлами, папками (створення, видалення, копіювання, переміщення, перейменування, відновлення, пошук). Робота з вікнами файлів і програм.	Вибір та запуск потрібної програми. Керування вікнами. Налаштування Робочого столу; дати і часу. Керування комп'ютером за допомогою меню.	Учень: - розуміє організацію даних в ОС; - знає що таке файл, папка, каталог; - вміє виконувати стандартні дії з файлами, папками;	Розвивати логічне та евристичне мислення. Формувати вміння порівнювати, працювати зі схемами, пов'язувати знакові символи з певними поняттями, встановлювати взаємозв'язки між ними

Комп'ютерний практикум: Стандартні дії з файлами, папками.	Створення особистої папки, файлу, стандартні дії з папками і файлами. Пошук файлів і папок через Провідник. Видалення файлів, відновлення з Кошика, очищення кошика (робота з контекстним меню). – Клавіатурні тренажери, тренажер для удосконалення навичок роботи мишею. – Комп'ютерні ігри (програми) і вправи на розвиток і корекцію пізнавальних процесів.		
Обслуговування комп'ютера.	Пояснення з демонстрацією	Учень:	Збагачувати активний та пасивний словник. Формувати граматичний лад мови.

Провідник – диспетчер файлів. Програми Архіватори. Антивірусні програми. Довідка. Комп'ютерний практикум: Пошук файлів і папок через Провідник. Перевірка комп'ютера на віруси.	мультимедійної презентації. – Виконання тестових завдань, вправ, розгадування ребусів з основних понять теми. Складання словника термінів з	- знає призначення програм Провідник, Довідка, Антивірусної програми; - вміє користуватися Провідником, Довідкою; - вміє перевірити комп'ютер на віруси.	Розвивати аналізатори (кінестетичний, слуховий, зоровий). Формувати лексичний запас з інформатики. Формувати бажання вчитися, самостійність, інтерес до вивчення інформатики.
--	---	--	--

II. ПРИКЛАДНІ ПРОГРАМИ (практичне застосування, робота над проектом)

Програмне забезпечення Комп'ютерні програми. Інсталяція програм. Мультимедійні програми для прослуховування музики і перегляду фільмів. Комп'ютерний практикум: завдання з використанням стандартних програм. Програвання музичних файлів, перегляд мультфільмів і фільмів.	Пояснення з демонстрацією програми. Складання словника термінів з інформатики. – Виконання завдань, вправ з основних понять теми. – Складання алгоритму пошуку програми.	Учень: - знає, що таке комп'ютерна програма; - вміє знаходити і запускати потрібні програми на виконання; - вміє інсталювати програму.	Формувати в учнів розуміння про програмні засоби загального та спеціального призначення. Формувати в учнів навички усвідомленого використання інструментів та можливостей комп'ютерних програм. Формувати розуміння правил роботи з комп'ютерними програмами.
Типові завдання обробки графічної інформації. Графічні редактори.	Пояснення з демонстрацією мультимедійної	Учень:	Розвивати дрібну моторику (клавіатурні тренажери розвиваючі ігри).

Програми для перегляду зображень. Програми для редагування зображень. Графічний редактор Paint. Практичне використання можливостей графічного редактора. Створення кольорового малюнка. Підпис малюнка. Збереження в файлі створеного малюнка. Перегляд і друк малюнка. Комп'ютерний практикум: <i>Робота в графічному редакторі Paint.</i> <i>(Створення листівки, візитівки, малюнка на вільну тему. За вибором)</i>	презентації, Виконання тестових завдань, вправ, розгадування ребусів з основних понять теми. – Складання словника термінів з інформатики. – Складання алгоритму пошуку програми Paint. Керування роботою програм з використанням елементів інтерфейсу та інструментів управління. Малювання в Paint з використанням інструментів графічного редактора. Розфарбовування малюнків, використання	- знає типові завдання обробки графічної інформації; - розуміє правила роботи в середовищі графічного редактора; - розпізнає графічні файли; - вміє за допомогою графічного редактора створювати малюнки; - вміє зберегти та роздрукувати малюнок.	Розвивати творчу направленість в діяльності учнів: вміння виконувати поставленні завдання за зразком, інструкцією до варіативного виконання завдань, самостійного прийняття рішень, прагнення до самостійності у виконанні завдань.
--	--	--	--

	палітри. Відміна внесених змін.		
Документи паперові й електронні. Етапи роботи з текстовим документом (створення, редагування та форматування тексту). Текстовий редактор Microsoft Word Запуск програми Word. Практичне використання можливостей текстового редактора для створення, форматування, редагування тексту. Застосування різних варіантів оформлення тексту, буквиця на початку тексту. Оформлення тексту картинками ClipArt. Додавання малюнка створеного в Paint. Включення в текстовий документ діаграм. Малювання в Word. Збереження документу в файлі. Перегляд і друк документу. Сканування документу. Комп'ютерний практикум:	Пояснення з демонстрацією мультимедійної презентації, – Виконання тестових завдань, вправ, розгадування ребусів з основних понять теми. Складання словника термінів з інформатики. Складання алгоритму пошуку програми WordPad. – Керування роботою програм з використанням елементів інтерфейсу та інструментів управління. Робота з вікном програми: знайомство з меню, панеллю	Учень: - розуміє різницю між паперовим й електронним документом; - знає етапи роботи з текстовим документом; - вміє запускати програму Word; - розуміє призначення кнопок на панелі форматування; - вміє застосовувати різні варіанти оформлення тексту; - вміє додавати графічні об'єкти; - вміє зберегти, переглянути та надрукувати текстовий документ.	Розвивати вміння керувати об'єктами і процесами. Залучати дітей в процес самостійного пошуку. Формувати навички використання особистого досвіду дитини. Формувати уявлення про переваги опрацювання текстів сучасними електронними пристроями над паперовими засобами. Вчити шукати позитивне в будь-якому результаті. Корегувати недоліки мислення, мовлення, пам'яті, уваги, сприйняття. Розвивати полісенсорне сприймання. Розвивати пізнавальний інтерес до використання інформаційних та комунікаційних технологій. Формувати знання і уявлення про комп'ютерні технології та способи їх практичного застосування. Корегувати недоліки мислення, мовлення, пам'яті, уваги, сприйняття. Формувати вміння виділяти, головне, орієнтуватися в ситуації, вбачати зв'язки і відносини між об'єктами

<i>Робота в текстовому редакторі Word.</i> <i>(Створення та оформлення ділових паперів:</i> <i>Резюме, Заява,</i> <i>Автобіографія, Лист, Звіт,</i> <i>Розклад, Оголошення, запрошення, тощо)</i>	інструментів, стрічками прокрутки. Введення тексту. Редагування тексту (прийоми виправлення помилок). Форматування тексту. Робота з шрифтами: зміна розміру шрифту. Вирівнювання тексту: по лівому краю; по правому краю; по центру; по ширині сторінки. Форматування фрагменту тексту: застосування жирного, курсивного накреслення, підкреслення до виділеного фрагменту тексту. Зміна кольору шрифту.		
--	---	--	--

	Робота з деформованим текстом. Доповнення тексту малюнком. Збереження документу у файлі. – Порівняння вікон текстових редакторів Блокнот і WordPad, пошук відмінностей. Добір програми для виконання практичного завдання.		
--	--	--	--

Комп'ютерні презентації (призначення, практичне використання). Програма PowerPoint. Запуск програми PowerPoint. Практичне використання можливостей програми PowerPoint для створення презентації. Створення презентації. Дизайн презентації. Звуки, зображення, переходи, гіперпосилання, анімаційні ефекти. Збереження презентації. Демонстрація презентації. Захист презентації. Комп'ютерний практикум: <i>Робота в програмі PowerPoint. (Створення презентації. Тема за вибором.)</i>	Пояснення з демонстрацією мультимедійної презентації. Перегляд і обговорення тематичного відео. Обговорення з опорою на приклади із життєдіяльності. – Виконання тестових завдань, розгадування ребусів з основних понять теми. Складання словника термінів з інформатики. Знайомство з середовищем редактора презентацій.	Учень: - знає поняття комп'ютерної презентації; - знає основне призначення програми PowerPoint.; - наводить приклади застосування комп'ютерних презентацій; - розуміє правила створення, перегляду та збереження комп'ютерної презентації; - вміє практично використовувати можливості програми для створення комп'ютерної презентації; - вміє зберігати і переглядати слайди.	Розвивати пізнавальний інтерес в учнів, щодо створення та використання у процесі навчання комп'ютерних публікацій та презентацій. Формувати навички застосування отриманих знань різних життєвих ситуаціях. Розвивати пізнавальний інтерес до використання інформаційних та комунікаційних технологій.
Основи редактора електронних таблиць Excel. Практичне використання можливостей Excel.	Пояснення з демонстрацією мультимедійної презентації. Обговорення з опорою на	Учень: - розуміє призначення та основні можливості електронних таблиць Excel; - вміє створювати найпростіші електронні	Формувати знання і уявлення про комп'ютерні технології та способи їх практичного застосування. Формувати в учнів розуміння про сфери застосування сучасних комп'ютерів та їх можливості. Розвивати світогляд. Розвивати пізнавальний інтерес.

Запуск програми Excel. Введення даних. Складання і рішення практичних задач і прикладів. Автосума. Автозаповнення. Числові формати. Фільтрування, сортування даних. Додавання приміток. Гарячі клавіші. Діаграми в програмі Excel. Майстер діаграм. Створення діаграми, що наочно показує практичну задачу. Графіки в програмі Excel. Доповнення побудованого графіка і діаграми малюнком, зображенням. Комп'ютерний практикум: <i>Робота в програмі Excel. (Створення документу «Звіт про навчальні успіхи»).</i>	приклади із життєдіяльності. – Складання словника термінів з інформатики. Створення алгоритму для виконання завдання. Комп'ютерні-ігри – практика управління виконавцем.	таблиці, здійснювати найпростіші дії; - розуміє, як створити діаграму, побудувати графік; - розуміє правила створення та збереження електронної таблиці;	Розвивати навички критичного мислення. Формувати в учнів розуміння того, що: порядок виконання будь-якої роботи визначається планом, спрямованим на досягнення конкретного результату. Розвивати дослідницькі вміння, уяву та творчість учнів.
	III. ОСНОВИ ІНФОРМАЦІЙНОЇ БЕЗПЕКИ КОМП'ЮТЕРА		
Інформаційна безпека. Правова охорона інформації.	Перегляд і обговорення тематичного відео.	Учень: - знає основні правила безпеки в користуванні мережею Інтернет;	Формувати розуміння важливості дотримання правил безпеки в користуванні мережею Інтернет.

Правила безпеки розумних користувачів Інтернету. Захист персональних даних.	Пояснення з демонстрацією. Складання словника термінів. Пошук потрібної інформації в Інтернеті за гіперпосиланням и. – Виконання завдань: пошук інформації на сайтах для навчання. Створення повідомлень на доступних ресурсах, дотримуючись правил етикету спілкування у цифрових мережах.	- вміє захистити персональні дані.	
---	---	------------------------------------	--

IV. МЕРЕЖА ІНТЕРНЕТ

Глобальна комп'ютерна мережа Інтернет. Пошук інформації за допомогою різних пошукових систем. Збереження знайденої інформації. Обмін даними. Спілкування за допомогою	Перегляд і обговорення тематичного відео. Пояснення з демонстрацією. Складання	Учень: - знає способи пошуку інформації в Інтернет за допомогою різних пошукових систем; - вміє зберігати знайдену інформацію;	Розвивати пізнавальний інтерес, щодо оволодіння засобами і прийомами пошуку інформації в мережі Інтернет та Інтернет-спілкуванні.
--	--	--	---

Інтернет. Можливості замовлення товарів та послуг через мережу Інтернет. Сплата за комунальні послуги через мережу Інтернет. Можливість визначення місцезнаходження. Он-лайн перекладачі. Електронна пошта. Створення, відправлення, прийняття листів. Правила електронного листування.	словника термінів. Пошук потрібної інформації в Інтернеті за гіперпосиланням и. – Виконання завдань: пошук інформації на сайтах для навчання. Створення повідомлень на доступних ресурсах, дотримуючись правил етикету спілкування у цифрових мережах.	- знає етичні і безпечні правила спілкування за допомогою Інтернет; - знає про можливості замовлення товарів і послуг через Інтернет, сплату комунальних послуг; - знає правила електронного листування; - вміє створити власну поштову скриньку на поштовому сервері; створювати, відправляти, приймати електронні листи;	Підвищувати адаптивні можливості учнів, соціальне орієнтування за рахунок додатково набутих навичок і вмінь. Формувати світогляд та стиль життя сучасної людини.
--	---	---	--

V. ВЕБСЕРВІСИ ДЛЯ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

Освоєння спеціальної програми доступу до відеоконференцій – Zoom (для комп'ютерів і ноутбуків) Поетапна інструкція налаштування Zoom на ПК. Проведення віртуальних уроків на майданчику Zoom. Командна робота онлайн .	Пояснення з демонстрацією. Обговорення з опорою на приклади із життєдіяльності. Складання словника термінів.	Учень: - вміє завантажувати програму Zoom; - вміє приєднуватися до відео конференцій та організувати онлайн-зустрічі ; - вміє створювати безплатний обліковий запис, що дозволяє проводити відео конференцію;	Розвивати пізнавальний інтерес, щодо оволодіння засобами і прийомами пошуку інформації в мережі Інтернет та Інтернет-спілкуванні. Підвищувати адаптивні можливості учнів, їх соціальне орієнтування за рахунок додатково набутих навичок і вмінь. Формувати світогляд та стиль життя сучасної людини.
---	---	---	--

	Складання алгоритму дій стосовно виконання практичного завдання. Поетапне налаштування Zoom на ПК. Проведення віртуальних уроків на майданчику Zoom.	- під час конференцій та семінарів вміє демонструвати матеріали на робочому столі свого ПК, смартфона чи планшета; - вміє планувати і заздалегідь запрошувати учасників	
Створюємо обліковий запис Google Знайомство із сервісами Google Classroom. Google Docs, Sheets and Slides - сервіси для написання текстів і створення презентацій. Практикум онлайн.	Пояснення з демонстрацією. Обговорення з опорою на приклади із життєдіяльності. Складання словника термінів. Складання алгоритму дій стосовно виконання практичного завдання.	- вміє створити обліковий запис Google; - вміє створити надійний пароль аби захистити обліковий запис; - вміє приєднатися до платформи - Google Classroom; - вміє завантажувати документи чи фото на платформу Google Classroom; - вміє створювати документи на платформах Google Docs, Sheets and Slides.	Формувати навички застосування отриманих знань різних життєвих ситуаціях. Розвивати пізнавальний інтерес до використання інформаційних та комунікаційних технологій. Формувати знання і уявлення про комп'ютерні технології та способи їх практичного застосування.

	Створюємо обліковий запис Google		
VI. Робота над проєктом (узагальнення знань)			
Комплексний колективний проєкт (способи практичного застосування комп'ютерних технологій, усвідомленого використання інструментів та можливостей програмних засобів). Етапи виконання комплексного колективного проєкту. План виконання проєкту. Вибір програмних засобів для опрацювання даних різних типів і створення відповідних інформаційних продуктів. Пошук матеріалів для проєкту. Подання результатів, захист проєкту.	Визначення етапів виконання проєкту. Розподілення ролей учасників проєкту. Складання плану виконання проєкту. Визначення завдань проєкту. Пошук, опрацювання і збереження матеріалів для виконання завдань проєкту. Використання он-лайн ресурсів для комунікації з учасниками групи та пошуку матеріалів проєкту. Подання та оцінювання результатів	Учень/учениця: - бере участь у створенні спільного інформаційного проєкту; * (з допомогою вчителя); - обирає програмні засоби для опрацювання різних типів даних; * (з допомогою вчителя); - розуміє роль членів групи і користь співробітництва для виконання спільного завдання; - дотримується правил взаємодії під час створення колективного проєкту; - з допомогою вчителя складає план виконання своєї роботи із створення інформаційного продукту відповідно до ролі в групі; - пояснює вибір програмних засобів для опрацювання даних різних типів;	Формувати світогляд та стиль життя сучасної людини. Підвищувати адаптивні можливості учнів, їх соціальне орієнтування за рахунок набутих навичок і вмінь. Формувати знання й уявлення про комп'ютерні технології та способи їх практичного застосування. Розвивати пізнавальний інтерес в учнів. Формувати навички усвідомленого використання інструментів та можливостей програмних засобів. Формувати навички взаємодії при виконання спільного завдання.

	виконання проєкту.		
--	-----------------------	--	--

Основні навчальні досягнення на кінець року.

На кінець року учень:

знає:

- правила поведінки в комп'ютерному класі, правила техніки безпеки при роботі на комп'ютері;
- про використання інформації в різних галузях людської діяльності;
- основні інформаційні процеси та властивості інформації; одиниці виміру інформації;
- про можливості сучасних комп'ютерів, використання в різних галузях людської діяльності;
- що таке комп'ютерна програма, типи, види програм;
- призначення програм Провідник, Довідка, Антивірусної програми;
- призначення графічних редакторів; типові завдання обробки графічної інформації; основні операції щодо створення та редагування зображень;
- основне призначення текстового редактору Word; етапи роботи з текстовим документом;
- основне призначення програми PowerPoint; поняття комп'ютерної презентації, етапи роботи над презентацією;
- призначення та основні можливості електронних таблиць Excel; розуміє призначення кнопок на панелі форматування; розуміє правила створення електронної таблиці;
- основні правила безпеки в користуванні мережею Інтернет;
- способи пошуку інформації в Інтернет за допомогою різних пошукових систем;
- етичні і безпечні правила спілкування за допомогою Інтернет;
- про можливості замовлення товарів і послуг через Інтернет, сплату комунальних послуг; правила електронного листування;

вміє:

- використовувати правила техніки безпеки при роботі на комп'ютері;
- класифікувати пристрої в залежності від мети користування;
- знаходити і запускати потрібні програми на виконання; інсталювати програму.
- вміє користуватись меню програм, керувати вікнами програм;
- практично використовувати програмами Провідник, Довідка; перевірити комп'ютер на віруси.
- практично використовувати графічний редактор для створення, редагування малюнків;
- практично використовувати програму Word; застосовувати різні варіанти оформлення тексту; додавати графічні об'єкти; зберегти та надрукувати текстовий документ

- практично використовувати можливості програми PowerPoint для створення комп'ютерної презентації, зберігати і переглядати слайди; розуміє призначення кнопок на панелі форматування;
- практично використовувати деякі можливості електронних таблиць Excel, створювати найпростіші електронні таблиці, здійснювати найпростіші дії; розуміє, як створити діаграму, побудувати графік; розуміє правила створення та збереження електронної таблиці;
- працювати із вебсервісами для дистанційного навчання: платформи ZOOM та Google Classroom;
- практично використовувати Принтер і Сканер;
- захистити персональні дані, інформацію створену за допомогою комп'ютера;
- зберігати знайдену інформацію;
- створити власну поштову скриньку на поштовому сервері; створювати, відправляти, приймати електронні листи;
- усвідомлено співвідносити дії управління із зображенням на екрані;
- використовувати отримані знання в практичній діяльності.