และกลับถึง □ บ้านพัก □ สำนักงาน □ ประเทศไทย วัน ที่..... เวลา.....น.
รวมเวลาไปราชการครั้งนี้.....วัน.....ชั่วโมง

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ □ ข้าพเจ้า □ คณะเดินทาง ดังนี้

ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางประเภท..... จำนวน ..... วัน รวม.....บาท

ค่าเช่าที่พักประเภท..... จำนวน..... วัน รวม.....บาท

ค่าพาหนะ..... รวม..... บาท

ค่าใช้จ่ายอื่น..... รวม..... บาท

รวมทั้งสิ้น.....บาท
จำนวนเงิน (ตัวอักษร).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริง และหลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วย
จำนวน.....ฉบับ รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับเงิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายที่แนบถูกต้องแล้ว **อนุมัติให้เบิกจ่ายได้**

เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(นางสาววิไลพร อ่อนภูเขา) (นายบรรจง วันทา)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนสหัสขันธ์ศึกษา

วันที่..... วันที่.....

ได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน.....บาท

(.....) ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

วันที่..... วันที่.....

จากเงินยืมตามสัญญาเลขที่.....วันที่.....

หมายเหตุ.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

คำชี้แจง 1. **กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะและจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายรวมฉบับเดียวกัน หากระยะเวลาในการเริ่มต้นและ**

สิ้นสุดการเดินทางของแต่ละบุคคลแตกต่างกัน ให้แสดงรายละเอียดของที่แตกต่างกันของบุคคลนั้นใน

ช่องหมายเหตุ

2. **กรณียื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรายบุคคล ให้ผู้ขอรับเงินเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่รับเงิน**

กรณีมีการยืมเงิน ให้ระบุวันที่ที่ได้รับเงินยืม เลขที่สัญญายืมเงินและวันที่อนุมัติเงินยืมด้วย

3. **กรณีที่ยื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรวมเป็นหมู่คณะ ผู้ขอรับเงินมิต้องลงลายมือชื่อในช่องผู้รับเงิน ทั้งนี้ ให้ผู้มี**

สิทธิแต่ละคนลงลายมือชื่อผู้รับเงินในหลักฐานการจ่ายเงิน (ส่วนที่ 2)

ส่วนที่ 2
แบบ 8708

หลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ชื่อส่วนราชการ โรงเรียนสหัสขันธ์ศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาฬสินธุ์

ประกอบใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางของ.....กับคณะ.....คน
ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ค่าใช้จ่าย				รวม	ลายมือชื่อ ผู้รับเงิน	วัน เดือน ปี ที่รับเงิน	หมายเหตุ
			ค่าเบี้ยเลี้ยง	ค่าเช่าที่พัก	ค่าพาหนะ	ค่าใช้จ่ายอื่น				
		รวมทั้งสิ้น						ตามสัญญายืมเงินเลขที่.....		

จำนวนเงินทั้งสิ้น (ตัวอักษร).....

ลงชื่อ.....
.....

<u>คำชี้แจง</u> 1. ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พักให้ระบุอัตราวันละและจำนวนวันที่ขอเบิกแต่ละบุคคลในช่องหมายเหตุ

(.....
.....)

2. ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่ได้รับเงิน กรณีเป็นการรับจากเงินยืมให้ระบุวันที่ที่ได้รับจากเงินยืม

ตำแหน่ง.....
.....

3. ผู้จ่ายเงิน หมายถึง ผู้ทีขอยืมเงินจากทางราชการ และจ่ายเงินยืมนันให้แก่ผู้เดินทางแต่ละคน เป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้จ่ายเงิน

วัน
ที่.....
.....

แบบ บก.111

แบบใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

ส่วนราชการ โรงเรียนสหัสขันธ์ศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาฬสินธุ์

วัน เดือน ปี	รายละเอียดการจ่าย	จำนวนเงิน (บาท)		หมายเหตุ
.....	1. เดินทางโดย รถยนต์ส่วนบุคคลหมายเลขทะเบียน..... จาก..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....ถึง ..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....เป็นระยะทางไป.....กิโลเมตร คำนวณ กิโลเมตรละ 4 บาท เป็นเงิน			
.....	2. เดินทางโดย รถยนต์ส่วนบุคคลหมายเลขทะเบียน..... จาก..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....ถึง ..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....เป็นระยะทางกลับ..... กิโลเมตรคำนวณ กิโลเมตรละ 4 บาท เป็นเงิน			
รวมเงิน				

รวมทั้งสิ้น(ตัวอักษร).....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....โรงเรียนสหัสขันธ์ศึกษา สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาฬสินธุ์ ขอรับรองว่ารายจ่ายข้างต้นนี้ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับเงินได้ และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

แบบใบสำคัญรับเงินค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมสำหรับนักเรียน

ชื่อส่วนราชการผู้จัดกิจกรรม .....โครงการ/หลักสูตร/กิจกรรม.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น.....คนผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับเงินจากโรงเรียนสหัสขันธ์ศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาฬสินธุ์ ปรากฏรายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ที่อยู่	ค่าอาหาร (บาท)	ค่าเช่าที่พัก (บาท)	ค่าพาหนะ (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)	วัน เดือน ปีที่รับเงิน	ลายมือชื่อ

รวมทั้งสิ้น								

ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน

(.....)

ตำแหน่ง .....