

**Actas del Consejo Escolar
Fair Oaks Elementary School
Miércoles, 15 de enero de 2025
3:33 p.m. - 4:19 p.m.**

1. Se abre la sesión: 3:33 p.m.

2. Llamada/presentación de los miembros: *una "X" indica que el miembro estuvo presente*

X	Amy Monaghan Directora (P)	X	Julia Romero (T)	X	Kelly Wagner (T)	X	Kristen Thompson (s)	X	Mindy Schroeder Otros miembros del personal (s)
	Christine Aloni (P)		Natasha Rahman (P)	X	Christina Chandler (P)	X	Jeff MacDonald (P)		Jordan Louie (P)

3. Comentarios de los asistentes: *la Srta. Monaghan agradeció al grupo su asistencia y concedió la palabra a los asistentes para que hicieran comentarios. Christina Chandler preguntó por las actualizaciones de la puerta cerrada los fines de semana, a lo que la Srta. Monaghan respondió con el cierre continuo para apoyar la seguridad del campus.*

4. Revisión y aprobación de las actas de la reunión del SSC del 12/16/24: *la Srta. Monaghan mostró las actas a través de una pantalla compartida y les dio tiempo a los miembros para leerlas antes de solicitar una moción para aprobarlas. Moción para aceptar las actas presentada por Jeff. Secundada por Kelly. La moción se aprueba por 6-0.*

5. Informe sobre desarrollo profesional y evaluación de la eficacia

5.1 Hatchings: la Srta. Monaghan compartió un resumen del desarrollo profesional de Hatchings y la colaboración con el equipo de asesoramiento para desarrollar objetivos con el fin de apoyar mejor a los estudiantes de Fair Oaks.

5.2 ELA ILT: la Srta. Monaghan compartió un resumen de ELA ILT incluyendo los objetivos futuros con la enseñanza de ELA y el liderazgo del personal.

5.3 Matemáticas ILT: la Srta. Monaghan compartió un resumen de Matemáticas ILT incluyendo el desarrollo profesional pasado, los resultados previstos, y los próximos pasos.

6. Asuntos anteriores: ninguno

7. Nuevo asunto:

7.1 Revisión del progreso del SPSA de mitad de año: la Srta. Monaghan compartió el SPSA a través de una pantalla compartida para que los miembros pudieran verlo. Se

describieron las actividades de cada objetivo y se debatieron los avances en su implementación. En los objetivos 1-4, el 95% de las actividades se están llevando a cabo actualmente. En el caso de los que aún no se han puesto en marcha, se debatieron planes para garantizar su implementación antes de junio de 2025.

7.2 Modificaciones del SPSA de mitad de año: la Srta. Monaghan compartió una actualización con el equipo con respecto al FTE para el consejero escolar. Actualmente, el consejero escolar tiene un 1.0 FTE (5 días a la semana) y pasará a un 0.8 FTE (4 días a la semana). La reducción de 0.2 ETC se reabsorberá en los fondos de LCFF del centro (aproximadamente \$21k). Con esta actualización, la Srta. Monaghan comparte el nuevo contrato con Delta Bay Impact y su implementación prevista en el objetivo 4 (\$12,500). Originalmente, este contrato se pagaría con fondos discrecionales del centro, pero con los nuevos fondos de LCFF, la Srta. Monaghan propone cambiar la fuente de financiación. Las implicaciones financieras suponen aproximadamente \$9,000 de los fondos reabsorbidos restantes en LCFF. Moción para aprobar las modificaciones presentada por Julie y secundada por Christina. La moción se aprueba por 6-0.

7.3 Revisión de mitad de año de la eficacia - Posiciones financiadas por el Título I: la Srta. Monaghan describe la posición de intervención incluyendo que está financiada por fondos del Título I. Se explica el modelo de intervención actual y se analizan los próximos pasos para obtener datos académicos de los estudiantes atendidos. El equipo revisará los datos y determinará la eficacia para futuras consideraciones.

7.4 Revisión anual del plan de seguridad y próximos pasos: la Srta. Monaghan explica el próximo proceso de revisión del plan de seguridad y la audiencia pública, que está programada para el 19 de febrero. En ese momento, el plan se compartirá/revisará y cualquier cambio propuesto se someterá a la consideración del equipo.

8. Se levanta la sesión: *la Srta. Monaghan agradeció a todos por su tiempo y solicitó una moción para levantar la sesión. Moción para levantar la sesión presentada por Kelly. Secundada por Jeff. La moción se aprueba por 6-0.*

La sesión se levantó a las 4:19 p.m.

Fecha de próxima reunión: 19 de febrero de 2025, 3:30 p.m.