



ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ
ЗАПОРІЗЬКИЙ КЛАСИЧНИЙ ЛІЦЕЙ
ЗАПОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ

вул. Леоніда Жаботинського, 23, м. Запоріжжя, 69126, тел. (061)280-59-91(д), 280-59-92(с)
E-mail: lyceumsekret@ukr.net, Код ЄДРПОУ 26316382

НАКАЗ

_____ 2021 р.

№ _____

Про дотримання чинного законодавства
щодо отримання, використання та обліку
благодійних (добровільних) внесків,
від юридичних та фізичних осіб

Відповідно до ст. 53 Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про благодійництво та благодійні організації», з метою дотримання вимог законодавства щодо ефективності та прозорості використання благодійних внесків, уникнення безсистемних та безконтрольних зборів коштів з батьків, попередження зловживань службовим становищем працівниками школи, забезпечення доступності, безоплатності освіти у закладі освіти

НАКАЗУЮ:

1. Заборонити будь який примусовий збір коштів у вигляді благодійних внесків.
2. Провести нараду з педагогічними працівниками, на якому ознайомити з відповідним законодавством, порядком отримання благодійних внесків.

До 01.09.2021

3. Спрямувати діяльність трудового колективу на дотримання вимог законодавства про освіту, забезпечення належних умов для отримання якісної та безоплатної освіти.
4. Забезпечити неухильне виконання чинного законодавства усіма учасниками освітнього процесу щодо отримання, використання та обліку благодійних (добровільних) внесків від юридичних та фізичних осіб.
5. Провести відповідну роз'яснювальну роботу з педагогічними працівниками та батьками школи щодо заборони примусового стягнення коштів з батьків у вигляді благодійних внесків, недопущення порушень, зловживань та інших негативних явищ у закладі освіти.

6. Не допускати незаконного збирання коштів працівниками школи і використання їх без відповідного бухгалтерського обліку.

7. Систематично, не рідше одного разу на півріччя, та щорічно у червні-серпні проводити звітування про використання благодійних внесків, пожертв, товарів, робіт і послуг тощо від юридичних та фізичних осіб перед батьківською, педагогічною громадськістю.

Щорічно

8. Забезпечити інформаційну доступність та прозорість щодо діяльності ліцею шляхом розміщення відповідних матеріалів на сайті школи та інформаційному стенді.

9. Педагогічному колективу:

9.1. Не допускати незаконного збирання коштів і використання їх без відповідного бухгалтерського обліку.

Постійно

9.2. Не допускати без погодження з батьками учнів збирання коштів на придбання підручників, методичних посібників, навчальних зошитів тощо.

Постійно

9.3. Своєчасно інформувати завгоспа про придбані за кошти батьків матеріальні цінності для поліпшення умов та оптимізації освітнього процесу. Присвоєння цінностей у особисту власність забороняється.

Постійно

9.4. Своєчасно інформувати батьківську громаду на їх подальші права на матеріальні цінності, придбані за їх кошти та надані ліцею, як благодійні внески.

Постійно

10. Класним керівникам:

10.1. В роботі з батьківською громадою керуватись чинним законодавством щодо отримання, використання та обліку благодійних (добровільних) внесків від юридичних та фізичних осіб.

10.2. Заборонити втручатися в роботу Благодійного фонду «Ліцейський союз » та збирати будь – яку документацію (квитанції, тощо) щодо добровільних внесків.

10.3. Систематично забезпечувати інформаційну доступність та прозорість щодо фінансової діяльності класу.

11. Завгоспу Авраменко К.В.:

11.1. Забезпечити своєчасний бухгалтерський облік, придбаних для поліпшення умов та оптимізації освітнього процесу матеріальних цінностей.

Постійно

11.2. Забезпечити систематичний контроль за наявністю та збереженням матеріальних цінностей, наданих у користування членам трудового колективу.

Постійно

11.3. Звернути увагу сторожів, на дотримання положень їх посадових обов'язків, зокрема в частині збереження шкільних матеріальних цінностей.

Постійно

12. Заступнику директора Муращенко О.В.:

12.1. Постійно оновлювати інформацію про використання коштів на сайті ліцею.

Щомісяця

13. Персональна відповідальність за дотримання вимог цього наказу покладається на членів трудового колективу.

Постійно

14. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор ліцею

О.Г. Баньковська

З наказом ознайомлені: