

Їжівська гімназія

“ ЗВІТ КЕРІВНИКА ЗАКЛАДУ ОСВІТИ “

**ЗА 4-ма НАПРЯМАМИ,
відповідно до
АБЕТКИ ДИРЕКТОРА**

Школа Надія ДЕНЕГА ДІТКА

село Їжівці
07 червня 2025
2023 року

I. ВСТУП. ВІЗИТІВКА ЗАКЛАДУ

- Цінності

- ЦІЛІ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ;
- ОСНОВНЕ ЗАВДАННЯ

- **ВІЗІЯ**

II. САМООЦІНЮВАННЯ. АНАЛІЗ РОБОТИ ЗА НАПРЯМАМИ
НАПРЯМ 1. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

1. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ШКОЛУ
2. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ БАЗОВОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ, ОХОПЛЕННЯ НАВЧАННЯМ, ЗБЕРЕЖЕННЯ КОНТИНГЕНТУ
3. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ШКОЛИ
4. ОХОРОНА ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКА ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ В ЗАКЛАДІ
5. ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ У НАВЧАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ
6. ЗБЕРЕЖЕННЯ І ЗМІЦНЕННЯ ЗДОРОВ'Я УЧНІВ ТА ПРАЦІВНИКІВ.
7. АДАПТАЦІЯ ТА ІНТЕГРАЦІЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ДО ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ, ПРОФЕСІЙНОЇ АДАПТАЦІЇ ПРАЦІВНИКІВ
8. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ, ВІЛЬНЕ ВІД БУДЬ-ЯКИХ ФОРМ НАСИЛЬСТВА ТА ДИСКРИМІНАЦІЇ
9. ПРАВИЛА ПОВЕДІНКИ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ
10. ФОРМУВАННЯ ІНКЛЮЗИВНОГО ТА МОТИВУЮЧОГО ДО НАВЧАННЯ ПРОСТОРУ
11. ПРОСТІР ІНФОРМАЦІЙНОЇ ВЗАЄМОДІЇ ТА СОЦІАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЇ КОМУНІКАЦІЇ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

ПОТРЕБИ В УДОСКОНАЛЕННІ ОСВІТНЬОГО СЕРЕДОВИЩА

НАПРЯМ 2. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ

- 2.1. НАЯВНІСТЬ ВІДКРИТОЇ, ПРОЗОРОЇ І ЗРОЗУМІЛОЇ ДЛЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ СИСТЕМИ ОЦІНЮВАННЯ ЇХ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ
- 2.2. ЗАСТОСУВАННЯ ВНУТРІШНЬОГО МОНІТОРИНГУ, ЩО ПЕРЕДБАЧАЄ СИСТЕМАТИЧНЕ ВІДСТЕЖЕННЯ ТА КОРИГУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ КОЖНОГО ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ
- МОНІТОРИНГ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ УЧНІВ (АНАЛІЗ):
- ПОЧАТКОВА ЛАНКА
- СЕРЕДНЯ ТА СТАРША ЛАНКИ
- ЗАГАЛЬНІ РЕЗУЛЬТАТИ УСПІШНОСТІ УЧНІВ 2024-2025Н.Р
- ПРОФОРІЄНТАЦІЙНА РОБОТА З УЧНЯМИ 9- Х КЛАСІВ.
- 2.3. СПРЯМОВАНІСТЬ СИСТЕМИ ОЦІНЮВАННЯ НА ФОРМУВАННЯ У ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ ЗА РЕЗУЛЬТАТИ СВОГО НАВЧАННЯ , ЗДАТНОСТІ ДО САМООЦІНЮВАННЯ

ПОТРЕБИ У ВДОСКОНАЛЕННІ СИСТЕМИ ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

НАПРЯМ 3. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

1. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
2. СТАНОВЛЕННЯ КЛЮЧОВИХ ТА ПРОФЕСІЙНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ СУЧАСНОГО ВЧИТЕЛЯ, ЗДІЙСНЕННЯ МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ
- ЯКІСНИЙ СКЛАД ВЧИТЕЛІВ ЗА КАТЕГОРІЯМИ
- ОСВІТНІЙ РІВЕНЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ
- ЯКІСНИЙ СКЛАД УЧИТЕЛІВ ЗА ВІКОМ
- ЯКІСНИЙ СКЛАД ВЧИТЕЛІВ ЗА ПЕДАГОГІЧНИМ СТАЖЕМ
- НАЯВНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ З ПОЧЕСНИМИ ПЕДАГОГІЧНИМИ ЗВАННЯМИ ТА НАГОРОДАМИ
2. САМООЦІНЮВАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ
- 3.1. ЕФЕКТИВНІСТЬ ПЛАНУВАННЯ ПЕДАГОГІЧНИМИ ПРАЦІВНИКАМИ СВОЄЇ ДІЯЛЬНОСТІ, ВИКОРИСТАННЯ СУЧАСНИХ ОСВІТНІХ ПІДХОДІВ ДО

ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ З МЕТОЮ ФОРМУВАННЯ КЛЮЧОВИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

3.2. ПОСТІЙНЕ ПІДВИЩЕННЯ ПРОФЕСІЙНОГО РІВНЯ І ПЕДАГОГІЧНОЇ МАЙСТЕРНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

- АТЕСТАЦІЯ 2025

3.3. НАЛАГОДЖЕННЯ СПІВПРАЦІ ЗІ ЗДОБУВАЧАМИ ОСВІТИ, ЇХ БАТЬКАМИ, ПРАЦІВНИКАМИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

- МЕТОДИЧНА РОБОТА В ЗАКЛАДІ ОСВІТИ
- РОБОТА МЕТОДИЧНИХ ОБ'ЄДНАНЬ;
- ДИСТАНЦІЙНЕ НАВЧАННЯ;
- ВИХОВНА ТА ПОЗАКЛАСНА ДІЯЛЬНІСТЬ;
- АКЦІЇ, ГУРТКИ
- РОБОТА З ОБДАРОВАНИМИ УЧНЯМИ

3.4. ОРГАНІЗАЦІЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ НА ЗАСАДАХ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

ПОТРЕБИ У ВДОСКОНАЛЕННІ СИСТЕМИ ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

НАПРЯМ 4. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1. АНАЛІЗ ОРГАНІЗАЦІЇ УПРАВЛІННЯ ШКОЛОЮ

2. САМООЦІНЮВАННЯ УПРАВЛІНСЬКИХ ПРОЦЕСІВ

4.1. НАЯВНІСТЬ СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ ТА СИСТЕМИ ПЛАНУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ, МОНИТОРИНГ ВИКОНАННЯ ПОСТАВЛЕНИХ ЦІЛЕЙ І ЗАВДАНЬ

4.2. ФОРМУВАННЯ ВІДНОСИН ДОВІРИ, ПРОЗОРОСТІ, ДОТРИМАННЯ ЕТИЧНИХ НОРМ

4.3. ЕФЕКТИВНІСТЬ КАДРОВОЇ ПОЛІТИКИ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ МОЖЛИВОСТЕЙ ДЛЯ ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

4.4. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ НА ЗАСАДАХ ЛЮДИНОЦЕНТРИЗМУ ПРИЙНЯТТЯ УПРАВЛІНСЬКИХ РІШЕНЬ НА ОСНОВІ КОНСТРУКТИВНОЇ СПІВПРАЦІ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ, ВЗАЄМОДІЇ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ З МІСЦЕВОЮ ГРОМАДОЮ

4.5. ФОРМУВАННЯ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ПОЛІТИКИ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

3. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

4. ГОЛОВНІ ЗАВДАННЯ ПЕДАГОГІЧНОГО КОЛЕКТИВУ НА 2024-2025 Н.Р. ЗА НАПРЯМОМ:

- «ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ»;
- «СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ»;
- «ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ»;
- «УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ»;

ІІІ. ВИСНОВКИ

I. ВІЗИТІВКА ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Завершився 2024-2025 навчальний рік, складний, тривожний, воєнний, який приніс нам усім чимало викликів, незручностей. Разом з тим, він був ефективним і результативним. З огляду на виникнення викликів для системи освіти України в умовах воєнного стану, діяльність закладу спрямовувалася на дотримання вимог законодавства України в частині забезпечення Державних гарантій у сфері освіти, забезпечення прав кожної дитини на освіту.

Війна —це трагедія, яка вплинула абсолютно на всі аспекти нашого життя, у тому числі й на освіту. З іншого боку, і цьому є численні історичні підтвердження, Україна завжди знаходила додаткові можливості та вихід з найскрутніших ситуацій. Сьогодні ми, українці, не припиняємо свою боротьбу за те, у що віримо, ми продовжуємо працювати, ми продовжуємо навчати і навчатися. На жаль, це зовсім інший масштаб, адже ми маємо справу із дуже великим негативним впливом на всю систему. І тут мова йде про психологічний й моральний стан, в якому навчатися вкрай важко.

Ще на початку навчального року ми чітко усвідомлювали, що наш заклад належить до числа тих шкіл, в яких відбуватиметься очне навчання, оскільки ми забезпечуємо укриттям всіх учасників освітнього процесу. Ми консолідували зусилля для прийняття виважених та ефективних рішень та вжили заходів щодо подолання освітніх втрат, підвищення якості освітнього процесу, результатів навчання, аналізували професійні та організаційні виклики, потреби в частині матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу з метою оперативного реагування.

Головні цінності нашого педагогічного колективу — дитина, духовність, творчість, розвиток.

Основний принцип освітнього процесу — цілеспрямована взаємодія дорослих і дітей, що виступає джерелом розвитку й задоволення вищих потреб дитини, умовою її можливої реалізації, навчальним середовищем, у якому індивід самостверджується й самореалізується.

І сьогодні, згідно ст. 30 Закону України «Про освіту», ст.38 Закону України «Про повну загальну середню освіту», «Примірного положення про порядок звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів перед педагогічним колективом та громадськістю», затвердженим наказом МОНУ № 178 від 23.03.05, я пропоную вашій увазі **звіт про особисту діяльність, як директора закладу освіти та підсумки роботи колективу закладу у 2024-2025 навчальному році.**

Як директор закладу освіти протягом звітнього періоду я керувалася Статутом школи, свою діяльність здійснювала відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про загальну середню освіту», Державної програми «Освіта» (Україна XXI століття), Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти», Концепції національного виховання, дотримувались норм Конвенції про права дитини та впровадження Державного стандарту початкової загальної освіти у першому класі та іншими нормативно-правовими документами, що регламентують роботу керівника

У 2024-2025 навчальному році педагогічний колектив школи працював над реалізацією проблеми:

Педагогічна тема:

“Реалізація особистісно орієнтованого навчання з метою формування ключових компетентностей моделі випускника початкової, базової та старшої гімназії”

Методична тема:

«Формування інноваційного освітнього середовища на основі педагогіки партнерства в умовах реалізації компетентнісного підходу та принципу дитиноцентризму».

Виховна тема:

«Формування патріотичних та громадянських якостей, морально-етичних принципів особистості в умовах НУШ».

Цінності закладу:

1. Відкритість до змін:

- Самостійність думки і дії.

1. Збереження:

- безпека закладу, стосунків і самого себе;
- повага і відповідальність за культурні та релігійні традиції та ідеї.

1. Самоствердження:

- Досягнення, тобто особистий успіх відповідно до соціальних стандартів.

1. Вихід за межі власного Я:

- Універсалізм – це розуміння, терпимість і захист благополуччя людей і природи

ЦІЛІ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ: всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової

діяльності та громадянської активності.

Основне завдання:

Забезпечення оптимальних умови для якісного та ефективного освітнього процесу з метою формування життєвих (ключових) компетентностей учнів закладу, інтелектуального та духовного потенціалу особистості як найвищої цінності нації.

Головне завдання школи - надання якісної повної загальної освіти дітям шкільного віку. Досягнення цієї мети забезпечується шляхом формування ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності. Спільними для всіх компетентностей є такі вміння: читання з розумінням, уміння висловлювати власну думку усно і письмово, критичне та системне мислення, здатність логічно обґрунтовувати позицію, співпрацювати з іншими людьми, творчість, ініціативність, уміння конструктивно керувати емоціями, оцінювати ризики, приймати рішення, розв'язувати проблеми.

II. МІСІЯ, ВІЗІЯ ТА ЦІННОСТІ ЗАКЛАДУ.

МІСІЯ ОСВІТНЬОГО ЗАКЛАДУ:

- Створення комфортного, безпечного, розвиваючого, інноваційного освітнього середовища для вільного та всебічного розвитку соціально компетентної особистості школяра та удосконалення професійної майстерності, розвитку творчої ініціативи педагогів в умовах розбудови нової української школи;
- орієнтація освітнього процесу на самореалізацію дитини, формування її конкурентоспроможності у майбутньому, реалізацію права на якісну освіту, що забезпечить розкриття власних нахилів та здібностей;
- врахування та збереження індивідуальності, розвиток творчих здібностей та задоволення уподобань дитини як підґрунтя для її адаптації у житті та суспільстві.

ВІЗІЯ 2024-2027

Наш освітній заклад – це

- дитиноцентричний освітній заклад, де кожна дитина розвивається і натхненно навчається для життя;
- сучасний безпечний інноваційний простір, що об'єднує однодумців (учнів, батьків, учителів) та надихає вдосконалювати себе і світ;
- місце, де зростають майбутні лідери, архітектори позитивних змін з великим українським серцем;
- територія взаємоповаги, довіри та можливостей для постійного розвитку учнів, батьків, учителів;
- ефективні вчителі-новатори, що володіють сучасними методами навчання та втілюють прогресивні ідеї;

ЦІННОСТІ ЗАКЛАДУ:

- життя, здоров'я, індивідуальність дитини
- життя, здоров'я, індивідуальність педагога
- родина, батьки, культура, любов, щастя
- держава, мова, патріотизм
- людська гідність
- толерантність, доброта, милосердя, чесність
- довіра, взаємоповага та взаємодтримка,
- здоровий спосіб життя
- творчість, інноваційність.

II. САМООЦІНЮВАННЯ. АНАЛІЗ РОБОТИ ЗА НАПРЯМАМИ НАПРЯМ 1. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

1. Загальна інформація про школу

Заклад розташований за адресою:

59033, с.Іжівці, Чернівецького району, Чернівецької області, вулиця Штефана чел Маре, 154.

- Земельна ділянка (площа) – 1,7458 га

- Площа будівель куб.м - 7271 куб. м.
- Площа стадіону – 2400 кв.м
- Площа подвір'я - 5632 кв.м.
- Кількість поверхів старого корпусу -1
- Кількість поверхів нового корпусу- 2
- Приміщення дошкільного підрозділу – 720 куб.м.
- Вид опалення закладу – автономне опалення (твердопаливний котел);
- Каналізація - (власна система очищення)
- Кількість навчальних кабінетів – 15, з них:
- предметні кабінети (українська мова, румунська мова, математика, біологія інформатика , географія.)
- 6 кабінетів початкових класів.

Для задоволення потреб дітей у закладі функціонують;

- шкільна їдальня на 80 посадкових місць,
- 1 спортивна зала
- 1 бібліотека,
- медичний кабінет,
- Спортивний стадіон.

Потужність закладу - 250 осіб.

Станом на вересень 2024 року у школі навчаються 188 учнів.
Освітні послуги надають – 20 педагогів.

До складу педагогічного колективу школи входять:

- 2, спеціалістів;
- 1 спеціалісти II категорії;
- 10 спеціалістів I категорії;
- 5 спеціалістів вищої категорії;
- 3 « Старших учителів»

За освітою – 14 педагогів мають повну вищу освіту, 2 вчителів – мають базову вищу освіту, 2 педагоги мають середню спеціальну освіту.

За віком : до 3 х років – 1 вчитель;

Від 3 до 10 років – 2 вчителів;

Від 10 до 20 років - 6 вчителів;

Понад 20 років - 10 вчителів.

Працюють – 1 пенсіонер

У закладі навчається 11 класів, середня наповнюваність - 20 осіб.

- 1-4 класи** – 5 класів,
всі навчаються за програмою НУШ,
- 5- 9 класів** – 6 класів.

Матеріально-технічна база школи

- Наявність кабінетів із технічними засобами навчання: кабінет інформатики математики, української мови, румунської мови, біології.
- Кількість комп'ютерів у закладі: 25 (3 НЕ працюють) 25 підключено до мережі Інтернет, 10 ноутбуків;
- LED телевізорів 3;
- Інтерактивна дошка – 4;
- Мультимедійний проектор – 0.
- Заклад освіти підключено до локальної мережі Інтернет

- Наявність спортивних споруд:**
Спортивний стадіон, на ньому :
 - волейбольний, баскетбольний, футбольний майданчики, спортивні знаряддя.

У ході реалізації міської програми «**Безпечна школа**» заклад підключено до єдиної системи охорони національної поліції.

- встановлено систему охоронної сигналізації "Тривожна кнопка";
- встановлено поки що тільки 1 камеру на подвір'ї закладу;
- протягом навчального року у закладі діє пропускний режим;
- створено команду реагування у разі надзвичайної ситуації;
- організовано чергування працівників закладу під час НВП;
- організовано підвіз учнів до школи та додому;
- придбано 2 нових вогнегасників;
- почали облаштовувати клас безпеки.

Критерій 1.1.2. Всі навчальні кабінети та приміщення обладнані відповідно до вимог законодавства та освітньої програми.

2. Забезпечення базової середньої освіти, охоплення навчанням, збереження контингенту

Цей воєнний рік став справжнім викликом для адміністрації, педагогів, тому що довелося планувати навчання учнів різних класів за різними форматами і формами здобуття освіти. Проте, не зважаючи на труднощі, нам вдалося

організувати освітній процес із дотриманням вимог безпечної роботи в умовах воєнного стану:

30 учнів закладу навчалися за дистанційною формою навчання, 2 учня - індивідуальною (педагогічний патронаж –3,4 класи), інклюзивною (1 учень), Станом на 05.09.2024 року у закладі навчалось – 188 учнів.

Укомплектовано 11 класів, з них:

- класи початкової ланки 5 класів;
- класи базової середньої освіти 6 класів

Середня наповнюваність класів – 19 учнів.

Відповідно до Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної освіти, згідно заяв батьків, станом на 01.06.2024 до 1-го класу зараховано 16 дітей.

Для здійснення оцінювання навчальних досягнень учнів та зворотнього зв'язку з батьками під час освітнього процесу з застосуванням технологій дистанційного навчання використовували електронний журнал/щоденник «Нові знання». Використання даних платформ дозволило зробити навчання більш доступним, сучасним та ефективним.

Перспективи:

1. Удосконалити мережу закладу відповідно до запитів батьківської громадськості на освітні послуги та форми здобуття освіти.
2. Формувати сучасне освітнє середовище Нової української школи, забезпечити зміни просторово-предметного оточення, впроваджувати нові програми та засоби навчання.

Критерій 1.1.1. Заклад освіти розташований на вулиці з активним дорожнім рухом, поруч - дві торгові точки. Територія огорожена. В'їзд на територію закладу освіти регулюється - встановлено ворота. Будівля закладу освіти має 4 входів\виходів, що дозволяє забезпечити автономність окремих категорій здобувачів освіти та потребує додаткових зусиль для забезпечення контролю. З метою недопущення до навчальних приміщень осіб, що не є учасниками освітнього процесу вжито заходи:

- розміщено відповідного змісту оголошення при вході в приміщення;
- налагоджено чергування обслуговуючого персоналу, педагогічних працівників, представників адміністрації.

- Територія чиста, охайна, відсутнє нагромадження сміття, будівельних матеріалів, опалого листя, в темну пору доби не освітлюється.

На території внутрішнього двору закладу освіти розміщено лави для відпочинку. Ведеться зовнішнє цілодобове відеоспостереження.

Охорона праці та безпека життєдіяльності в закладі

Робота з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, профілактики травматизму дітей у побуті та під час навчально-виховного процесу визначається у діяльності педколективу як одна із пріоритетних і проводиться відповідно до Законів України «Про охорону праці», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», Державних санітарних правил і норм улаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організацій навчально-виховного процесу, та інших численних нормативних актів, які регламентують роботу школи з цих питань. Стан цієї роботи знаходиться під постійним контролем адміністрації школи.

У 2024-2025 навчальному році безпечно проведення навчально-виховного процесу здійснювалось згідно Положенням про організацію роботи з охорони праці.

Учні та вчителі навчального закладу дотримуються вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності з учнями та інструкцій з охорони праці для вчителів.

Згідно зі статтею 17 Закону України «Про охорону праці» та статтею 169 Кодексу Законів про Працю усі працівники закладу проходять попередній і періодичний медичний огляд.

З метою організації розробки комплексного плану в школі видаються накази адміністрації, якими призначається відповідальна особа з охорони праці, пожежної безпеки та електрогосподарства.

Перед початком навчального року комісією були проведені випробування спортобладнання, стан споруд на спортивному майданчику, справність кріплення воріт.

Будівля школи та приміщення закладу забезпечені первинними засобами пожежогасіння:

- ✓ вогнегасниками,
- ✓ пожежним інвентарем (пожежними щитами та стендами, пожежними відрами, баком з піском, водою тощо).

Вогнегасники наявні, розміщені у легкодоступних місцях, які унеможливають їх пошкодження.

По всій школі розміщені плани евакуації у разі небезпеки чи аварії.

Згідно з санітарними, пожежними нормами і правилами, школою отримані Паспорти готовності школи до нового навчального року, акт опору ізоляції та освітлювальної проводки.

На початку навчального року, напередодні канікул та святкових днів проводяться інструктажі з безпеки життєдіяльності серед учнів, відпрацьована програма вступного інструктажу. Регулярно відбуваються цільові інструктажі з учнями перед екскурсіями, походами, спортивними змаганнями. У школі в наявності необхідні журнали з реєстрації всіх видів інструктажів з питань охорони праці. Кожна класна кімната, кабінет, спортзал має необхідний перелік документації з питань безпеки життєдіяльності. Питання охорони праці та попередження травматизму неодноразово обговорювалися на нарадах при директоріві.

Підбиваючи підсумки профілактики травматизму серед учнів, можна відмітити, що в навчальному закладі здійснюється робота щодо попередження нещасних випадків, створення безпечних умов навчання. На протязі навчального року з учнями школи не було нещасних випадків .

Критерій 1.1.3. Учасники освітнього процесу знають та дотримуються вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, знають та дотримуються правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій. Працівники проходять навчання та інструктажі з даних питань. Систематично проводяться заняття з учнями.

Наявні засоби первинного гасіння пожежі сертифіковані, відповідають діючим вимогам законодавства. Схема евакуації на випадок надзвичайної ситуації оформлена відповідно вимог, розміщена для відвідувачів та учасників освітнього процесу в доступному місці. Дерев'яні конструкції будівлі оброблені вогнезахисним розчином згідно стандартів. Заклад забезпечений вогнегасниками.

3. Організація харчування здобувачів освіти у навчальному закладі

Важливим аспектом збереження здоров'я учнів є створення умов для раціонального харчування дітей протягом перебування у школі. Організація харчування учнів закладу регламентується законами України «Про освіту» (ст. 25), «Про загальну середню освіту» (ст.22), «Про охорону дитинства» (ст. 5), Постановою Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 № 305 Про затвердження порядку організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах», Наказу Міністерства освіти і науки від 02.06.2004 року №440 «Про затвердження Примірного положення про батьківські комітети (ради) загальноосвітнього навчального закладу».

Згідно з вищезазначеними документами, учні 1-4 класів забезпечувалися одноразовим харчуванням і в 2024-2025 н.р.

Робітники їдальні намагаються створити домашню затишну атмосферу під час своїх смачних обідів. Завдяки режимному калорійному харчуванню діти набирають нових сил та здоров'я. Суворо виконуються всі необхідні умови санітарного контролю за термінами й умовами зберігання та реалізації продуктів, дотримується питний режим. Харчування проводилось на основі перспективного меню, затвердженого санстанцією та дирекцією школи. Шкільна їдальня працювала згідно з графіком роботи, затвердженого дирекцією школи.

Шкільна їдальня знаходиться на балансі Чудейської сільської ради. Всі продукти харчування постачаються постачальниками, з якими укладено угоди на рік, згідно з законодавством.

Учні 1-4 класів перебувають у їдальні в супроводі вчителів, старші класи – класних керівників. Ретельно слідкується за санітарним станом приміщень їдальні, різноманітністю страв, дотриманням циклічного меню, виконують усі вимоги санітарно – епідеміологічної служби. Меню вивішено на видному місці в обідній залі, у ньому зазначено найменування страв, вихід продуктів, їх ціна. Випадків порушень термінів реалізації продуктів не було. Все обладнання харчоблоку знаходиться в робочому стані. Усі ємності й інвентар промарковані. Санітарний режим на харчоблоці не порушується. Скарг на роботу їдальні та її працівників не поступало.

Адміністрацією школи постійно контролюється стан роботи харчоблоку. Приділяється увага організації гарячого харчування

Щоденно здійснюється бракераж запропонованої школярам продукції й, у разі порушення норм, обробки й терміну зберігання продуктів повідомляється директору школи. Медична сестра **Іонашку А.І.** здійснює медичний огляд працівників їдальні. Класні керівники ведуть роз'яснювальну роботу серед батьків та учнів щодо необхідного гарячого харчування учнів, культури харчування.

Критерій 1.1.5. У закладі освіти створено умови для харчування учнів і працівників. Умови сприяють формуванню культури здорового харчування. Шляхом опитування вивчається думка учасників освітнього процесу про рівень задоволеності умовами харчування. Керівництво моніторить санітарно-гігієнічний стан приміщень їдальні, вивчає забезпеченість їдальні необхідним обладнанням. Здійснюється моніторинг тижневого меню та якості приготовленої їжі, наявності сертифікатів якості та строків використання продуктів. щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації та технології виготовлення страв. У закладі освіти затверджено 4-тижневе сезонне меню,

забезпечується контроль за фактичним його виконанням, затверджено щоденне меню-розкладу; дотримується санітарно-протиепідемічний режим на харчоблоці та проходження обов'язкових медичних оглядів працівниками харчоблока.

Найближчі завдання у сфері організації шкільного харчування:

- формування культури харчування у здобувачів освіти;
- залучити здобувачів освіти до співучасті у формуванні меню їдальні

4. Збереження і зміцнення здоров'я учнів та працівників.

Медичне обслуговування учнів і працівників закладу організовано відповідно до нормативно - правової бази. Для якісного медичного забезпечення учнів та вчителів у закладі обладнаний медичний кабінет. Медичний працівник Іонашку А.І. організовувала систематичне та планове обслуговування школярів, працівників школи.

Протягом 2024-2025 навчального року на базі амбулаторій сімейної медицини учні проходили медичне обстеження.

Відповідно до результатів медичного огляду дітей, на підставі довідок лікувальних установ, у вересні було сформовано списки учнів підготовчої, основної та спецгрупи.

Адміністрацією та колективом школи здійснюється систематична робота з організації попередження випадків травматизму серед учнів під час навчально-виховного процесу та у побуті.

Медичне обслуговування працівників школи проводяться щорічно та своєчасно. Адміністрація школи тримає на контролі своєчасність проходження медичних оглядів, періодичність флюорографічного обстеження працівниками школи. Працівники їдальні проходять медичні огляди двічі на рік. Кожний працівник навчального закладу має санітарну книжку затвердженого зразка. Результати медичних оглядів внесено до Журналу реєстрації медичних карток, які зберігаються у медичної сестри.

В системі роботи школи розробляється і планомірно впроваджуються заходи по формуванню здорового способу життя серед учнів та працівників. У школі проводяться бесіди, які освітлюють найбільш актуальні проблеми, пов'язані зі станом здоров'я школярів: з профілактики шкідливих звичок, профілактики інфекційних захворювань, гігієни тіла.

У школі виготовлені стенди з пропаганди здорового способу життя.

5. АДАПТАЦІЯ ТА ІНТЕГРАЦІЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ДО ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ, ПРОФЕСІЙНОЇ АДАПТАЦІЇ ПРАЦІВНИКІВ

Критерій 1.1.7. Адаптація учнів, педагогічних працівників відбувається швидко і безболісно. Це забезпечується за рахунок системи заходів, які сприяють швидкій адаптації учасників освітнього процесу до умов перебування у школі. З педагогічними працівниками, які приступили до роботи, здійснюється індивідуальна робота. Адаптація молодих учителів здійснюється, зокрема, через використання інституту наставництва. Результати адаптаційного процесу прослідковуються практичним психологом шляхом опитування учасників освітнього процесу.

Робота практичного психолога Фрунза А.І. охоплювала в 2024-2025 н.р адаптацію та інтеграцію добувачів освіти до освітнього процесу і проводилася відповідно до Положення про психологічну службу системи освіти України (наказ МОН України від 03.05.99 № 127, Закону України «Про освіту» від 23.05.91, Закону України «Про загальну середню освіту» від 13.05.99 № 651; наказу Міністерства освіти і науки України від 07.06.01 № 439 «Про внесення змін про положення про психологічну службу системи освіти України»), наказу Міністерства освіти і науки України № 649 від 10.11.05, плану роботи школи на 2024-2025 навчальний рік.

Робота проводилася за такими напрямками:

- адаптація дітей перших класів та 5-тих класів до НУШ початкової та середньої школи;
- дослідження професійних інтересів і нахилів учнів старшої школи, у дослідженні брали участь учні 5-6-7 класів.
- соціально-психологічна робота з дітьми, які потрапили в кризові ситуації.
- Психологічний супровід дітей з ООП.

Протягом навчального року практичним психологом проводилися соціально-психологічні дослідження 1-х та 5-х класів. Виявлення дітей, у яких виникають труднощі у навчанні, спілкуванні та взаємодії з оточуючими; визначення причин цих труднощів; при потребі, скерування до відповідних фахівців з метою встановлення причин та надання допомоги.

Вивчався рівень готовності учнів 1-х класів до навчання у школі.

У першому класі навчається __16__ учнів. Для діагностики адаптації першокласників до навчання у школі були використані такі методики: Методика «Школа звірів», Тест «Будиночки», тест: на увагу «Розфарбуй за зразком», Опитувальник вчителя щодо поведінки дітей у школі.

За результатами діагностування було встановлено наступне:

1 – 16 учнів. Високий рівень мають – 3 учнів. Середній – 4 учнів. Низький рівень – 2.

Вивчення даного питання показало, що всі учні 1-го класу адаптувалися до навчання в закладі середньої освіти.

Організація адаптаційного періоду в 5 класі. В ході діагностики було виявлено що ...7....учнів мають високий рівень шкільної мотивації, ...12.-учнів – середній рівень, 4-учні низький рівень шкільної мотивації.

Під час спостереження було виявлено деяке зниження адаптації учнів до нових умов навчальної діяльності та шкільного життя.

Також була проведена **діагностика рівня особистісної тривожності по складових емоційного стану дитини**, з метою надання рекомендацій вчителям, як працювати з учнями, які мають високу тривожність по предметах. Результати роботи були доведені до відома адміністрації школи та класного керівника.

Серед учнів __5__ -х класів була проведена методика Г.Айзенка «Самооцінка психічних станів особистості» з метою визначення рівня агресивності та діагностика шкільної тривожності за методикою Філіпса.

В результаті діагностики виявилось, що 13 учнів мають підвищену психологічну активність, прагнення до лідерства шляхом застосування сили по відношенню до інших людей. 8 учнів мають високий рівень шкільної тривожності.

6. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ, ВІЛЬНЕ ВІД БУДЬ-ЯКИХ ФОРМ НАСИЛЬСТВА ТА ДИСКРИМІНАЦІЇ

Критерій 1.2.1. В закладі освіти реалізується антибулінгова політика, спрямована на запобігання, протидію та реагування проявам булінгу (цькування), дискримінації. Систематично, шляхом опитування учнів і педагогічних працівників, вивчається думка про безпеку і психологічну комфортність освітнього середовища. Здійснюється інформування педагогічних працівників щодо ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому. Відбувається систематична співпраця з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу. Керівництво, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви. Здійснюється аналіз причин відсутності учнів на заняттях та вживаються відповідні заходи. Психологічна служба у своїй діяльності тісно співпрацює з керівництвом та класними керівниками. Систематично надаються консультації учасникам освітнього процесу з проблем адаптації, булінгу, мобінгу, особистісного розвитку та інших проблем. Вивчається рівень отримання психолого-соціальної підтримки учнів, які цього потребують. Керівництво вчасно повідомляє органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи про виявлені факти булінгу або іншого насильства.

До політики запобігання булінгу і мобінгу активно залучаються представники учнівського самоврядування. З даної проблематики проводяться семінари, інші заходи. Забезпечується рівний доступ до навчання усім дітям незалежно від особливостей фізичного розвитку, етнічної та релігійної приналежності. В закладі культивується повага до прав людини та здійснюється протидія до будь-яких форм дискримінації за різними ознаками. Ця політика забезпечується через проведення бесід з учнями, проведення тематичних позаурочних заходів, наскрізного процесу виховання. Заклад допомагає батькам виявляти ознаки того, що їхня дитина стала жертвою/ініціатором чи свідком булінгу (цькування). Для батьків проводяться інформаційно-просвітницькі заходи.

На запитання “Чи траплялося з Вами за останній рік у школі або за її територією на регулярній основі щось із наступного: психологічне насильство (крик, залякування, тролінг, маніпуляції, приниження, кепкування)” заперечно відповіли 79% опитаних учнів, 21% - відповіли “так”. Фізичне насильство підтвердили 6% опитаних. економічне - 11%. У 26% випадках діти, що перебувають у ситуації булінгу\цькування не зверталися за допомогою до інших осіб

У закладі освіти у жовтні 2024 року видано наказ №_45_ «Про призначення уповноваженої особи для здійснення невідкладних заходів у випадках виявлення насильства та отримання заяв і повідомлень від постраждалої особи». Цим наказом визначено відповідальною особою на реагування булінгу ЗДВР Лук'ян М.В. В листопаді на педраді був презентований ЗДВР та прийнятий Кодекс безпечного освітнього середовища з метою створення безпечного освітнього середовища в школі, вироблення порядку реагування на випадки булінгу, запобігання вчинення дітьми правопорушень, злочинів, формування позитивних соціальних установок, попередження вживання алкогольних, наркотичних речовин, тютюнових виробів. Крім того, у закладі розроблено план заходів щодо профілактики булінгу, алгоритм класного керівника при виявленні булінгу та методичні рекомендації щодо виявлення, реагування на випадки домашнього насильства. Всі ці документи висвітлені на сайті закладу.

Соціальний захист

У 2024-2025 н.р. на обліку особливого контролю педагогічного колективу були:

- ◆ Діти-сироти – 0
- ◆ Діти під опікою - 0

- ◆ Діти напівсироти – 5
- ◆ Багатодітні – 134
- ◆ Діти воїнів-інтернаціоналістів- 0
- ◆ Діти учасників бойових дій – 0
- ◆ Діти- інваліди, інваліди з дитинства – 4
- ◆ Діти, що перебували на внутрішкільному обліку - 0
- ◆ Діти, що перебувають на обліку в ССД- 0
- ◆ Діти з неблагополучних сімей – 0
- ◆ Діти групи ризику - 0
- ◆ Діти , батьки яких загинули при виконанні службових обов'язків - 0
- ◆ Обдарованих дітей – 4
- ◆ (3 багатодітних сімей – 134
- ◆ Діти з хронічними захворюваннями - 9
- ◆ Соціальні сироти – 14 (обидва батьки яких виїхали за кордон)

7. ПРАВИЛА ПОВЕДІНКИ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Критерій 1.2.2. В закладі освіти розроблені та оприлюднені правила поведінки учасників освітнього процесу, спрямовані на формування позитивної поведінкової мотивації. Зміст правил поведінки базується на балансі прав та обов'язків, не порушує етичних норм, прав та свобод людини. До вироблення правил поведінки залучаються всі учасники освітнього процесу. Здійснюється моніторинг дотримання учасниками освітнього процесу правил поведінки.

Правила поведінки учасників освітнього середовища в закладі освіти розроблені у вигляді стендів та розвішані на кожному поверсі, щороку на класних годинах проговорюються та вивчаються. У формулюваннях правил відсутні категоричні зборони та частки «не», побудовані на позитивному сприйнятті. Правила складаються з розділів :

1. Ми – у безпеці

2. Ми – ввічливі.
3. Ми – старанні й наполегливі у навчанні

9. ФОРМУВАННЯ ІНКЛЮЗИВНОГО ТА МОТИВУЮЧОГО ДО НАВЧАННЯ ПРОСТОРУ

8. Створення рівних умов доступу до освіти, створення освітнього дизайну та розумного пристосування для інклюзивних дітей

З метою реалізації державної політики з питань забезпечення права дітей, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку, на здобуття якісної освіти, інтеграції їх до загального освітнього простору, надання їм психолого-соціальної та педагогічної підтримки для адаптації серед однолітків та підготовки до самостійного життя у соціумі та враховуючи побажання батьків у 2024-2025 н.р. функціонував 1 інклюзивний клас .

У 5 класі працював асистент вчителя Вечеркович О.Т.. Проводились корекційно-розвиткові заняття спеціалістами згідно рівнів підтримки дітей з ООП. У новому 2025-2026 н. р. згідно заяви батьків, на підставі висновку інклюзивно-ресурсного центру планується створення одного інклюзивного класу (в 6 класі). Тому, наш заклад зреалізував завдання щодо створення інклюзивного середовища.

Критерій 1.3.1. Заклад освіти забезпечує максимально зручне для всіх учасників освітнього процесу середовище, яке відповідає основним принципам інклюзії, рівності та поваги до прав людини. Здійснюються заходи, які сприяють облаштуванню та обладнанню навчальних приміщень з урахуванням принципів універсального дизайну або розумного пристосування. Приміщення і територія адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу. Облаштування освітнього середовища школи є частиною стратегії розвитку закладу. Керівник спільно із засновником розробляють план заходів для поліпшення доступності закладу та поступово його втілюють.

№ з/п	Клас	ІПН учня	Навчальна програма	Корекційно-розвиткові заняття (год/тиждень)
1	6	Пацан Георгій Артурович	програма спеціальних загальноосвітніх закладів для дітей із вадами слуху	Соц.-побутове орієнтування – 1 год.; Корекція розвитку – 1 год.; Ритміка – 1 год.

2024 року було проведено засідання команд психолого-педагогічного супроводу. У зв'язку з введенням у дію нового Порядку організації інклюзивного навчання в закладах загальної середньої освіти, під час засідання, окрім обговорення динаміки розвитку, виконання ІПР за I семестр 2024-2025 н .р. та можливого внесення змін, приймалося рішення про визначення та встановлення рекомендованого рівня підтримки дитини з ООП.

У закладі наявні усі нормативно-правові документи, які обумовлюють організацію навчання за інклюзивною формою. Також наявні усі документи, які є підставою для організації учням навчання за інклюзивною формою. Оцінювання навчальних досягнень учнів здійснювалося вчителями відповідно до діючих нормативних документів Міністерства освіти і науки України.

Педагогічна документація педагогами, асистентами вчителя велася своєчасно, відповідно до вимог районного та обласного ресурсних центрів з підтримки інклюзивної освіти.

В поточному навчальному році школа зареєстрована в системі автоматизації роботи інклюзивно-ресурсних центрів «Портал ІРЦ», куди внесені висновки районного ІРЦ та сформовано електронний варіант ІПР для всіх учнів, які навчаються в інклюзивних класах.

Відповідно до посадових обов'язків, **асистенти вчителя** спостерігали за дітьми з метою вивчення їх індивідуальних особливостей, схильностей та потреб, стимулювали розвиток навчальної мотивації, бажання вчитися, формували віру дітей у власні сили; створювали навчально-виховні ситуації оптимізму та впевненості у своїх силах і майбутньому. Консультативна діяльність асистентів учителя ґрунтувалася на постійному спілкуванні з батьками, наданні їм необхідної консультативної допомоги, інформуванню батьків про досягнення учня. Асистенти також брали участь у розробці ІПР дітей з ООП, адаптації освітнього середовища, навчальних матеріалів відповідно до індивідуальних особливостей дітей з ООП.

Практичним психологом здійснювалася психокорекційна робота з метою розвитку потенційних можливостей дітей, надавалися рекомендації, консультації та методична допомога педпрацівникам у роботі з дітьми з ООП;

Результати функціонування інклюзивних класів у школі є досить

успішними.

Діти переважно успішно адаптувалися у класних колективах. Позитивний вплив такої форми навчання на розвиток дітей було відмічено батьками всіх дітей.

Критерій 1.3.2. У закладі освіти застосовуються освітні технології та методики, які максимально враховують особливості дітей з особливими освітніми потребами та допомагають їм безболісно інтегруватись до дитячого колективу. Наявна посада практичного психолога, соціального педагога, які забезпечують супровід навчання дітей з ООП. Облаштована ресурсна кімната. Педагогічні працівники одним із напрямів підвищення кваліфікації обирають методики роботи з дітьми з ООП. Забезпечується психологічний супровід навчання дітей з ООП. Створено команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами. Складено індивідуальні програми розвитку для дітей з ООП.

9. ПРОСТІР ІНФОРМАЦІЙНОЇ ВЗАЄМОДІЇ ТА СОЦІАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЇ КОМУНІКАЦІЇ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Критерій 1.3.5 У закладі освіти шкільна бібліотека виконує інформаційну, навчальну та методичну функції. Діяльність бібліотеки спрямована на розвиток інформаційної культури учнів. Шкільний бібліотекар виконує функцію консультування з пошуку інформації для педагогічних працівників і учнів. Простір бібліотеки максимально зручний для використання. Він використовується для проєктної роботи, проведення інтегрованих уроків, інформаційно-просвітницьких заходів, неформального спілкування тощо. Організовано роботу над проєктом “Медіатека - бібліотечний простір для вивчення й обміну думками”

Робота бібліотеки

У Законі України «Про загальну середню освіту» важливе місце відводиться культурно-виховній і просвітницькій роботі у закладах освіти. Шкільна бібліотека є важливим засобом і формою втілення в життя цієї вимоги. Саме вона сприяє формуванню культури читання, саморозвитку особистості дитини, підвищенню інформаційної, освітньої, пізнавальної, інтелектуальної діяльності учнів.

Робота шкільної бібліотеки ґрунтується на таких нормативно-правових документах:

Конституція України;
Закон України «Про бібліотеку і бібліотечну справу»;
Закон України «Про мови в Україні»;
Закон України «Про загальну середню освіту»;
Положенні «Про шкільну бібліотеку».

Основні завдання шкільної бібліотеки:

- сприяти реалізації державної політики в галузі освіти;
- виховувати у школярів інформаційну культуру, культуру читання, формувати вміння користуватися бібліотекою, її послугами, довідковим апаратом;
- сприяти самоосвіті учнів та педагогів за допомогою різних форм і методів бібліотечної роботи.

Мета діяльності шкільної бібліотеки у 2024-2025 навчальному році: «Підвищення професійної майстерності, формування культури читання.

Продовжувала роботу над проблемним питанням бібліотеки :*«Впровадження інноваційних технологій в роботу шкільної бібліотеки».*

За минулий навчальний рік у фонд шкільної бібліотеки надійшло:

- підручників – 450 прим.,
- художньої літератури – 34 прим.

За 2024-2025 н.р. було видано 1567 підручники.

Вчасно проведений репозитарій по замовленню підручників для 6 та 7 класу на 2024-2025 н.р.

З 1 жовтня у закладі стартував щорічний місячник шкільної бібліотеки. У 2024 році місячник проходив під гаслом " Бережімо природу".

Метою Всеукраїнського місячника є привернення уваги до екологічних проблем, екологічна просвіта підрастаючого покоління, тому що саме людина отримує від природи все необхідне для життя: енергію, продукти харчування, матеріали, черпає в ній емоційну й естетичну наснагу.

В рамках Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек між учнями 5-9 класів було проведено фотоконкурс "Квіти навколо нас" та конкурс малюнків «Природа очима дітей»

З учнями 8 класу проведено Інтелектуальну вікторину –гру з екології «Ми самі розумні»

З метою виховання бережного ставлення до природи з учнями 5-го класу проведено екологічну подорож на свіжому повітрі **«Природа навколо нас».**

Оформлено тематичну виставку цікавих фактів про птахів «Свій край - кожній пташині рай»

Конкурс між учнями 5-9 класів на найкраще читання вірша напам'ять **«Про природу тихим словом»**

Щоб виховувати, повагу й почуття відповідальності за збереження різноманіття флори й фауни рідного краю з учнями 7-го класу проведено урок-мандрівку на тему: **Сторінками Червоної книги України**

У 6 класі було проведено урок на тему: «Охорона природи»

З учнями 2 класу проведено годину спілкування "Природа вчить і виховує»

Бібліотекарем оформлено книжкові виставки до знаменних дат року:

До дня партизанської слави

До дня визволення України від фашистських загарбників;

До дня української писемності та мови;

До дня пам'яті жертв голодомору;

До всесвітнього дня боротьби зі СНІДом

До дня пам'яті жертв Голокосту;

До Дня пам'яті героїв Крут;

До Карпатської України;

До дня партизанської слави;

До річниці від дня народження Т. Г. Шевченка;

Підготовлені виставки до предметних тижнів:

✓ тижня правових знань;

✓ тижня історії

✓ тижня української мови;

- ✓ тижня безпеки життєдіяльності;
- ✓ тиждень безпечного інтернету
- ✓ шевченківський тиждень.
- ✓ Тиждень дорожнього руху
- ✓ 16 днів проти насильства

Бібліотекою ведеться робота по поновлення фондів шкільної бібліотеки, покращення комплектування шкільної бібліотеки методичною, науково-популярною, довідковою, енциклопедичною, художньою літературою, періодичними виданнями. Стала традиційною акція «Подаруй бібліотеці книгу». А також поновилася бібліотека книжками в допомогу вчителям 1-4 класів з літературою про НУШ.

Протягом 2024-2025 навчального року Вечеркович О.Т. бібліотекар, працювала в тісному контакті з педагогічним колективом школи. Роботу бібліотеки було спрямовано на популяризацію книг, формування світогляду дітей, реальну допомогу кожному в задоволенні читацьких потреб, інтересів, запитів. .

Шкільна бібліотека є скарбницею інформації, вона сприяє гармонійному розвитку особистості, розвиває прагнення до пошуку інформації, свідомого осмислення інформаційних джерел.

Критерій 1.3.4. Освітнє середовище закладу освіти мотивує учнів до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя. Під час освітнього процесу здійснюється формування навичок здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки учнів. У змісті викладацької діяльності простежується формування навичок здорового способу життя, інтеграції здоров'язбережувальної та екологічної компетентностей. Обладнання і засоби навчання сприяють оволодінню учнями ключовими компетентностями. Дизайн навчальних приміщень є максимально функціональним та мотивуючим до навчання. Підвищують мотивацію до навчальної діяльності групові/кооперативні форми роботи, проектна діяльність, квест тощо. Саме вони потребують максимального залучення простору класу, школи через створення мобільних робочих місць, зміни видів діяльності, виходу за межі класу і звичного простору класної кімнати.

Важливим мотиваційним чинником для пізнавальної діяльності учнів в умовах пандемії стали заняття на шкільному подвір'ї - практичні роботи, дослідження, реалізація групових проектів з вивчення компонентів природи тощо.

Освітнє середовище закладу є безпечним, комфортним, мотивує до навчання і педагогічної діяльності, але водночас наявні

Потреби в удосконаленні освітнього середовища:

- до оснащення навчальних кабінетів науково-методичними засобами навчання;
- потребує капітального ремонту майстерня;
- здійснити модернізацію діяльності шкільної бібліотеки;
- провести навчальний семінар-практикум для педагогічних працівників «Новітні методи навчання та практики в області інклюзії».

НАПРЯМ 2

СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ

1. Створення оптимальних умов для виявлення, розвитку і реалізації потенційних можливостей здобувачів освіти

Час диктує зовсім інші умови. Сьогодні з'явилися нові терміни «освітні втрати», спричинені передовсім обмеженим доступом до освітнього процесу окремих учнів у зв'язку із воєнними діями, втратами у навчальному часі (перебої з електропостачанням, інтернетом, перебуванням в укриттях тощо), змінами в психологічному стані здобувачів освіти.

Оскільки гостро стоїть питання недоотримання знань учнями через війну, часті повітряні тривоги, відсутність електроенергії, інтернету та укриття, зникнення мотивації в учнів, невміння здобувачів освіти самостійно вчитися, здобувати знання хоч ресурс великий: А саме: навчальні матеріали (відеоуроки із поясненнями, навчальні відеоматеріали, тести та завдання) на сайті закладу у розділі «Дистанційне навчання», навчальні матеріали Всеукраїнської школи онлайн. Адже ключовим в сучасній школі є те, що вчитель повинен навчити дитину вчитися, здобувати знання впродовж життя.

Попри складні події, в яких перебуває наша країна колектив закладу використовував всі можливості для організації якісного навчання, де особливу увагу та вдосконалення відведено Системі оцінювання здобувачів освіти

2.1. НАЯВНІСТЬ ВІДКРИТОЇ, ПРОЗОРОЇ І ЗРОЗУМІЛОЇ ДЛЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ СИСТЕМИ ОЦІНЮВАННЯ ЇХ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ

Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень

Критерії оцінювання оприлюднені через розміщення на сайті, інформаційних стендах, в учнівських щоденниках

З процедурою оцінювання вчителі знайомлять учнів перед; вивченням курсу, теми\виконання роботи

Критерії та процедури оцінювання обговорюються з учнями. Більшість здобувачів освіти не завжди усвідомлено оперують даними В цілому учні задоволені якістю оцінювання, однак є випадки, коли вважають оцінювання своєї діяльності не об'єктивним Інформація про правила і процедури оцінювання з предмету\курсу доведена до учнів, батьків\законних представників

Критерій 2.1.2. Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання: система оцінювання навчальних досягнень учнів спрямована на перевірку рівня оволодіння ними ключовими компетентностями, проводиться методична робота, яка забезпечує вивчення питань компетентнісного підходу при оцінювання навчальних досягнень учнів. В той же час педагогічним працівникам слід звернути увагу на формування усвідомленого розуміння учнями,\ученицями суті компетентнісного оцінювання.

Під час моніторингового дослідження у закладі з'ясовано, що застосування в педагогічній діяльності вчителів принципів справедливого і зрозумілого оцінювання, сприяють формуванню в здобувачів освіти відповідального ставлення до навчання. Результати опитування учнів свідчать про те, що переважна більшість із них (71%) пов'язують успішність свого навчання із власною наполегливістю та працьовитістю; 65% опитаних учнів - із рівнем викладання навчальних предметів учителями; 42% - із допомогою батьків; 29% - із об'єктивним оцінюванням їхніх навчальних досягнень. Під час спостереження за навчальними заняттями з'ясовано, що близько половини вчителів систематично організовують самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти, що підтверджується відповідями учнів під час анкетування.

Учителі використовують прийоми формувального оцінювання як інструмент розвитку та підтримки діяльності учнів, а саме:

- у співпраці з батьками формується відповідальне ставлення учнів до результатів своєї роботи;
- вивчаються пропозиції щодо використання електронного щоденника;
- на уроках використовуються прийоми самооцінювання навчальної діяльності здобувачів освіти, що формує відповідальне ставлення до освітнього процесу;
- під час канікул проводяться консультації учнів, які мають проблеми в навчанні.
- ведеться постійна робота з обдарованими дітьми з метою якісної підготовки до предметних олімпіад, конкурсів, змагань.

2.2. ЗАСТОСУВАННЯ ВНУТРІШНЬОГО МОНІТОРИНГУ, ЩО ПЕРЕДБАЧАЄ СИСТЕМАТИЧНЕ ВІДСТЕЖЕННЯ ТА КОРИГУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ КОЖНОГО ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ

Критерій 2.2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти: моніторинг навчальних досягнень учнів, вчителі аналізують результати моніторингу; практикується обговорення динаміки навченості; результати моніторингу оприлюднюються лише знеособлено; Більшість учителів враховують результати моніторингу для планування індивідуальної траєкторії розвитку дитини, вироблення дієвих заходів вдосконалення освітньої діяльності. Динаміка результатів ДПА у порівнянні з річним оцінюванням: збільшення робіт середнього і початкового рівня навченості, зменшення високого та середнього рівнів.

У відповідності до річного плану закладу, з метою перевірки виконання навчальних планів і програм адміністрацією школи проаналізовано стан виконання навчальних планів і програм за 2024-2025 навчальний рік.

На початку вересня та січня адміністрацією школи згідно з планом внутрішньошкільного контролю було перевірено й погоджено календарні плани вчителів. До уваги бралася загальна кількість уроків, кількість контрольних, практичних та лабораторних робіт, уроків розвитку зв'язного мовлення, позакласного читання.

Під час перевірки зверталась увага на якість і своєчасність виконання навчальних програм, зміст програмового матеріалу з кожної теми і запис виконання його в класному журналі, проведення передбаченого мінімуму контрольних робіт, тематичного оцінювання навчальних досягнень, умінь та навичок учнів, уроків позакласного читання та розвитку мовлення, обов'язкових лабораторних та практичних робіт з фізики, хімії, біології, географії, природознавства.

Також у грудні та травні-червні перевірено рівень навчальних досягнень учнів з української мови (2-9 кл.), румунської мови, як мови навчання (2, 3, 4, 5 кл., французької мови (5-9 кл.), математики (3-9 кл.), історії України (7-9 кл.), та техніку читання учнів початкових класів. У грудні проведено моніторинги рівня навчальних досягнень учнів 9 класів з предметів .

Змінами до законів України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про повну загальну середню освіту» (з урахуванням пропозицій Комітету Верховної Ради з питань освіти, науки та інновацій) встановлено, що здобувачі освіти, які завершують здобуття кожного рівня повної загальної середньої освіти у 2024/2025 навчальному році, звільняються від проходження державної підсумкової атестації.

Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» нагороджено 14 здобувачів освіти 5-8-х класів, які мають високі досягнення (10-12 балів) з усіх предметів за 2024-2025 навчальний рік (мин.рік - 12).

Похвальними грамотами «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів» нагороджено 7 здобувачів 9-х класів, які досягли особливих успіхів у вивченні таких предметів як фізична культура, трудове навчання – 5.

Класними керівниками, вчителями-предметниками в кінці навчального року проведені моніторинги знань учнів з навчальних предметів. При виявленні прогалин у знаннях учнів з будь-якої теми, ця тема обов'язково буде включена для повторення і вивчення у наступному навчальному році.

На контролі адміністрації перебувало питання щодо здійснення освітнього процесу відповідно до Державного стандарту базової середньої освіти (**5-6 класи «НУШ»**), ознайомлення із новим навчально-методичним забезпеченням предметів та інтегрованих курсів для 5-6 -х класів, курсова підготовка педагогів. Учителі здійснювали освітній процес за модельними навчальними програмами з предметів та інтегрованих курсів для 5 класів НУШ. На основі Типової програми буде створено освітню програму на 2024/2025 роки *із варіативними підходами з урахуванням оновлених рекомендацій до оцінювання навчальних досягнень учнів (наказ МОН №289 від 01.04.2022р.)* для здобувачів освіти 7-х класів.

З метою удосконалення професійної майстерності педагогів закладу впродовж 2024-2025 н.р. було проведено Самооцінювання роботи закладу за напрямом «Педагогічна діяльність педагогічних працівників». Адміністрацією закладу здійснювалося спостереження за організацією освітнього процесу, відвідувалися уроки очно/дистанційно, проведено анкетування серед учнів та батьків. **Зроблено висновки, що при організації освітнього процесу, педагоги використовують сучасні методики роботи з дітьми різних вікових категорій.**

Як результат, якість надання освітніх послуг підтверджено перемогами учнів у предметних конкурсах, олімпіадах, професіоналізмом педагогів.

У II етапі олімпіад з базових дисциплін брало участь 12 учнів. З них --6--- учнів стали переможцями та призерами:

Учителі початкових класів провели необхідну кількість контрольних робіт, інших видів перевірки з української мови та математики відповідно до вимог навчальних програм та критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів початкової школи. Записи у класних журналах відповідають навчальним програмам і календарному плануванню. З метою виявлення результатів навчальних досягнень учнів з української мови, угорської мови як мови навчання

та математики, було проведено перевірни контрольні роботи з даних предметів у 3-4 класах.

Оцінювання учнів 1-2-х класів здійснювалося вербально, у 3,4-х класах здійснювалося також рівневе оцінювання.

З метою моніторингу навчальних досягнень учнів 5-9 у кінці II семестру було проведено перевірни (діагностувальні) контрольні роботи з даних предметів.

№ п / п	Предмет	Клас	За списком	Навчальні досягнення учнів																		Середній бал	Розбіжність	Успішність	Якість	Учитель		
				1	2	3	Всього	%	4	5	6	Всього	%	7	8	9	Всього	%	10	11	12						Всього	%
1	Українська мова	5	17 15	-	-	-	-	-	1	4	1	6	35,2	2	1	4	7	41,2	3	-	-	3	17,6	7,4		7,4	5,5	ПедуремГ.
2	Українська література			-	-	-	-	-	1	4	1	6	35,2	2	1	6	9	52,9	1	-	-	1	5,8	7,3		7,3	5,4	ПедуремГ.
3	Румунська мова			-	-	-	-	-	-	-	6	6	40	2	-	1	3	20	5	1	-	6	40	8		8	5,6	Вечеркович А.М.
4	Література (румунська та світова)			-	-	-	-	-	-	-	6	6	40	1	1	-	2	13,3	6	1	-	7	46,6	8,1		8,1	5,7	Вечеркович А.М.
5	Французька мова			-	-	-	-	-	-	-	3	3	20	4	2	1	7	46,6	5	-	-	5	33,4	8		8	6,9	Суховерська М.Д.
6	Математика			-	-	1	1	6,6	1	2	1	4	26,7	4	2	-	6	40	4	-	-	4	26,7	7,1		6,9	5,6	Лук'ян М.К.
7	Здоров'я безпеки			-	-	-	-	-	-	-	5	5	33	2	1	-	3	20	6	1	-	7	47	7,4		7,4	4	Лук'ян О.Г.
8	Пізнаємо природу	-	-	-	-	-	-	4	3	7	46,5	-	1	-	1	7	7	-	-	7	46,5	7,7		7,7	4,6	Лук'ян О.Г.		
9	Вступ до історії	-	-	-	-	-	-	5	1	6	40	2	1	-	3	20	6	-	-	6	40	7,5		7,5	5,5	Дворська А.О.		
1	Укр. мова	6-А	15	-	-	-	-	-	-	3	3	6	40	1	1	3	5	33,3	4	-	-	4	26,6	7,7		7,7	5,5	ПедуремГ.
2	Укр. література			-	-	-	-	-	-	3	2	5	33,3	3	1	3	7	46,6	3	-	-	3	20	7,5		7,5	5,7	ПедуремГ.
3	Рум. мова			-	-	-	-	-	-	-	6	6	40	2	-	4	6	40	3	-	-	3	6,0	7,7		7,7	5,8	Вечеркович А.М.
4	Рум. література			-	-	-	-	-	-	-	5	5	33,3	1	2	2	5	33,3	5	-	-	5	33,3	8,0		8,0	6,1	Вечеркович А.М.
5	Франц. мова			-	-	-	-	-	-	1	5	6	40	4	2	1	7	46,6	2	-	-	2	13,4	7,2		7,2	6,5	Суховерська М.Д.
6	Математика			-	-	-	-	-	-	3	5	8	53,4	2	1	2	5	33,3	2	-	-	2	13,3	7		7	4	Лук'ян М.К.

7	Здоров'я безпеки			-	-	-	-	-	-	3	3	20	2	5	-	7	47	5	-	-	5	33	8,1		8,1	3,3	Лук'ян О.Г.	
8	Пізнаємо природу			-	-	-	-	-	3	-	3	20	5	2	3	10	67	2	-	-	2	13	7,5		7,5	1,3	Лук'ян О.Г.	
9	Інтегров. курс історії			-	-	-	-	-	3	3	6	40	2	3	-	5	33,3	2	2	-	4	26,7	7,5		7,5	5,3	Дворська А.О.	
10	Географія			-	-	-	-	-	-	2	2	13,3	3	4	2	9	60	4	-	-	4	26,7	8,2		8,2	6,2	Пантелійчук В.М.	
1	Українська мова	6-Б	18	-	-	1	1	5,5	-	3	2	5	27,8	3	1	2	6	33,3	6	-	-	6	33,3	7,6		7,4	5,9	Педур еМ.Г.
2	Українська література			-	-	1	1	5,5	-	3	1	4	22,2	4	3	0	7	38,9	6	-	-	6	33,3	7,6		7,4	6,2	Педур еМ.Г.
3	Французька мова			-	-	1	1	5,5	1	3	3	7	38,7	1	3	-	4	22,3	6	-	-	6	33,5	7,2		7,1	5	Унгурян С.І.
4	Математика			-	-	2	2	11,2	-	2	4	6	33,3	4	1	1	6	33,3	4	-	-	4	22,2	6,9		6,6	4,7	Лук'ян М.К.
5	Інтегров. курс історії			-	-	-	-	-	-	3	5	8	44,5	-	2	2	4	22,2	-	6	-	6	33,3	8,1		8,1	5,6	Дворська А.О.
6	Географія			-	-	-	-	-	-	3	3	16,8	3	4	1	8	44,4	7	-	-	7	38,8	8,3		8,3	7,5	Пантелійчук В.М.	
7	Румунська мова			-	-	-	-	-	-	6	6	33,3	2	2	2	6	33,3	6	-	-	6	33,4	8,4		8,4	7,2	Вечеркович А.М.	
8	Література (румунська та світова)			-	-	-	-	-	-	4	4	22,2	3	2	2	7	38,8	6	1	-	7	38,8	8,3		8,3	5,6	Вечеркович А.М.	
9	Пізнаємо природу			-	-	-	-	-	3	3	6	34	3	-	1	4	22	8	-	-	8	44	7,9		7,9	4,4	Лук'ян О.Г.	
10	Здоров'я безпеки			-	-	-	-	-	1	4	5	28	2	2	1	5	28	8	-	-	8	45	8,2		8,2	4,4	Лук'ян О.Г.	
1	Українська мова	7	21	-	-	-	-	-	1	3	-	4	19	5	2	4	11	52,3	6	-	-	6	28,6	7,9		7,9	7	Педур еМ.Г.
2	Українська література			-	-	1	1	4,7	1	2	2	5	23,8	3	3	3	9	42,8	6	-	-	6	28,5	7,7		7,5	6,3	Педур еМ.Г.
3	Румунська мова			-	-	-	-	-	-	6	6	28,5	3	2	4	9	42,8	6	-	-	6	28,5	8,0		8,0	6,5	Вечеркович А.М.	
4	Література (румунська та світова)			-	-	-	-	-	-	6	6	28,5	2	3	3	8	38,0	7	-	-	7	33,3	8,2		8,2	6	Вечеркович А.М.	
5	Французька мова			-	-	-	-	-	2	6	8	38,1	3	6	-	9	42,8	-	4	-	4	19,1	7,5		7,5	4,3	Суховеська М.Д.	
6	Алгебра			-	-	2	2	9,6	1	1	3	5	23,8	5	2	3	10	47,6	4	-	-	4	19	7,2		6,9	5,6	Лук'ян М.К.
7	Геометрія			-	-	1	1	4,8	2	1	2	5	23,8	5	2	4	11	52,4	4	-	-	4	19	7,4		7,2	6	Лук'ян М.К.
8	Історія України			-	-	-	-	-	4	3	7	33,3	2	2	5	9	42,9	5	-	-	5	23,8	7,8		7,8	5,9	Дворська А.О.	
9	Біологія			-	-	-	-	-	4	4	8	38	5	-	-	5	24	8	-	-	8	38	7,5		7,5	3,8	Лук'ян О.Г.	
10	Фізика			-	-	1	1	4,8	2	1	2	5	23,8	3	3	4	10	48	5	-	-	5	23,4	7,6		7,4	6,2	Лук'ян М.К.
11	Хімія			-	-	-	-	-	1	4	5	24	7	3	-	10	48	5	1	-	6	28	7,8		7,8	2,9	Харітеску М.М.	
12	Географія			-	-	-	-	-	-	3	3	14,2	3	3	6	12	57,1	6	-	-	6	28,6	8,4		8,4	6,6	Пантелійчук В.М.	

3	Здоров'я безпеки	8	16	-	-	-	-	-	-	5	5	28	3	5	-	8	38	8	-	-	8	38	8,1		8,1	3,8	Лук'ян О.Г.	
1	Українська мова			-	-	-	-	-	-	2	2	4	25	5	2	3	10	62,5	2	-	-	2	12,5	7,5		7,5	6,1	Педурє М.Г.
2	Українська каліграфія			-	-	-	-	-	-	2	2	4	25	4	2	5	11	68,7	1	-	-	1	6,2	7,6		7,6	6,2	Педурє М.Г.
3	Румунська мова			-	-	-	-	-	-	4	4	25	3	1	2	6	37,5	6	-	-	6	37,5	8,1		8,1	6,8	Вечеркович А.М.	
4	Література(румунська та світова)			-	-	-	-	-	-	3	3	18,7	3	2	2	7	43,7	6	-	-	6	37,5	8,3		8,3	6,9	Вечеркович А.М.	
5	Французька мова			-	-	-	-	-	-	3	1	4	25	3	4	-	7	43,7	5	-	-	5	31,3	7,9		7,9	6,5	Суховеська М.Д.
6	Алгебра			-	-	-	-	-	-	3	3	6	37,5	3	3	4	10	62,5	-	-	-	-	-	7,1		7,1	5,1	Лук'ян М.К.
7	Геометрія			-	-	-	-	-	2	1	4	7	43,7	3	1	5	9	56,3	-	-	-	-	-	6,9		6,9	4,6	Лук'ян М.К.
8	Історія України			-	-	-	-	-	-	5	2	7	43,8	2	3	-	5	31,2	4	-	-	4	25	7,2		7,2	4,9	Дворська А.О.
9	Біологія			-	-	-	-	-	-	8	8	50	1	-	1	2	12	6	-	-	6	38	7,7		7,7	3,7	Лук'ян О.Г.	
10	Фізика			-	-	-	-	-	1	2	4	7	43,7	2	1	6	9	56,3	-	-	-	-	-	7,1		7,1	4,8	Лук'ян М.К.
11	Хімія			-	-	-	-	-	-	1	-	1	6,5	6	3	1	10	62,2	5	-	-	5	31,2	8		8	3,4	Харітєску М.М.
12	Географія			-	-	-	-	-	-	1	1	6,2	1	6	3	10	62,5	5	-	-	5	31,3	8,6		8,6	6,6	Пантелійчук В.М.	
13	Основи здоров'я	9	15	-	-	-	-	-	-	5	5	32	4	-	-	4	25	7	-	-	7	43	8		8	4,5	Лук'ян О.Г.	
1	Українська мова			-	-	-	-	-	2	1	5	8	53,4	1	1	4	6	40	1	-	-	1	6,6	6,9		6,9	4,0	Лук'ян М.В.
2	Українська каліграфія			-	-	-	-	-	2	1	6	9	60	1	-	2	3	20	3	-	-	3	20	6,9		6,9	3	Лук'ян М.В.
3	Румунська мова			-	-	-	-	-	-	6	6	40	2	1	4	7	46,6	2	-	-	2	13,3	5,2		5,2	3,4	Вечеркович А.М.	
4	Література(румунська та світова)			-	-	-	-	-	-	3	3	20	3	3	1	7	46,6	5	-	-	5	33,3	8,1		8,1	6,2	Вечеркович А.М.	
5	Французька мова			-	-	-	-	-	-	2	5	7	46,6	-	3	3	6	40	2	-	-	2	13,4	7,3		7,3	4,7	Влад О.В.
6	Алгебра			-	-	1	1	6,6	-	2	4	6	40	3	2	1	6	40	2	-	-	2	13,4	6,9		6,7	4,4	Лук'ян М.К.
7	Геометрія			-	-	1	1	6,6	-	2	3	5	33,3	4	2	1	7	46,7	2	-	-	2	13,4	6,9		6,9	4,9	Лук'ян М.К.
8	Історія України			-	-	-	-	-	-	1	5	6	40	4	-	3	7	46,7	2	-	-	2	13,3	7,3		7,3	5	Дворська А.О.
9	Біологія			-	-	-	-	-	-	1	1	8	4	4	2	10	66	4	-	-	4	26	8,2		8,2	2,6	Лук'ян О.Г.	
10	Фізика			-	-	-	-	-	1	2	2	5	33,3	5	2	1	8	53,3	2	-	-	2	13,4	7,1		7,1	5,3	Лук'ян М.К.
11	Хімія			-	-	-	-	-	-	2	-	2	13	5	5	1	11	74	2	-	-	2	13	7,6		7,6	6,1	Харітєску М.М.
12	Географія			-	-	-	-	-	-	1	1	2	13,3	4	2	2	8	53,3	5	-	-	5	33,4	8,2		8,2	6,1	Пантелійчук В.М.
13	Правознавство			-	-	-	-	-	-	1	4	5	33,3	4	1	3	8	53,4	2	-	-	2	13,3	7,1		7,1	5,5	Дворська А.О.

1	Основи здоров'я			-	-	-	-	-	-	1	1	7	1	5	2	8	54	6	-	-	6	39	8,7		8,7	4	Лук'ян О.Г.
---	-----------------	--	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	---	---	---	---	----	-----	--	-----	---	-------------

2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання , здатності до самооцінювання

Освітній процес неможливий без мотивації до навчання , яка сприяє інтелектуальному розвитку дитини, а також є рушійною силою удосконалення особистості в цілому. Формування відповідального ставлення до навчання відіграє важливу роль у підготовці учнів до самостійного життя , тому що навчання – головна праця школяра.

У підвищенні мотивації до навчання вчителі стараються надавати всебічну допомогу учням. Педагоги чітко визначають мету навчання ,орієнтують учнів на прикладний характер навчання , ставлять проблемні питання і формують критичне мислення. Дуже важливим аспектом для мотивації до навчання є профорієнтаційна робота .

Професійна підготовка молоді починається ще в шкільні роки. Завдання школи –підготувати підростаюче покоління до свідомого вибору професії . Профорієнтаційна робота у школі здійснюється під час освітнього процесу :виховання трудових навичок у школярів під час прибирання території , роботи на ділянці, розширення знань про професії на уроках .

З випускників 9 класу 2024- 2025 навчального року продовжили навчання :

15- Їжівській ліцей

У відповідності до застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти на початку навчального року на загальношкільній конференції знайомлено батьків, учнів з принципами, загальними критеріями і підходами до оцінювання навчальних досягнень. Вчителі під час оцінювання дотримуються принципів академічної доброчесності. Пропонують учням завдання, які унеможливають списування. Оцінювання спрямовується на розвиток учнів.

Методична робота закладу освіти щодо здійснення формувального оцінювання спланована, і передбачає в 2024-2025 н.р. інформаційно-методичні заходи – майстер-класи, інструктивні наради, розміщення в методичному кабінеті стенду «Інструменти формувального оцінювання», взаємовідвідування уроків, відвідування уроків у 4 класі вчителями-предметниками.

Через систему оцінювання навчальної діяльності важливо розвивати в учнів активну життєву позицію. Вчителі здійснюють індивідуальний підхід, наскрізний процес виховання, який формує цінності. Освітню діяльність учні школи поєднують з участю в житті класу, школи, місцевої громади, суспільства

загалом. Вони виконують волонтерську роботу, беруть участь у благодійних заходах. Це сприяє розвитку відповідних ціннісних орієнтирів та чіткої громадянської позиції. Виходячи з вищезазначеного аналізу впливають потреби. **Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання навченості здобувачів освіти: питання оцінювання навченості здобувачів освіти розглядається на методичних заходах, педагогічних комунікаціях; вчителі підтримують в учнів прагнення до конструктивного діалогу; слід більше уваги приділяти розробленню разом з учнями правил\рутин взаємодії в процесі взаємооцінювання; активніше практикувати самооцінювання і взаємооцінювання освітньої діяльності учнів**

НАПРЯМ 3. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

1. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Адміністрація закладу



Директор

Піцул Надія Дечибалівна

учитель української мови та літератури, кваліфікаційна категорія «спеціаліст вищої категорії», звання «старший учитель»



Заступник директора з НВР

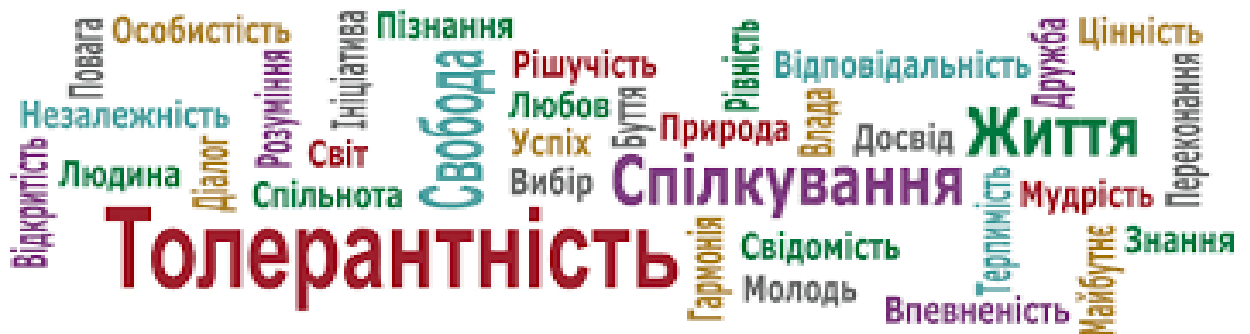
Лукян Марина Василівна
учитель української мови,
кваліфікаційна категорія
«спеціаліст першої категорії»

Заступник директора у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України "Про освіту", Указами Президента України, рішеннями Кабінету Міністрів України та органів управління освітою всіх рівнів з питань навчання та виховання учнів, трудовим законодавством, правилами і нормами охорони праці, техніки безпеки і протипожежної охорони, а також Статутом, локальними правовими актами школи (в тому числі Правилами внутрішнього трудового розпорядку, наказами й розпорядженнями директора, Посадовими обов'язками). Заступник директора школи з НВР дотримується Конвенції про права дитини.

Дух школи, її кращі традиції і здобутки визначають педагогічні колективи і їх виховання. Провідною фігурою у реалізації завдань, безперечно виступає вчитель, який зобов'язаний втілювати в життя всі ідеї, забезпечувати єдність виховання і навчання - основного принципу школи.

Відразу ж хочу відзначити, що робота директора і колективу нероздільні і в чомусь директор направляє колектив, а ще частіше саме колектив змушує директора робити ті, чи інші дії.

Діяльність закладу будується на принципах доступності, гуманізму, демократизму, незалежно від громадських, політичних і релігійних об'єднань, рівності умов кожної людини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку, органічного зв'язку з національною історією, культурою, традиціями, диференціації змісту і форм освіти, науковості, розвиваючого характеру навчання, гнучкості і прогностичності, єдності і наступності, безперервності і різноманітності.



Освітній процес у школі забезпечують 16 педагогічних працівників, з них:

- 3 учителів мають звання «старший учитель»;
- 5 учителів – кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії»;
- 5 учителі – категорію «спеціаліст I категорії»;
- 2 учителів - категорію «спеціаліст II категорії»;
- 3 учителів - 11 (9) - ий тарифний розряд

Кадрова політика будується з урахуванням професійних вимог до вчителя, що обумовлюється інтенсивністю оновлення, модернізацією всіх компонентів освітнього процесу на всіх ступенях системи освіти і набуває значної актуальності у зв'язку з переходом закладів освіти до нового змісту, структури та терміну навчання. На кінець I семестру у закладі налічується ___18___ педагогічних працівника.

Назва закладу укомплектована педагогічними кадрами. Розстановка кадрів умотивована й раціональна, проводиться відповідно до освітнього рівня, у повній відповідності зі спеціалізацією та п'ятиденним режимом роботи школи, з урахуванням творчих здібностей і побажань учителів. Кількість вчителів, класних керівників, керівників гуртків, членів адміністрації визначена кількістю класів, робочим навчальним планом школи та штатним розписом.

2. Становлення ключових та професійних компетентностей сучасного вчителя, здійснення методичної роботи

Нова школа потребує сучасного педагога, здатного ефективно навчати, виховувати, розвивати учнів, формувати особистість. Ключовим в сучасній школі є те, що вчитель повинен навчити дитину вчитися, здобувати знання впродовж життя. Тому, в умовах динамічних змін, академічної свободи, педагог зобов'язаний вдосконалювати необхідні компетентності, бути здатним до інновацій та змін, володіти покроковими методиками дослідницького навчання. І педагоги закладу абсолютно відповідають цим вимогам.

В 2024-20245 навчальному році в школі всього працюючих зросло до 32 .
З них: 18 вчителів і 14 обслуговуючого персоналу.

Звільнені у зв'язку з закінченням терміну договору вчителів на даний час немає. 1 перебуває у відпустці по догляду за дитиною.

Вчителі пройшли курсову перепідготовку, що дає право викладати дані предмети, інші в перспективному списку на проходження курсової перепідготовки.

Кадрова політика спрямована на створення сприятливих умов для формування дієздатного колективу, розкриття та розвиток творчого потенціалу кожного вчителя, підвищення його кваліфікаційного рівня.

У школі зменшується кількість вчителів кваліфікаційної категорії «спеціаліст». Збільшується кількість вчителів I категорії, спеціалістів вищої кваліфікаційної категорії.

Всі вчителі школи дотримуються графіків проходження курсів підвищення кваліфікації на засадах вільного вибору форм навчання і місця. У школі збільшується кількість педпрацівників, які проходять курси у зв'язку з сумісництвом посад: вчитель-вихователь, вчитель-керівник гуртка. Аналіз кадрового складу свідчить про щорічне зростання фахової майстерності педпрацівників школи.

З 2022 року, не дивлячись на воєнний стан в Україні, і до теперішнього часу спостерігається стабільність кадрового складу.

Забезпеченість школи педагогічними кадрами відбувається за рахунок штатних працівників.

Основними мотивами розстановки педагогічних кадрів є

- ✓ наступність в роботі вчителя;
- ✓ його педагогічний досвід і кваліфікація
- ✓ характер взаємин суб'єктів навчально-виховного процесу.

Освітній та кваліфікаційний рівні педагогічних працівників, практичний досвід педагогічної роботи колективу **обумовлюють високий рівень працездатності**, що є головною умовою реалізації державної політики в галузі освіти й упровадження інноваційних ідей розвитку закладу освіти.

Освітній рівень педагогічних працівників

Навчальний рік	Всього педагогічних працівників	З них мають				
		Вищу освіту	%	Середню спеціальну	%	Навчаються заочно

2017-2018	22	19		3		
2018-2019	22	19		3		
2019-2020	22	19		3		
2020-2021	22	19		3		
2021-2022	20	17		3		1
2022-2023	19	16		3		1
2023-2024	18	15		3		1
2024-2025	18	16		3		1

3. САМООЦІНЮВАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти

З метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти педагогічними працівниками здійснюється ефективне планування своєї діяльності. За підсумками вивченої документації (17 календарно-тематичних планів), результатами самоаналізу педпрацівників можна зробити висновок, що всі вчителі закладу освіти планують викладацьку діяльність, розробляють календарно-тематичне планування на основі навчальної програми. При цьому орієнтуються на Державні стандарти. Календарно-тематичне планування відповідає освітній програмі закладу. У закладі освіти видається наказ про підготовку календарно-тематичного планування. Календарно-тематичні плани складаються на семестр та погоджуються на засіданнях предметних методичних комісій закладу освіти і заступником директора з навчально-виховної роботи. Календарно-тематичне планування розробляється не тільки для класно-урочної, але й для інших форм освітнього процесу: гурткової роботи, роботи класних керівників, роботи педагога-організатора. Відповідно до річного плану роботи школи та програми здійснення внутрішнього контролю адміністрацією школи здійснюється перевірка календарно-тематичного планування педагогічних працівників один раз на семестр та надаються рекомендації в разі виявлення недоліків. На засіданнях шкільних методичних об'єднань учителів-предметників аналізується ефективність календарно-тематичного планування, стан його виконання, результативність власної педагогічної діяльності з урахуванням індивідуальних особливостей учнів. Результати анкетування педагогів показали, що більшість учителів під час розроблення календарно-тематичного планування використовують рекомендації МОНу 100%; самостійно розробляють планування на основі діючих навчальних програм з урахуванням компетентнісного підходу та академічної доброчесності

– 80%; зразки, що пропонують фахові видання 10%; розробки з інтернет-сайтів і блогів, які стосуються викладання конкретного предмета 10%.

Аналізуючи календарно-тематичні плани, встановлено, що педагоги самостійно визначають кількість годин на вивчення тієї чи іншої теми, змінюють порядок їх вивчення відповідно до освітніх потреб, корегують дату проведення контролю, додають корективи в кількість годин на вивчення окремих тем; змінюють порядок вивчення тем в окремих класах (карантинні обмеження, припинення освітнього процесу, проведення освітнього процесу з використанням дистанційних технологій), планують уроки, спрямовані на формування в учнів ключові компетентності (уроки-проекти, практичні заняття). Адміністрація здійснює моніторинг виконання освітніх програм та календарних планів двічі на рік. У разі виявлення прогалин вживає заходи щодо їх усунення.

Календарно-тематичне планування більшості педагогічних працівників закладу освіти забезпечує досягнення очікуваних результатів навчання, що передбачені для даного віку учнів Державним стандартом загальної середньої освіти та сприяє компетентнісному підходу у навчанні.

3.1.2. За підсумками спостереження за проведенням навчальних занять, вивчення документації (календарно-тематичних планів, результатів контрольних робіт) можна зробити висновок, що педагогічні працівники використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними уміньми, у тому числі технології дистанційного навчання у разі потреби (карантинні обмеження, припинення освітнього процесу). Впроваджують в освітній процес форми і методи роботи, які сприяють розвитку творчої, пошукової та аналітичної роботи учнів, формують здатність застосовувати інформаційно-комунікаційні ресурси в умовах дистанційного навчання для пошуку відповідей на поставлені завдання. Більшість вчителів конкретизують мету і завдання уроку, наголошують на очікуваних результатах, залучають до цього процесу здобувачів освіти, здійснюють поділ змісту теми на навчальні ситуації, формулюють цільові завдання до кожної навчальної ситуації, здійснюють вибір методів навчання, адекватних цільовим завданням за їх дидактичними функціями, порівнюють досягнуті результати на уроці з очікуваними. Половина педпрацівників обирають форми організації навчальної діяльності - індивідуально-самостійну, парну, групову, фронтальну - адекватно змісту та методам роботи; надають переваги особистісно-зорієнтованому навчанню, індивідуалізації та диференціації навчання. Більшість вчителів застосовують інтерактивні технології, універсальні для розвитку життєвих компетенцій, вміння колегіально-вирішувати завдання. Менша половина педпрацівників забезпечує здійснення рефлексії навчальної діяльності, компетентності, формуванню яких був присвячений даний урок, реалізують моніторинг рівня сформованих компетенцій, а при оцінюванні враховують набуття учнями предметних

компетентностей, умінь вирішувати проблеми, пов'язаних з даною навчальною темою. Усі педагогічні працівники під час проведення навчальних занять здійснюють розвиток і формування більшості ключових компетентностей учнів. На всіх уроках простежувалася активна співпраця вчителя та учнів на засадах партнерства.

Питання впровадження компетентнісного підходу розглядаються на засіданнях педагогічної ради, засіданнях методичної ради, засіданнях предметних методичних комісій, нарадах при директорові з метою формування ключових компетентностей і наскрізних умінь учнів педагогічні працівники закладу освіти використовують в освітньому процесі (під час навчання та позаурочних заходах) різноманітне обладнання: лабораторне, мультимедійне, комп'ютерну техніку та програми, Інтернет, візуалізацію корисної інформації (картки, графіки, формули тощо), наочність, спортивний майданчик (спортивна зала), спортивний інвентар.

Інтернет під час навчання та позаурочних заходів використовується постійно. Результати спостереження за відвіданими навчальними заняттями та проведеними контрольними зрізами використовуються в закладі освіти для підвищення якості освітньої діяльності. Методичні матеріали, розробки навчальних занять педагогічних працівників, які успішно впроваджують компетентнісний підхід у освітньому процесі оприлюднюються на освітніх сайтах для обміну педагогічним досвідом.

3.1.3. Результати опитування показали, що більшість педпрацівників закладу освіти формують комунікативну компетентність у співпраці з здобувачем знань, здійснюють диференціацію навчальної діяльності, надають консультаційну допомогу і підтримку, спільно проводять дослідження, разом спостерігають за результатами. У 2024-2025 навчальному році за рішенням педагогічної ради, наказу директора школи з метою реалізації індивідуальної освітньої траєкторії організована індивідуальна форма навчання (домашня) для одного учня. Для 4 учнів, які працюють над науково-дослідними роботами розроблено індивідуальний освітній маршрут за окремими темами досліджень. Для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії під час карантинних обмежень, припинення освітнього процесу організована форма навчання з використанням дистанційних технологій у синхронному та асинхронному режимі.

3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників

Протягом навчального року усі педпрацівники підвищували свою кваліфікацію на **курсах підвищення кваліфікації** при ЗППО, які проходили в дистанційному режимі. Учителі, які навчатимуть у 8 класі в 2025-2026 н.р., пройшли додатково курси НУШ. Також педагогічні працівники в рамках

самоосвіти проходили різноманітні онлайн-курси, тренінги, вебінари тощо, про що отримали сертифікати.

3. Атестація 2025

Підвищенню рівня професійної компетентності вчителів сприяє атестація педагогічних кадрів. На початку навчального року видано накази по школі від 15.09.2024 № 35 «Про створення атестаційної комісії у 2024/2025 навчальному році», від 22.10.2024 № 52 «Про атестацію вчителів у 2024-2025 навчальному році та затвердження графіка атестації». Відповідно до перспективного плану атестації підлягає 3 педагогічних працівників.

Підвищення кваліфікації педагогічних працівників є обов'язковим етапом, педагоги підвищують кваліфікацію там, де вважають за потрібне, з урахуванням побажань педагогічних працівників щодо змісту, форм та методів проходження курсів.

Впродовж року вчителі, які атестуються, проводять відкриті уроки, готують презентації з досвіду роботи, виступають з доповідями на засіданнях ШМО та педагогічній раді.

Звісно, застосовуються можливості самоосвітньої діяльності. Кожен педагог займається самоосвітою згідно з індивідуальним планом підвищення кваліфікації.

Вчителі беруть участь у інтерактивних методичних заходах обласного, всеукраїнського та міжнародного рівнів, а саме: платформа «Prometheus», вебінари видавництва «Ранок», конкурси від освітнього проєкту «На Урок», міжнародна гра з української мови «Соняшник-учитель», активна пізнавальна діяльність на платформі «Всеосвіта», де черпають знання та діляться своїми, навчальна платформа «Дія»... Також педагоги школи відвідують методичні заходи, що проводяться в онлайн-режимі (у зв'язку з воєнним станом в Україні). Завжди знаходять цікаві методи та форми навчання, що активізують учнів на дистанційному та очному навчанні.

Ведеться робота закладу з постійним вдосконаленням Нової української школи. Педагоги 1-4 класів завжди підвищують свою інформаційну обізнаність щодо нововведень та слідкують за правильністю виконання своєї роботи, заздалегідь готуються до тижнів, постійно оновлюють напрацьовані методи та намагаються якнайбільше зацікавити здобувачів освіти.

Атестаційна комісія підготувала узагальнений висновок про педагогічну та методичну діяльність кожного вчителя, що атестувався, склала протоколи оцінювання системи і досвіду роботи.

За результатами атестації:

- відповідає кваліфікаційній категорії «спеціаліст I- категорії -1 ;
- відповідає кваліфікаційній категорії «спеціаліст 9 тариф.розряду» - 2 педагоги ;

Результати атестації продемонстрували обізнаність вчителів в питаннях чинного законодавства в галузі освіти, навчально-методичного забезпечення предмету, який викладається, ведення шкільної документації, психолого-педагогічної та методичної літератури, нових освітніх технологій та методиках щодо організації освітнього процесу. Матеріали атестації узагальнені у вигляді портфоліо досягнень педагогічних працівників, що зберігаються у методичному кабінеті школи.

На жаль, педагоги закладу не виявили бажання щодо проходження добровільної сертифікації.

3.3. налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти

3.3.1. Особистісно орієнтований підхід неможливий без постійної взаємодії, діалогу, неупередженого ставлення до учнів. Педагогічні працівники забезпечують необхідні умови особистісно орієнтованого навчання:

- відмова від орієнтації освітнього процесу на пересічного школяра;
- обов'язкове максимально можливе врахування інтересів кожної дитини;
- підхід до дитини як до особистості;
- забезпечення свободи і прав дитини в усіх проявах її діяльності;
- урахування вікових та індивідуальних особливостей дитини;
- забезпечення морально-психологічного комфорту дитини.

Підхід до організації освітнього процесу комплексний - не розподіляється на навчальний і виховний, тому забезпечення особистісно орієнтованого підходу здійснюється педагогічними працівниками наскрізно

3.3.2. У закладі освіти сплановано та реалізуються заходи, що передбачають конструктивну співпрацю педагогів з батьками учнів. Співпраця відбувається у різноманітних формах, що сприяє налагодженню партнерських взаємин між педагогами закладу освіти та батьками здобувачів освіти. Забезпечується зворотній зв'язок.

4. РОБОТА З БАТЬКАМИ

Протягом 2024-2025 н.р. робота з батьками проводилась індивідуально та в основному в режимі онлайн у зв'язку з карантинними обмеженнями, воєнним станом. У жовтні, в канікулярний період, класними керівниками проведено очні класні батьківські збори за окремим графіком зі збереженням усіх карантинних умов, на яких були обговорені питання прав та обов'язків батьків, ознайомлено із законодавчою базою, обговорені питання профілактики булінгу серед учнів школи, в сім'ях, дотримання карантинних вимог. Класними керівниками роз'яснено батькам порядок дій, при виявленні випадків булінгу. У другому семестрі робота велася у напрямку надання знань життєзбережувального напрямку. Така ж робота велася з тимчасовими переселенцями з окупованих територій, їм надавалася психолого-педагогічна підтримка.

Засідання батьківського комітету проводилися очно та онлайн у соціальних мережах. Особливу увагу класним керівникам потрібно звернути на залучення більшості батьків до співпраці та на просвітницьку роботу онлайн та соціальних мережах.

3.3.3. Професійне зростання педагогічних працівників, співпраця і комунікація з колегами, налагодження командної роботи здійснюються в атмосфері доброзичливості, толерантності, підтримки, взаєморозуміння. Практикуються колективні, групові та індивідуальні форми роботи, направлені на спільний пошук оптимальних методів і форм викладання, виявлення, дослідження і розв'язування актуальних науково-методичних проблем. З педагогічними працівниками проводяться тренінги з питань налагодження командної роботи, пропонується опитування з метою виявлення потреб в комунікації, інформації чи наявних проблем \ перешкод; організовується роботи проблемних\творчих груп з реалізації проектної, дослідно-експериментальної, самоосвітньої роботи; планування, самоаналізу та самооцінюванню освітньої діяльності тощо.

5. МЕТОДИЧНА РОБОТА В ЗАКЛАДІ ОСВІТИ

У закладі освіти налагоджено професійну співпрацю, діє методична рада, методичні комісії. Співпраця між педагогами найбільш ефективна шляхом взаємовідвідування уроків та індивідуальної допомоги. Переважна більшість

педагогічних працівників оцінили діяльність педагогічної ради як системну і ефективну; на засіданнях розглядаються питання діяльності ЗО; рішення приймаються колегіально і демократично.

Методична робота в закладі освіти у 2024-2025 навчальному році організувалася згідно із вимогами Законів України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", Положень "Про методичне об'єднання вчителів", наказу НВК від 05.09.2024 № _31_ «Про організацію методичної роботи в закладі освіти у 2024-2025 навчальному році», річного плану роботи школи, на основі вивчення результативності освітнього процесу та організації методичної роботи в школі у 2024-2025 навчальному році, аналізу професійних потреб та інтересів педагогічних кадрів, рівня їхньої компетентності, з метою реалізації актуальних питань розвитку і вдосконалення професійної майстерності педагогів, підвищення їх інтелектуального, загальнокультурного рівня та рівня психологічної підготовки; вдосконалення організації навчання та виховання дітей; приведення професійної компетентності педагогічних працівників у відповідність із загальнодержавними стандартами на засадах наступності, перспективності та спадкоємності в роботі всіх освітніх ланок.

Педколектив закладу працює над єдиною методичною проблемою: ***«Формування інноваційного освітнього середовища на основі педагогіки партнерства в умовах реалізації компетентнісного підходу та принципу дитиноцентризму».***

У ході роботи над проблемою, вирішувалися такі завдання:

- ✓ науково-методичний супровід забезпечення вимог Державних стандартів;
- ✓ удосконалення фахової майстерності і кваліфікації педагогічних кадрів, підвищення їх психолого-педагогічної компетентності;
- ✓ забезпечення психолого-педагогічного та науково-методичного супроводу освітнього процесу;
- ✓ підвищення якості знань учнів засобами сучасних форм і методів роботи;
- ✓ організація роботи з обдарованими дітьми через діяльність, курсів за вибором, підготовку та проведення олімпіад, участі у різноманітних конкурсах, турнірах, змаганнях;
- ✓ підвищення теоретичної, науково-методичної та фахової підготовки педагогічних працівників шляхом диференційованого підходу до організації внутрішньошкільної методичної роботи;

- ✓ мотивація педагогів до використання сучасних підходів в організації навчально-виховної роботи, спрямованих на формування життєвих і предметних компетентностей;
- ✓ удосконалення психолого-педагогічної освіти вчителів;
- ✓ поширення педагогічного досвіду працівників закладу освіти шляхом публікацій матеріалів на освітніх сайтах;
- ✓ забезпечення змістовного наповнення веб-сайту школи та створення власних інтернет-ресурсів;
- ✓ підвищення рівня методологічної підготовки педагогічних кадрів, перенесення акценту з інформаційних на інтерактивні аспекти навчання;
- ✓ сприяння виробленню в учителів умінь і навичок удосконалення самоосвітньої діяльності;
- ✓ робота над удосконаленням сучасного уроку;
- ✓ професійне становлення молодих учителів тощо

Протягом року над реалізацією науково-методичної проблеми, було проведено ряд практичних заходів, спрямованих на її практичне дослідження: педагогічними працівниками проведено відкриті уроки та виховні заходи з метою демонстрації тісного тандему в спільній діяльності учасників освітнього процесу; тренінги, тематичні педради. Значну роль в організації шкільної методичної роботи відіграє педагогічна рада, на засіданнях якої розглядаються питання ефективності викладання предметів, виховної роботи, впровадження перспективного педагогічного досвіду, заслуховується звіт про роботу методичного кабінету тощо.

Відповідно до наказу по школі сформовано і діє 4 методичних об'єднань вчителів :

- гуманітарно-естетичного циклу
- природничо-математичного циклу
- вчителів початкових класів
- класних керівників

Методоб'єднання працювали згідно плану роботи. Кожне методоб'єднання провело підготовчі організаційні засідання. Вчителями м.о. початкових класів, гуманітарних дисциплін та природничо-математичного циклу на протязі

навчального року проведено по п'ять засідань, класних керівників, творчої групи вчителів на протязі навчального року проведено по чотири засідань

У визначений термін, до 07 вересня 2024 року, керівниками методоб'єднань оформлено відповідні папки, де наявні аналіз роботи за минулий навчальний рік, плани роботи на поточний рік, плани тематичних заходів, зберігаються доповіді та виступи членів методичних об'єднань, тематичні розробки, дидактичні матеріали, систематично відбуваються засідання, їх проведення оформлюються протокольоно.

Протягом 2024-2025 н.р. належна увага з боку адміністрації школи приділялась росту педагогічної майстерності вчителів через самоосвітню діяльність, курсову перепідготовку та атестацію педагогічних працівників. Відповідно до плану пройшли курсову перепідготовку всі вчителі.

Згідно з річним планом роботи школи на 2024-2025 н.р., з метою поглиблення знань з проблем навчання та виховання, обміну досвідом, розвитку ініціативи та творчості педагогів, пропаганди активного способу життя закладу у школі проходили місячники: «Всеукраїнський місячник шкільних бібліотек», «Увага! Діти на дорозі», проведено предметні тижні фізичної культури, тиждень правових знань, української мови та літератури, основ здоров'я, всеукраїнський тиждень прав людини, тиждень безпеки життєдіяльності, тиждень математики, тиждень толерантності. В межах місячників, предметних та тематичних тижнів, класні керівники готували і проводили разом з учнями різноманітні заходи, конкурси, лекції, бесіди виготовляли стінгазети.

Впродовж I семестру всіма шкільними методичними об'єднаннями було проведено предметні тижні, матеріали яких оформлено у звіти та як виставковий матеріал. Методична робота з педагогічними працівниками реалізовувалася як через традиційні (колективні та індивідуальні), так і нетрадиційні форми її організації. Необхідно відзначити, що всі колективні форми методичної роботи у школі використовувалися з метою вироблення єдиного підходу до вирішення певних проблем, обговорення актуальних питань організації навчально-виховного процесу, аналізу результатів колективної діяльності, вивченню і поширенню передового педагогічного досвіду. У роботі застосовувались такі інтерактивні форми діяльності як круглі столи, методичний діалог, тренінги, здійснювалась дієва допомога вчителям у реалізації завдань, що стоять перед педагогом.

6. Дистанційне навчання

Згідно з частиною четвертою статті 38 Закону України «[Про повну загальну середню освіту](#)», у зв'язку з введенням воєнного стану, освітній процес було організувано із запровадженням дистанційної форми навчання

Вимушене дистанційне навчання у зв'язку з воєнним станом в Україні та коронавірусними захворюваннями уже вкотре стає викликом для всіх учасників освітнього процесу: вчителів, учнів та батьків закладу.

Організувати якісне навчання з використанням цифрових технологій, надихати й мотивувати учнів, давати раду технічним проблемам усім нав: адміністрації, вчителям, здобувачам освіти та батькам виявилось зовсім не просто, але все ж таки вдалося.

Взаємодія всіх учасників освітнього процесу - один з найважливіших факторів успішного функціонування будь-якої шкільної спільноти. В умовах дистанційного навчання, коли вчителі й учні не можуть бути поруч, взаємодія між усіма учасниками освітнього процесу: адміністрацією школи, вчителями, учнями і батьками - набуває особливої важливості .

Можна сказати, що дистанційне навчання налагодилось, вчителям удалось організувати роботу в інших умовах, дистанційно. У всіх вийшло опанувати роботу на платформі [Google Meet](#) , [classroom.google](#).

Адміністрацією був складений оптимальний розклад уроків під час дистанційного навчання, який був розміщений на шкільному гугл диску. У розкладі вказаний чіткий навчальний час для оволодіння учнями освітніми програмами з предметів передбачений в обох режимах, з дотриманням норм Санітарного регламенту для закладів ЗЗСО з використання технічних засобів навчання та посиланням на онлайн урок згідно розкладу на платформі [Google Meet](#)

Оскільки адміністрацією було виявлено різний рівень забезпечення учнів гаджетами, було рекомендовано для використання усіма педагогами платформи [Google Meet](#), якою можуть скористатися більша частина учасники освітнього процесу як на комп'ютері, так і на планшеті й телефоні. До відеоконференції може підключитися будь-який учень за наданим учителем посиланням, або ідентифікатором конференції. Уроки онлайн проводилися згідно розкладу, про що учні були поінформовані.

Найпоширенішим засобом зв'язку з учнями, що дозволяє дзвонити і відправляти текстові повідомлення іншим користувачам є мобільний додаток [Viber](#). Створені і активно функціонують вже протягом року групи класів та групи з вчителями-предметниками. Також під час дистанційного навчання засобами зв'язку були [Messenger](#), [Telegram](#), електронна пошта вчителів.

Активне використання платформи Google Meet забезпечило проведення педагогами онлайн з різних навчальних предметів (відповідно до Методичних рекомендацій щодо організації та проведення дистанційного навчання).

Учні кожного класу, незалежно де в цей час знаходиться учень чи учениця, як вимушені переселенці, отримували завдання, пояснення, вправи для виконання на платформі classroom.google. Учителі використовували усі можливі засоби зв'язку для перевірки знань та вмінь отриманих під час дистанційного навчання, уміло налагоджено зворотній зв'язок. Для тестування педагоги використовують сайт «Всеосвіта», «На Урок» та частково створюють власні тестування.

Вчителі працювали у різних формах:

- завдання для самостійного опрацювання;
- робота для учнів на навчальних платформах;
- відео для перегляду; реферати;
- творчі роботи;
- малюнки; презентації;
- сайти для опрацювання;
- контрольні роботи, для перевірки набутих знань.

Учні в свою чергу виконані завдання фотографували та відправляли на перевірку безпосередньо вчителю-предметнику у classroom або у Viber, або навіть приватними повідомленнями класному керівнику.

Адміністрацією розроблено онлайн облік відвідування, який також було розміщено на гугл диску з доступом для вчителів предметників, з метою моніторингу стану охоплення учнів навчанням, відвідуванням онлайн уроків та для налагодження зворотного зв'язку під час дистанційного навчання.

Згідно індивідуальних планів дистанційного навчання соціальним педагогом та практичний психологом проводиться роз'яснювальна, навчальна та профілактичні роботи серед здобувачів освіти, вчителів та батьків.

Усю діяльність закладу та свою навчально-виховну роботу педагогічним працівникам організувати згідно річного плану роботи закладу освіти

7. ВИХОВНА ТА ПОЗАКЛАСНА ДІЯЛЬНІСТЬ

Протягом 2024-2025 н. р. виховна робота в закладі була спрямована на реалізацію законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», «Про охорону дитинства», «Основних орієнтирів виховання учнів 1-11-х класів загальноосвітніх навчальних закладів України», затверджених наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 31.10.2011 № 1243,

«Концепції національно-патріотичного виховання», Концепції Нової української школи, з урахуванням Постанови КМУ № 42 та 50, за рекомендацією МОЗУ, УКАЗУ ПРЕЗИДЕНТА УКРАЇНИ №64/2022 Про введення воєнного стану в Україні, Указу президента України Про продовження строку дії воєнного стану в Україні, затверджено Законом № 3564-ІХ від 06.02.2024

У 2024-2025 н.р. в закладі були введені обмеження на проведення масових виховних заходів у закритих приміщеннях (окрім заходів необхідних для забезпечення функціонування закладів освіти - проведення педагогічних рад, нарад, конференцій трудового колективу тощо). масових заходів, загальношкільних свят, зібрань (окрім тих, що проводилися на свіжому повітрі). Вся виховна робота велася індивідуально з окремим колективом в рамках одного класу, групи тощо з дотриманням збереження життя та здоров'я кожного з учасників освітнього процесу.

Учням школи, з 1 по 9 клас, прищеплюється повага до національної символіки, любов до рідного краю. Саме тому у кожному класі та у школі оновлювались куточки державної символіки.

В закладі створено особистісно-орієнтовану систему навчально-виховної роботи, що протягом навчального року здійснювалась на діяльній та проектній основі та охоплювала різні аспекти формування особистості школяра – виховання інтересу до навчання, національно-патріотичне та громадянське виховання, формування навичок здорового способу життя, фізичне та моральне виховання, правова освіта та превентивне виховання, естетичне та трудове виховання. Педагогічним колективом створено сприятливі умови для того, щоб кожен учень міг реалізувати себе, свої нахили та інтереси.

Здобувачі освіти беруть участь у всіх районних та обласних конкурсах.

- Флешмоби до 1 вересня та Дня Миру ;
- Конкурс плакатів «Енергозбереження»);
- Шкільна акція «Ліси для нащадків» (.);
- Літературний конкурс «Не жартуй з вогнем»);
- «Замість ялинки – різдвяний букет» .);
- Літературно – мистецьке свято «Струни Кобзарєвого серця» (.);
- Шкільна акція «Парад квітів біля школи» (.);
- Конкурс найкращого читання поезії (.);
- Конкурс «Україна – наша держава» (.);
- Конкурс «Новорічна композиція» (.);
- Флешмоб до Всесвітнього Дня бібліотек (.);

- Дослідницька робота «Плакаємо шкільний сад» (.);
- День працівників освіти «Серце даруємо вчителю!» (.)
- Міжнародний день людей похилого віку. Акція «Милосердя і доброта - два крила» (.)

З метою розвитку творчої особистості в I семестрі 2024-2025 н.р. проведено ряд заходів:

- Конкурс поезій про українську мову (.);
- Майстер-класи з витинанки (.);
- Конкурс авторської поезії про мову (.)
- «Містечко майстрів» (майстер-класи з виготовлення декоративних іграшок) (.);
- Виставка «Зимовий вернісаж» (.);
- Класна година «Доброта врятує світ» (.);

Невід'ємною складовою виховної роботи закладу є робота шкільного психолога (.). Робота полягає у кількох аспектах:

- Психодіагностика (групова, індивідуальна);
- Консультації (групові, індивідуальні);
- Корекційно-розвивальна робота (індивідуальна, групова)
- Просвітницька робота.

З метою поширення правових знань, підвищення рівня правової освіти, право-виховної, профілактичної та превентивної роботи в вересні було проведено:

- Навчальний урок для 1- 9 класів «Правила поведінки під час дії воєнного стану»
- міні-лекцію для учнів 7, 8 класу «Права, свободи та обов'язки неповнолітніх в Україні» (.);
- класну годину в 8 класі «Права людини - це її можливості» (.) ;
- лекція для 1-4 класів «Що таке війна»

Всі учасники навчально-виховного процесу дотримувалися єдиного режиму виховної роботи.

Протягом року проводились наради та консультації з питань організації та здійснення виховної роботи в класних колективах очно та онлайн. Педагог – організатор, класні керівники та вихователі ГПД брали участь у шкільних заходах з питань виховання.

У школі продовжувало діяти методоб'єднання класних керівників, до складу якого входять 11 класних керівників. При плануванні тематики засідань враховувалися пріоритетні напрямки виховної роботи та проблемне питання

закладу. Протягом семестру, згідно з річним планом виховної роботи школи, провелися два засідання методичного об'єднання, темою яких були «Пошук ефективних рішень. Організація роботи класних керівників у 2024– 2025 н.р.», в рамках якого було вивчено методичні рекомендації МОНУ щодо планування виховної роботи в 2024– 2025 н.р., обговорено організацію виховної роботи з дітьми з ООП, про організацію місячника «Увага! Діти на дорозі», обговорено організацію роботи з батьками в умовах карантину, обговорено стан організації роботи з профілактики дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я дітей, планування роботи в напрямку національно-патріотичного виховання, обговорено проведення святкової лінійки на подвір'ї з дотриманням карантинних умов, першого уроку, затверджено план методичного об'єднання на поточний навчальний рік. Темою другого засідання було «Формування ключових компетентностей через особистісно-орієнтований підхід у виховній діяльності класного керівника». Класними керівниками було прозвітовано про стан відвідування учнями школи, практичним психологом озвучено результати анкетування щодо адаптації п'ятикласників, про стан роботи із запобігання торгівлі людьми, профілактики та протидії поширенню злочинності, наркоманії, тютюнопаління. Проведено акцію «16 днів проти насильства» та ряд заходів щодо запобігання булінгу.

Третє та четверте засідання відбулося в онлайн режимі через Meet. Напад росії-агресорки на нашу державу вніс суттєві корективи в тематику запланованих засідань. Так, пріоритетними питаннями стали донесення до здобувачів освіти базових знань з основ безпеки та формування поведінки правильних безпекових дій в умовах воєнного стану, навчання їх правилам збереження здоров'я, життя свого та оточення в разі бойових дій; надавання психологічної підтримки, забезпечення психолога – педагогічним супроводом емоційно вразливих категорій осіб; формування здатності та вміння протистояти негативним емоціям, стресу, тривозі, почуттю небезпеки. Дітей потрібно було навчити правилам поведінки під час повітряної тривоги, поводження з не знайомими та вибухонебезпечними предметами.

Виховні заходи, що проводились протягом семестру, були різноманітними, відповідали річному плану школи, віковим особливостям учнів, сприяли розвитку творчих здібностей та ініціативності школярів. У період з вересня по січень проведено ряд виховних заходів (окремо в кожному класі): до Дня знань, Тижня фізкультури і спорту, «День миру», «День працівника освіти», «Козацькі забави», День людей похилого віку, виставки композицій, плакатів, малюнків «Золота осінь», «День української писемності», «Голодомор 33-35 рр.», «Свято Миколая», новорічні вітання. Діти взяли участь у багатьох конкурсах: конкурсі плакатів до Дня миру, конкурсі малюнків на асфальті до Дня миру, конкурсі класних кутків, конкурсі на кращий озеленений клас, виставці-конкурсі «Золота осінь», конкурсі новорічних плакатів, конкурсі «Композиція замість ялинки». Всі учасники конкурсів нагороджені грамотами.

3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності

Педагогічні працівники закладу освіти неухильно дотримуються норм академічної доброчесності і власним прикладом демонструють важливість дотримання норм академічної доброчесності у освітній діяльності.

Педагогіка партнерства в назва закладу запроваджена на основі затвердженого наказом і ухваленого рішенням педагогічної ради, Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу, у якому чітко сформульовані шляхи досягнення академічної доброчесності, заходи з попередження та виявлення фактів порушення етики доброчесності, визначено види відповідальності за порушення АД, визначено повноваження комісії, яка розслідує порушення АД серед учасників освітнього процесу. У лютому 2024 року було проведено педагогічну раду на тему «Академічна доброчесність».

Керівництво закладу освіти спільно з Комісією з питань академічної доброчесності раз на семестр моніторить стан дотримання норм академічної доброчесності. В коридорі, в класних куточках розміщена інформація про принципи доброчесності, види порушень та відповідальність. В 3-4 класах запроваджено Уроки доброчесності. До роботи щодо дотримання доброчесності долучена шкільна бібліотека.

В грудні 2024 р. проведено тиждень доброчесності. Також було проведено анкетування учнів, результати якого свідчать наступне:

- 63% здобувачів освіти вважає, що педагогічні працівники проводять з ними бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності: неприпустимість списування та плагіату, необхідності вказувати джерела інформації, які використовуються;
- 27 % здобувачів освіти вважає, що такі бесіди проводяться, але не регулярно;
- 6% - проводяться тільки на початку навчального року.
- 1% здобувачів освіти вважає, що подібні заходи взагалі не проводяться.

Педагогічні працівники намагаються демонструвати власний приклад неухильного дотримання академічної доброчесності. При цьому проявляють неупередженість при оцінюванні навчальних досягнень здобувачів освіти на підставі чітких критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з навчальних предметів, що розміщено на офіційному сайті закладу. Класні керівники, згідно виховного плану, здійснюють один раз на два місяці просвітницьку роботу щодо дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти під час освітнього процесу. Педагогічні працівники для сприяння дотримання норм академічної доброчесності у здобувачів освіти практикують формувальне оцінювання та налагоджують партнерські відносини між учасниками освітнього процесу.

Всі педагогічні працівники пройшли навчання на Едера «Академічна доброчесність»

Перспективи та потреби у вдосконаленні системи педагогічної діяльності педагогічних працівників

- з позицій дитиноцентризму та особистісно орієнованого освітнього процесу практикувати індивідуальні освітні траєкторії в роботі з різними віковими категоріями;
- педагогічним працівникам закладу освіти активніше презентувати власний професійний досвід через: публікації, персональний блог, проведення майстер-класів тощо;
- активізувати роботу педагогічних працівників щодо залучення здобувачів освіти до активної науково-дослідницької, інноваційної

НАПРЯМ 4. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

У 2024/2025 навчальному році управління закладом було спрямовано на здійснення державної політики в галузі освіти, збереження мережі учнів та класів, створення належних умов для навчання і виховання, удосконалення змісту освітнього процесу, впровадження нових освітніх, в тому числі дистанційних та змішаних технологій навчання, впровадження індивідуальних форм навчання (сімейна, екстернат).

Ефективність управління школи забезпечувалася плануванням роботи: стратегічним та річним планом та робочим навчальним. Доцільність і оперативність

управлінських рішень адміністрації школи базувалися на аналітичних даних, отриманих в ході внутрішнього шкільного контролю, рішень педагогічної ради та батьківської громади.

Управління школою здійснювалося за системою, яка включала наступні елементи:

- Навчально-методичні наради, на яких вивчались законодавчі, нормативні та інструктивні документи.
- Чіткий розподіл обов'язків між заступниками директора, головами методичних об'єднань, педагогічною радою школи.
- Делегування деяких адміністративних повноважень головам МО та профспілковому комітету.
- Організація документообігу вчасно, згідно зі встановленими термінами.

Управління школою здійснюється відповідно до статуту закладу освіти, річного плану роботи школи, стратегії розвитку закладу освіти, плану внутрішнього контролю, планів виховної роботи закладу та класних керівників, де чітко окреслено **місію закладу** - створення організаційних, науково-методичних, інформаційних, ресурсних умов, які сприятимуть всебічному розвитку особистості, задоволенню інтелектуальних, творчих, емоційних та соціальних потреб; забезпеченню науково-практичної підготовки талановитої молоді, виховання молоді активними громадянами країни.

Така система планування, що відпрацьована у школі і заснована на взаємодії всіх ланок, підрозділів та учасників навчально-виховного процесу, забезпечує координацію їх діяльності, єдність вимог, контролю та взаємоконтролю в процесі роботи, сприяє досягненню ефективності та вдосконаленню навчально-виховного процесу й забезпечує планомірний розвиток школи.

У навчальному закладі в наявності практично усі нормативно-правові документи, що регламентують діяльність загальноосвітнього навчального закладу. А те, чого немає, працівники мають можливість знайти в мережі Інтернет маже на всій території закладу. Стало можливим користуватися матеріалами сайтів Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, сайтами обласних інститутів післядипломної освіти, інших закладів освіти, що дає можливість оперативно й мобільно користуватися достовірною інформацією вчителям і адміністрації школи, вчасно знайомитися з новими документами та, навіть, їх проектами.

У 2024 році на педагогічній раді було прийнято рішення затвердити Внутрішню Систему забезпечення якості освіти, у якій детально розкрито такі питання:

- ✓ Правила для учнів
- ✓ Кодекс корпоративної етики учасників освітнього процесу

- ✓ Критерії оцінювання діяльності учнів і вчителів
- ✓ Антибулінгова програма
- ✓ Управління освітнім процесом
- ✓ Порядок підвищення кваліфікації педагогічних працівників

У 2024-2025 н.р. проведено самооцінювання управлінських процесів закладу освіти. Крім того, затверджено **Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу**

У продовження впровадження на педагогічних радах у 2024-2025 н.р. було обговорено та затверджено ряд важливих документів :

- ✓ **Кодекс про безпечне освітнє середовище,**
- ✓ **Положення про внутрішньошкільний моніторинг**
- ✓ **Стратегію розвитку закладу освіти на 2024-2027 роки.**

Контроль - це важлива, складна та об'єктивно необхідна функція управління. У школі ефективність здійснення контролю зумовлює якість реальних і подальше прогнозування бажаних показників розвитку закладу освіти, його навчально-виховного процесу та діяльності всього шкільного колективу. Контроль дозволяє тримати в полі зору управління найважливіші питання школи, своєчасно реагувати на відхилення від норми та на негативні явища, знаходити невикористані резерви, підтримувати оптимально трудову атмосферу в колективі. У школі адміністрацією використовується багато різних форм контролю за станом навчально-виховного процесу і, в першу чергу, таких традиційних , як:

- ✓ вивчення викладання стану предметів ;
- ✓ виконання навчальних планів та програм;
- ✓ перевірка класних журналів, щоденників, поведінки;
- ✓ дотримання правил внутрішньо шкільного розпорядку
- ✓ якість дистанційного навчання .

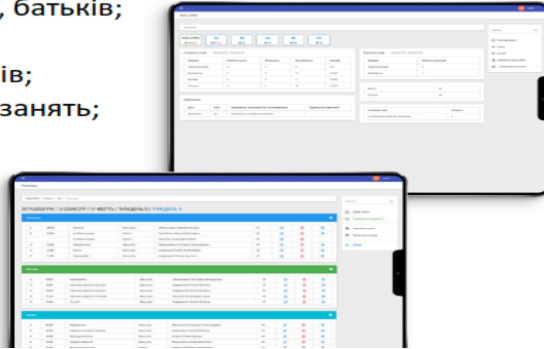
Удосконаленою формою контролю за веденням класних журналів, учнівських щоденників , Особових справ учнів, працівників, табелів навчальних досягнень та Свідоктв досягнень учнів початкової школи, Книги руху учнів тощо стала система «Єдина школа», зокрема в модулі «Адміністрування»

МОДУЛЬ «АДМІНІСТРУВАННЯ»

> ДЛЯ АДМІНІСТРАЦІЇ ШКОЛИ

Модуль «Адміністрування» — зручний інструмент для керівництва закладу освіти, що дозволяє:

- вести усі бази даних учнів, педагогів, батьків;
- налаштовувати розклад занять;
- вести особові справи вчителів та учнів;
- фіксувати факти заміни / суміщення занять;
- моніторити роботу вчителів;
- отримувати статистичні данні щодо роботи усього закладу освіти



Пілотний проєкт впровадження електронного журналу у 2024-2025 н.р. довів свою ефективність, адже система дала можливість спростити роботу вчителя -предметника (звідси – збільшити його вільний час для творчості та саморозвитку , для відновлення психоемоційного стану), дала можливість об'єднати в цій три ключові точки освіти: школу , учня та батьків, забезпечила можливість уникнення механічних помилок у документації вчителя через суб'єктивні причини. Крім того, звітні документи ,такі як класні журнали, таблиці, Свідоцтва досягнень та ін. має єдиний для для всього закладу орфографічний режим (друкований зовнішній вигляд), що додає престижності закладу освіти.

Аналіз результатів внутрішньошкільного контролю знаходить відображення у рішеннях педагогічної ради школи, відповідних наказах по навчальному закладу. Крім контролю за рівнем знань та навчальних досягнень учнів, проводяться систематичні дослідження стану відвідування занять та стану навчальної дисципліни. За результатами підсумкових контрольних робіт, моніторингів адміністрація школи приймає певні управлінські рішення щодо конкретних учителів та учнів.

Враховуючи сучасні вимоги, стиль керівництва школою більш близький до демократичного, так як більшість рішень приймаються на основі врахування думки колективу й інтересів справи, дуже хочеться створити такий мікроклімат, коли успіхи кожного сприймаються позитивно, ініціатива й самостійність підтримується, повноваження делегуються. Директор школи у роботі з працівниками дотримується партнерського стилю керівництва. Проблеми обговорюються й виробляються різні варіанти рішення, з них обирається найбільш оптимальний, затверджується і в подальшому здійснюється. Основними формами спілкування є наради, індивідуальні бесіди, інформування.

Контроль здійснюється не заради пошуку винних, а заради позитивного кінцевого результату. Переважають такі методи керівництва як порада, особистий приклад, похвала; ставлення до людей - шанобливе, вимогливість поєднується із справедливістю, спілкування ввічливе, поважливе, рідко з наказом.

У зв'язку з цим я надаю колегам більше самостійності, звісно відповідної їхній кваліфікації і характеру роботи, створюю необхідні умови для самореалізації. У кожному зі своїх підлеглих бачу, насамперед, особистість у всьому розмаїтті її людських якостей і властивостей. Таких якостей у адміністративній роботі вимагаю не тільки від себе, а й від своїх заступників.

Укомплектованість закладу педагогічними кадрами протягом навчального року слід відмітити, як добру. Всі педагогічні працівники мають відповідну педагогічну освіту. Викладають не за фахом фізику та географію, основи здоров'я та трудове навчання. Це як виняток, адже окремі вчителі довантажуються не за фахом з метою забезпечення ставки кожному педпрацівнику, маючи на це право, що надає посвідчення пройдених курсів з певного предмету.

2. САМООЦІНЮВАННЯ УПРАВЛІНСЬКИХ ПРОЦЕСІВ

4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань

У школі наявна стратегія розвитку, що враховує всі напрями діяльності, розроблена відповідно до особливостей і умов роботи школи, містить стратегічні напрямки розвитку закладу, завдання організації освітнього процесу на різних циклах передбачає шляхи реалізації мети і завдань стратегії за напрямками (управлінський, якість навчання, методичний, виховний, психолого-педагогічний, учнівське самоврядування, толерантне середовище, модель випускника, фінансово-господарський, інформаційне освітнє середовище) і заходи з підвищення якості освітньої діяльності.

Річний план роботи закладу реалізує стратегію розвитку, містить аналіз роботи школи за попередній навчальний рік, складений за навчальним, методичним, виховним і контрольньо-організаційним напрямками, враховує освітню програму та розробляється в співпраці адміністрації школи та педагогічних працівників.

Директор, адміністрація і рада школи аналізують реалізацію річного плану роботи за підсумками першого і другого семестрів, у разі потреби (карантинні обмеження, припинення освітнього процесу, проведення освітнього процесу з використанням дистанційних технологій) коригують його, педагогічна рада

вносить зміни і доповнення.

Діяльність педагогічної ради школи спрямовується на реалізацію річного плану роботи та стратегію розвитку школи. На засіданнях педради розглядаються актуальні питання за напрямками освітньої діяльності (методичні, безпечності освітнього середовища, цивільного захисту, охорони праці, медичного обслуговування, виховної діяльності, тощо).

Невід'ємною умовою створення належних умов діяльності закладу стало проведення навчань, інструктажів з охорони праці, БЖД, пожежної безпеки, правил поведінки в надзвичайних ситуаціях, інструктажів з домедичної допомоги.

У закладі розроблений алгоритм дій у разі нещасного випадку із учасниками освітнього процесу і усі педагогічні працівники дотримуються його, про що свідчать результати анкетування. Питання створення належних умов діяльності закладу розглядаються на засіданнях педагогічної ради і ради школи, про що свідчать відповідні протоколи.

4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

Переважає більшість учасників освітнього процесу задоволені загальним психологічним кліматом закладу освіти і діями керівництва щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними.

Керівництво школи доступне для спілкування з учасниками освітнього процесу, представниками місцевої громади, в тому числі завдяки використанню сучасних засобів комунікації.

Заклад розміщує повну та актуальну інформацію, забезпечує змістовне наповнення та регулярне оновлення інформації (інформаційні стенди, сайт закладу освіти).

Основною комунікаційною платформою є сайт школи на якому розміщена вся актуальна інформація з приводу організації і здійснення освітнього процесу, окремо виконані умови ст. 30 закону України «Про освіту» і оприлюднено весь обсяг інформації, визначений вказаною статтею, таким чином забезпечено прозорість і інформаційну відкритість закладу. Крім того сайт школи містить велику кількість інформації про життя школи і заходи, які в ній проводяться. Успішно працює ЮТуб канал, де публікуються відеороботи про діяльність закладу і сторінки в соціальних мережах, які дають більші можливості для комунікації з усіма учасниками освітнього процесу.

4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для

професійного розвитку педагогічних працівників

У закладі освіти штат укомплектовано кваліфікованими кадрами, на кінець 2024-2025 н.р. вакансії відсутні.

Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників. Відповідно до розміру фонду оплати заробітної плати і вивчених наказів з кадрових питань, щороку педпрацівникам за високі досягнення у роботі виплачується премія в різних розмірах. У 2024 році таких працівників було ...5.. Кожен рік до професійного свята - Дня працівників освіти, всім працівникам школи виплачується щорічна грошова винагорода. За підсумками навчального року педагогічні працівники відзначаються грамотами школи, міського і обласного управління освіти за участь і досягнення в заходах різних напрямків освітньої, методичної, наукової, виховної, конкурсної діяльності. Щороку директор школи подає клопотання на відзначення працівників школи грамотами міського управління освіти до Дня працівників освіти. Інформація про заохочувальні відзнаки заноситься до трудових книжок працівників школи.

У закладі розроблений, затверджений та оприлюднений орієнтовний план підвищення кваліфікації з урахуванням пропозицій педагогічних працівників. Керівництво школи щорічно в межах обсягів коштів, виділених засновником, здійснює добір педагогічних працівників, які підвищуватимуть кваліфікацію за кошти регіонального замовлення і кошти міського бюджету.

4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою

Переважає більшість учасників освітнього процесу вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються.

Переважає більшість учасників освітнього процесу вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень.

Однозначно висловились педагоги під час анкетування про те, що керівництво враховує пропозиції, надані ними щодо підвищення якості освітнього процесу

Адміністрація школи створює умови для діяльності органів громадського самоврядування в закладі освіти та сприяє їхній участі у вирішенні питань щодо

діяльності закладу освіти. Створює умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду. Розроблені і прийняті Положення про органи батьківського і учнівського самоврядування на основі яких здійснюється планування і організація їх роботи. На постійній основі діє рада школи, яка розглядає питання визначені відповідним Положенням, моніторить виконання своїх рішень адміністрацією школи.

Один раз на рік проходять загальні збори колективу школи, на яких присутні делегати від кожної категорії учасників освітнього процесу, на них розглядаються найбільш важливі питання діяльності закладу, заслуховується щорічний звіт директора, оновлюється склад ради школи.

Режим роботи школи враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу. Розклад навчальних занять сформований відповідно до освітньої програми та відповідає санітарно-гігієнічним нормам, що засвідчують документи про погодження розкладу занять органами держпродспоживслужби на початку кожного навчального року.

Особливістю школи є робота у дві навчальні зміни, при цьому адміністрація максимально прагне створити умови, які б відповідали санітарним нормам, інтересам здобувачів освіти і їх батьків (закінчення уроків до від'їзду останнього рейсового автобуса, заняття в позашкільних, мистецьких і спортивних закладах, тощо).

У розкладі навчальних занять забезпечено розподіл навчального навантаження з урахуванням вікових особливостей здобувачів освіти і мови, уроками фізкультури.

Керівництво школи забезпечує розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів, використання форм організації освітнього процесу, відповідно до потреб здобувачів освіти. У закладі освіти реалізуються індивідуальні освітні траєкторії здобувачів освіти за заявами батьків/учнів.

4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

Внутрішньою системою забезпечення якості освіти школи передбачено механізми забезпечення академічної доброчесності, порядок виявлення та встановлення фактів її порушення, види академічної відповідальності педагогічних працівників та учнів за конкретні порушення академічної доброчесності. Переважна більшість здобувачів освіти та педагогічних

працівників поінформовані про необхідність дотримання академічної доброчесності. У школі в 2024 році ПЕДРАДОЮ ЗАТВЕРДЖЕНЕ положення про академічну доброчесність. Крім того, створена і діє комісія з питань дотримання академічної доброчесності всіма учасниками освітнього процесу, на засіданні якої розглядаються актуальні питання і шляхи формування доброчесності в освітньому процесі. Крім того у річному плані роботи школи передбачений розділ «Академічна доброчесність» в якому сплановано ряд загальношкільних заходів по популяризації дотримання норм академічної доброчесності. Ці заходи проводяться протягом року, інформація про них оприлюднюється на сайті школи в окремо створеному розділі, у газеті шкільного самоврядування «Калейдоскоп», на ЮТуб каналі, на сторінках соцмереж.

Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції. Анкетування свідчить про належну організацію роботи в школі серед учасників освітнього процесу щодо непримиренного ставлення до корупції.

1. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ.

Не менш важливим аспектом управління закладом освіти є звітування про надходження і використання коштів закладом освіти. Право на якісну освіту в безпечних і нешкідливих умовах може бути реалізоване виключно за умови достатнього фінансування освіти та ефективного використання цих коштів.

Крім того, зміцнення матеріально-технічної бази. Усі грошові надходження та закупка товарів висвітлюється на сайті закладу освіти

Питання щодо фінансування нашого закладу (надходжень) та витрат є прозорим та щомісяця оприлюднюється на сайті.

Зазначу, що поставлені на 2024-2025 н.р. завдання щодо створення комфортних та безпечних умов у Гімназії виконано.

Вжиті відповідні заходи із посилення безпеки.

Встановлено:

- тривожну кнопку охорони.
- автоматичну пожежну сигналізацію в приміщеннях закладу із системою оповіщення про пожежу.
- Протягом року постійно проводилися косметичні ремонти коридорів та класних приміщень школи. Подвір'я школи доглянуте, на клумбах створені розарії, підстригається газон і цвітуть троянди. Своєчасно

підстригаються і підбілюються дерева , біляться також бордюри. Обслуговуючим персоналом щоденно проводиться вологе прибирання всіх приміщень школи , виноситься сміття з приміщення школи.

ГОЛОВНІ ЗАВДАННЯ

ПЕДАГОГІЧНОГО КОЛЕКТИВУ НА 2025-2026 Н.Р.

Дирекція закладу вважає головними проблеми, які необхідно вирішити в 2025-2026 н.р. наступне:

В закладі є журнал обліку звернень громадян. Активно діє сайт закладу для висвітлення освітнього процесу та зворотнього зв'язку з громадськістю. Створено батьківський комітет, які підтримують і намагаються допомогати у розвитку матеріально-технічної бази школи.

Враховуючи зазначене, перед педагогічним колективом залишаються незмінними завдання:

1. ЗА НАПРЯМКОМ «ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ»

1. Забезпечити систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу.

2. ЗА НАПРЯМКОМ «СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ЗНАНЬ»

1. Розроблення критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів при використанні інших, крім класно-урочної, форм організації освітнього процесу та форм роботи з учнями: дистанційного, змішаного навчання;

2. Обов'язкове оприлюднення критеріїв оцінювання; спільне з учнями розроблення критеріїв;

3. Впровадження самооцінювання і взаємооцінювання учнів; отримання постійного зворотного зв'язку від учнів у процесі оцінювання;

4. Розвивати критичне мислення учнів.

5. Урізноманітнювати форми роботи використання вчителями для впровадження формуального оцінювання в освітньому процесі

6. Забезпечити розвиток відповідального ставлення до навчання шляхом:

- активізації участі учнів в організації своєї навчальної діяльності;

- наявності чітких критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів;

- зосередженні освітнього процесу на оволодіння учнями ключовими компетентностями, а не на відтворенні інформації;
- можливість вибору учнями власної освітньої траєкторії;
- заохочення і позитивного оцінювання роботи учня;
- надання конструктивного зворотного зв'язку на роботи учнів, їхні результати навчання

3. ЗА НАПРЯМОМ «ОЦІНЮВАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ»

Педагогічним працівникам забезпечити реалізацію внутрішньої системи забезпечення якості освіти шляхом виконання навчальних програм відповідно Державних стандартів;

3.1. Вчителям під час проведення навчальних занять здійснювати наскрізний процес виховання, поєднувати виховний процес із формуванням ключових компетентностей та наскрізних умінь учнів, акцентувати увагу на

Повагу гідності, прав і свобод людини.

Морально-етичне виховання.

Розвиток громадянської свідомості та відповідальності.

Розвиток навичок критичного мислення.

Розвиток навичок співпраці та командної роботи.

Формування здорового та екологічного способу життя.

3.2. Створювати умови особистісно орієнтованого навчання:

- відмова від орієнтації освітнього процесу на пересічного школяра;

- обов'язкове максимально можливе врахування інтересів кожної дитини;

- підхід до дитини як до особистості;

- забезпечення свободи і прав дитини в усіх проявах її діяльності;

- урахування вікових, індивідуальних та психофізичних особливостей дитини, її життєвого досвіду;

- забезпечення можливості учню вільно висловлювати свою думку;

- забезпечення партнерських стосунків між вчителем і дитиною.

3.4. Неухильно дотримуватись принципів академічної доброчесності та власним прикладом демонструвати важливість дотримання норм академічної доброчесності у педагогічній діяльності (посилання на джерела, які використовуються в роботі, справедливе оцінювання навчальних досягнень учнів, підбір завдань, які відповідають віковим можливостям учнів).

3.5. Інформувати учнів про необхідність дотримання академічної доброчесності: під час проведення навчальних занять, у позаурочних заходах, за допомогою наочної інформації (наголошувати на дотриманні таких якостей, як старанність, самостійність у навчанні, відповідальність за свої рішення, чесність здобуття оцінок тощо).

3.6. Інформувати батьків про необхідність дотримання академічної доброчесності (скажімо, придбання дітям збірників готових домашніх завдань,

виконання за дітей домашніх завдань, практичних робіт є безпосереднім порушенням принципів академічної доброчесності).

3.7. Спрямовувати зміст завдань під час проведення навчальних занять на творчу та аналітичну роботу учнів, ставити проблемні питання, на які немає готової відповіді в підручнику чи інших джерелах.

3.8. Педпрацівникам створювати та розміщувати на освітніх сайтах власні розробки, публікації; створити власне електронне портфоліо.

3.9. Вдосконалювати професійні компетентності для роботи в умовах дистанційного та змішаного навчання;

3.10. Враховувати під час атестації та моніторингів педагогічної діяльності педагогічних працівників відповідність професійному стандарту вчителя.

4. ЗА НАПРЯМОМ «УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ»:

4.1. Забезпечити реалізацію Стратегії розвитку закладу освіти на 2024-2027 н.р.

4.2. Разом із засновником забезпечити оновлення та зміцнення навчально-матеріальної бази згідно Стратегії.

4.3. Управлінські рішення приймати з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу. Посилити залучення всіх учасників освітнього процесу до розроблення внутрішніх документів, планів, заходів.

4.4. З метою забезпечення інформаційної відкритості закладу освіти, оновити сайт закладу освіти. Забезпечувати своєчасність розміщення інформації.

Найвні результати і здобутки з управління закладом – це не лише моя особиста заслуга, це кропітка, творча, наполеглива, самовіддана праця заступників директора з НВР, педагогічного колективу та кожного члена трудового колективу, батьків та громадськості.

Дирекція школи вважає, що головні проблеми, які необхідно вирішити в майбутньому це:

- ✓ Виховання в учнів поваги, доброти, етичного ставлення до сім'ї, родини, людей.
- ✓ Застосування новітніх педагогічних технологій;
- ✓ Самовимогливість і самопідготовка вчителя;
- ✓ Залучати дітей девіантної поведінки до роботи школи в системі самоврядування;

- ✓ Модернізувати матеріальну базу школи.
- ✓ Забезпечити соціальний захист учасників навчально-виховного процесу, дотримання правил безпеки життєдіяльності, охорони здоров'я і життя дітей та підлітків, педагогічних працівників,
- ✓ Підвищення якості навчальних досягнень учнів.
- ✓ Включити у річний план роботи більшу кількість проведення предметних тижнів та тижня початкових класів.
- ✓ Створення матеріально-дидактичної бази навчальних кабінетів, приведення їх згідно вимог Положення про навчальний кабінет.

В цих напрямках ми маємо деякі напрацювання і над цими проблемами будемо працювати в 2025-2026 н.р.

III. ВИСНОВКИ

Ми розуміємо, що НАЙГОЛОВНІШЕ зараз – це є БЕЗПЕКА учнів! І її поки нам може гарантувати лише укриття.

Дякую учням, батькам за розуміння, підтримку.

Дякую педагогам, які просто розривалися у своїх розкладах, змінах, формах навчання, але наповну викладалися на уроках заради майбутнього наших дітей, заради нашого з вами майбутнього!

Особисто я не покладаю надій та можливостей щодо пошуку благодійних фондів, які б працювали над будівництвом укриттів з нуля - це пошук пропозицій благодійних фондів, подання заявок на виконання Постанови Кабміну щодо Порядку та умов надання субвенції з держбюджету місцевим бюджетам на облаштування безпечних умов у ЗЗСО (від 28.04.2023 №419), проходження анкетувань щодо проблем закладу на різних платформах.

Вірю, що ми вистоїмо, справимося з цими тимчасовими труднощами!

Віримо в Україну!

Віримо і дякуємо ЗСУ!

Віримо і бережемо свої родини!

Віримо та підтримуємо наш заклад!

Дякую за підтримку, розуміння та незламну віру у перемогу учням, батькам, педагогам, громаді!

Дякую за увагу!