

## **ПУБЛІЧНИЙ ДОГОВІР (ОФЕРТА) про надання послуг**

Цей документ є публічною пропозицією студії "Mary Ballet" укласти договір на нижчезазначених умовах з невизначеною кількістю фізичних осіб, які бажають отримати відповідні послуги. Договір вважається укладеним у порядку ст. 642 Цивільного кодексу України та набуває чинності договором приєднання з моменту вчинення фізичною особою, яка бажає приєднатися до Договору, Акцепту оферти.

### **1. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ**

1.1. Договір (Оферта) - цей публічний договір між Замовником і Виконавцем на надання Послуг, який укладається шляхом Акцепту оферти Замовником Оферти, і є договором приєднання.

1.2. Студія "Mary Ballet" – під студією "Mary Ballet" слід розуміти Фізичну особу-підприємця Путов Дмитрій Андрійович (реєстраційний номер облікової картки платника податків 3496604297, адреса: 04080, Україна, місто Київ, вул. Юрківська, будинок 12/59, є платником єдиного податку 2-ої групи).

1.3. Виконавець – одна з фізичних осіб-підприємців, вказаних в п. 1.2. Договору, на банківський рахунок якої Замовник здійснив оплату послуг за Договором та, відповідно, з якою Замовник уклав Договір, шляхом приєднання до нього.

1.4. Замовник – фізична особа, яка бажає приєднатися до Договору та отримати Послуги за Договором від Виконавця й здійснила Акцепт оферти.

1.5. Сторони – Виконавець і Замовник, а кожен окремо – Сторона.

1.6. Акцепт оферти - повне та беззастережне прийняття Замовником умов, викладених у Договорі, шляхом Реєстрації на Сайті та вчинення інших дій, передбачених Договором.

1.7. Анкета – форма для заповнення Замовником на Сайті при здійсненні Акцепту оферти, з метою надання Виконавцю інформації, необхідної для виконання Виконавцем своїх зобов'язань за Договором та для інших цілей, передбачених Договором.

1.8. Реєстрація – заповнення Замовником Анкети шляхом надання персональних даних та згоди на їх обробку та здійснення належної оплати Послуг й, відповідно, Акцепту оферти.

1.9. Особистий кабінет – обліковий запис Замовника, який доступний для використання на Сайті, адмініструється Виконавцем та містить інформацію щодо оплачених Замовником та доступних до споживання Послуг, придбаного Замовником Абонементу, обраного Замовником графіку Занять та іншу інформацію відповідно до функціоналу Особистого кабінету та Сайту.

1.10. Сайт – веб-сторінки, доступні в мережі Інтернет під доменним ім'ям: [maryballet.com.ua](http://maryballet.com.ua), [w.wlaunch.net](http://w.wlaunch.net) і всі (будь-які) суб-домени (під-домени) вказаного ресурсу.

1.11. Послуги – послуги, що надаються Виконавцем за Договором та які полягають, зокрема, в проведенні Занять зі стретчінгу, балету чи інших занять, інформація щодо яких наявна на Сайті, а також інші додаткові послуги, які можуть надаватися Виконавцем в рамках виконання Договору та інформація щодо яких розміщена на Сайті.

1.12. Абонемент – визначена Виконавцем конкретна сукупність Послуг та конкретні умови їх надання, що виражається в кількісному показнику Занять та виду Послуг, які будуть доступні Замовнику при придбанні конкретного обраного ним Абонементу та в конкретних умовах надання Виконавцем таких Послуг.

1.13. Пробне заняття – перше придбане Замовником Заняття з переліку Послуг: стретчінгу, балету чи інших занять, інформація щодо яких наявна на Сайті, яке проводиться Представником Виконавця.

1.14. Індивідуальне заняття – індивідуальне заняття Замовника з Представником Виконавця з переліку Послуг: стретчінгу, балету чи інших занять, інформація щодо яких наявна на Сайті.

1.15. Групове заняття – групове заняття з дисциплін з переліку Послуг: стретчингу, балету чи інших занять, інформація щодо яких наявна на Сайті за участі Замовника та/чи інших фізичних осіб, які здійснили Акцепт оферти та користуються Послугами Виконавця, яке проводиться Представником Виконавця.

1.16. Заняття – Пробне заняття, Індивідуальне заняття чи Групове заняття.

1.17. Онлайн заняття – групове чи індивідуальне заняття, яке проводиться Представником Виконавця в онлайн режимі за допомогою застосунків та програм для дистанційного зв'язку на умовах, вказаних на Сайті.

1.18. Представник Виконавця – фізична особа, яка безпосередньо проводить Заняття. Представником Виконавця може виступати: сам Виконавець; особа, яка перебуває у трудових відносинах з Виконавцем; особа, яка надає Виконавцю послуги на підставі цивільно-правового договору, укладеного в письмовій чи усній формі та будь-яка інша особа, визначена Виконавцем.

## **2. ПОРЯДОК УКЛАДАННЯ ДОГОВОРУ**

2.1. Розміщення тексту Договору на Сайті є пропозицією (офертою) Виконавця необмеженому колу фізичних осіб, які виявлять бажання спожити Послуги Виконавця та укласти Договір на зазначених у ньому умовах.

2.2. Договір укладається на умовах договору приєднання у відповідності до положень ст. 634 Цивільного кодексу України та вважається укладеним з моменту здійснення Замовником Акцепту оферти.

2.3. Акцепт оферти Замовником вважається здійсненим, якщо Замовник: 1 належним чином здійснив Реєстрацію; 2 при здійсненні Реєстрації чи оплати Послуг проставив позначку про прийняття Оферти; 3 належним чином оплатив Послуги. Здійсненням Акцепту оферти вважається здійснення Замовником всієї сукупності дій, передбачених цим пунктом Договору.

2.4. Здійснення Замовником Акцепту оферти означає, що Замовник ознайомлений з усіма умовами, викладеними в Договорі, він їх розуміє і беззастережно приймає так умови в

повному обсязі і без винятків. Здійснення Замовником Акцепту оферти також означає, що Замовник в повній мірі розуміє та ознайомлений з умовами надання Послуг відповідно до придбаного Абонементу.

### **3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

3.1. За Договором Виконавець бере на себе зобов'язання надати Послуги в порядку та на умовах, передбачених Договором, а Замовник зобов'язується оплатити Послуги в обсязі та на умовах, передбачених Договором, а також дотримуватися умов та порядку їх отримання, встановлених Договором.

### **4. УМОВИ ТА ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ**

4.1. Перелік Послуг, їх опис, вартість та інша інформація щодо Послуг розміщується Виконавцем на Сайті та є у відкритому доступі. Обсяг, характеристики Послуг та особливі умови їх надання при придбанні пакету Послуг можуть додатково визначатися Абонементом, обраним та сплаченим Замовником.

4.2. Після здійснення Реєстрації Замовнику буде створено та надано доступ до Особистого кабінету, в якому буде відображатися інформація щодо оплаченого Замовником Абонементу чи окремих Занять, графік Занять, обраний Замовником, особиста інформація Замовника тощо. Виконавець здійснює адміністрування Особистого кабінету та має право видалити Особистий кабінет та особисту інформацію Замовника після спливу 6 (шести) місяців з моменту завершення споживання Замовником останньої Послуги за Договором.

4.3. Послуги надаються Виконавцем шляхом організації проведення Занять або в інший спосіб, якщо такий інший спосіб прямо передбачений умовами Абонементу чи інформацією про конкретну Послугу на Сайті. Виконавець організовує проведення Занять згідно загального графіку проведення Занять, який розміщується Виконавцем на Сайті та є у публічному доступі.

4.4. Після здійснення Акцепту оферти Замовник має обрати власний графік відвідування Занять згідно придбаного ним Абонементу чи окремого Заняття. Обраний Замовником графік відвідування Занять буде підставою для здійснення бронювання за Замовником місця у відповідних групах чи на Індивідуальних заняттях у відповідні дні та години.

4.5. Послуга в частині проведення конкретного Заняття вважається належно наданою Замовнику Виконавцем, за умови проведення такого Заняття Представником Виконавця, незалежно від того чи з'явився Замовник на таке Заняття та чи брав в ньому участь, за винятком випадків, коли Замовник скористався своїм правом на перенесення Заняття у відповідності до п. 4.12. Договору чи правом на призупинення дії Абонементу у відповідності до п. 4.13. та п. 4.15. Договору. Замовник самостійно несе ризик пропуску запланованих Занять незалежно від причин такого пропуску, за винятком випадків передбачених Договором.

4.6. Замовник має право здійснити часткову чи повну зміну власного графіку запланованих Занять не частіше одного разу за календарний місяць. При цьому, не допускається зміна графіку щодо Занять, якщо така зміна відбувається менш ніж за 24 (двадцять чотири) години до початку Заняття.

4.7. Виконавець має право в односторонньому порядку змінювати графік Занять, який розміщено на Сайті. У випадку здійснення такої зміни графіку, Виконавець зобов'язаний негайно повідомити про це Замовника в порядку, передбаченому Договором. У випадку невідповідності обраного Замовником графіку Занять зміненому Виконавцем графіку Занять Замовник має оновити власний графік Занять з урахуванням внесених Виконавцем змін та зберігає право на відвідування тої кількості Занять, що існувала до моменту внесення Виконавцем змін у графік Занять.

4.8. Право на споживання Замовником Послуг є безстроковим, за винятком випадку, передбаченого в п. 4.10. Договору, та обмежується винятково кількістю придбаних Замовником Занять.

4.10. Послуги надаються Виконавцем безпосередньо Замовнику. Замовник не має права передавати будь-якій третій особі право на отримання Послуг від Виконавця, за винятком випадку придбання Замовником подарункового сертифікату на надання Виконавцем Послуг.

4.11. Замовник має право на одне Пробне заняття, якщо таке заняття не було відвідано Замовником раніше. Пробне заняття проводиться Представником Виконавця в форматі Групового заняття. Виконавець встановлює спеціальну знижену вартість придбання Послуги у вигляді Пробного заняття.

4.12. Замовник має право здійснити одне перенесення Заняття в межах конкретного Абонементу чи конкретного придбаного Пробного заняття, Індивідуального заняття чи

разового Групового заняття. Замовник має право здійснити перенесення Заняття за умови повідомлення Виконавця про таке перенесення не пізніше ніж за 24 (двадцять чотири) години до такого Заняття.

4.13. Замовник має право здійснити одне призупинення дії Абонементу на строк до 14(чотирнадцяти) календарних днів на підставі того, що у зв'язку з погіршенням стану свого здоров'я Замовник не має змоги відвідувати Заняття згідно з визначеним ним графіком Занять. Про своє бажання скористатися таким правом Замовник має повідомити Виконавця у спосіб, визначений Договором чи шляхом здійснення відповідних дій в Особистому кабінеті не пізніше ніж за 24 (двадцять чотири) години до чергового Заняття згідно власного графіку Занять Замовника.

4.14. У випадку реалізації Замовником свого права на призупинення дії Абонементу за п.4.12. Договору Замовник зобов'язаний надати Виконавцю документ на підтвердження наявності обставин, пов'язаних зі станом здоров'я Замовника, що унеможливають нормальне відвідування Замовником Занять. Виконавець залишає за собою право відмовити Замовнику у реалізації права на призупинення дії Абонементу за п. 4.12. Договору у випадку, якщо Замовник не надав Виконавцю відповідного підтверджуючого документу чи у випадку, якщо наданий Замовником документ не є належним підтвердженням наявності таких обставин.

4.15. У випадку, якщо така опція доступна за умовами конкретного Абонементу, оплаченого Замовником, Замовник має право здійснити одне призупинення дії Абонементу на строк до 7(семи) календарних днів з будь-яких причин. Про своє бажання скористатися таким правом Замовник має повідомити Виконавця у спосіб, визначений Договором чи шляхом здійснення відповідних дій в Особистому кабінеті не пізніше ніж за 24 (двадцять чотири) години до чергового Заняття згідно власного графіку Занять Замовника.

4.16. Замовник зберігає за собою право на відвідування відповідної кількості Занять, які були пропущені ним відповідно до його власного графіку Занять у період призупинення Замовником дії Абонементу. Реалізація Замовником свого права на призупинення дії Абонементу за п. 4.12. Договору не позбавляє його права скористатися правом на призупинення дії Абонементу за п. 4.14. Договору (якщо таке право передбачене умовами Абонементу Замовника) та навпаки.

4.17. Сторони погодили, що Виконавець має право залучати для проведення Занять та Онлайн занять будь-яких третіх осіб на власний вибір, які в рамках Договору набуватимуть статус Представника Виконавця. Виконавець гарантує належну якість надання Послуг

Замовнику незалежно від того, якого саме Представника Виконавця було залучено для проведення конкретного Заняття чи Онлайн заняття.

4.18. Виконавець має право не допустити до участі в Занятті Замовника, у випадку: 1 грубого порушення Замовником правил поведінки під час Заняття чи правил поведінки в приміщенні Студії "Mary Ballet" чи 2 повторного порушення Замовником правил поведінки під час Заняття чи правил поведінки в приміщенні Студії "Mary Ballet" чи 3 припинення дії Договору з Замовником чи 4 порушення Замовником прав інтелектуальної власності Виконавця чи 5 завдання Замовником шкоди майну Виконавця чи третіх осіб та відмови Замовника відшкодувати завдану шкоду.

4.19. Виконавець має право здійснювати заміну Представника Виконавця на конкретних Заняттях у випадку, якщо конкретний Представник Виконавця, який вказаний у загальному графіку Занять з будь-яких причин не зміг бути присутнім на Занятті. У випадку здійснення такої заміни Представника Виконавця, проведення Заняття зміненим Представником Виконавця буде вважатися належним наданням Послуги Виконавцем. Виконавець гарантує надання Замовнику Послуг належної якості незалежно від особи Представника Виконавця, яка була залучення до організації конкретного Заняття чи надання конкретної Послуги.

## **5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ**

5.1.1. В порядку та на умовах передбачених Договором належним чином надати Замовнику оплачені Послуги.

5.1.2. Забезпечити явку на Заняття чи Онлайн заняття Представника Виконавця, який матиме належну кваліфікацію для проведення Заняття чи Онлайн заняття.

5.1.3. Забезпечити всі необхідні умови для можливості належного, комфортного та безпечного проведення Занять. Забезпечити належні умови для Замовника для підготовки до Заняття та після Заняття.

5.1.4. Інформувати Замовника у порядку передбаченому Договором про всі зміни та доповнення до Договору, графіку Занять чи щодо іншої інформації, яка стосується Замовника та може вплинути на процес споживання Замовником оплачених Послуг.

5.1.5. Надавати на запит Замовника інформацію щодо виконання Сторонами Договору, щодо процесу проведення Занять та порад Замовнику, інформації щодо успішності Замовника тощо.

5.1.6. Забезпечувати конфіденційність інформації щодо Замовника, яка стала відома Виконавцю в ході виконання Договору, в порядку та на умовах, передбачених Договором, за винятком випадків, коли розголошення відповідної інформації є необхідним для виконання Виконавцем Договору чи дозволяється положеннями Договору.

5.1.7. Забезпечувати вільний доступ Замовника до Сайту та Особистого кабінету Замовника та до будь-якої публічно доступної інформації, що стосується Замовника та виконання Договору.

5.1.8. За запитом Замовника надавати йому підтримку в онлайн форматі з усіх питань, що можуть виникнути в процесі виконання Договору та щодо процесу споживання Послуги, відвідування Занять шляхом комунікації у спосіб, визначений Договором, за винятком питань, які не входять до компетенції чи обов'язків Виконавця.

5.1.9. Здійснювати внутрішній облік спожитих Замовником Послуг та відображати відповідну інформацію в Особистому кабінеті Замовника.

5.1.10. Вчиняти інші дії чи утримуватися від їх вчинення, якщо це передбачено умовами Договору чи законодавством України.

## **5.2. Виконавець має право:**

5.2.1. За власною ініціативою змінювати: перелік Послуг, їх зміст та умови їх надання; особливі умови Абонементів; графік Занять; вартість Послуг; Представників Виконавця; місце надання Послуг тощо. Всі здійснені Виконавцем зміни мають негайно бути відображені на Сайті, і у випадку, передбаченому Договором – негайно повідомлені Замовнику, в порядку, передбаченому Договором.

5.2.2. Відмовити Замовнику у відвідування Занять у випадках, передбачених п. 4.19. Договору без жодного відшкодування Замовнику вартості Занять, що були пропущені Замовником у зв'язку з його не допуску до них.

5.2.3. Залучати до виконання Договору третіх осіб без необхідності отримання згоди Замовника. Виконавець має право передавати свої права та обов'язки за Договором третім особам без погодження із Замовником. У випадку залучення до виконання Договору третіх осіб Виконавець несе відповідальність перед Замовником за дії таких третіх осіб як за свої власні дії.

5.2.4. Здійснювати фото та відео зйомку Замовника під час відвідування Замовником Занять та Онлайн занять, а також, використовувати такі фото та відео матеріали на власний розсуд, зокрема, шляхом поширення таких матеріалів в мережі Інтернет в рекламних чи інших цілях. Здійснюючи Акцепт оферти Замовник надає свою згоду на здійснення Виконавцем дій, вказаних в цьому пункті Договору. Право Виконавця здійснювати відео-зйомку Замовника та згода Замовника на таку відео-зйомку також стосується камер спостереження в приміщеннях Студії "Mary Ballet". Замовник має право вимагати від Виконавця видалення з мережі Інтернет фото та відео матеріалів, на яких зображено Замовника з будь-яких причин.

5.2.5. Здійснювати збір, обробку, зберігання та використання персональних даних Замовника, які стали відомі Виконавцю в ході виконання Договору.

5.2.6. Призупинити надання Послуги Замовнику у випадку, якщо через обставини, які не залежали від Виконавця, останній не в змозі організувати проведення Занять. Такими обставинами, зокрема, проте не виключно можуть бути: введення карантинних обмежень, встановлення інших заборон на діяльність Виконавця, недоліки роботи комунальних служб, що спричинили неможливість використання відповідного приміщення, пошкодження приміщення, що позбавляє Виконавця можливості його експлуатувати, тощо. У випадку призупинення Виконавцем надання Послуг з причин, що не залежали від нього, Виконавець негайно повідомляє про це Замовника, надає Замовнику всю можливу інформацію щодо терміну призупинення та іншу важливу інформацію. В цьому випадку повернення коштів Замовнику за неспожиті Послуги не здійснюється, проте всі пропущенні Замовником Заняття в цей період не будуть вважатися такими, що були спожиті Замовником.

5.2.7. Вчиняти інші дії чи утримуватися від їх вчинення, якщо це передбачено умовами Договору чи законодавством України.

## **6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА**

### **6.1. Замовник зобов'язаний:**

6.1.1. Перед початком споживання Послуг детально ознайомитися з Договором, правилами поведінки під час Заняття та правилами поведінки в приміщеннях Студії "Mary Ballet" та виконувати умови Договору й вказаних правил протягом всього часу споживання Послуг. Участь Замовника в Занятті чи участь в Онлайн заняті є підтвердженням ознайомлення Замовником з такими правилами.

6.1.2. Належним чином сплачувати вартість Послуг відповідно до умов Договору. При здійсненні Реєстрації та при здійсненні оплати Послуг вказати правдиву особисту інформацію, свої контактні дані та інші запитовані реквізити. Замовник самостійно відповідає за наслідки вказування недостовірної чи помилкової інформації при використанні ним Сайту.

6.1.3. Дотримуватися вимог законодавства України при виконанні Договору та споживання Послуг.

6.1.4. Самостійно забезпечувати себе необхідним одягом з метою участі в Заняттях та споживання інших Послуг. Замовник зобов'язується самостійно забезпечувати належні технічні умови для участі в Онлайн занятті. Виконавець не несе відповідальності за неможливість участі Замовника в онлайн навчанні, яка виникла з причин, що не залежать від Виконавця, в тому числі через невиконання Замовником вимог цього пункту Договору.

6.1.5. Утримуватися від поширення недостовірної, неправдивої інформації, інформації, що ганьбить честь, гідність, ділову репутацію Студії "Mary Ballet", Виконавця, інших замовників, Представників Виконавця, третіх осіб.

6.1.6. Не відтворювати, не повторювати, не копіювати, не продавати, а також не використовувати в будь-яких інших цілях інформацію і матеріали, які стали йому доступні у зв'язку з наданням Послуг і доступом до Сайту, крім використання Замовником такої інформації та матеріалів виключно для його особистих і некомерційних потреб.

6.1.7. Самостійно слідкувати за станом свого здоров'я, його відповідності Послугам, що споживаються, контролювати допустимість фізичних навантажень для свого організму під час Занять, впевнитись у відсутності медичних протипоказань щодо відвідування Занять та Онлайн занять, негайно повідомляти Представника Виконавця про погіршення свого здоров'я, не відвідувати Заняття у випадку, якщо таке відвідування може завдати шкоди здоров'ю Замовника чи будь-яким третім особам.

6.1.8. Перед відвідуванням першого Заняття Замовник зобов'язується самостійно проконсультуватися у закладі охорони здоров'я щодо можливості споживання відповідної Послуги без створення загрози життю та здоров'ю Замовника. В процесі споживання Послуг Замовник зобов'язується самостійно та на власний розсуд консультуватися в закладі охорони здоров'я з аналогічного питання задля унеможливлення створення загрози для свого життя та здоров'я споживанням Послуг.

6.1.9. У випадку наявності медичних протипоказань у Замовника щодо споживання конкретної Послуги – не відвідувати відповідне Заняття, не споживати відповідну Послугу, повідомивши про таку обставину Виконавця чи Представника Виконавця. Своєю явкою на Заняття Замовник автоматично підтверджує, що ним виконані всі зобов'язання за Договором щодо слідування за своїм станом здоров'я та, що у Замовника відсутні будь-які протипоказання чи проблеми зі здоров'ям, які можуть поставити під загрозу життя та здоров'я Замовника чи інших осіб під час Заняття чи під час перебування в приміщеннях Студії "Mary Ballet".

6.1.10. Вчиняти інші дії чи утримуватися від їх вчинення, якщо це передбачено умовами Договору чи законодавством України.

## **6.2. Замовник має право:**

6.2.1. Обирати Послуги відповідно до власних вподобань при здійсненні Акцепту оферти та в подальшому впродовж дії Договору, змінювати власний Графік Занять, переносити Заняття, призупиняти дію Абонементу в порядку та на умовах, передбачених Договором.

6.2.2. На вільний доступ до Особистого кабінету на Сайті, до Сайту, до інформації Виконавця, що перебуває в публічному доступі, до приміщень Студії "Mary Ballet" в години проведення Занять згідно власного графіку Занять Замовника.

6.2.3. На отримання від Виконавця інформації, що стосується виконання Сторонами Договору та будь-якої інформації, обов'язок щодо надання якої встановлено для Виконавця Договором чи законодавством України.

6.2.4. Вчиняти інші дії чи утримуватися від їх вчинення, якщо це передбачено умовами Договору чи законодавством України.

## 7. ПОРЯДОК ОПЛАТИ ПОСЛУГ

7.1. Актуальна вартість Послуг встановлюється в гривні України, розміщується на Сайті та застосовується відповідно конкретного обраного Zamovnikom виду Послуги та їх кількості. Вартість конкретної Послуги може різнитися в залежності від обраного Zamovnikom Абонементу. Вартість Послуги залишається незмінною для Zamovника з моменту здійснення Zamovником належної оплати такої Послуги.

7.2. Оплата вартості Послуги здійснюється у формі повної передплати вартості Послуги шляхом перерахування грошових коштів на банківський рахунок Виконавця в гривні України або здійснення відповідного платежу за допомогою платіжної системи. Послуга вважаються належним чином оплаченою в момент надходження відповідної суми грошових коштів на банківський рахунок Виконавця.

7.3. Після здійснення Zamovником оплати Послуги сплачені кошти поверненню не підлягають. Zamovник самостійно несе ризик не використання придбаних Послуг. У випадку виникнення обставин, що унеможливають споживання Zamovником придбаних Послуг, Zamovник не вправі на цій підставі вимагати повернення сплачених коштів чи зниження вартості Послуги, проте має право скористатися правом перенесення Заняття чи призупинення дії Абонементу чи реалізувати будь-які інші права, передбачені Договором.

7.4. Сторони погодили, що у випадку, якщо у зв'язку з погіршенням стану свого здоров'я Zamovник не має змоги відвідувати Заняття згідно з визначеним ним графіком Занять більше ніж 14 (чотирнадцять) календарних днів, Zamovник має право звернутися до Виконавця з проханням про дострокове скасування дії актуального Абонементу Zamovника та одержання взамін від Виконавця знижки на придбання нового Абонементу. Про своє бажання скористатися таким правом Zamovник має повідомити Виконавця у спосіб, визначений Договором чи шляхом здійснення відповідних дій в Особистому кабінеті не пізніше ніж за 24 (двадцять чотири) години до чергового Заняття згідно власного графіку Занять Zamovника.

7.5. У випадку реалізації Zamovником свого права на скасування дії Абонементу та отримання взамін знижки на новий Абонемент за п.7.4. Договору Zamovник зобов'язаний надати Виконавцю документ на підтвердження наявності обставин, пов'язаних зі станом здоров'я Zamovника, що унеможливають нормальне відвідування Zamovником Занять. Виконавець залишає за собою право відмовити Zamovнику у реалізації права на зупинення дії Абонементу за п. 7.4. Договору у випадку, якщо Zamovник не надав

Виконавцю відповідного підтверджуючого документу чи у випадку, якщо наданий Замовником документ не є належним підтвердженням наявності таких обставин.

7.6. Розмір знижки на новий Абонемент, яка надається Виконавцем Замовнику як це передбачено у п. 7.4. Договору залежить від кількості Занять, від відвідування яких відмовляється Замовник та визначається згідно таблиці, яка є Додатком № 1 до Договору та є його невід'ємною частиною.

## **8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

8.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань, передбачених Договором чи законодавством України, Сторони несуть відповідальність згідно з законодавством України та положеннями Договору.

8.2. Виконавець не несе відповідальності за: 1 неможливість надання Послуг з причин, які від нього не залежать, включаючи форс-мажорні обставини, порушення роботи ліній зв'язку, відсутність або несправність обладнання, яке не належить Виконавцю, відсутність та/або погіршення якості зв'язку та передачі даних, що надаються мобільними операторами та Інтернет-провайдерами, технічні несправності, викликані проведенням ремонтних чи інших робіт третіми особами, зокрема, службами комунального господарства; 2 порушення безпеки обладнання або несправність обладнання, що використовується Замовником для отримання послуг;

8.3. У разі призупинення Виконавцем надання Послуг згідно п. 5.2.6., відповідальність Виконавця обмежується обов'язком Виконавця належним чином надати відповідну кількість Послуг Замовнику після відновлення надання Послуг Виконавцем.

8.4. Замовник несе повну відповідальність за стан свого здоров'я перед, під час та після Заняття та зобов'язаний самостійно слідкувати за станом свого здоров'я. Виконавець не несе відповідальності за будь-яку шкоду здоров'ю, завдану Замовнику у зв'язку з відвідуванням Занять.

8.5. Обсяг відповідальності Виконавця за будь-якими вимогами Замовника обмежений сумою вартості Послуги, що була сплачена Замовником та в ході споживання якої у Замовника виникло право вимоги до Виконавця.

8.6. У випадку порушення Замовником свого зобов'язання за п. 6.1.6. Замовник зобов'язаний сплатити Виконавцю штраф у розмірі 30 (тридцяти) кратного розміру вартості всіх Послуг, що були спожиті Замовником за весь період дії Договору за кожен випадок такого порушення.

8.7. Виконавець не відповідає за збереження особистих речей Замовника під час відвідування Замовником Занять, споживання інших Послуги чи під час перебування Замовника в приміщенні Студії "Mary Ballet". Виконавець не несе відповідальності за втрату Замовником його особистих речей під час відвідування Замовником Занять, споживання інших Послуги чи під час перебування Замовника в приміщенні Студії "Mary Ballet".

8.8. У випадку завдання Замовником шкоди майну Виконавця чи майну третіх осіб, яке перебуває у користуванні Виконавця, Замовник зобов'язується відшкодувати заподіяну шкоду в повному обсязі Виконавцю чи відповідним третім особам за вибором Виконавця. У випадку завдання Виконавцем шкоди, як це описано в цьому пункті Договору, Виконавець впродовж 1 (одного) дня з моменту виявлення факту завдання шкоди повідомляє Замовнику час та місце складання Акту про завдання шкоди та запрошує Замовника для його складання й підписання. У випадку, якщо Замовник не з'явився для складання та підписання Акту, останній вважається таким, що складений у належній формі при наявності підпису Виконавця та позначки про неявку Замовника.

## **9. ЗАСТЕРЕЖЕННЯ ТА ГАРАНТІЇ**

9.1. Замовник підтверджує, що він повністю усвідомлює та погоджується, що Виконавець бере на себе зобов'язання надати Замовнику Послуги у найбільш можливий якісний спосіб з урахуванням навичок та вмінь кожного конкретного Представника Виконавця. При цьому, Виконавець не гарантує досягнення Замовником тих результатів, які сам Замовник очікує досягти за результатом споживання Послуги. Виконавець не відповідає за неотримання Замовником результатів, досягнень, покращень тощо, які на думку Замовника мали бути отриманні ним в результаті споживання Послуги.

9.2. Замовник підтверджує, що він повністю усвідомлює та погоджується, що Представники Виконавця, які проводять Заняття мають особливу спеціальну підготовку та фізичну форму й підтверджує, що буде здійснювати відповідні рухи та вправи, продемонстровані Представником Виконавця, безпечним для себе способом, без створення загрози своєму життю та здоров'ю.

9.3. Замовник підтверджує, що він повністю усвідомлює та погоджується, що результати та досягнення різних замовників в ході споживання Послуг можуть значно відрізнятись при споживанні однакових Послуг, в однаковій якості та кількості. Споживаючи послуги Виконавця, Замовник відмовляється від будь-яких претензій до Виконавця з приводу різниці в його результатах та досягненнях та в результатах та досягненнях інших замовників, досягнутих в процесі споживання Послуг.

9.4. Замовник підтверджує, що він повністю усвідомлює та погоджується, що його незгода з думкою Представника Виконавця, Виконавця чи інших замовниками, так само, як і невідповідність якості послуг, досягнутих Замовником результатів власним уявленням Замовника, які мали місце при придбанні Послуг – не є підставою для повернення сплачених коштів, зменшення вартості Послуг, майнової чи немайнової відповідальності Виконавця чи вчинення Замовником чи Виконавцем будь-яких інших дій, які прямо не передбачені Договором.

9.5. Сторони підтверджують, що Договір відповідає їх дійсним намірам і не є фіктивним та/або удаваним правочином, укладається у відповідності зі справжньою волею, без будь-якого застосування фізичного чи психічного тиску та на вигідних для них умовах і не є результатом впливу тяжких обставин. Сторони однаково розуміють значення, умови Договору, його природу і правові наслідки, бажають настання саме тих правових наслідків, що створюються Договором, а також засвідчують, що Договором визначені всі істотні умови. Сторони стверджують, що вони не обмежені в праві укладати Договір, не визнані у встановленому порядку повністю або частково недієздатними, не страждають на захворювання, що перешкоджають усвідомленню ними суті Договору.

## **10. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОР)**

10.1. Сторона не несе відповідальності перед іншою Стороною за завдання збитків іншій Стороні внаслідок неналежного виконання або невиконання Договору, повністю або частково, якщо воно спричинене, повністю або частково, обставинами непереборної сили, що перебували поза контролем такої Сторони.

10.2. Такі обставини, події або причини включають (перелік не є вичерпним): загроза війни, збройного конфлікту або серйозна загроза такого конфлікту, ворожі атаки, блокади, ембарго, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена і неоголошена війна, дії громадського ворога, обурення, акти тероризму, диверсії, піратство, заворушення, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, введення комендантської години, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, протиправні дії

третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту, регламентовані умовами відповідних рішень та актами державних органів влади, закриття морських шляхів, заборона (обмеження) на експорт/імпорт тощо, а також спричинені винятковими погодними умовами та стихійними лихами, а саме: локдауни, епідемії, епізоотії, пандемії, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, акваторий портів, перемети, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсуви, інші стихійні лиха.

10.3. Факт настання та тривалості дії обставин форс-мажору має бути підтверджений документально компетентним державним органом відповідно до законодавства України. При виникненні форс-мажорних обставин Сторона, виконанню чиїх зобов'язань перешкоджають такі обставини, повинна письмово повідомити про це іншу Сторону протягом 10 (десяти) календарних днів з дати їх появи.

10.4. Виконавець має право повідомляти Замовників про настання обставин непереборної сили шляхом розміщення відповідної інформації на Сайті. Замовники вважаються інформованими з моменту розміщення інформації про обставини непереборної сили на Сайті.

## **11. ДІЯ ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК ЙОГО ЗМІНИ ТА РОЗІРВАННЯ**

11.1. Договір вважається укладеним та набирає чинності з моменту здійснення Акцепту оферти та діє протягом усього строку споживання Замовником Послуг Виконавця або до моменту припинення Договору на підставах, визначених умовами Договору та/або законодавством України.

11.2. Одностороння відмова від Договору, його одностороннє розірвання чи зміна його умов не допускаються, за винятком випадків, які прямо передбачені в Договорі чи законодавством України.

11.3. Замовник має право в односторонньому порядку відмовитися від Договору шляхом його розірвання за умови попереднього повідомлення Виконавця про таке розірвання за 14 (чотирнадцять) днів до дати припинення Договору.

11.4. Виконавець має право в односторонньому порядку відмовитися від Договору шляхом його негайного розірвання у разі: 1 грубого порушення Замовником правил поведінки під час Заняття чи правил поведінки в приміщенні Студії "Mary Ballet" чи 2 повторного

порушення Замовником правил поведінки під час Заняття чи правил поведінки в приміщенні Студії "Mary Ballet" чи 3 порушення Замовником умов Договору чи 4 порушення Замовником прав інтелектуальної власності Виконавця чи 5 завдання Замовником шкоди майну Виконавця чи третіх осіб та відмови Замовника відшкодувати завдану шкоду. Виконавець повідомляє Замовника про розірвання Договору шляхом надсилання відповідного повідомлення в порядку, передбаченому Договором.

11.5. У випадку припинення Договору, незалежно від підстав такого припинення, сплачені Замовником кошти за Послуги поверненню не підлягають, за винятком випадку, передбаченого п. 11.7. Договору. Припинення Договору, зокрема, у зв'язку з його розірванням не звільняє Сторін від зобов'язання з відшкодування шкоди та/чи зобов'язання з виплати штрафу, інших грошових коштів, які виникли до моменту припинення Договору.

11.6. Виконавець має право в односторонньому порядку внести зміни в Оферту та, відповідно, змінити умови Договору. Змінена версія Договору набирає чинності для Сторін в момент публікації такої нової версії Договору на Сайті. Виконавець зобов'язаний повідомити Замовника про внесення змін до Договору впродовж 5 (п'яти) днів з моменту публікації зміненої версії Договору на Сайті.

11.7. У випадку, якщо в результаті внесення Виконавцем змін до Договору у відповідності до п. 11.6. Договору призвело до істотного погіршення становища Замовника чи, якщо в результаті внесених змін Замовник позбавлений можливості спожити оплачену Послугу чи якщо умови споживання оплаченої Послуги кардинально змінилися, що призвело до втрати інтересу Замовника до споживання такої Послуги – Замовник має право в односторонньому порядку відмовитися від Договору шляхом його розірвання. В такому випадку Виконавець зобов'язується повернути Замовнику вартість оплаченої Замовником проте не використаної Послуги чи її частини, пропорційно до невикористаної кількості Занять.

11.8. Рішення про відмову від Договору шляхом його розірвання у відповідності до п.11.7. Договору має бути прийняте Замовником впродовж 5 (п'яти) календарних днів з моменту отримання повідомлення про зміну положень Договору. У випадку відсутності повідомлення Замовника про відмову від Договору у вказаний строк, Замовник вважається таким, що відмовився від свого права на відмову від Договору та повністю усвідомлює права та обов'язки Сторін за новою версією Договору.

## **12. ІНШІ УМОВИ**

12.1. Правовідносини Сторін за Договором, тлумачення Договору та будь-які інші правовідносини Сторін, що виникли чи виникнуть у зв'язку з укладенням Договору регулюються законодавством України. Правовідносини Сторін, що не були врегульовані Договором, регулюються законодавством України.

12.2. У випадку виникнення спору між Сторонами, Сторони зобов'язуються докласти всіх можливих зусиль для вирішення такого спору шляхом переговорів. У випадку неможливості досягнення згоди між Сторонами в мирний спосіб, Сторони звертаються до компетентного суду України.

12.3. Визнання недійсним будь-якого положення Договору не призводить до визнання недійсним Договору в цілому або інших його положень, або додатків та додаткових угод до Договору. У випадку визнання будь-якого положення Договору недійсним, Сторони вчинятимуть усі необхідні дії та вживатимуть усіх необхідних заходів задля зміни такого положення на дійсне, яке відповідатиме вимогам законодавства України.

12.4. Здійсненням Акцепту оферти Замовник підтверджує надання Виконавцю згоди на обробку Виконавцем його персональних даних, що виражається, зокрема, в: збиранні, систематизації, зберіганні, використанні, розпорядженні такими персональними даними в рамках виконання Договору та у відповідності до норм законодавства. З метою забезпечення належного надання Послуг Замовнику Виконавцю надається право передавати персональні дані Виконавця своїм співробітникам, контрагентам, третім особам, які залучені до виконання Договору, за умови дотримання Виконавцем норм законодавства.

12.5. Сторони зобов'язуються належним чином зберігати конфіденційну інформацію та комерційну таємницю, які стали їм відомі в процесі виконання Договору як впродовж всієї дії Договору, так і після його припинення безстроково.

12.6. Замовник зобов'язується жодним чином не використовувати, не копіювати та не поширювати жодним чином жодну інформацію, дані чи матеріали, які стануть відомі Замовнику в ході споживання Послуг, що стосуються комерційної таємниці Студії "Mary Ballet", методик надання Послуг та проведення Занять тощо.

12.7. Сторони погодили, що направлення ними всіх та будь-яких повідомлень, заяв, документів тощо за Договором буде вважатися здійсненим в належній формі за умови надсилання таких повідомлень: Виконавцю – на електронну адресу, вказану в Договорі, Замовнику – на електронну адресу чи номер мобільного телефону, вказаних Замовником

при здійсненні Реєстрації чи шляхом направлення відповідного сповіщення в Особистому кабінеті Замовника.

### 13. РЕКВІЗИТИ ТА КОНТАКТИ СТОРІН

**Виконавець:**

ФОП ПУТОВ ДИМИТРІЙ АНДРІЙОВИЧ

Адреса місцезнаходження: 04080, Україна, місто Київ, вул. Юрківська, будинок 12/59

Реєстраційний номер облікової картки платника податків: 3496604297

Адреса електронної пошти: maryballetkyiv@gmail.com

Адреса офіційної електронної пошти: maryballetkyiv@gmail.com

Розрахунковий рахунок: IBAN: UA683220010000026009360031425

Контактні дані Замовника вказуються Замовником при здійсненні Реєстрації. Замовник відповідальний за надання точної та достовірної контактної інформації та самостійно несе ризику, пов'язані з наданням неточної чи недостовірної контактної інформації.