

ANEXO I – FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO - EDITAL DPPG-VITÓRIA 01/2026
APOIO À APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS EM EVENTOS TÉCNICO-CIENTÍFICOS
FOLHA 1/2

Local do evento (cidade/estado/país): _____

Valor solicitado: R\$ _____

Finalidade do valor solicitado (previsão):

Inscrição (R\$): _____ Hospedagem (R\$): _____ Transporte (R\$): _____

1. Identificação do(a) Servidor(a)				
Nome				
Link do currículo Lattes				
CPF:			Telefone celular	
Indicação de dados bancários	Nome do Banco:	Nº da Agência:	Nº da Conta:	Operação:
Grande área do conhecimento do escopo principal do trabalho: <input type="checkbox"/> Ciências exatas e da terra e Ciências Sociais Aplicadas; <input type="checkbox"/> Ciências biológicas, Ciências Agrárias e Ciências da Saúde; <input type="checkbox"/> Engenharias; <input type="checkbox"/> Ciências Humanas; <input type="checkbox"/> Linguística, Letras e Artes;				
Para o caso de servidoras: você se tornou mãe nos últimos 5 anos?		Sim () Não ()		
Você solicitou e/ ou foi contemplado(a) com recursos de outros Editais (Reitoria, Fapes etc.) com a mesma finalidade?		Sim (), qual? _____ Número do processo: _____ Não ()		

2. Identificação do Evento	
Nome do Evento	
Período de realização do evento	
Instituição responsável pela organização do evento	
Web site do evento: Caso não haja, anexar folders ou outro material de divulgação do evento	

3. Dados do trabalho	
Título do trabalho	
Forma de apresentação	
Autores	
Trabalho resultante de projeto de pesquisa aprovado no Ifes (se aplicável)	
Título do Projeto	
Código do Projeto no SiGPesq	

ANEXO I – FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO - EDITAL DPPG-VITÓRIA 01/2026
APOIO À APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS EM EVENTOS TÉCNICO-CIENTÍFICOS
FOLHA 2/2

FORMULÁRIO DE PONTUAÇÃO DO(A) SERVIDOR(A)/TRABALHO INSCRITO		
Item de pontuação	Critério de pontuação	Pontuação requerida
Classificação quanto à abrangência do evento	Nacional – 10 pontos; Internacional – 15 pontos.	
Classificação quanto à edição do evento	Edição 1ª a 10ª - 5 pontos; Edição 11ª a 20ª -10 pontos; Edição acima de 20ª -15 pontos.	
O trabalho a ser apresentado está vinculado a projeto de pesquisa cadastrado e aprovado no SiGPesq?	Sim – 10 pontos; Não – 0 ponto.	
Formato do trabalho a ser apresentado Para fins deste Edital, considera-se: - resumo simples: aqueles trabalhos que tenham até uma página; - resumo expandido: aqueles trabalhos que tenham até quatro páginas; - trabalho completo: aqueles trabalhos com número maior ou igual a cinco páginas.	Resumo simples - 5 pontos; Resumo expandido -10 pontos; Trabalho completo -15 pontos.	
Exercício de atividades representativas e administrativas de cunho permanente no Ifes (Conselhos, Câmaras, Comitês, Colegiados, NDE, Coordenação) desde o ano de 2019 até a data de envio da proposta, excluindo-se comissões temporárias. Indicar o(s) número(s) da(s) portaria(s).	0,25 pontos por mês não acumulativos.	
Avaliação de Desempenho (Progressão Funcional) do Servidor solicitante, em dia , com aprovação na última avaliação.	Sim – 5 pontos; Não – 0 ponto.	

Para o caso de servidoras que se tornaram mães nos últimos cinco anos o período de avaliação será ampliando para mais dois anos.

Assinatura do(a) servidora(a)

_____, ____ de _____ de _____
(Local e data)

ANEXO IV – COMO GERAR A GUIA DE RECOLHIMENTO DA UNIÃO (GRU) PARA DEVOLUÇÃO DE RECURSO DE CUSTEIO NÃO UTILIZADO

O(A) beneficiário(a) do recurso do edital poderá gerar a GRU a partir do seguinte procedimento:

ETAPA 1

Preencher os dados no site

(http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novosite/gru_simples.asp)

1 – Unidade gestora: 158416

2 – Gestão: 26406

3 – Código de recolhimento: 68888-6



The screenshot shows the SIAFI website interface for generating a GRU. The page title is "SIAFI" and the main heading is "GUIA DE RECOLHIMENTO DA UNIÃO - GRU - IMPRESSÃO". Below the heading, there is a section titled "GRU - IMPRESSÃO" with instructions: "Antes de iniciar o preenchimento para impressão da GRU, tenha em mãos todas as informações necessárias como, por exemplo, o código da Unidade Gestora (UG), o código da Gestão, o Código de Recolhimento, o Número de Referência (se for de preenchimento obrigatório) e o valor a ser pago." and "Essas informações deverão ser obtidas pelo contribuinte junto ao Órgão Público favorecido pelo pagamento (por exemplo, Tribunais, Universidades, Ministérios, entre outros).". There are also links for "Para acessar as instruções de preenchimento da GRU Simples, clique aqui." and "Para acessar as instruções de preenchimento da GRU Judicial, clique aqui.". The form fields are: "Unidade Gestora (UG)" with value "158151", "Gestão" with value "26406-INST.FED.DE EDUC..CIENC.E TEC.DO ESP.SANTO", "Nome da Unidade" with value "INST.FED.DE EDUC..CIENC.E TEC.DO ESP.SANTO", and "Código de Recolhimento" with value "68888-6 - ANUL.DESPESA NO EXERCICIO". There are "Avançar" and "Limpar" buttons at the bottom.

4 – Avançar

ETAPA 2

- 1 – Número de referência do edital: 012026
- 2 – Competência: data de vencimento
- 3 – Vencimento: data de pagamento
- 4 – CPF do contribuinte: CPF do servidor
- 5 – Nome do contribuinte: Nome do servidor
- 6 – Valor principal: Valor devolvido referente ao edital
- 7 – Valor total: Repetir o valor descrito no item 6
- 8 – Clicar em emitir GRU

https://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novoite/gru_simples_parte2.asp

SIAFI

GUIA DE RECOLHIMENTO DA UNIÃO

GRU SIMPLES - IMPRESSÃO

Unidade Favorecida	
Código	150151
Distrito	20409
Nome da Unidade	INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO ESP.SANTO
Recolhimento	
Código	68888-6 - ANUL.DESPESA NO EXERCICIO

Somente os campos acompanhados por (*) são de preenchimento obrigatório.

Número de Referência

Competência (mm/aaaa)

Vencimento (dd/mm/aaaa)

CNPJ ou CPF do Contribuinte

Nome do Contribuinte / Recolhedor (*) CAMPO OBRIGATÓRIO

(-) Valor Principal (*) CAMPO OBRIGATÓRIO

(-) Descontos/Abatimentos

(-) Outras Deduções

(+) Hora/Multa

(+) Juros/Encargos

(+) Outros Acréscimos

(-) Valor Total (*) CAMPO OBRIGATÓRIO

Selecione uma opção de geração:

Geração em HTML (recomendada)

Selecione a opção Geração em PDF ou Baixar PDF, para visualizar a GRU, você precisará de um programa específico para visualizar arquivos PDF, como, por exemplo, o **Adobe Acrobat Reader**.

Verifique se ele está instalado em seu computador. Caso não esteja, clique na imagem para instalá-lo. 